
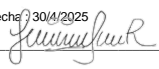
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50							
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 4							
			PÁGINA : 1 DE 1							
		FECHA: 07/11/2024								
<b>ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>							<b>UNIDAD:</b>			
<b>No. DE CONTRATO: 2960 DE 2025</b>		<b>PERIODO CERTIFICADO</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>		
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR: LILIANA RIOS VELANDIA</b>			1	4	2025	30	4	2025		
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ</b>		<b>DOCUMENTO:79831243</b>								
<b>OBJETO:</b> Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO I dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.										
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b> _____										
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>			<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>							
1. Articular las gestiones del equipo de Gerencia de la información			1- Apoya a la articulación de tareas dentro del equipo de gestión de la información 1-3 Participa en reunion equipo primario Desarrollo institucional sede chapinero							
2. Implementar y mejorar las herramientas necesarias para consolidación de la información de producción asistencial como apoyo a la toma de decisiones			2-1 Participa en mesas de trabajo para ajustar el reporte de imagenes diagnosticas y laboratorio clinico , egresos y conciliación de produccion vs facturación Capital Salud							
3. Generar, procesar y publicar los informes estadísticos de producción de servicios, con calidad y oportunidad.			3-1 Genera, publica los Indicadores de producción por servicios, del mes de marzo de 2025,							
4.Dar respuesta a requerimientos internos a de entes externos relacionados con la información generada en la institución.			4.1 Genera informe de indicadores Capital mensual Marzo 2025 nuevo formato Capital 4.2 Informe capacidad instalada Capital mensual Marzo de 2025 4.3 Gestiona Informe de indicadores Capital Salud semanal							
5. Administrar y reportar novedades al Sistema de Información de Capacidad Instalada y Producción (CIP) de Secretaría de Salud.			5-1 Gestiona el proceso de cargue de la información al aplicativo CIP, capacidad instalada y producción del mes de Marzo de acuerdo al cronograma de la Secretaria de Salud para el 14 de abril de 2025 a las 3:00 pm							
6. Participar activamente en las mesas técnicas de acreditación relacionadas con Gerencia de la Información y dar respuesta a información requerida en donde la oficina de desarrollo aporte a los estándares que lo involucren			6-1 Apoya en la formulación de las OM estandares 142 a 153 6-2 Apoya en la formulación de la OM sedes en RED estandar 68							
7. Dar respuesta a informes solicitados por la gerencia y subgerencias relacionados donde se involucren registros e información estadística que permitan a la alta dirección toma de decisiones.			7-1 Raliza reporte resolución 1552 y 256 Capital nuevos formatos marzo de 2025 7.2 Gestiona Soportes sanitas 1552 Marzo 2025 7.3 Gestiona informe de inasistencias Marzo de 2025 Subred 7.4 Realiza informe de oportunidad de cirugía programada vigencia Marzo de 2025							
8.Ajustar y consolidar los indicadores de la plataforma Almera.			8.1 Participa en mesa de trabajo de indicadores ALMERA, 2 de abril de 2025 8.2 Gestiona el seguimiento a indicadores priorizados cargados en el aplicativo Almera, dato y análisis corte Marzo 2025							
9. mantener y actualizar el proceso de gerencia de la información y así mismo la documentación y repositorio de esta en el Drive institucional de la oficina de desarrollo institucional			9.1 Para esta actividad nos se realiza gestión en el mes de Abril de 2025							

10. Realizar validación de la información en coordinación con los líderes de los diferentes procesos asistenciales, para asegurar la confiabilidad y veracidad de la información de los reportes administrativos y financieros.	10.1 Participa en el proceso de validación de la información de consulta externa, producción y mano de obra Marzo de 2025 , 10.2 Participa en el proceso de validación de los datos de Marzo de 2025 director de urgencias 3 de abril 10.3 Participa en el proceso de validación y revision de la información de complementarios , laboratorio e imagenología Marzo de 2025 3 de abril 10.4 Participa en el proceso de validación de hospitalización Marzo de 2025 con el equipo y el lider del proceso director de hospitalización 3 de abril 10.5 Participa en el proceso de validación de la información de cirugía Marzo de 2025 I 10.6 Participa en el proceso de validación de la información de odontología Drives Marzo de 2025- lider de odontología 10.7 Gestiona la validación del proceso de terapias Marzo de 2025
11. Generar y remitir los reportes estandarizados por las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios y entes de control frente a la información asistencial, dando cumplimiento a los términos de calidad y oportunidad.	11. Genera, valida y remite la información de la resolución 1552 y 256 a las diferentes EAPB que tienen contratación con la Subred Norte correspondiente al mes de Marzo de 2025
12. Generar un reporte mensual de indicadores institucionales dando cumplimiento a normatividad vigente y necesidades de los procesos	12-1 Realiza la publicación de los indicadores institucionales de oportunidad, triage, reingresos urgencias y hospitalización, y cirugía Marzo de 2025
13. generar informes e indicadores de gestión administrativa y financiera, acorde con las necesidades de los procesos	13-1 Realiza la publicación de los indicadores institucionales de oportunidad, triage, reingresos urgencias y hospitalización, y cirugía Marzo de 2025
14. Consolidar, elaborar y entregar reportes institucionales, de acuerdo con las solicitudes recibidas.	14.1 Gestiona informe de oportunidad quirúrgica Marzo de 2025 14.2 Genera informe de cirugía por tipo de herida, herniorrafia y colecistectomia Marzo de 2025 14.3 Gestiona informe 256 para Famisanar Marzo de 2025 14.4 Gestiona informe de egresos por pagador Marzo de 2025 14-5 Informe de odontología tratamientos Marzo de 2025 14-6 Gestiona reporte resolución 2335 marzo 2025 14-7 Gestiona y valida reporte de mano de obra sedes Marzo de 2025 14-8 Gestiona informe de CUPS laboratorio de Marzo de 2025 14-9 Realiza cruce de cirugía urgente contra la base de facturación marzo 2025 14-10 Gestiona reporte de reingreso I Trimestre 2025 14-11 Realiza reporte 256 I Trimestre 2025 PISIS en proceso (fecha de entrega 31 de abril 2025) 14-12 Realiza reporte 1604 SISMED I Trimestre 2025 PISIS en proceso (fecha de entrega 31 de abril 2025)
15. Apoyar el desarrollo de acciones derivadas de los planes de mejora para la acreditación en salud	15-1 Participa en la mesas técnicas de producción Para validación de información 7 de abril 15-2 Apoya la formulación de las OM estándares 142 a 153 acreditación
16. Las demás que sean indicadas por el supervisor inherentes al contrato	16-1 Gestiona base de indicadores ICONTEC 2024-población en proceso fecha de entrega 24-04-2025 16-2 Gestiona informe Nueva EPS cirugía y consulta especializada noviembre 2024 16.3 Gestiona bases de egresos 2024 16.4 -Gestiona requerimiento artritis Marzo de 2025 16.5 - Gestiona requerimiento bases de atenciones simón por localidad 16.6 -Gestiona requerimiento Marzo de 2025 Tableros de producción por sede en proceso 16.7 -Gestiona requerimiento Marzo de 2025 Tableros de producción por pagador mercadeo en proceso 16.8 Realiza revision de base de partos marzo 2025 -duplicados 16.9 Gestiona reporte de atenciones Simón Bolívar Marzo de 2025
<b>OBSERVACIONES:</b>	
<b>TOTAL A PAGAR : (\$5.466.557) CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE</b>	
<div> ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ: CC: 79831243</div>	<div>Fecha: 30/4/2025 Firma de recibido supervisor: </div>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	