PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. marzo de 2026

Señor(a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
Supervisor(a) contrato nro. CO1_PCCNTR_8967333 DE 2026
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CO1_PCCNTR_8967333 DE 2026

Nelson Alexander Guerrero Valenzuela, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.635.970 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECIOCHO PESOS ($49.743.718) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) M/cte. cada uno. b) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2026, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($2.368.748) M/cte.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional.	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el primer trimestre con inicio el 01 de febrero 2026, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus
2.	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el primer trimestre con inicio el 01 de febrero 2026, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus

3.	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas.	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el primer trimestre con inicio el 01 de febrero 2026, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus
4.	. Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Planeación y alistamiento de Guías, talleres, actividades en plataforma, para el primer trimestre con inicio el 01 de febrero 2026, con aplicación de estrategias didácticas activas	Planeación Pedagógica, Acta de seguimiento a la calidad de la formación Equipo ejecutor, Plataforma Sofía plus
5.	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	NA	NA

6.	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros.	NA	NA
7.	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Si aplica	
8.	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada.	NA	NA

9.	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	Lista de aprendices nuevos, acta de seguimiento al proceso, implementación de cuestionario de evaluación en el aplicativo de Territorio, calificación en el aplicativo de Sofia Plus	Lista de aprendices nuevos, acta de seguimiento al proceso, implementación de cuestionario de evaluación en el aplicativo de Territorio, calificación en el aplicativo de Sofia Plus
10.	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación.	NA	NA
11.	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de	NA	NA

	Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.		
12.	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012.	Evaluación y seguimiento al proceso de formación	Control de Asistencia, Listas de Chequeo
13.	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato.	No se ejecutó en el mes objeto de pago	
14.	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	Realizar los documentos acordes a los lineamientos de calidad	
15.	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo	Apropiación de los diferentes lineamientos de la FPI, en los	Reglamento del Aprendiz. FPI

	incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	diferentes ambientes de aprendizaje	
16.	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual.	No se ejecutó en el mes objeto de pago	
17.	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el	Concientización a los aprendices del cuidado de los recursos que brinda el Sena, en aras de una formación optima.	Talleres

	sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)		
18.	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad.	Préstamo de los equipos de cómputo y recurso Bibliográficos a los aprendices e instructores	Registro de solicitud en la Sala de TIC, y en Biblioteca
19.	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	No se ejecutó en el mes objeto de pago	
20.	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Si aplica	Computadores personales, Internet, Recurso Bibliográfico
21.	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo	No se ejecutó en el mes objeto de pago	No se ejecutó en el mes objeto de pago

	Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.		
22.	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	No se ejecutó en el mes objeto de pago	No se ejecutó en el mes objeto de pago
23.	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.	Si aplica	Lista de asistencia, Informes
24	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.		
25	Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora		

	asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

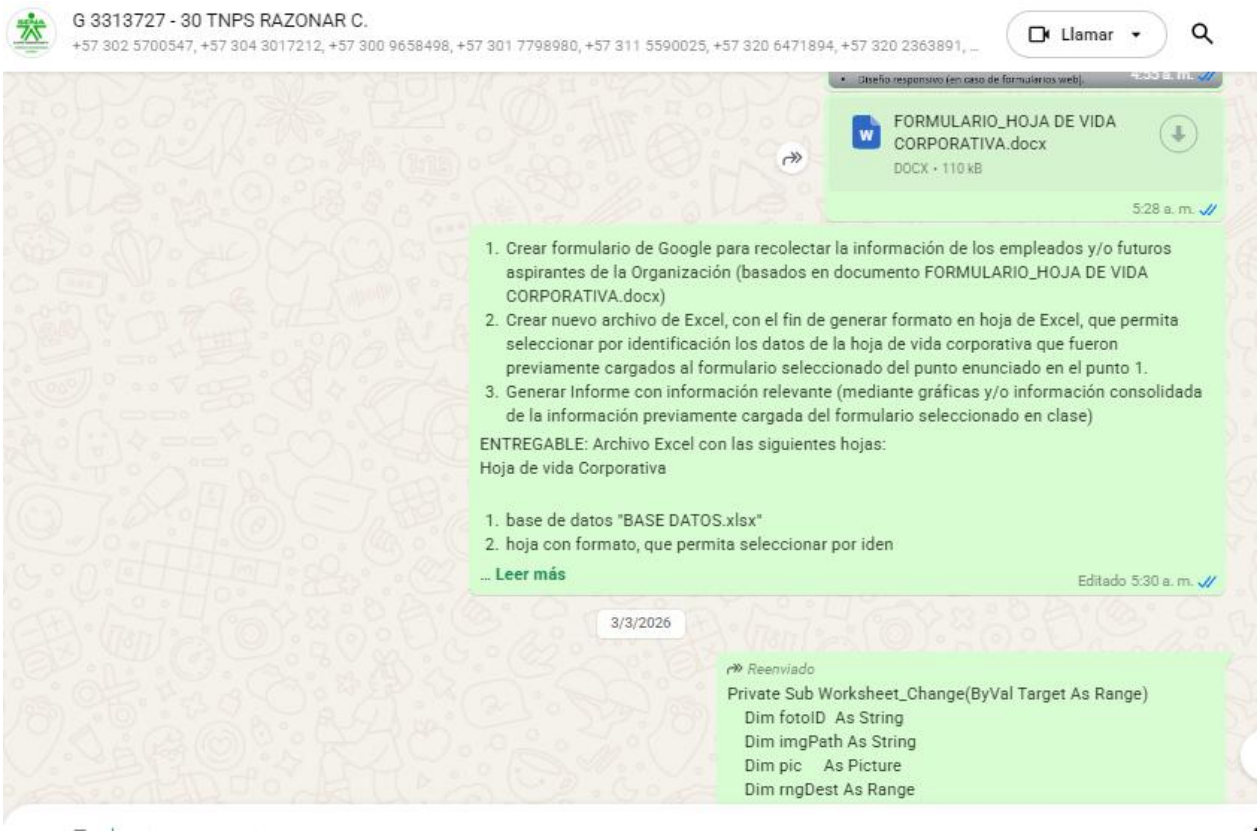
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6012135483 de SOI de febrero 2026.

