
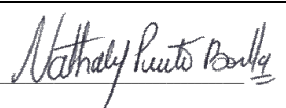
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 4					
			PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						
<b>ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE SERVICIOS AMBULATORIOS</b>					<b>UNIDAD:</b>		<b>SUBRED NORTE E.S.E.</b>	
<b>No. DE CONTRATO: 5256 DE 2025</b>		<b>PERIODO CERTIFICADO</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATHALY PUERTO BONILLA</b>			<b>1</b>	<b>10</b>	<b>2025</b>	<b>31</b>	<b>10</b>	<b>2025</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ</b>		<b>DOCUMENTO:79831243</b>						
<b>OBJETO:</b> Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO I dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.								
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b> _____								
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>			<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>					
1.Dar respuesta a información solicitada por áreas internas y externas relacionada con indicadores, información de producción y/o estadísticas del proceso.			1.Da respuesta a requerimientos del concejo producción (entrega fuentes y elaboración matriz arias septiembre 2025) , entrega e inducción, fuentes del informe agenda estratégica, plan financiero res 1508 septiembre 2025					
2.Registrar, consolidar y realizar el análisis correspondiente a los indicadores del proceso de gestión clínica ambulatoria, en la plataforma institucional Almera			2-Revista los indicadores de las especialidades de los indicadores trazadores res 256 septiembre 2025, medicina general, odontologia, medicina interna, obstetricia septiembre de 2025, revisa soportes POA 2025 I , II y III trimestre , se ajustan soportes y se informa a la dirección ambulatoria , apoya el informe					
3.Realizar validación de la información en coordinación con los líderes del proceso de gestión clínica ambulatoria, para asegurar la confiabilidad y veracidad de la información oficial del proceso.			3-Realiza validación de la información de produccion ambulatoria consulta externa y odontologia(tratamientos, consulta y tratamientos) del mes de septiembre de 2025, medicina general, especializada, enfermeria , medicina interna, familiar, psiquiatria , terapias, inasistecia, oportunidad, asignación por canal, para agenda estrategica con Johan Mikes y la oficina de gerencia de la información,, se revisan y apoyan los ajustes solicitados por la subgerencia de salud corte septiembre 2025 de agenda estratégica,					
4.Generar y remitir los informes correspondientes del proceso de gestión de servicios ambulatorios, a las áreas y/o entidades correspondientes, dando cumplimiento a los términos de calidad y oportunidad.			4- Genera informe de ordenes solicitadas septiembre 2025 , para las especialidades de oftamologia, urologia, ortopedia, hematologia, otorrinolaringologia , radiologia y laboratorio para el proceso de auditoria y mentoring, top 10 medico, especialidad, radiologia y laboratorio clinico					
5.Apoyar la construcción de planes de mejoramiento del proceso y mantener el seguimiento periodico al cumplimiento de los mismos, generando a la Dirección los informes y alertas correspondientes a fin de alcanzar el logro de los objetivos propuestos.			5- Envia y revisa cortes de planes de mejora del direccón ambulatoria el 9 de septiembre a cada responsable realiza seguimiento y monitoreo del cargue de acciones en el aplicativo ALMERA instrucción de la direccón los dias 20 de cada mes debe realizar seguimiento del cargue de los soportes, para seguir mejorando el 64 % de cumplimiento, con corte al 20 de septiembre . trabaja en homologar lo ID y acciones asignadas a la dirección ambulatoria					
6.Implementar las herramientas necesarias para la consolidación y monitoreo de la información del proceso que favorezca la toma de decisiones opoortuna basada en datos.			6- Una de las tareas es Implementar las herramientas necesarias para la consolidación y monitoreo de la información del proceso que favorezca la toma de decisiones opoortuna basada en datos.					
7.Participar activamente en las mesas técnicas de acreditación relacionadas con el proceso de gestión de servicios ambulatorios y dar respuesta a información requerida en el marco de las mimas.			7-Participa en las mesas técnicas de acreditación relacionadas con el proceso de gestión de servicios ambulatorios , se asigna estandar 14 ID 3906 , realiza gestión y presentación y da respuesta a información requerida en el marco de las mismas, particiapa en la mesa de estandares de acreditación , la mesa esta programada para el 20 de octubre de 2025 en la direccion ambulatoria					
8.Implementar, formular y realizar seguimiento a los programas de auditoria de mejoramiento de la calidad de la direccion de servicios ambulatorios.			8-Gestiona el plan de mejoramiento capital salud de oportunidad de medicina general y odontologia participa en las reuniones de Secretaria de Salud de producción para definir variables de agenda , programación y estandares , participa dos reuniones en el mes de septiembre de 2025					
9.Analizar la información de produccion y calidad de la direccion con formulación de estrategias para impactar desviaciones presentadas con su respectivo seguimiento			9-Analiza la oportunidad de citas medicas de produccion de septiembre de 2025 y emite alerta de las desviaciones al referende de programación y a la dirección ambulatoria revisa bases odontologia general, odontologia especializada, se depuran profesionales, versus especialidades , los modulos revisados en el drive de producción son consulta externa, odontologia, odontologia tratamiento, odontologia actividades y consulta externa enfermeria agosto de 2025, se revisa notas tecnicas de capital salud por requerimiento de la dirección ambulatoria					
10.Monitorear el cumplimiento a los indicadores de gestión del proceso y generar de manera oportuna las alertas correspondientes en caso de desviaciones para favorecer la toma de decisiones basada en hechos y datos			10-Monitorea los indicadores trazadores del área del mes de enero a septiembre 2025,					

11.Realizar el seguimiento y análisis al cumplimiento del mapa de riesgos del proceso de gestión de servicios ambulatorios y generar de manera oportuna las alertas correspondientes en caso de desviaciones para favorecer la toma de decisiones basada en hechos y datos	11-Monitorea los riesgos identificados en la gestión de servicios ambulatorios, analizar su evolución y comunicar de manera proactiva cualquier situación que se desvíe de lo esperado, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones a la fecha no se ha realizado seguimiento de dicha información, en lo informado por la dirección ambulatoria el 11 de agosto el riesgo asignado a la dirección de ambulatorios es el seguimiento a los contratos de cardiología y gastroenterología. gestiona los soportes de las matrices de seguimiento de los contratos de cardiología y gastroenterología de la vigencia 2025
12.Dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos, derechos de petición, solicitudes de usuarios y pacientes a través de los diferentes canales, emitiendo respuesta dentro de los términos establecidos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, oportunidad, claridad, coherencia y calidez	12-Da respuesta a requerimientos, derechos de petición, solicitudes de áreas de la subred y entes de control a través de los diferentes canales, emitiendo respuesta dentro de los términos establecidos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, oportunidad, claridad, coherencia, continua capacitandose en los procesos ambulatorios para apoyar la dirección, bases, reportes, informes, consolida actas de conectados con el proceso agosto y septiembre 2025
13.Dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos, derechos de petición, solicitudes de usuarios y pacientes a través de los diferentes canales, emitiendo respuesta dentro de los términos establecidos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, oportunidad, claridad, coherencia y calidez	13- Realiza el instructivo para soporte de las cuentas mensuales de actividades en el ADRESS para descargar y consultar los pagos mes vencido de cada uno de los funcionarios,
14.Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	14- Se involucra activamente en los programas formativos de la Subred, semana de derechos y deberes, tanto en modalidad física como en línea, con el objetivo de adquirir conocimientos y desarrollar habilidades que impacten positivamente en la atención y el servicio brindado a los usuarios.
15,Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).	15,incorpora la calidad como un elemento fundamental en cada paso del trabajo, asegurando que las actividades no solo se completen, sino que se realicen de manera fluida, a tiempo, de forma relevante, accesible, segura, con el mejor uso de los recursos, logrando los objetivos y generando un impacto positivo, continua capacitandose en el proceso ambulatorio,
16.Participar de manera activa en las mesas de trabajo y/o reuniones asignadas por la dirección, garantizando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y hacer entrega a la dirección de las respectivas conclusiones de las mismas.	16-se involucra de forma proactiva en los espacios de trabajo colaborativo asignados por la dirección, asiste a varias reuniones, como conciliación de la producción con gestión de la información, asegurando que las tareas acordadas se lleven a cabo y que la dirección reciba un reporte claro de los resultados y acuerdos alcanzados.
17.Apoyar las actividades enmarcadas en la gestión del proceso de gestión de servicios ambulatorios que garantice el cumplimiento de los logros y objetivos del mismo.	17.Se responsabiliza y apoya todas las actividades que contribuyan en la mejora del proceso ambulatorio, apoya la revisión de otros si de diferentes sedes,
18.Realizar apoyo al cumplimiento de la agenda (programador) de la dirección, a fin de garantizar el cumplimiento y los compromisos programados en la misma.	18.Contribuye a que la ejecución de la agenda de la dirección ambulatoria del mes de agosto de 2025 se cumpla tomando acciones para asegurar que las citas, reuniones, tareas y plazos se cumplan de manera efectiva, gestiona plan estratégico septiembre de 2025 Meli y rutas
19 .Dar cumplimiento al ejercicio periódico de conciliación y validación de la información e indicadores del proceso con el área de gerencia de la información y garantizar el desarrollo de los compromisos derivados de este ejercicio.	19 .lleva a cabo revisiones periódicas asegurar la exactitud y coherencia de los datos e indicadores del proceso, y de asegurar que cualquier acción o tarea acordada durante estas revisiones se lleve a cabo de manera efectiva, mantiene relacionamiento para lograr la sinergia de las áreas y que los objetivos sean alcanzados apoyando al área de gerencia de la información,

<b>OBSERVACIONES:</b>	
<b>TOTAL A PAGAR : (\$5.466.557) CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE</b>	
 ALVARO ENRIQUE DAZA LOPEZ: CC: 79831243	Fecha : 31/10/2025 Firma de recibido supervisor: 
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	