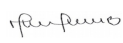


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4					
			PÁGINA : 1 DE 1					
		FECHA: 07/11/2024						
ÁREA Y/O SERVICIO: CARTERA Y CUENTAS MÉDICAS		UNIDAD:		UMHES CES SUBA				
No. DE CONTRATO: CPS-5049-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: Dra. ERIKA PAOLA ROJAS URREGO			1	05	2025	31	05	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNY CAROLINA PERALTA HERNÁNDEZ		DOCUMENTO: 1.023.862.731						
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II EN EL AREA DE CARTERA Y GLOSAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.		Se contribuyó con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.						
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.		Se desarrollaron las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.						
3. Apoyar la elaboración de informes y diligenciamiento en plataformas Decreto 2193 SIHO- SivicoF - circular 030 - Cartera por edades – Informe de glosas y demás que requieran los difentes usuarios del sistema tanto internos como externos		Apoyo en la producción de informes de gestión del Área Elaboración y entrega de la presentación para Comité y Junta Directiva de la gestión del Área de cartera a enero 2019						
4. Identificar los pagos para legalización.		Se identificaron los pagos para legalización						
5. Legalizar los ingresos ante tesorería.		Se generaron los recibos de caja para legalizar el recuado de entidades						
6. Cruzar y conciliar la información entre cartera y contabilidad, cartera y tesorería, cartera y facturación, cartera y presupuesto.		Se generaron los informes, cruces y conciliaciones necesarias con las Áreas involucradas para realizar el cierre del mes y determinar valores finales.						
8. Verificar la información emitida por módulo de cartera.		Se validó el funcionamiento del módulo, se emitieron las alertas y se trabajaron con el Area de Sistemas.						
OBSERVACIONES:								
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) Cuatro millones ciento setenta y cuatro mil trescientos veintitrés pesos M/CTE. (\$4.174.323)								
 JENNY CAROLINA PERALTA HERNÁNDEZ CC: 1.023.862.731 DE BOGOTÁ		Fecha : 31/05/2025  Firma de recibido supervisor: 						
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.								