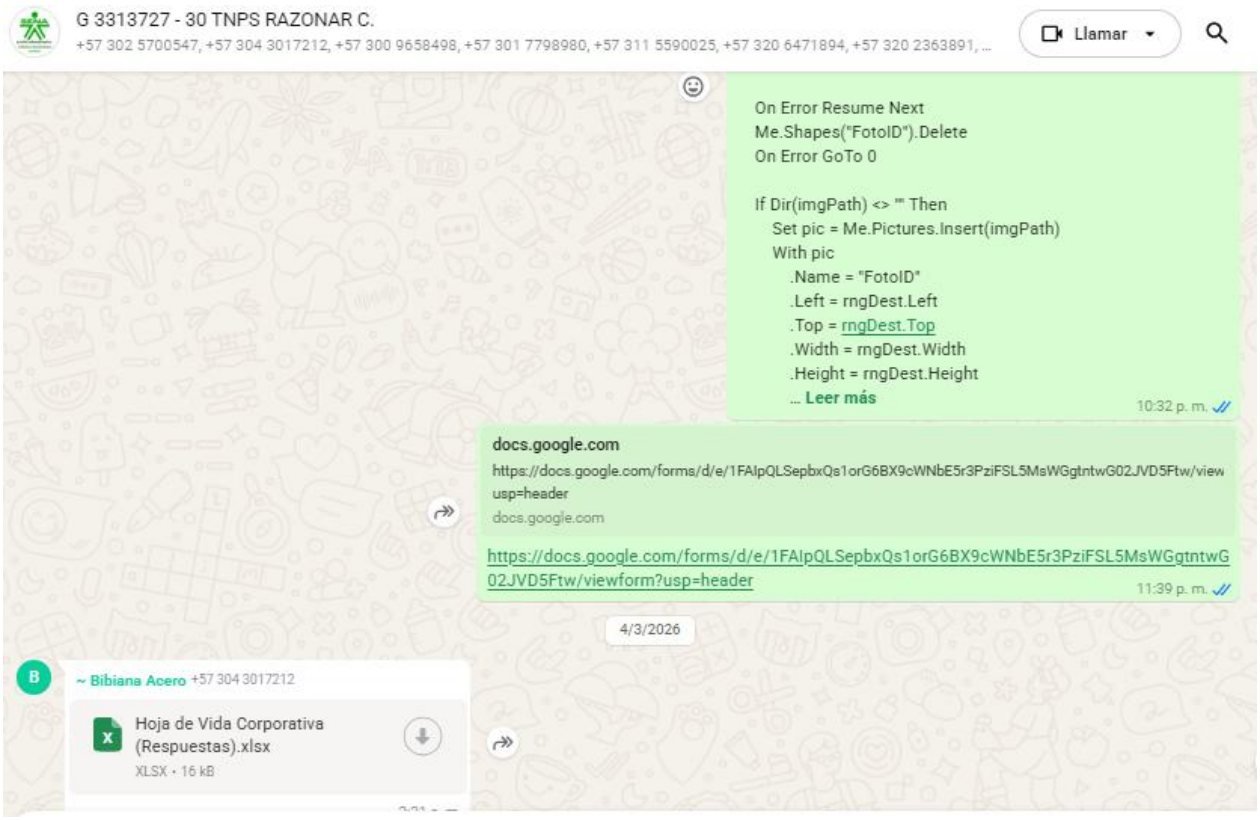
Cordialmente,

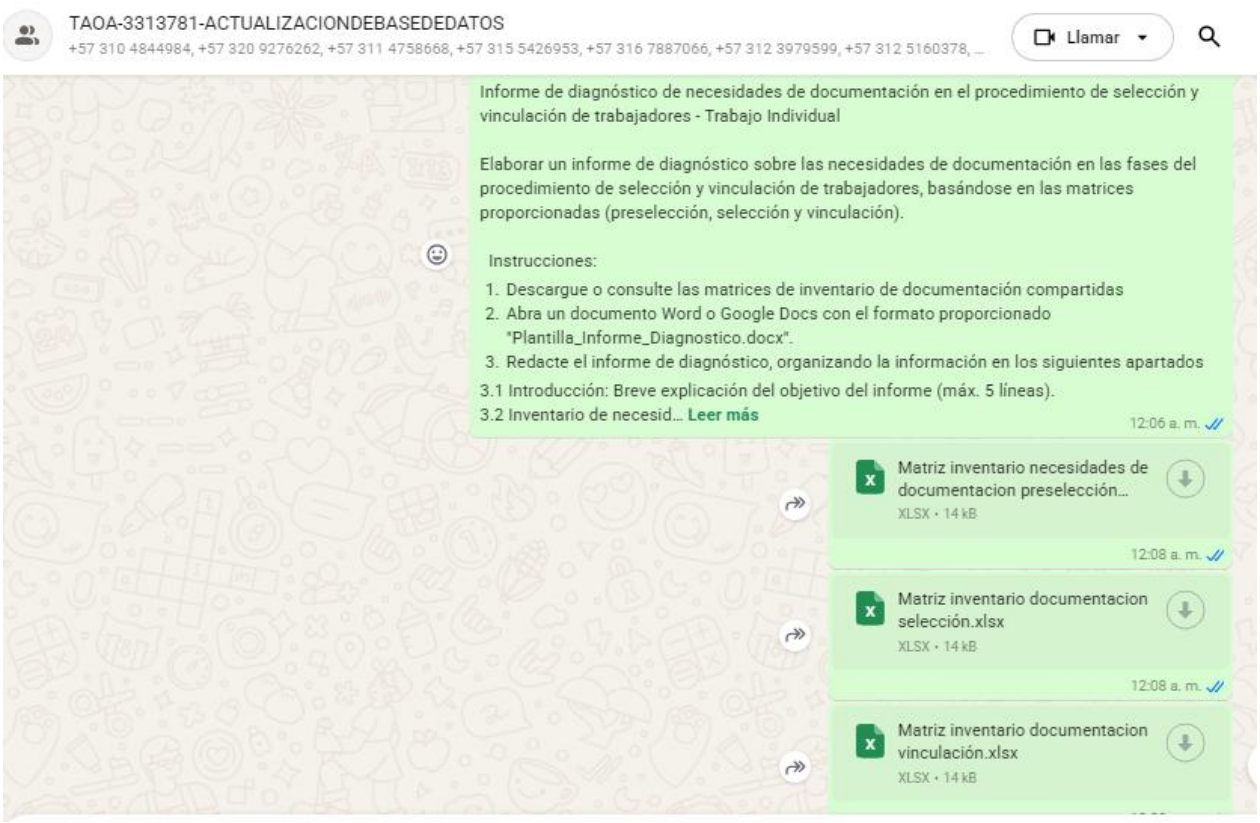
Nelson Alexander Guerrero Valenzuela
Contratista
C.C. No. 79.635.970 de Bogotá

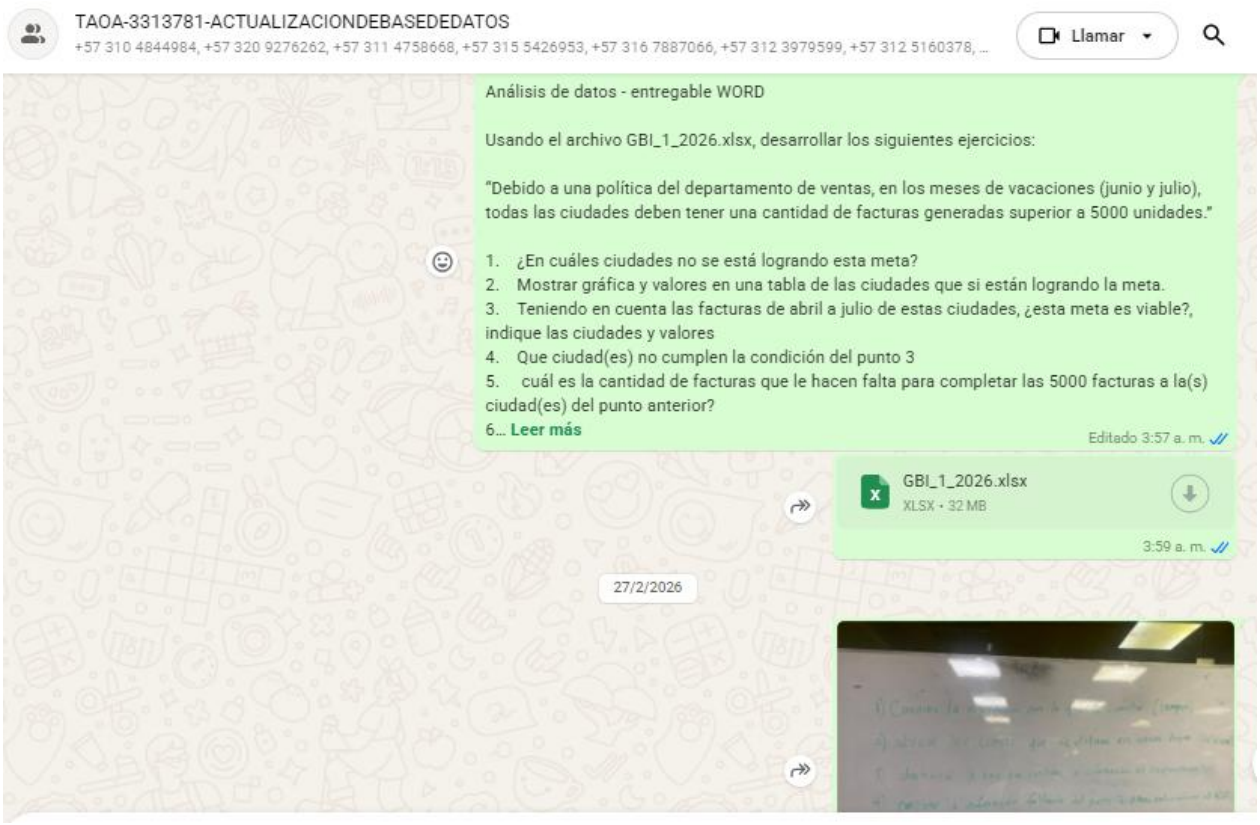
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
Supervisor del contrato No. CO1_PCCNTR_8967333 DE 2026

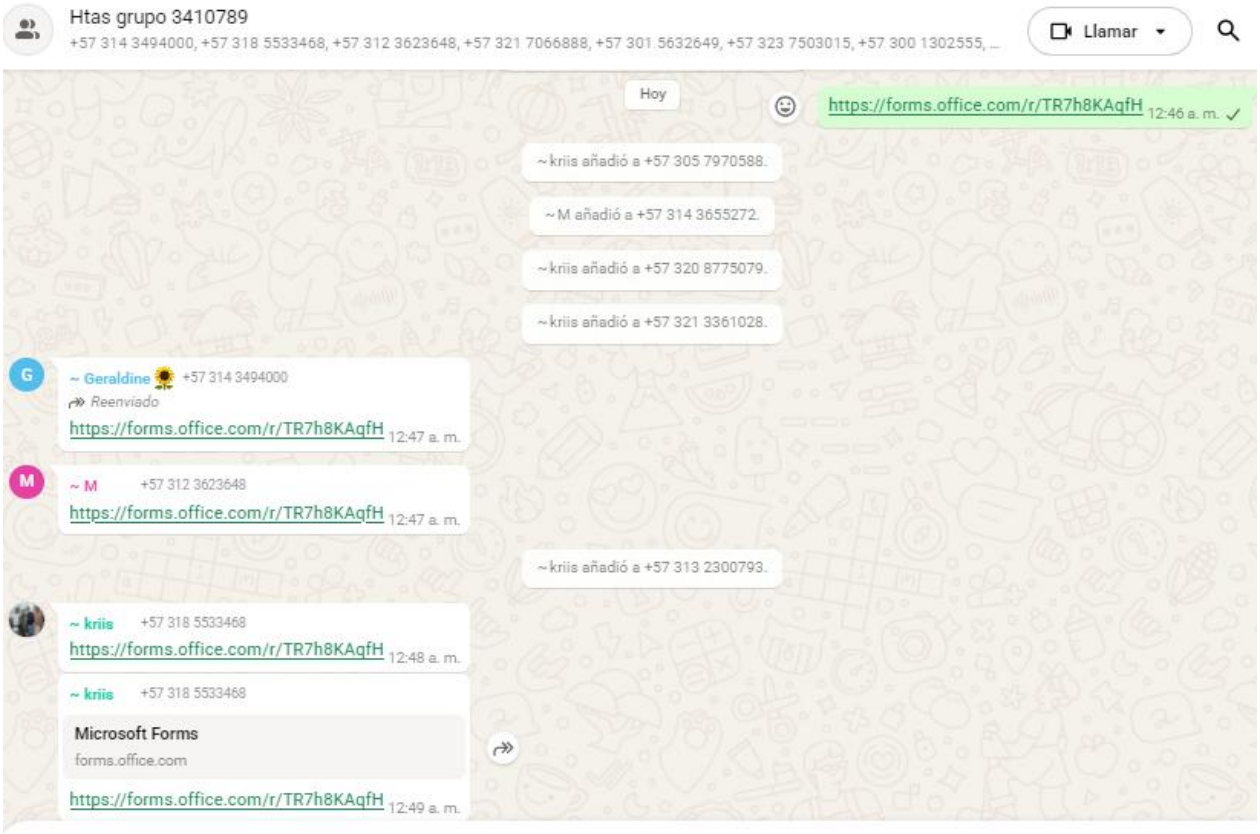
EVIDENCIAS FICHAS DE FORMACIÓN COMPETENCIAS



