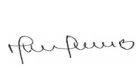
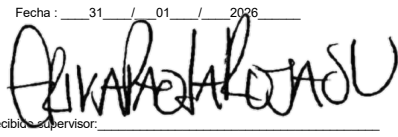


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4					
			PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: CARTERA Y CUENTAS MÉDICAS								
No. DE CONTRATO: CPS-5049-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: Dra. ERIKA PAOLA ROJAS URREGO			1	01	2026	31	1	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNY CAROLINA PERALTA HERNANDEZ		DOCUMENTO: 1.023.862.731						
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II EN EL AREA DE CARTERA Y GLOSAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.			Se contribuyó con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.					
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.			Se desarrollaron las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.					
3. Apoyar la elaboración de informes y diligenciamiento en plataformas Decreto 2193 SIHO - SivicoF - circular030 - Cartera por edades – Informe de glosas y demás que requieran los difentes usuarios del sistema tanto internos como externos			Apoyo en la producción de informes de gestión del Área Elaboración y entrega de la presentación para Comité y Junta Directiva de la gestión del Área de cartera a enero 2019					
4. Identificar los pagos para legalización.			Se identificaron los pagos para legalización					
5. Legalizar los ingresos ante tesorería.			Se generaron los recibos de caja para legalizar el recuado de entidades					
6. Cruzar y conciliar la información entre cartera y contabilidad, cartera y tesorería, cartera y facturación, cartera y presupuesto.			Se generaron los informes, cruces y conciliaciones necesarias con las Áreas involucradas para realizar el cierre del mes y determinar valores finales.					
7. Verificar la información emitida por módulo de cartera.			Se validó el funcionamiento del módulo, se emitieron las alertas y se trabajaron con el Area de Sistemas.					
OBSERVACIONES:								
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) Cuatro millones ciento setenta y cuatro mil trescientos veintitrés pesos M/CTE. (\$4.174.323)								
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: JENNY CAROLINA PERALTA HERNANDEZ CC: 1.023.862.731 de Bogotá			Fecha : 31 / 01 / 2026  Firma de recibos supervisor: Dra. ERIKA PAOLA ROJAS URREGO					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.								