

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>					CÓDIGO: AP-CT-F-50		
						VERSIÓN: 4		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					PÁGINA : 1 DE 1		
					FECHA: 07/11/2024			

  

<b>ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESCO EN SALUD</b>						<b>UNIDAD:</b>		<b>Salud Publica - PIC</b>		
<b>No. DE CONTRATO: 5166-2025</b>				<b>PERIODO CERTIFICADO</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ</b>					1	5	25	31	5	25
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA: DERLY YOHANA BERNAL GALLO</b>				<b>DOCUMENTO: 1.014.188.926</b>						
<b>OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 - REFERENTE DE GESTION</b>										
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%</b>										

  

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	Participar en capacitaciones, socializaciones, y realización de encuestas y módulos con temas de calidad
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Participar en capacitaciones, socializaciones, y realización de encuestas y módulos con temas de calidad.
3. Brindar acompañamiento técnico, financiero y administrativo orientado a la operación de la GSP y e PSPIC de manera integral.	Se realizó el acompañamiento y revisión administrativa y financiera correspondiente al convenio PSPIC vigente, se consolidó informe de gestión y matriz de reprogramación correspondiente al mes de abril.  Se realizaron las acciones de diligenciamiento de solicitud de bienes y servicios, matriz de riesgos y anexo técnico para la contratación de bienes y servicios necesarios para el buen funcionamiento del PSPIC.
4. Realizar Seguimiento, monitoreo de los procesos técnicos, financieros y Administrativos de la GSP y e PSPIC.	Se realizó el acompañamiento y revisión de las bases de datos de talento humano y financieras correspondiente al convenio PSPIC, se asistió a los comités técnicos del PSPIC y demás reuniones citadas.
5. Consolidar y gestionar los requerimientos técnicos, administrativos y financieros de la GSP y e PSPIC.	Se dio respuesta a los requerimientos solicitados tanto administrativos como financieros, se gestionó procesos de contratación de insumos requeridos para el correcto funcionamiento del PSPIC.
6. Seguimiento y monitoreo de las acciones de control social dentro del de la GSP y e PSPIC.	Durante este periodo no se generaron estas solicitudes.
7. Monitorear el plan de acción de la GSP y e PSPIC	Se realizó el monitoreo del convenio PIC correspondiente al mes de Abril.
8. Generar los procesos de facturación y radicación de cuentas de cobro y o facturas conforme a los lineamientos establecidos en el convenio suscrito con el fondo financiero Distrital.	Se consolidó cada una de la información financiera por entorno y proceso correspondiente al periodo y se radicó las cuentas de cobro según las fechas establecidas por los lineamientos de la secretaría distrital de salud.
9. Apoyar técnica y operativamente el proceso de consolidar los informes de seguimiento a la ejecución programática y presupuestal	Se realizó los informes solicitados tanto de la ejecución programática y financiera a cada uno de los entornos procesos, dando cumplimiento así a los lineamientos.
10. Demas actividades asignadas por el supervisor del mismo relacionadas con su objeto contractual	Se realizaron todas las actividades designadas por el supervisor del contrato.

  

<b>OBSERVACIONES:</b>	
<b>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) Seis millones ochocientos setenta y nueve mil cuatrocientos ochenta y cinco pesos (\$6.879.485)</b>	
 <b>DERLY YOHANA BERNAL GALLO</b> CC: 1.014.188.926	<b>Fecha : 31/05/2025</b>   Firma de recibido supervisor: <b>SANDRA MIREYA SANCHEZ - COORDINADORA PSPIC</b>

  

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.