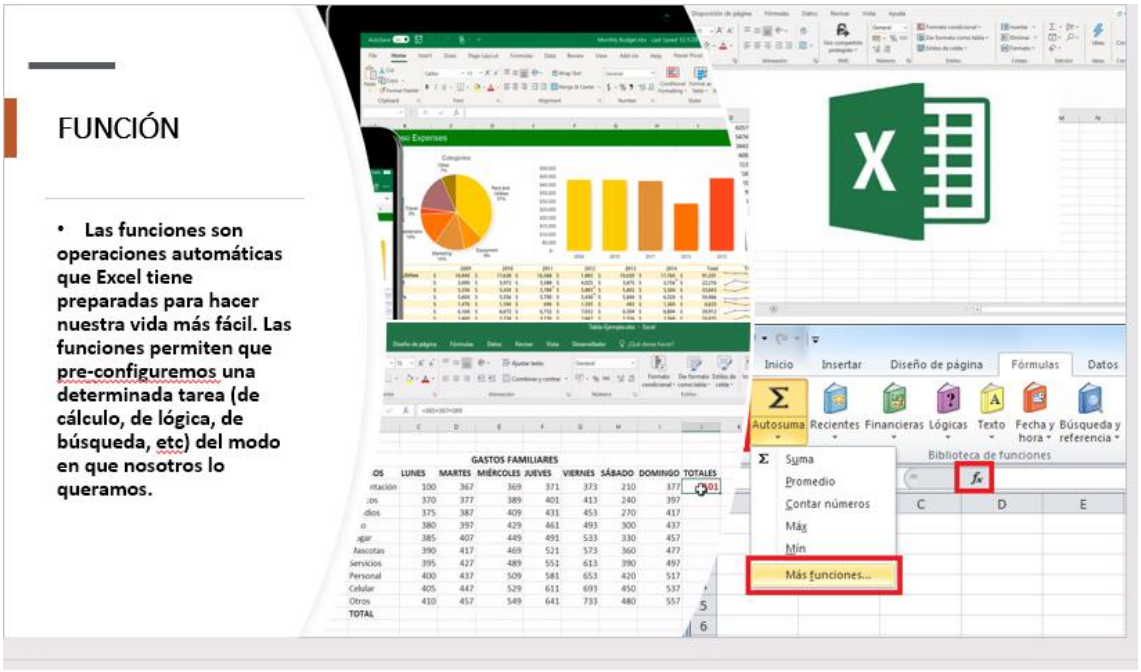

G 3313727 - 30 TNPS RAZONAR C.
+57 302 5700547, +57 304 3017212, +57 300 9658498, +57 301 7798980, +57 311 5590025, +57 320 6471894, +57 320 2363891, ...
Llamar
On Error Resume Next
Me.Shapes("FotoID").Delete
On Error GoTo 0
If Dir(imgPath) <> "" Then
Set pic = Me.Pictures.Insert(imgPath)
With pic
.Name = "FotoID"
.Left = rngDest.Left
.Top = rngDest.Top
.Width = rngDest.Width
.Height = rngDest.Height
... Leer más
10:32 p. m.
docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepbxQs1orG6BX9cWNbE5r3PziFSL5MsWGgtntwG02JVD5Ftw/viewusp=header
docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepbxQs1orG6BX9cWNbE5r3PziFSL5MsWGgtntwG02JVD5Ftw/viewform?usp=header
11:39 p. m.
4/3/2026
~ Bibiana Acero +57 304 3017212
Hoja de Vida Corporativa (Respuestas).xlsx
XLSX • 16 kB


TAOA-3313781-ACTUALIZACIONDEBASEDEDATOS
+57 310 4844984, +57 320 9276262, +57 311 4758668, +57 315 5426953, +57 316 7887066, +57 312 3979599, +57 312 5160378, ...
Llamar
Informe de diagnóstico de necesidades de documentación en el procedimiento de selección y vinculación de trabajadores - Trabajo Individual
Elaborar un informe de diagnóstico sobre las necesidades de documentación en las fases del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores, basándose en las matrices proporcionadas (preselección, selección y vinculación).
Instrucciones:
1. Descargue o consulte las matrices de inventario de documentación compartidas
2. Abra un documento Word o Google Docs con el formato proporcionado "Plantilla_Informe_Diagnostico.docx".
3. Redacte el informe de diagnóstico, organizando la información en los siguientes apartados
3.1 Introducción: Breve explicación del objetivo del informe (máx. 5 líneas).
3.2 Inventario de necesid... Leer más
12:06 a. m.
Matriz inventario necesidades de documentacion preselección...
XLSX • 14 kB
12:08 a. m.
Matriz inventario documentacion selección.xlsx
XLSX • 14 kB
12:08 a. m.
Matriz inventario documentacion vinculación.xlsx
XLSX • 14 kB


TAOA-3313781-ACTUALIZACIONDEBASEDEDATOS
+57 310 4844984, +57 320 9276262, +57 311 4758668, +57 315 5426953, +57 316 7887066, +57 312 3979599, +57 312 5160378, ...
Llamar
Análisis de datos - entregable WORD
Usando el archivo GBI_1_2026.xlsx, desarrollar los siguientes ejercicios:
"Debido a una política del departamento de ventas, en los meses de vacaciones (junio y julio), todas las ciudades deben tener una cantidad de facturas generadas superior a 5000 unidades."
1. ¿En cuáles ciudades no se está logrando esta meta?
2. Mostrar gráfica y valores en una tabla de las ciudades que si están logrando la meta.
3. Teniendo en cuenta las facturas de abril a julio de estas ciudades, ¿esta meta es viable?, indique las ciudades y valores
4. Que ciudad(es) no cumplen la condición del punto 3
5. cuál es la cantidad de facturas que le hacen falta para completar las 5000 facturas a la(s) ciudad(es) del punto anterior?
6... Leer más
Editado 3:57 a. m.
GBI_1_2026.xlsx
XLSX • 32 MB
3:59 a. m.
27/2/2026



MATERIAL DE APRENDIZAJE

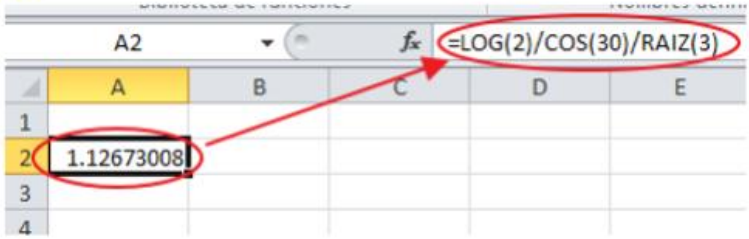


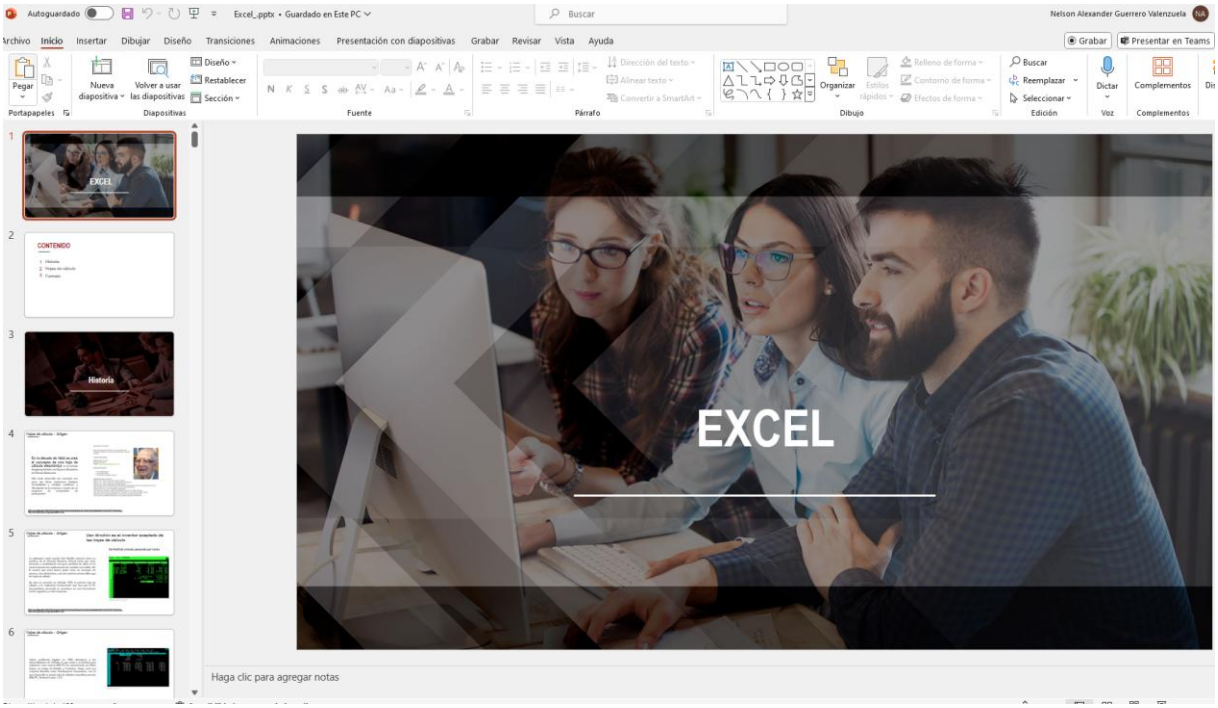
Prelación de operaciones, uso de paréntesis

A lo largo de una fórmula, Excel primero calcula las potencias, luego las operaciones de multiplicar y dividir, y finalmente sumar y restar; los paréntesis nos permiten alterar este orden. Por ejemplo, si escribimos =23+7*8 primero multiplica 7*8 y después suma 23+56. En cambio, si escribimos =(23+7)*8 primero efectúa la suma y después multiplica 30*8.

Fórmulas con funciones

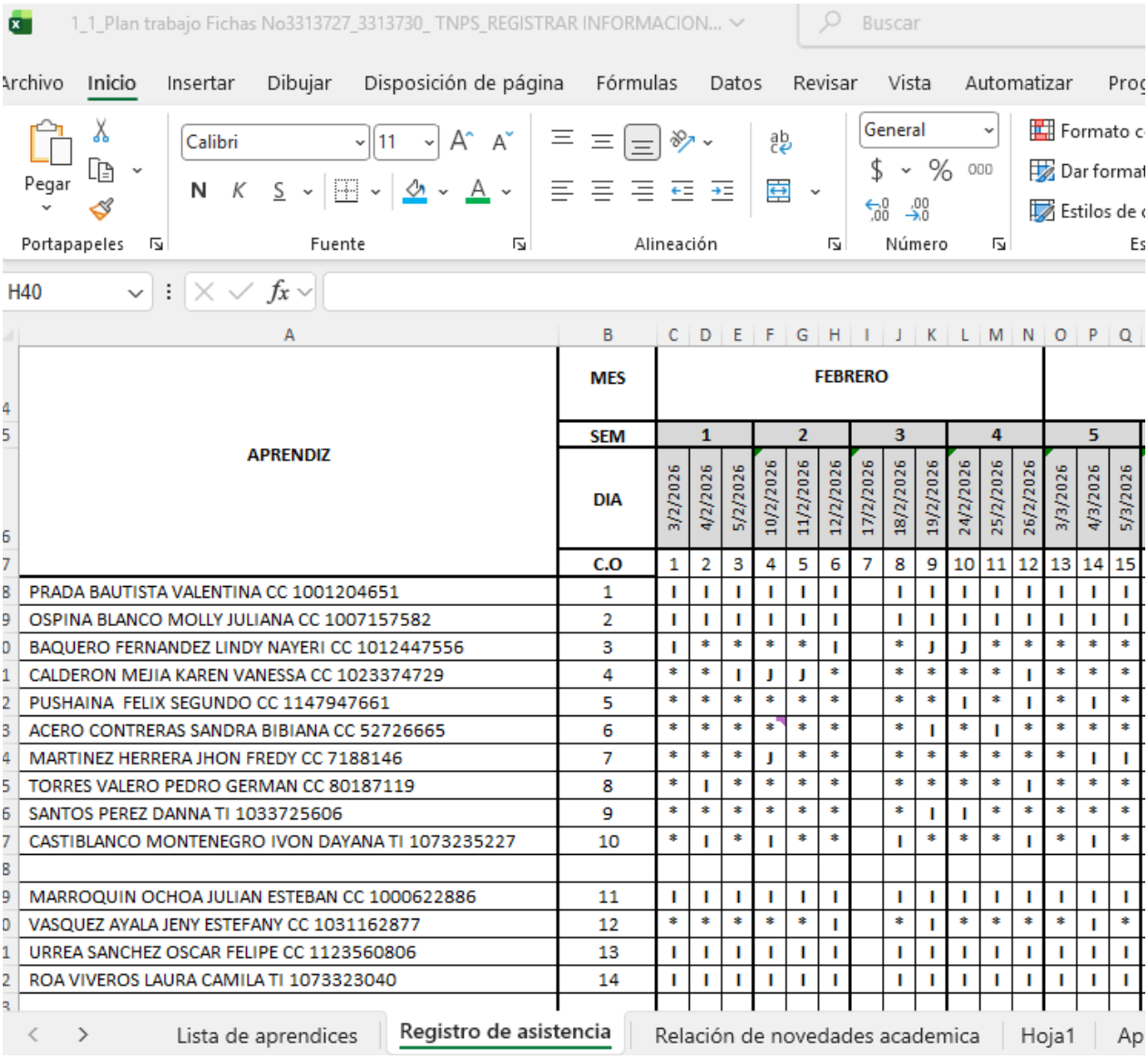
Todas las funciones de la calculadora científica más compleja se encuentran en Excel, sólo hay que indicarlas con la palabra adecuada. Veamos un ejemplo muy simple: si queremos calcular $\frac{\log(2)}{\cos(30)\sqrt{3}}$, escribimos: =LOG(2)/COS(30)/RAIZ(3) o bien: =LOG(2)/(COS(30)*RAIZ(3))





LISTADOS DE ASISTENCIA

FICHAS 3313727-3313730 TNPS



1_1_Plan trabajo Fichas No3313727_3313730_ TNPS_REGISTRAR INFORMACION...

Buscar

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Disposición de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Automatizar | Prog

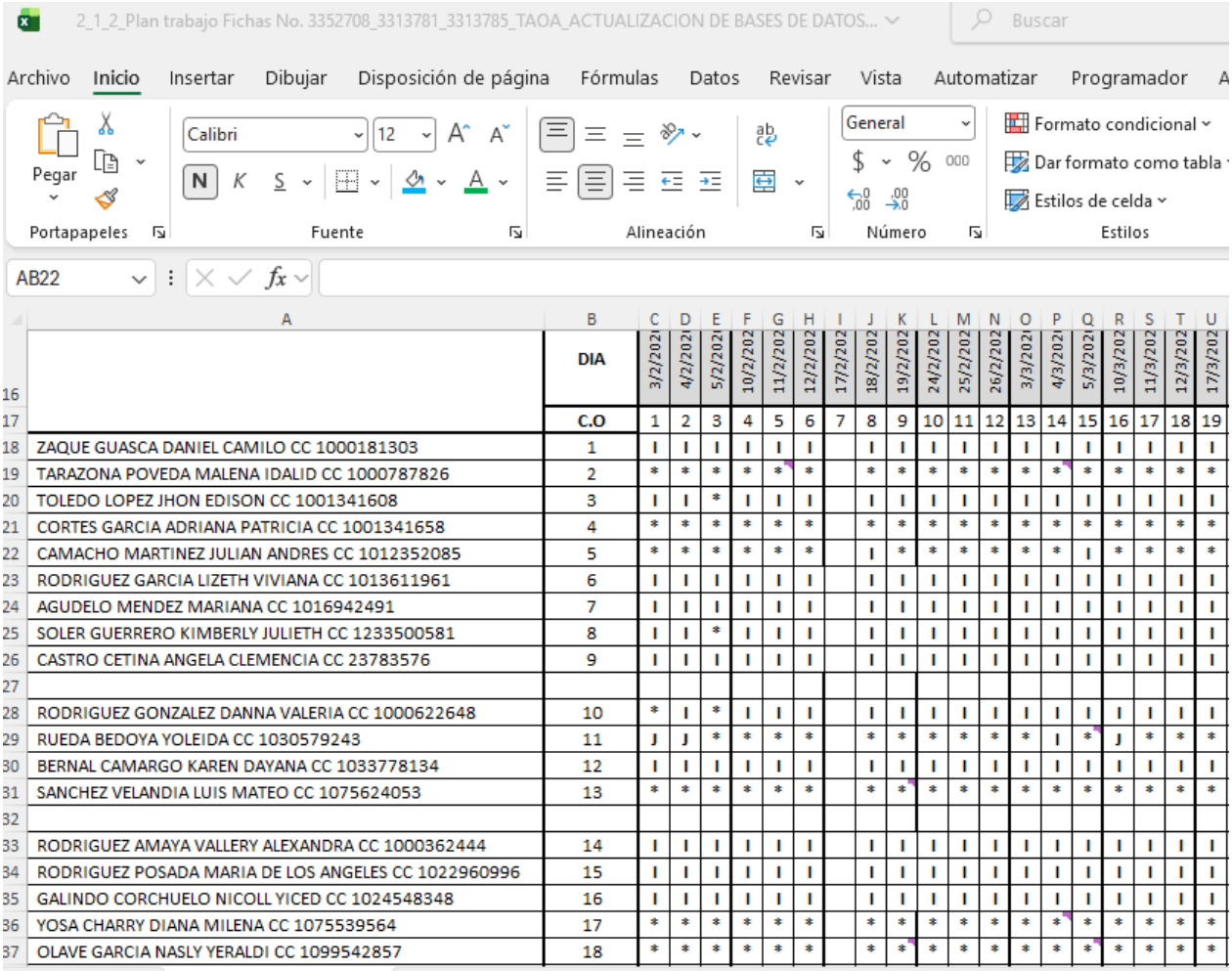
Pegar | Portapapeles | Calibri | 11 | Fuente | Alineación | General | Número | Formato c | Dar format | Estilos de c | Es

H40

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
4	APRENDIZ	MES	FEBRERO														
5		SEM	1			2			3			4			5		
6		DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026
7		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8	PRADA BAUTISTA VALENTINA CC 1001204651	1	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I
9	OSPINA BLANCO MOLLY JULIANA CC 1007157582	2	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I
10	BAQUERO FERNANDEZ LINDY NAYERI CC 1012447556	3	I	*	*	*	*	I		*	J	J	*	*	*	*	*
11	CALDERON MEJIA KAREN VANESSA CC 1023374729	4	*	*	I	J	J	*		*	*	*	*	I	*	*	*
12	PUSHAINA FELIX SEGUNDO CC 1147947661	5	*	*	*	*	*	*		*	*	I	*	I	*	I	*
13	ACERO CONTRERAS SANDRA BIBIANA CC 52726665	6	*	*	*	*	*	*		*	I	*	I	*	*	*	*
14	MARTINEZ HERRERA JHON FREDY CC 7188146	7	*	*	*	J	*	*		*	*	*	*	*	*	I	I
15	TORRES VALERO PEDRO GERMAN CC 80187119	8	*	I	*	*	*	*		*	*	*	*	I	*	*	*
16	SANTOS PEREZ DANNA TI 1033725606	9	*	*	*	*	*	*		*	I	I	*	*	*	*	*
17	CASTIBLANCO MONTENEGRO IVON DAYANA TI 1073235227	10	*	I	*	I	*	*		I	*	*	*	I	*	I	*
18																	
19	MARROQUIN OCHOA JULIAN ESTEBAN CC 1000622886	11	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I
20	VASQUEZ AYALA JENY ESTEFANY CC 1031162877	12	*	*	*	*	*	I		*	I	*	*	*	*	I	*
21	URREA SANCHEZ OSCAR FELIPE CC 1123560806	13	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I
22	ROA VIVEROS LAURA CAMILA TI 1073323040	14	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I
23																	

