

 INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 4 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 7/11/2024		
ÁREA Y/O SERVICIO: PATOLOGÍA		UNIDAD: UMHES SIMON BOLIVAR		
No. DE CONTRATO: CPS-0666-2026		PERIODO CERTIFICADO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUZ DARY CAMPOS MORENO		Día	Mes	Año
		1	2	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA CLAUDIA CARRILLO GARCIA		DOCUMENTO: 52249391		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS ASISTENCIALES COMO MÉDICO PATÓLOGO				
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): ____100%__X__				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS		
1. Apoyar como Referente Técnico el Servicio, para que se garantice el continuo funcionamiento del servicio, liderando la línea técnica para el cumplimiento de actividades, realizando la planeación, organización y seguimiento del servicio.		Se realiza el apoyo como Referente Técnico el Servicio, para que se garantice el continuo funcionamiento del servicio, liderando la línea técnica para el cumplimiento de actividades, realizando la planeación, organización y seguimiento del servicio.		
2. Desarrollar la formulación de planes de mejora y el cumplimiento de los seguimientos, generados de las auditorías internas y externas realizadas en la Subred		Se desarrolló la formulación de planes de mejora y el cumplimiento de los seguimientos, generados de las auditorías internas y externas realizadas en la Subred		
3. Construir los informes del servicio que se requieran, para monitorizar el funcionamiento del servicio, e informar a los colaboradores y a las áreas correspondiente según sea el caso.		Se realizan los informes del servicio que se requieren, para monitorizar el funcionamiento del servicio, e informar a los colaboradores y a las áreas correspondiente según sea el caso.		
4. Apoyar técnicamente la supervisión de los contratos de bienes y servicios en las etapas pre y contractuales, realizar pedidos de insumos para la prestación del servicio e informar novedades, Así mismo apoyar la supervisión técnica de los colaboradores del servicio de Patología, verificando cumplimiento de actividades y operación del servicio.		Se realizó el apoyo técnicamente a la supervisión de los contratos de bienes y servicios en las etapas pre y contractuales, realizando pedidos de insumos para la prestación del servicio e informando las novedades, Así mismo se apoya la supervisión técnica de los colaboradores del servicio de Patología, verificando cumplimiento de actividades y operación del servicio.		
5. Prestar servicios como Médico Especialista en Patología y dermatopatología para la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., realizando el procesamiento de muestras y emisión de resultados.		Preste servicios como Médico Especialista en Patología y dermatopatología para la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., realizando el procesamiento de muestras y emisión de resultados.		
6. Realizar las actividades técnicas específicas de su perfil profesional tales como: Descripción macroscópica de biopsias y especímenes quirúrgicos simples, múltiples, complejos-oncológicos y biopsias por congelación. Elaborar informes de Patología según muestras ingresadas al servicio. Realizar necropsias clínicas con su informe respectivo. Participar en la Junta de patólogos.		Se realizan las actividades técnicas tales como macroscópica de biopsias y especímenes quirúrgicos simples, múltiples, complejos-oncológicos y biopsias por congelación. Se elaboran informes de Patología según muestras ingresadas al servicio, y se realizaron necropsias clínicas con su informe respectivo, además de participar en la Junta de patólogos.		
7. Verificar y Aplicar las Guías de Manejo de su especialidad para todos los procedimientos, liderar y participar en la actualización documental, incluyendo los manuales, protocolos, instructivos y demás documentación los cuales se encuentra en almera, hacer seguimiento del diligenciamiento de los formatos y documentos que aplican para el servicio.		Se verifican y Aplican las Guías de Manejo para todos los procedimientos, así mismo, se lidero y participo en la actualización documental, incluyendo los manuales, protocolos, instructivos y demás documentación los cuales se encuentra en almera, hacer seguimiento del diligenciamiento de los formatos y documentos que aplican para el servicio.		
8. Elaborar los registros clínicos y sus anexos, de acuerdo a los parámetros establecidos en la Resolución 1995 de 1999, dejando registro de las actividades relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.		Se Elaboraron los registros clínicos y sus anexos, de acuerdo a los parámetros establecidos en la Resolución 1995 de 1999, dejando registro de las actividades relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.		
9. Aplicar la implementación de los puntos de control interno del servicio, reportar los eventos de notificación obligatoria, sucesos de seguridad, notificación de datos críticos, y correlación de los hallazgos con la información clínica del paciente, con la oportunidad establecida.		Se realizaron puntos de control interno del servicio y se reportaron los eventos de notificación obligatoria, sucesos de seguridad, notificación de datos críticos, y correlación de los hallazgos con la información clínica del paciente, con la oportunidad establecida.		
10. Reportar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.		Se reportaron las fallas de calidad que se presentaron en el servicio y se participo en los análisis a los que fui convocada e implemente las acciones de mejora definidas para el servicio.		
11. Apoyar en actividades académicas al personal en formación que rota en las Unidades de la Subred, siguiendo el plan de delegación establecido en el plan de prácticas formativas, efectuando supervisión y acompañamiento permanente y participar del proceso de investigación e innovación que se requieran.		Se apoyo en actividades académicas al personal en formación que rota en las Unidades de la Subred, siguiendo el plan de delegación establecido en el plan de prácticas formativas, efectuando supervisión y acompañamiento permanente y participar del proceso de investigación e innovación que se requieran.		
12. Participar y desarrollar preparar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.		Participo en las actividades programadas por la Subred, tales como capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.		
13. Retover y dar respuesta adecuada y oportuna, dentro de los términos establecidos, a las peticiones, quejas y reclamos.		Se dio respuesta a las peticiones, quejas y reclamos.		
14. Identificar el uso correcto de las instalaciones, equipos y demás elementos disponibles para el desarrollo de sus actividades. Así mismo informar oportunamente el deterioro o mal funcionamiento de estos.		Se realizo el uso correcto de las instalaciones, equipos y demás elementos disponibles y se informo oportunamente el deterioro o mal funcionamiento de estos.		
15. Aplicar la plataforma estrategia (misión visión, principios, valores, objetivos estratégicos entre otros) así como la implementación de las políticas institucionales.		Se aplico la plataforma estrategia (misión visión, principios, valores, objetivos estratégicos entre otros) así como la implementación de las políticas institucionales.		
16. Llevar registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred si aplica para su perfil.		Se llevo el registro de la atención de los procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred si aplica para su perfil.		
17. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo de las actividades contractuales, realizar pago mensual de la planilla de seguridad social y realizar el cargue de estos junto con la certificación de cumplimiento a la plataforma SECOP II de forma oportuna.		Se elaboro el informe mensual sobre el desarrollo de las actividades contractuales, además de realizar pago mensual de la planilla de seguridad social y el cargue de estos junto con la certificación de cumplimiento a la plataforma SECOP II de forma oportuna.		
18. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.		Se contribuye con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.		
19. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.		Se desarrollaron las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.		
20. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de los puntos de atención		Se realizaron las actividades asignadas acorde al objeto contractual y necesidades del servicio de Patología.		
OBSERVACIONES:				
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$ 23.290.250 VENTITRES MILLONES DOCIENTOS NOVENTA MIL DDCIENTOS CINCUENTA PESOS M/C				
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA MARIA CLAUDIA CARRILLO GARCIA C.C. 52249391		Fecha: 11 / 11 / 2024 Firma de recibido supervisor:  CAMPOS MORENO LUZ DARY		
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor				