

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 4					
			PÁGINA : 1 DE 1					
				FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL					UNIDAD:			
No. DE CONTRATO: 2960 DE 2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LILIANA RIOS VELANDIA			1	3	2025	31	3	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ		DOCUMENTO:79831243						
OBJETO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO I dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Articular las gestiones del equipo de Gerencia de la información			1- 1Articula tareas a cargo del subproceso de gerencia de la información al grupo y la importancia de cumplir con los objetivos de calidad y oportunidad en la entrega de la información 1-2 Retroalimenta al equipo sobre errores generados al cargar el CIP en los procesos , odontología, consulta externa e interconsulta febrero de 2025 1-3 Participa en reunion equipo pirmario Desarrollo institucional Fray Bartolomé					
2. Implementar y mejorar las herramientas necesarias para consolidaciónde la información de producción asistencial como apoyo a la toma de decisiones			2-1 Participa en mesas de trabajo para replantear el reporte de urgencias , laboratorio e imagenes diagnósticas					
3. Generar, procesar y publicar los informes estadísticos de producción de servicios, con calidad y oportunidad.			3-1 Genera, publica los Indicadores de producción por servicios, con calidad y oportunidad del mes de febrero de 2025,					
4.Dar respuesta a requerimientos internos a de entes externos relacionados con la información generada en la institución.			4.1 Genera informe de indicadores Capital mensual febrero 2025 nuevo formato Capital 4.2 Informe capacidad instalada Capital mensual febrero de 2025 (se anexa envio) 4.3 Informe de indicadores Capital Salud semanal semana 7,8,9,10 y 11 (se anexa envio) 4.4 Gestiona Informe de Urgencias , 10 primeras causas pediatria febrero 2025 4.5 Gestiona Informe de Urgencias , 10 primeras causas general febrero 2025					
5. Administrar y reportar novedades al Sistema de Información de Capacidad Instalada y Producción (CIP) de Secretaría de Salud.			5-1 Gestiona el proceso de cargue de la información al aplicativo CIP,capacidad instalada y producción del mes de Febrero de acuerdo al cronograma de la Secretaria de Salud para el 14 de marzo de 2025 a las 3:00 pm					
6. Participar activamente en las mesas técnicas de acreditación relacionadas con Gerencia de la Información y dar respuesta a información requerida en donde la oficina de desarrollo aporte a los estándares que lo involucren			6-1 Participa en la mesa de cacitación de la autoevaluación de acreditación mesa de gerencia de la información febrero de 2025 6-2 Apoya la mesa de acreditación de ambulatorios estandar 13 tiempos de llamado y tiempos de atencion por especialidad siguiendo semestre de 2024, 6-3 Apoya el informe de atencón al usuario tiempos de digiturno I SEM 2024					
7. Dar respuesta a informes solicitados por la gerencia y subgerencias relacionados donde se involucren registros e información estadística que permitan a la alta dirección toma de decisiones.			7-1 Gestiona reporte 1552 Salud Total febrero de 2025 EAPB y Capital nuevos formatos 7.2 Gestiona Soportes Coosalud 1552 y 256 febrero 2025 7.3 Realiza informe de inasistencias febrero de 2025 Subred 7.4 Realiza informe de oportunidad de cirugía programada vigencia febrero de 2025					
8.Ajustar y consolidar los indicadores de la plataforma Almera.			8.1 Realiza cruce y gestion de indicadores Almera corte febrero 2025 8.2 Hace seguimiento a indicadores priorizados cargados en el aplicativo Almera, dato y análisis corte febrero y febrero 2025					
9. mantener y actualizar el proceso de gerencia de la información y así mismo la documentación y repositorio de esta en el Drive institucional de la oficina de desarrollo institucional			9.1 Para esta actividad nos se realiza gestión en el mes de febrero de 2025					

10. Realizar validación de la información en coordinación con los líderes de los diferentes procesos asistenciales, para asegurar la confiabilidad y veracidad de la información de los reportes administrativos y financieros.	10.1 Gestiona el proceso de validación de la información de consulta externa, producción y mano de obra febrero de 2025 , líderes de sede 10.2 Genera y consolida información de urgencias y realiza la validación de los datos de febrero de 2025 director de urgencias 10.3 Gestiona la validación y revision de la información de complementarios , laboratorio e imagenología febrero de 2025 10.4 Articula la validación de hospitalización febrero de 2025 con el equipo y el lider del proceso director de hospitalización 10.5 Genera y valida información de cirugía febrero de 2025 lider de cirugía 10.6 Genera y valida información de odontología Drives febrero de 2025-lider de odontología 10.7 Gestiona la validación del proceso de terapias febrero de 2025
11. Generar y remitir los reportes estandarizados por las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios y entes de control frente a la información asistencial, dando cumplimiento a los términos de calidad y oportunidad.	11. Genera, valida y remite la información de la resolución 1552 y 256 a las diferentes EAPB que tienen contratación con la Subred Norte correspondiente al mes de febrero de 2025
12. Generar un reporte mensual de indicadores institucionales dando cumplimiento a normatividad vigente y necesidades de los procesas	12-1 Realiza la publicación de los indicadores institucionales de oportunidad, triage, reingresos urgencias y hospitalización, y cirugía febrero de 2025
13. generar informes e indicadores de gestión administrativa y financiera, acorde con las necesidades de los procesos	13-1 Realiza la publicación de los indicadores institucionales de oportunidad, triage, reingresos urgencias y hospitalización, y cirugía febrero de 2025 13-2 Hace seguimiento a indicadores priorizados cargados en el aplicativo Almera, dato y análisis corte febrero y febrero 2025
14. Consolidar, elaborar y entregar reportes institucionales, de acuerdo con las solicitudes recibidas.	14.1 Gestiona informe de oportunidad quirúrgica febrero de 2025 14.2 Genera informe de cirugía por tipo de herida, herniorrafia y colecistectomia febrero de 2025 14.3 Gestiona informe 256 para Famisanar febrero de 2025 14.4 Gestiona informe de egresos por pagador febrero de 2025 14-5 Informe de odontología tratamientos febrero de 2025 14-6 Gestiona informe de Uba móvil cabio de 534 inasistencias base de datos 14-7 Gestiona y valida reporte de mano de obra sedes febrero de 2025 14-8 Gestiona informe de CUPS laboratorio de febrero de 2025 14-9 Gestiona bases senda critica febrero 2025 14-10 Gestiona bases de cirugía septiembre 2024 a febrero 2025 14-11 Gestiona bases de neurocríticos 2024-70 casos 14-12 Gestiona informe Anual 2193 Minsalud Capacidad instalada 2024
15. Apoyar el desarrollo de acciones derivadas de los planes de mejora para la acreditación en salud	15-1 Participa en la mesas técnicas de producción Para validación de información 15-2 Participa en la autoevaluación estadares 143,148,149,153
16. Las demás que sean indicadas por el supervisor inherentes al contrato	16-1 Gestiona base de indicadores ICONTEC 2024 16-2 Gestiona informe Nueva EPS cirugía y consulta especializada noviembre 2024 16.3 -Gestiona soportes 256 Kreston 2024 16.4 -Gestiona requerimiento artritis febrero de 2025 16.5 - Gestiona datos proyecto Mas bienestar 2024 16.6 -Gestiona requerimiento febrero de 2025 Tableros de producción por sede 16.7 -Gestiona requerimiento febrero de 2025 Tableros de producción por pagador mercadeo 16.8 -Gestiona requerimiento personería 2024 capacidad instalada 16.9 -Gestiona requerimiento oportunidad de pedriatria y medicina interna 2024 SANITAS
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR : (\$5.466.557) CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE	
<div> ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ: CC: 79831243</div>	<div>Fecha : 31/3/2025 Firma de recibido supervisor: </div>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	