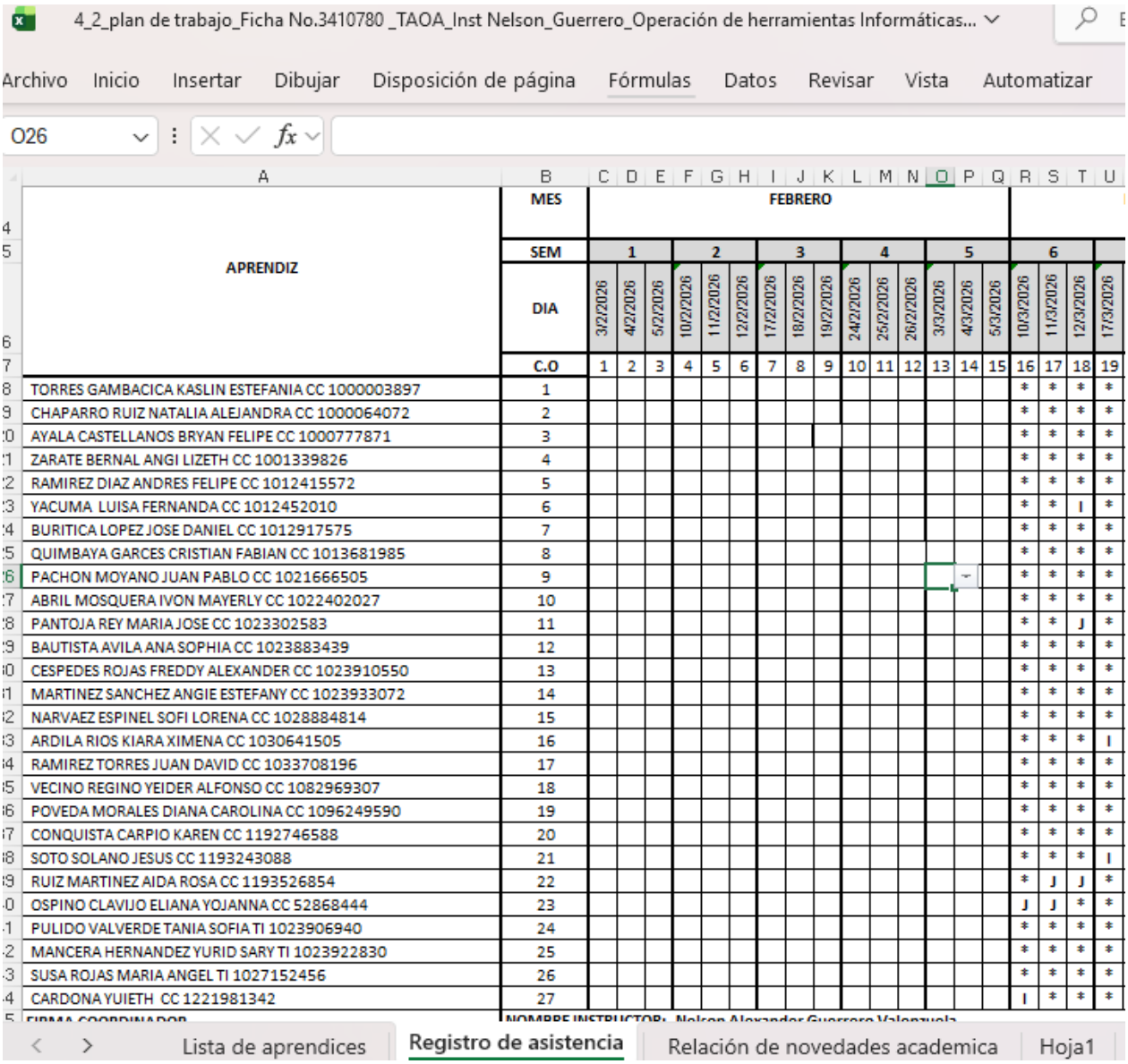
Lista de aprendices | Registro de asistencia | Relación de novedades academica | Hoja1 | Ap

FICHAS 3352708-3313781-3313785 TAOA



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
16		DIA	3/2/2021	4/2/2021	5/2/2021	10/2/202	11/2/202	12/2/202	17/2/202	18/2/202	19/2/202	24/2/202	25/2/202	26/2/202	3/3/2021	4/3/2021	5/3/2021	10/3/202	11/3/202	12/3/202	17/3/202
17		C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
18	ZAQUE GUASCA DANIEL CAMILO CC 1000181303	1	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
19	TARAZONA POVEDA MALENA IDALID CC 1000787826	2	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
20	TOLEDO LOPEZ JHON EDISON CC 1001341608	3	I	I	*	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
21	CORTES GARCIA ADRIANA PATRICIA CC 1001341658	4	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
22	CAMACHO MARTINEZ JULIAN ANDRES CC 1012352085	5	*	*	*	*	*	*		I	*	*	*	*	*	*	I	*	*	*	*
23	RODRIGUEZ GARCIA LIZETH VIVIANA CC 1013611961	6	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
24	AGUDELO MENDEZ MARIANA CC 1016942491	7	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
25	SOLER GUERRERO KIMBERLY JULIETH CC 1233500581	8	I	I	*	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
26	CASTRO CETINA ANGELA CLEMENCIA CC 23783576	9	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
27																					
28	RODRIGUEZ GONZALEZ DANNA VALERIA CC 1000622648	10	*	I	*	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
29	RUEDA BEDOYA YOLEIDA CC 1030579243	11	J	J	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	I	*	J	*	*	*
30	BERNAL CAMARGO KAREN DAYANA CC 1033778134	12	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
31	SANCHEZ VELANDIA LUIS MATEO CC 1075624053	13	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
32																					
33	RODRIGUEZ AMAYA VALLERY ALEXANDRA CC 1000362444	14	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
34	RODRIGUEZ POSADA MARIA DE LOS ANGELES CC 1022960996	15	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
35	GALINDO CORCHUELO NICOLL YICED CC 1024548348	16	I	I	I	I	I	I		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
36	YOSA CHARRY DIANA MILENA CC 1075539564	17	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
37	OLAVE GARCIA NASLY YERALDI CC 1099542857	18	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

FICHA 3410780 TAOA



4_2_plan de trabajo_Ficha No.3410780 _TAOA_Inst Nelson_Guerrero_Operación de herramientas Informáticas...

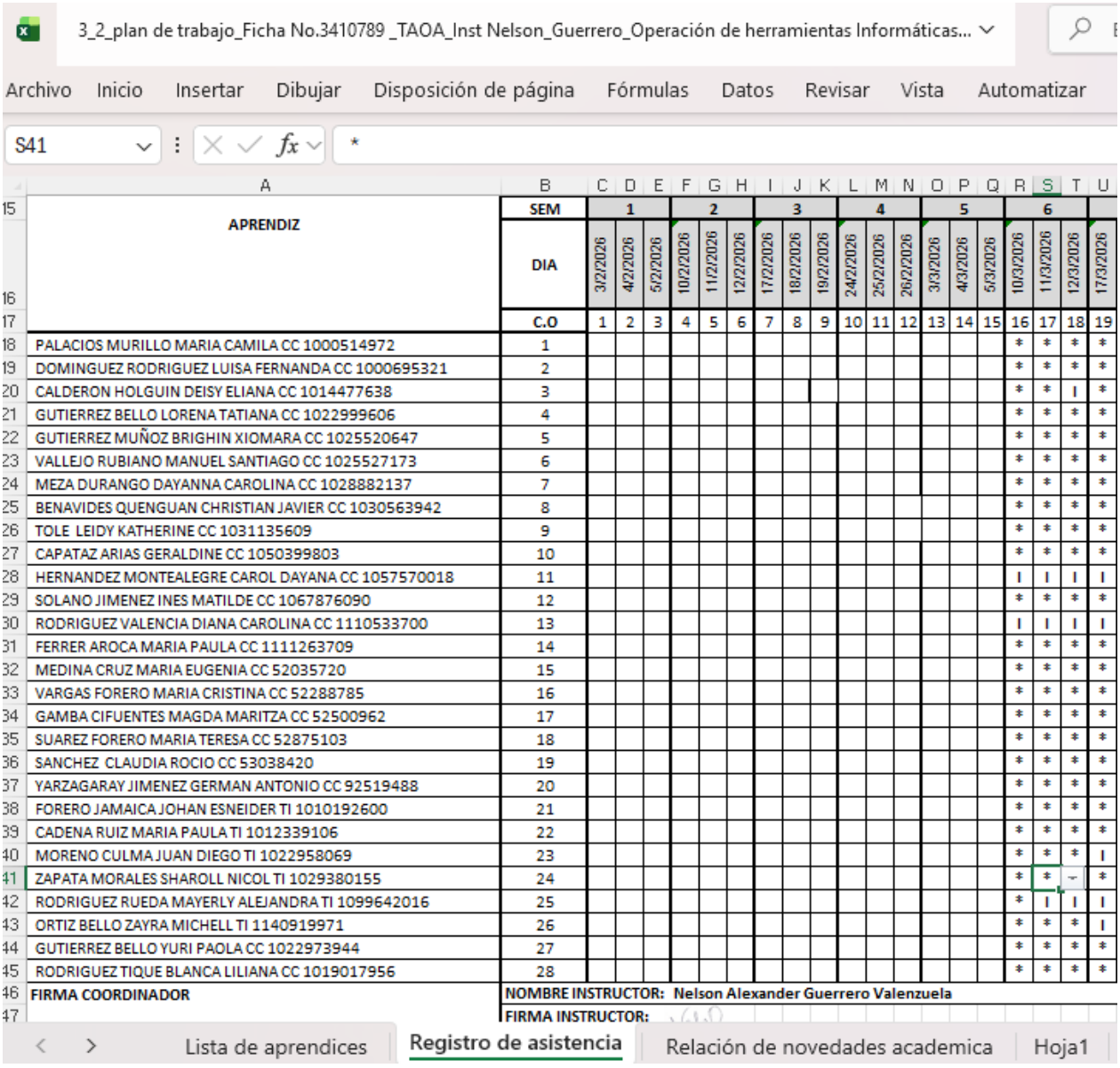
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

O26

APRENDIZ	MES	FEBRERO																	
	SEM	1			2			3			4			5			6		
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
TORRES GAMBACICA KASLIN ESTEFANIA CC 1000003897	1																*	*	*	*
CHAPARRO RUIZ NATALIA ALEJANDRA CC 1000064072	2																*	*	*	*
AYALA CASTELLANOS BRYAN FELIPE CC 1000777871	3																*	*	*	*
ZARATE BERNAL ANGI LIZETH CC 1001339826	4																*	*	*	*
RAMIREZ DIAZ ANDRES FELIPE CC 1012415572	5																*	*	*	*
YACUMA LUISA FERNANDA CC 1012452010	6																*	*	I	*
BURITICA LOPEZ JOSE DANIEL CC 1012917575	7																*	*	*	*
QUIMBAYA GARCES CRISTIAN FABIAN CC 1013681985	8																*	*	*	*
PACHON MOYANO JUAN PABLO CC 1021666505	9																*	*	*	*
ABRIL MOSQUERA IVON MAYERLY CC 1022402027	10																*	*	*	*
PANTOJA REY MARIA JOSE CC 1023302583	11																*	*	J	*
BAUTISTA AVILA ANA SOPHIA CC 1023883439	12																*	*	*	*
CESPEDES ROJAS FREDDY ALEXANDER CC 1023910550	13																*	*	*	*
MARTINEZ SANCHEZ ANGIE ESTEFANY CC 1023933072	14																*	*	*	*
NARVAEZ ESPINEL SOFI LORENA CC 1028884814	15																*	*	*	*
ARDILA RIOS KIARA XIMENA CC 1030641505	16																*	*	*	I
RAMIREZ TORRES JUAN DAVID CC 1033708196	17																*	*	*	*
VECINO REGINO YEIDER ALFONSO CC 1082969307	18																*	*	*	*
POVEDA MORALES DIANA CAROLINA CC 1096249590	19																*	*	*	*
CONQUISTA CARPIO KAREN CC 1192746588	20																*	*	*	*
SOTO SOLANO JESUS CC 1193243088	21																*	*	*	I
RUIZ MARTINEZ AIDA ROSA CC 1193526854	22																*	J	J	*
OSPINO CLAVIJO ELIANA YOJANNA CC 52868444	23																J	J	*	*
PULIDO VALVERDE TANIA SOFIA TI 1023906940	24																*	*	*	*
MANCERA HERNANDEZ YURID SARY TI 1023922830	25																*	*	*	*
SUSA ROJAS MARIA ANGEL TI 1027152456	26																*	*	*	*
CARDONA YUIETH CC 1221981342	27																I	*	*	*

Lista de aprendices | Registro de asistencia | Relación de novedades academica | Hoja1

FICHA 3410789 TAOA



3_2_plan de trabajo_Ficha No.3410789 _TAOA_Inst Nelson_Guerrero_Operación de herramientas Informáticas...

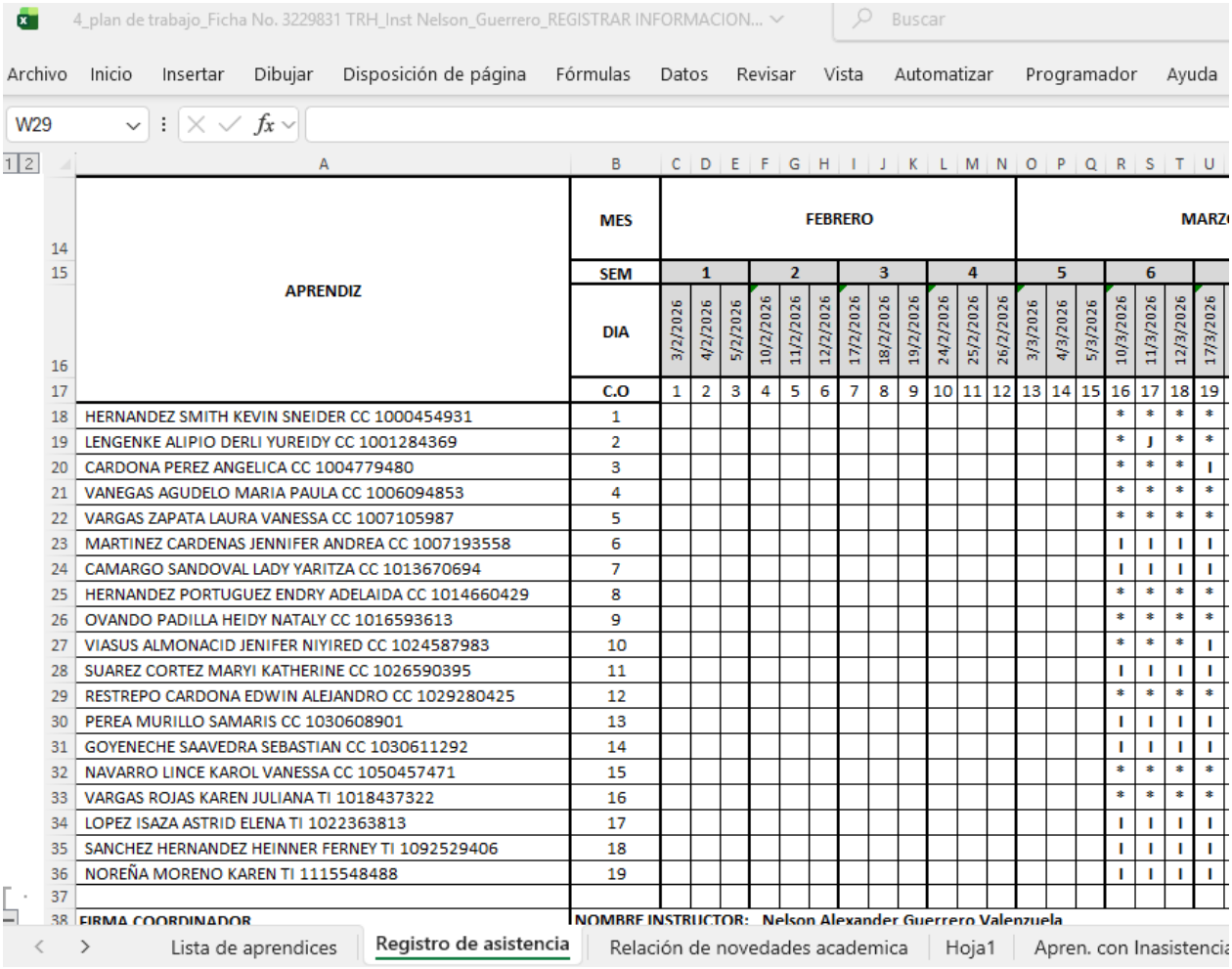
Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar

S41 *

APRENDIZ	SEM	1			2			3			4			5			6			
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
PALACIOS MURILLO MARIA CAMILA CC 1000514972	1																*	*	*	*
DOMINGUEZ RODRIGUEZ LUISA FERNANDA CC 1000695321	2																*	*	*	*
CALDERON HOLGUIN DEISY ELIANA CC 1014477638	3																*	*	I	*
GUTIERREZ BELLO LORENA TATIANA CC 1022999606	4																*	*	*	*
GUTIERREZ MUÑOZ BRIGHIN XIOMARA CC 1025520647	5																*	*	*	*
VALLEJO RUBIANO MANUEL SANTIAGO CC 1025527173	6																*	*	*	*
MEZA DURANGO DAYANNA CAROLINA CC 1028882137	7																*	*	*	*
BENAVIDES QUENGUAN CHRISTIAN JAVIER CC 1030563942	8																*	*	*	*
TOLE LEIDY KATHERINE CC 1031135609	9																*	*	*	*
CAPATAZ ARIAS GERALDINE CC 1050399803	10																*	*	*	*
HERNANDEZ MONTEALEGRE CAROL DAYANA CC 1057570018	11																I	I	I	I
SOLANO JIMENEZ INES MATILDE CC 1067876090	12																*	*	*	*
RODRIGUEZ VALENCIA DIANA CAROLINA CC 1110533700	13																I	I	I	I
FERRER AROCA MARIA PAULA CC 1111263709	14																*	*	*	*
MEDINA CRUZ MARIA EUGENIA CC 52035720	15																*	*	*	*
VARGAS FORERO MARIA CRISTINA CC 52288785	16																*	*	*	*
GAMBA CIFUENTES MAGDA MARITZA CC 52500962	17																*	*	*	*
SUAREZ FORERO MARIA TERESA CC 52875103	18																*	*	*	*
SANCHEZ CLAUDIA ROCIO CC 53038420	19																*	*	*	*
YARZAGARAY JIMENEZ GERMAN ANTONIO CC 92519488	20																*	*	*	*
FORERO JAMAICA JOHAN ESNEIDER TI 1010192600	21																*	*	*	*
CADENA RUIZ MARIA PAULA TI 1012339106	22																*	*	*	*
MORENO CULMA JUAN DIEGO TI 1022958069	23																*	*	*	I
ZAPATA MORALES SHAROLL NICOL TI 1029380155	24																*	*		*
RODRIGUEZ RUEDA MAYERLY ALEJANDRA TI 1099642016	25																*	I	I	I
ORTIZ BELLO ZAYRA MICHELL TI 1140919971	26																*	*	*	I
GUTIERREZ BELLO YURI PAOLA CC 1022973944	27																*	*	*	*
RODRIGUEZ TIQUE BLANCA LILIANA CC 1019017956	28																*	*	*	*
FIRMA COORDINADOR	NOMBRE INSTRUCTOR: Nelson Alexander Guerrero Valenzuela																			
	FIRMA INSTRUCTOR:																			

Lista de aprendices | Registro de asistencia | Relación de novedades academica | Hoja1

FICHA 3229831 TRH



4_plan de trabajo_Ficha No. 3229831 TRH_Inst Nelson_Guerrero_REGISTRAR INFORMACION... — Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Programador Ayuda

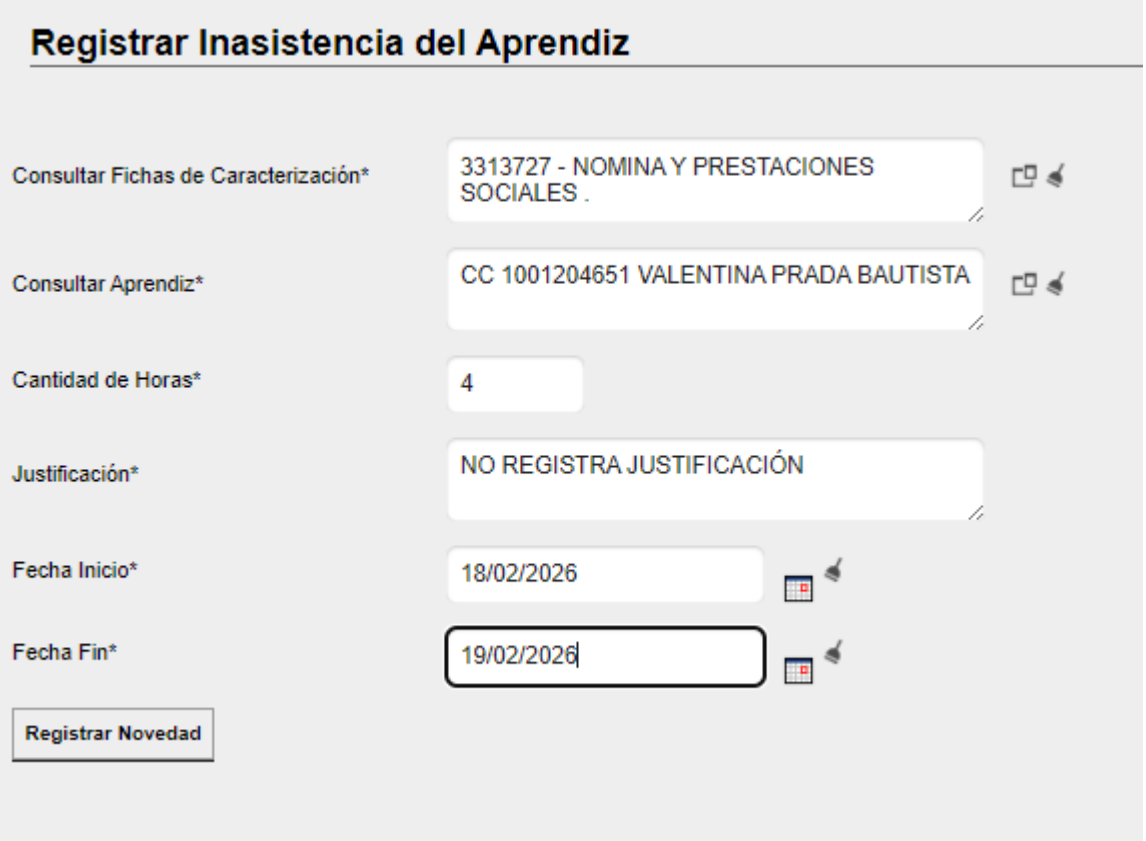
W29

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZ				
	SEM	1			2			3			4			5			6	
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
HERNANDEZ SMITH KEVIN SNEIDER CC 1000454931	1																*	*	*	*
LENGENKE ALIPIO DERLI YUREIDY CC 1001284369	2																*	J	*	*
CARDONA PEREZ ANGELICA CC 1004779480	3																*	*	*	I
VANEGAS AGUDELO MARIA PAULA CC 1006094853	4																*	*	*	*
VARGAS ZAPATA LAURA VANESSA CC 1007105987	5																*	*	*	*
MARTINEZ CARDENAS JENNIFER ANDREA CC 1007193558	6																I	I	I	I
CAMARGO SANDOVAL LADY YARITZA CC 1013670694	7																I	I	I	I
HERNANDEZ PORTUGUEZ ENDRY ADELAIDA CC 1014660429	8																*	*	*	*
OVANDO PADILLA HEIDY NATALY CC 1016593613	9																*	*	*	*
VIASUS ALMONACID JENIFER NIYIRED CC 1024587983	10																*	*	*	I
SUAREZ CORTEZ MARYI KATHERINE CC 1026590395	11																I	I	I	I
RESTREPO CARDONA EDWIN ALEJANDRO CC 1029280425	12																*	*	*	*
PEREA MURILLO SAMARIS CC 1030608901	13																I	I	I	I
GOYENECHE SAAVEDRA SEBASTIAN CC 1030611292	14																I	I	I	I
NAVARRO LINCE KAROL VANESSA CC 1050457471	15																*	*	*	*
VARGAS ROJAS KAREN JULIANA TI 1018437322	16																*	*	*	*
LOPEZ ISAZA ASTRID ELENA TI 1022363813	17																I	I	I	I
SANCHEZ HERNANDEZ HEINNER FERNEY TI 1092529406	18																I	I	I	I
NOREÑA MORENO KAREN TI 1115548488	19																I	I	I	I

FIRMA COORDINADOR — NOMBRE INSTRUCTOR: Nelson Alexander Guerrero Valenzuela

Lista de aprendices | Registro de asistencia | Relación de novedades academica | Hoja1 | Apren. con Inasistencia

SOFIA PLUS
FICHA 3313727




Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313727 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
CC 1001204651 VALENTINA PRADA BAUTISTA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313727 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
CC 1001204651 VALENTINA PRADA BAUTISTA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313727 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
CC 1007157582 MOLLY JULIANA OSPINA BLANCO
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313727 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
CC 1007157582 MOLLY JULIANA OSPINA BLANCO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313727 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
CC 1007157582 MOLLY JULIANA OSPINA BLANCO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente



FICHA 3313730


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313730 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
CC 1000622886 JULIAN ESTEBAN MARROQUIN OCHOA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313730 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
CC 1000622886 JULIAN ESTEBAN MARROQUIN OCHOA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313730 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
CC 1000622886 JULIAN ESTEBAN MARROQUIN OCHOA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313730 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
CC 1123560806 OSCAR FELIPE URREA SANCHEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313730 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
CC 1123560806 OSCAR FELIPE URREA SANCHEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313730 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
CC 1123560806 OSCAR FELIPE URREA SANCHEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313730 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
TI 1073323040 LAURA CAMILA ROA VIVEROS
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313730 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Consultar Aprendiz*
TI 1073323040 LAURA CAMILA ROA VIVEROS
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente



FICHA 3352708


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000181303 DANIEL CAMILO ZAQUE GUASCA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000181303 DANIEL CAMILO ZAQUE GUASCA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000181303 DANIEL CAMILO ZAQUE GUASCA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1001341608 JHON EDISON TOLEDO LOPEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1001341608 JHON EDISON TOLEDO LOPEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1001341608 JHON EDISON TOLEDO LOPEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1013611961 LIZETH VIVIANA RODRIGUEZ GARCIA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1013611961 LIZETH VIVIANA RODRIGUEZ GARCIA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1013611961 LIZETH VIVIANA RODRIGUEZ GARCIA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

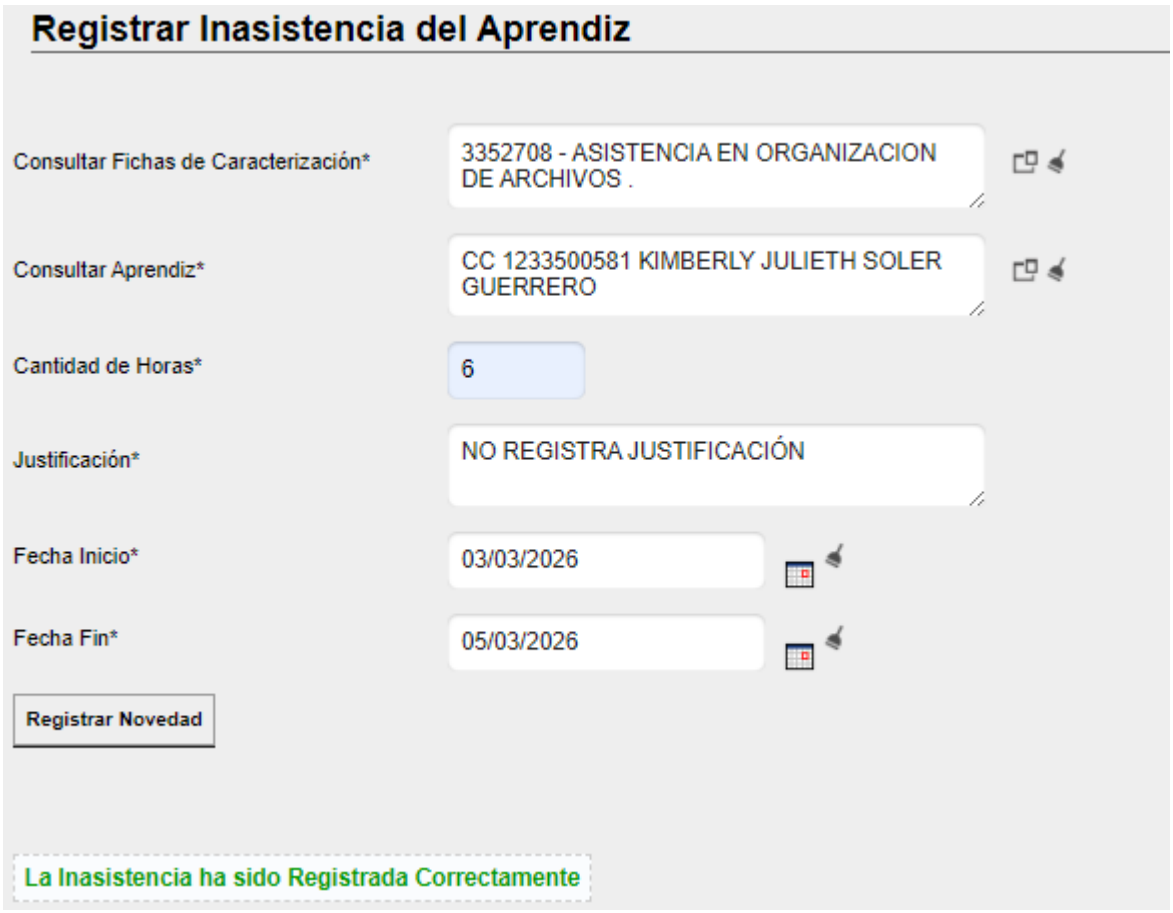

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1016942491 MARIANA AGUDELO MENDEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1016942491 MARIANA AGUDELO MENDEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1016942491 MARIANA AGUDELO MENDEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
onsultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
onsultar Aprendiz*
CC 1233500581 KIMBERLY JULIETH SOLER GUERRERO
antidad de Horas*
4
ustificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
echa Inicio*
18/02/2026
echa Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1233500581 KIMBERLY JULIETH SOLER GUERRERO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1233500581 KIMBERLY JULIETH SOLER GUERRERO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 23783576 ANGELA CLEMENCIA CASTRO CETINA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 23783576 ANGELA CLEMENCIA CASTRO CETINA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

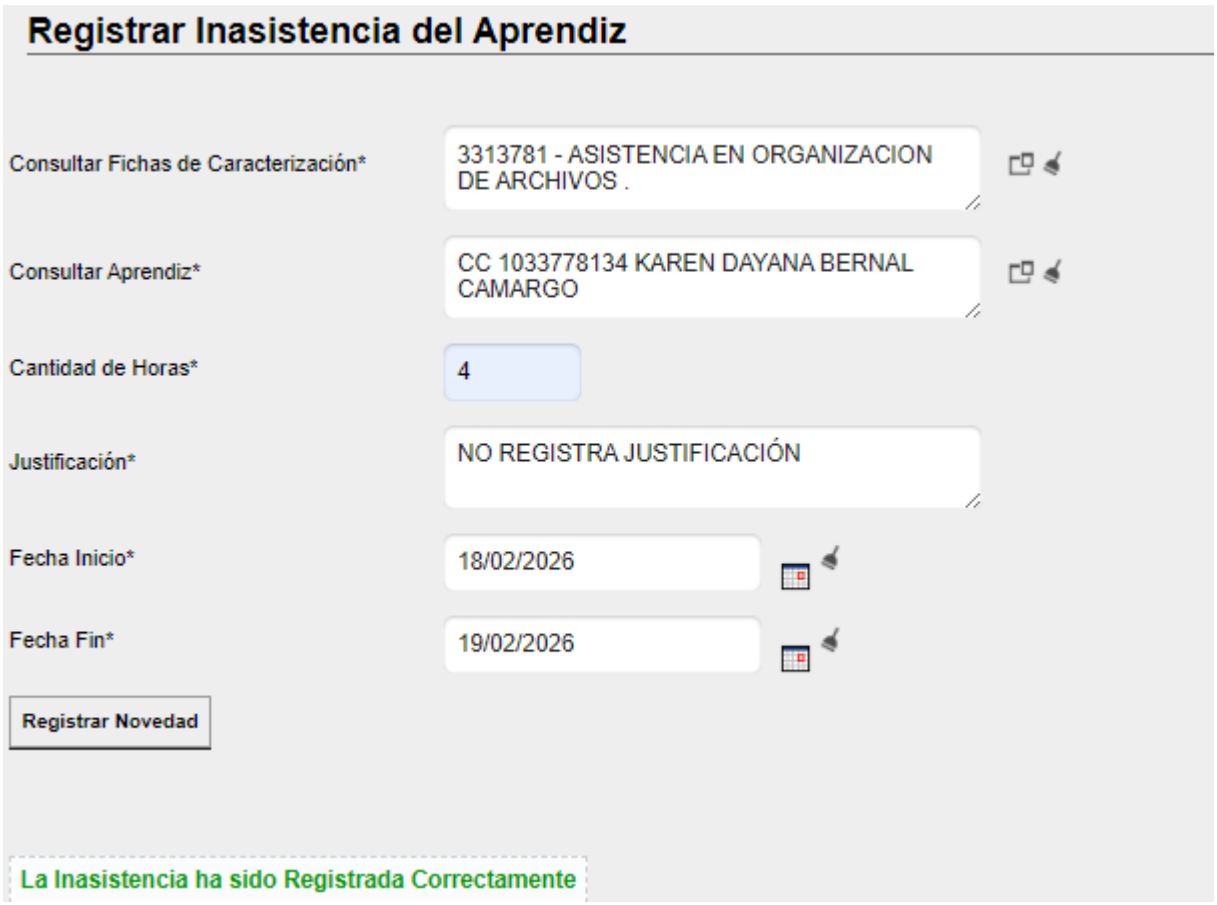


FICHA 3313781


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313781 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000622648 DANNA VALERIA RODRIGUEZ GONZALEZ
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313781 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000622648 DANNA VALERIA RODRIGUEZ GONZALEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313781 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000622648 DANNA VALERIA RODRIGUEZ GONZALEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313781 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1033778134 KAREN DAYANA BERNAL CAMARGO
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313781 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1033778134 KAREN DAYANA BERNAL CAMARGO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente



FICHA 3313785

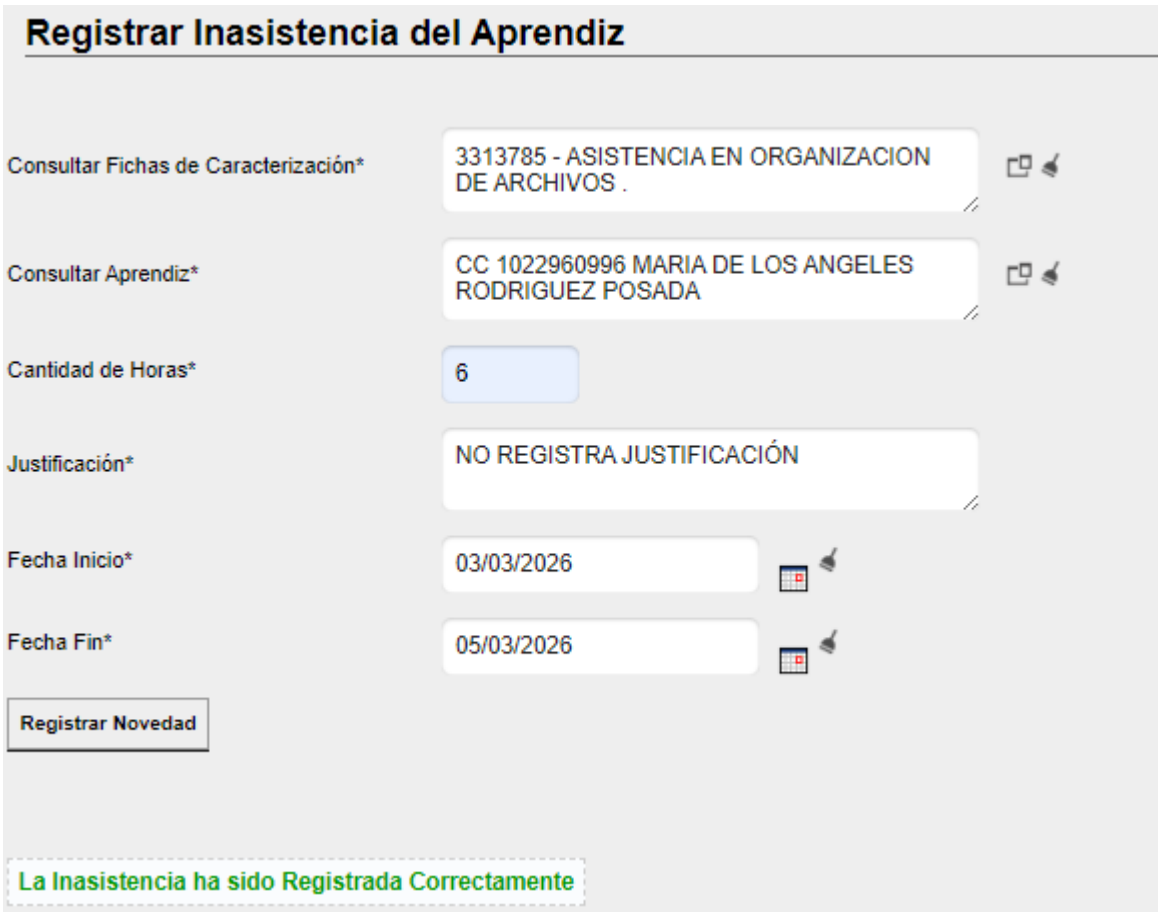

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313785 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000362444 VALLERY ALEXANDRA RODRIGUEZ AMAYA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313785 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000362444 VALLERY ALEXANDRA RODRIGUEZ AMAYA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313785 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1000362444 VALLERY ALEXANDRA RODRIGUEZ AMAYA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313785 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1022960996 MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ POSADA
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313785 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1022960996 MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ POSADA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313785 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1022960996 MARIA DE LOS ANGELES RODRIGUEZ POSADA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313785 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1024548348 NICOLL YICED GALINDO CORCHUELO
Cantidad de Horas*
4
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
18/02/2026
Fecha Fin*
19/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313785 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1024548348 NICOLL YICED GALINDO CORCHUELO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
24/02/2026
Fecha Fin*
26/02/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente


Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3313785 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .
Consultar Aprendiz*
CC 1024548348 NICOLL YICED GALINDO CORCHUELO
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
NO REGISTRA JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
03/03/2026
Fecha Fin*
05/03/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON ALEXANDER GUERRERO VALENZUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313727 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

02 UTILIZAR LOS RECURSOS OFIMÁTICOS DEL ÁREA FUNCIONAL DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3352708 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERCAMBIAR DATOS DE ACUERDOS CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD

RA 2: ADMITIR USUARIOS EN LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 3:ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 4: VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

RA 5: PROPONER ACCIONES DE MEJORA DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2026	28/02/2026	OTROS	112,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 112,00

INSTRUCTOR: NELSON ALEXANDER GUERRERO VALENZUELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA