PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 16 marzo de 2026

Señor(a)
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8967824
Coordinador Académico Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8967824 del año 2026

Edwin Jesús Espinosa Campo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85472668, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: "Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de formación *Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados".*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional	Cargar actividades en las semanas del mes en plataforma Sofiaplus.	
2	Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa	Retroalimentación de actividades en plataformas LMS de las fichas asignadas en el trimestre de formación.	
3	Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas	Asociar aprendices listado a las fichas, sofia plus.	
4	Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas.	Revisión de datos en Sofia Plus	
5	Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas	No se tienen cursos de formación complementaria en el	

	definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos.	trimestre I de formación del 2026	
6	Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros	A la fecha no se han tomado fotos	
7	Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos.	Se dieron las autorizaciones correspondientes	
8	Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada	Se firma registro de asistencia de reuniones programadas.	
9	Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTIQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos.	Se realizo inducción al inicio del trimestre en curso	
10	Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación	No se ha hecho apoyo en este ítem	
11	Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias	Guías, talleres, actividades desarrolladas de	

	(como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos.	manera digital, y en físico estrategias didácticas activas y Socialización.	
12	Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012	Guías, talleres, actividades desarrolladas de manera digital, y en físico estrategias didácticas activas y Socialización.	
13	Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato	A la fecha no se han realizado procesos de investigación para Sennova	
14	Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato.	No se ha llevado a cabo este ítem	
15	Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales.	Guías, talleres, actividades desarrolladas de manera digital, y en físico estrategias didácticas activas y Socialización.	
16	Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual	Estrategias para evitar la deserción de aprendices en la jornada	
17	Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los	Se cumple a cabalidad este ítem.	

	procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios)		
18	Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad	Se reciben, utilizan y consumen en su totalidad los materiales entregados para la formación.	
19	Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación.	Renové la certificación de la norma en abril del año 2026.	
20	Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa.	Se realiza a cabalidad este ítem	
21	Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.	No se ha llevado a cabo este ítem	
22	Ejecutar actividades adicionales acordadas con el supervisor del contrato, siempre dentro del marco del objeto contractual.	No se ha llevado a cabo este ítem	
23	Implementar estrategias de formación inclusiva, considerando las necesidades específicas de la población objeto de	Se cumplen a cabalidad.	

	formación, garantizando la equidad y la personalización de los procesos de enseñanza.		
24.	Participar en actividades de monitoreo y evaluación de los aprendizajes obtenidos, generando reportes que permitan identificar avances, áreas de mejora y retroalimentaciones.	Se cumplen a cabalidad	
25.	16. Elaborar, actualizar, seguimiento y entrega de los planes de mejora asegurando su implementación dentro de las actividades asignadas.	Se cumplen a cabalidad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. Y los desplazamientos realizados, y el No. **1079845842** de la planilla del operador Pago Simple correspondientes al mes de **MARZO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

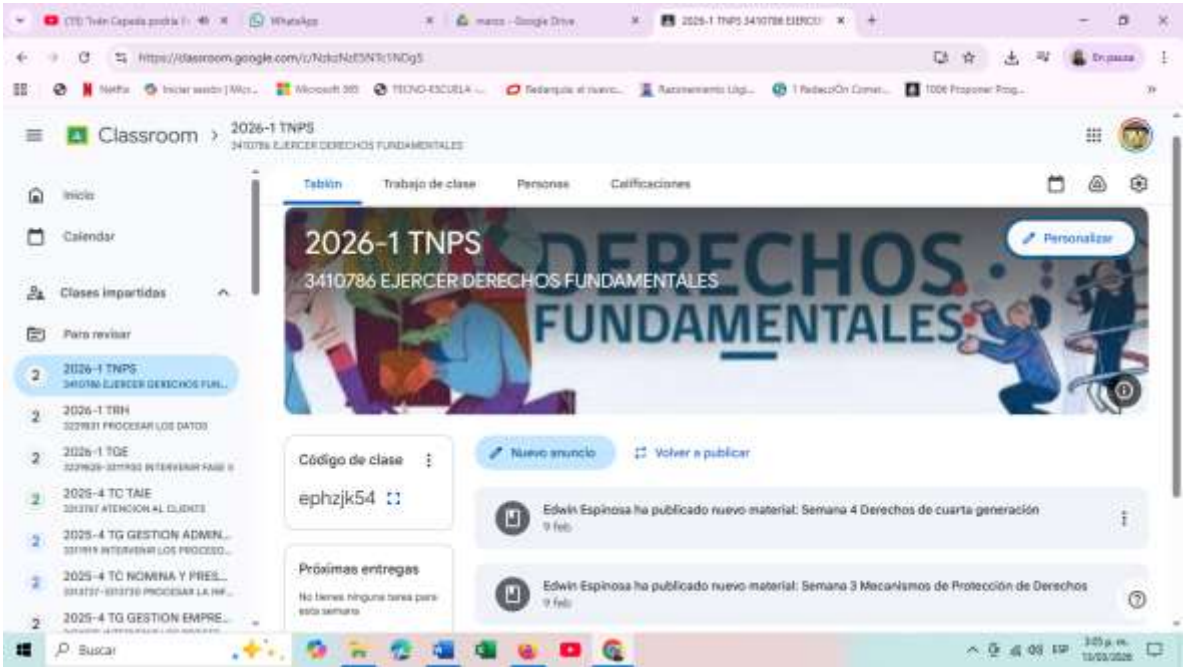
Edwin Jesús Espinosa Campo
Contratista
C.C. No. 85472668 de Santa Marta.

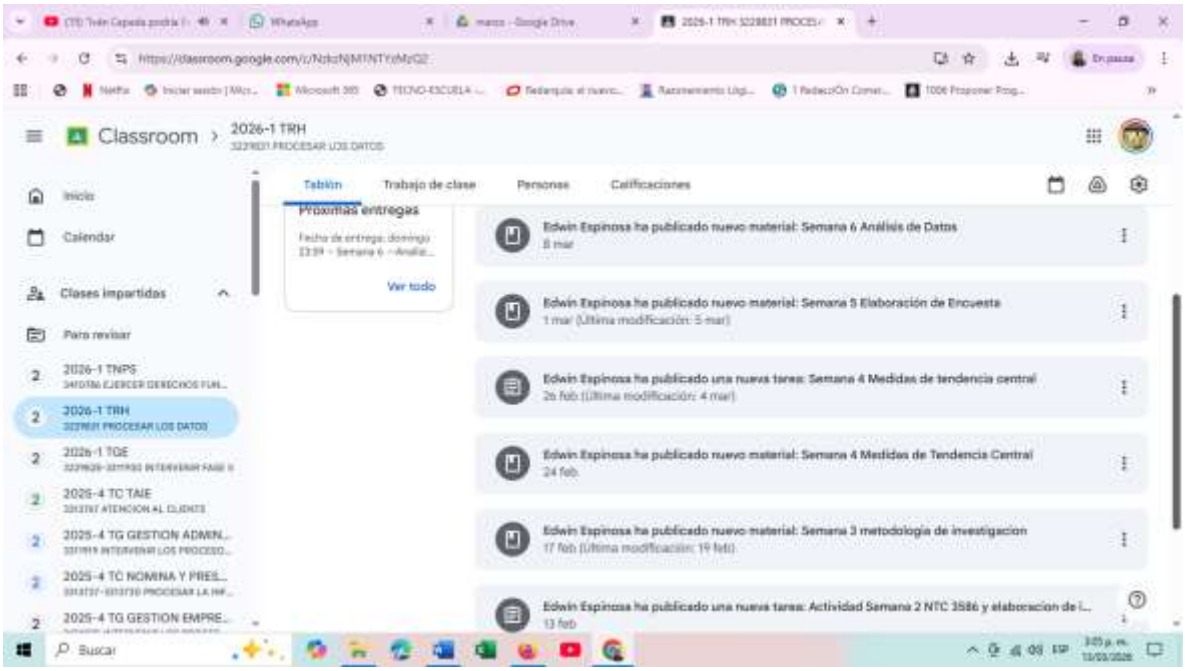
Recibí a satisfacción:

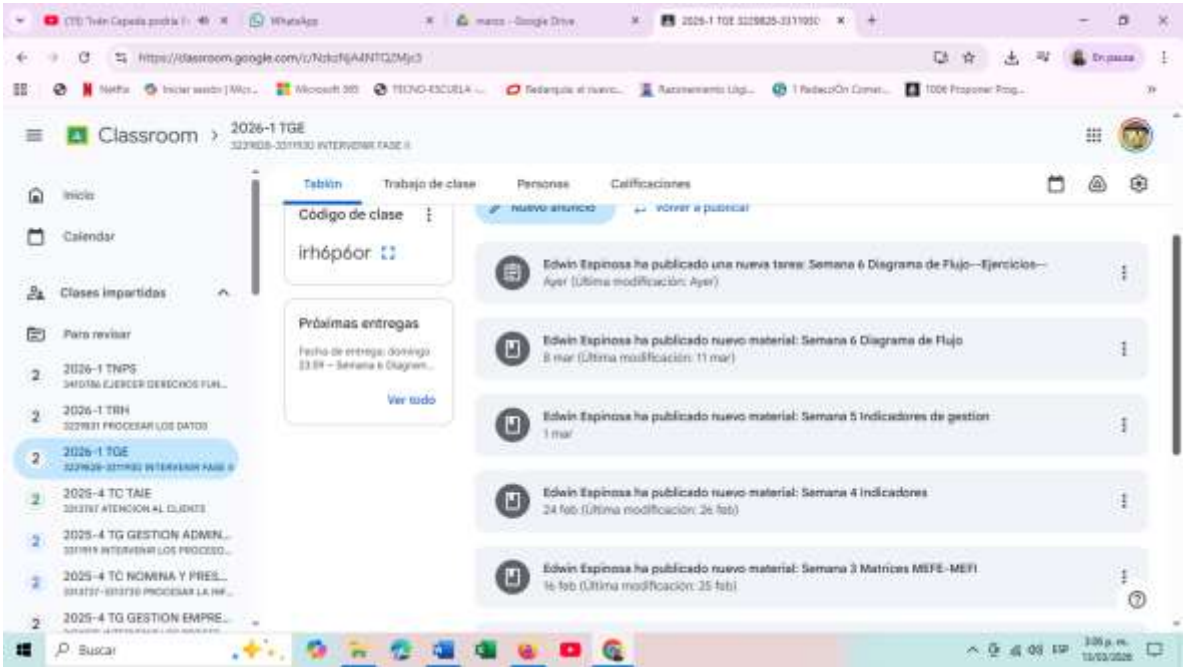
LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ

Supervisor contrato No CO1.PCCNTR.8967824 del año 2026

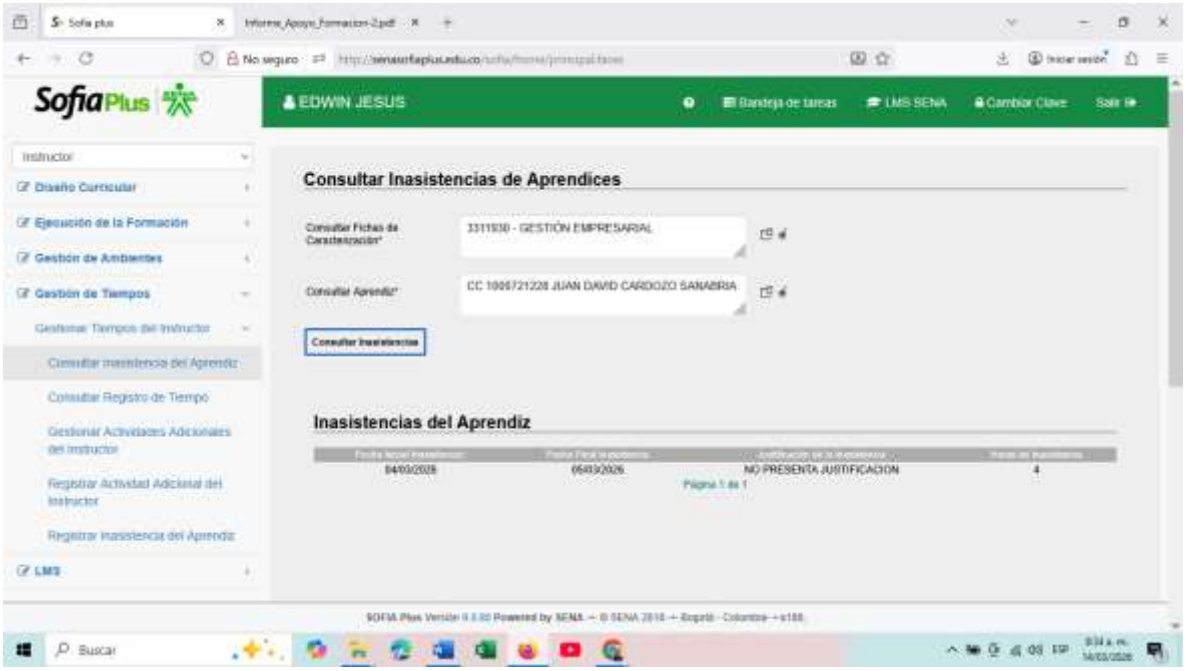
Coordinador Jornada Madrugada CGA

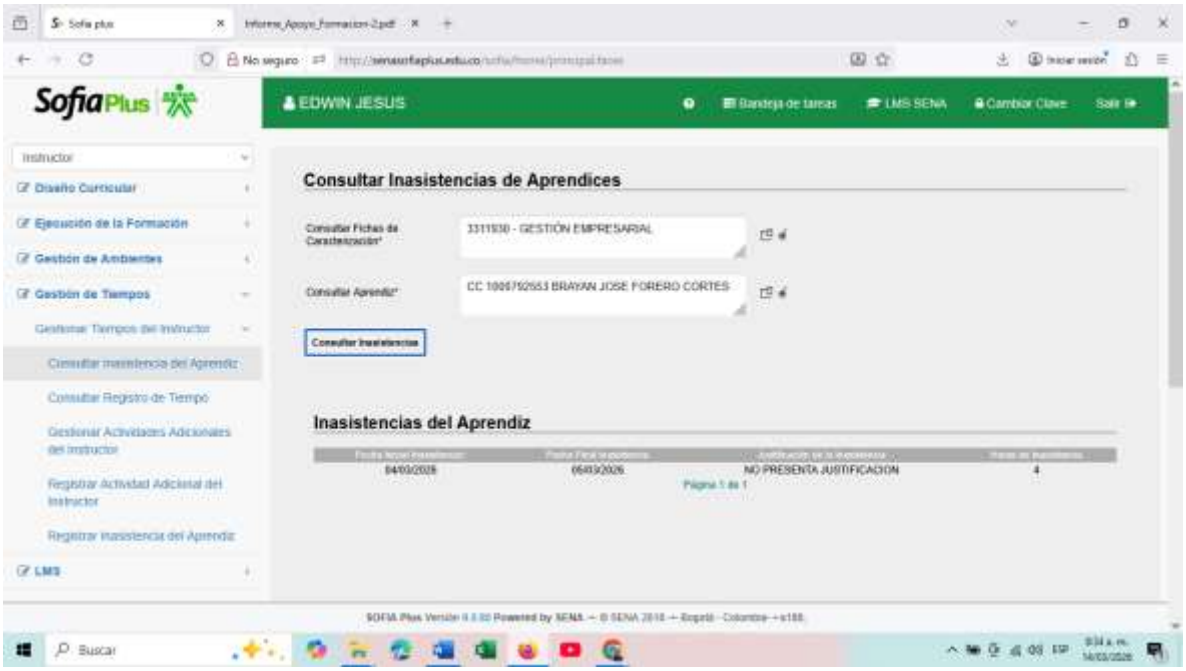

Classroom
2026-1 TNPS
3410786 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
2026-1 TNPS
3410786 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES
DERECHOS FUNDAMENTALES
Personalizar
Código de clase
ephzjk54
Próximas entregas
No tienes ninguna tarea para esta semana
Nuevo anuncio
Volver a publicar
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 4 Derechos de cuarta generación
9 feb
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 3 Mecanismos de Protección de Derechos
9 feb
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2026-1 TNPS
2026-1 TRH
2026-1 TGE
2025-4 TC TAE
2025-4 TG GESTION ADMIN...
2025-4 TC NOMINA Y PRES...
2025-4 TG GESTION EMPRE...
Buscar

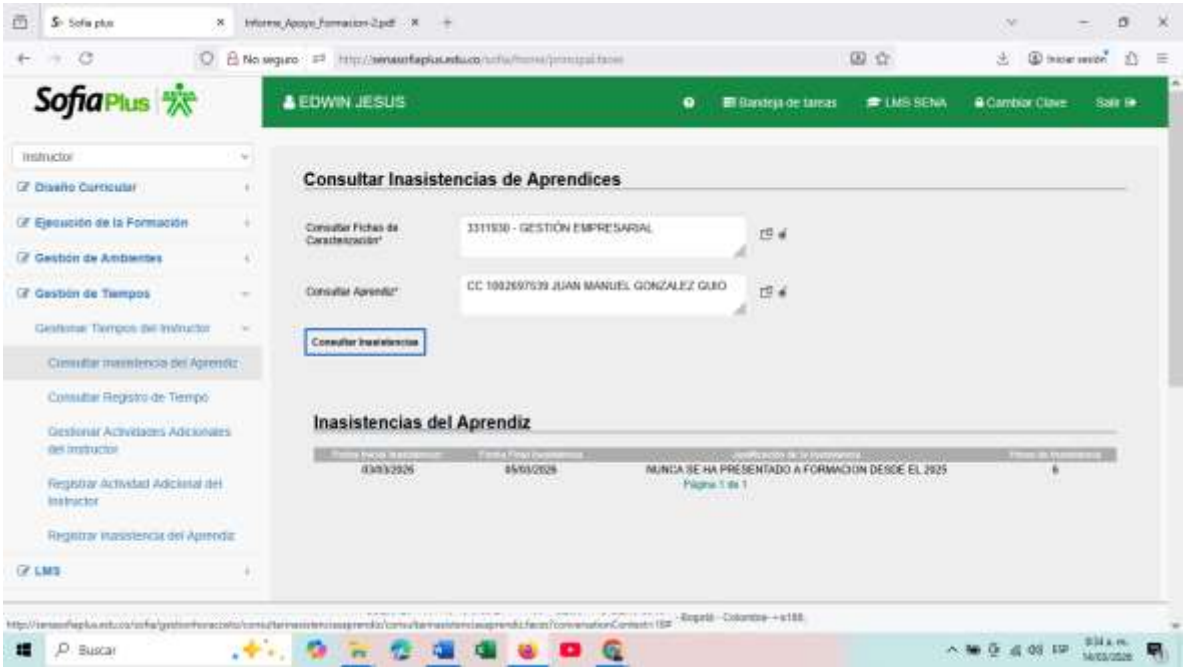

Classroom
2026-1 TRH
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Próximas entregas
Ver todo
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 6 Análisis de Datos
8 mar
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 5 Elaboración de Encuesta
1 mar (Última modificación: 5 mar)
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Semana 4 Medidas de tendencia central
26 feb (Última modificación: 4 mar)
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 4 Medidas de Tendencia Central
24 feb
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 3 metodología de investigacion
17 feb (Última modificación: 19 feb)
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Actividad Semana 2 NTC 3586 y elaboracion de l...
13 feb
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2026-1 TNPS
2026-1 TRH
2026-1 TGE
2025-4 TC TAE
2025-4 TG GESTION ADMIN...
2025-4 TC NOMINA Y PRES...
2025-4 TG GESTION EMPRE...
Buscar

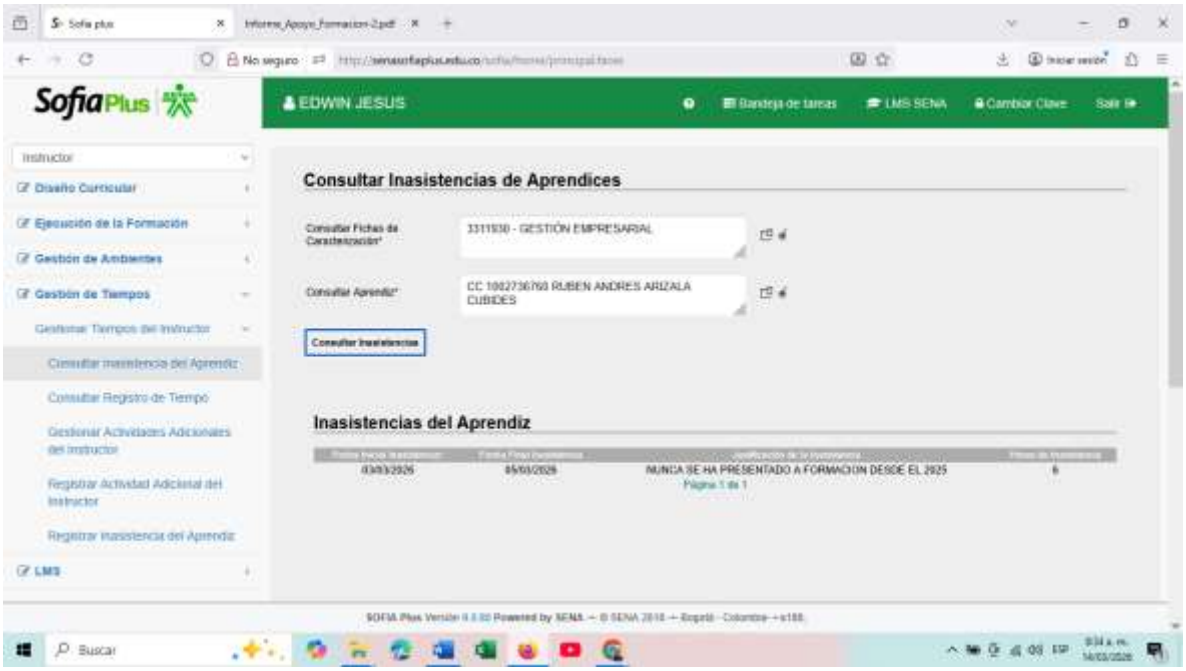

Classroom
2026-1 TGE
Tablón
Trabajo de clase
Personas
Calificaciones
Código de clase
irhópóor
Próximas entregas
Ver todo
Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
2026-1 TNPS
2026-1 TRH
2026-1 TGE
2025-4 TC TAIE
2025-4 TG GESTION ADMIN...
2025-4 TC NOMINA Y PRES...
2025-4 TG GESTION EMPRE...
Edwin Espinosa ha publicado una nueva tarea: Semana 6 Diagrama de Flujo--Ejercicios--
Ayer (Última modificación: Ayer)
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 6 Diagrama de Flujo
8 mar (Última modificación: 11 mar)
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 5 Indicadores de gestion
1 mar
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 4 Indicadores
24 feb (Última modificación: 26 feb)
Edwin Espinosa ha publicado nuevo material: Semana 3 Matrices MEFE-MEFI
16 feb (Última modificación: 25 feb)
Buscar

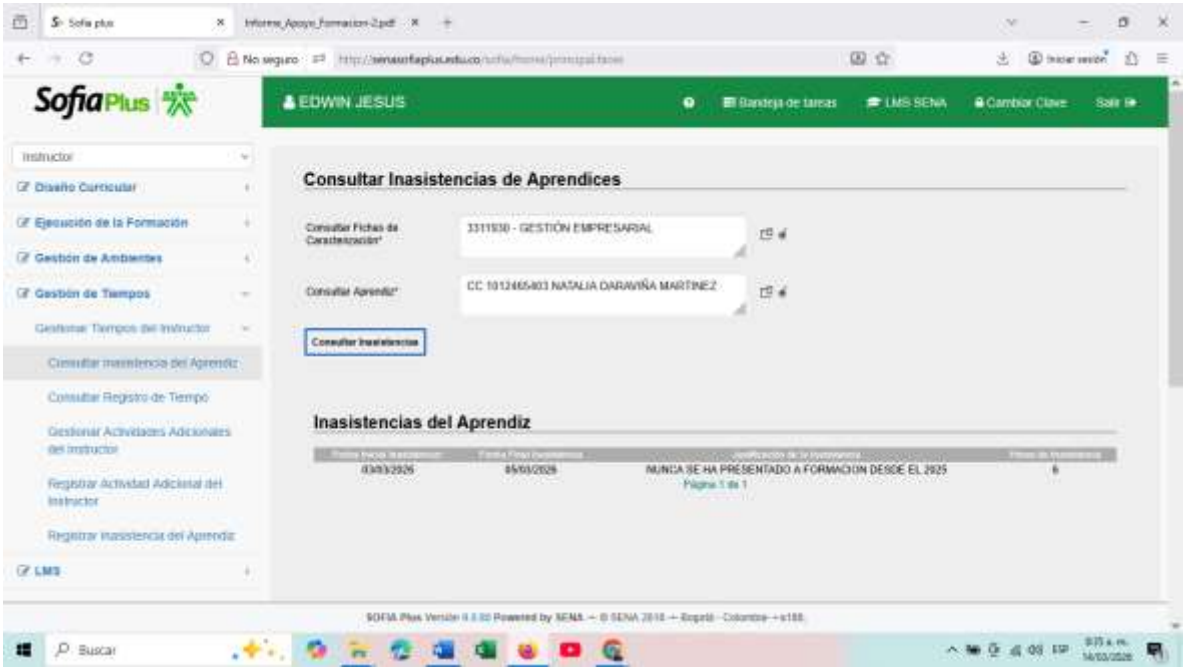
Inasistencia aprendices ficha 3311930 TGE

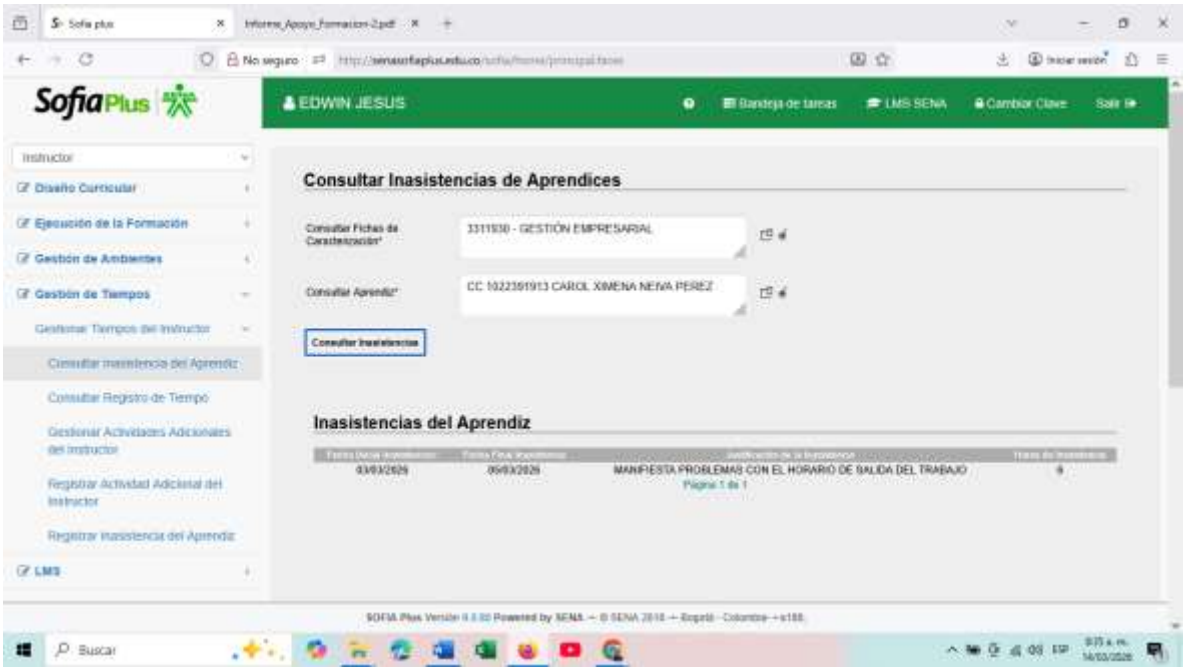


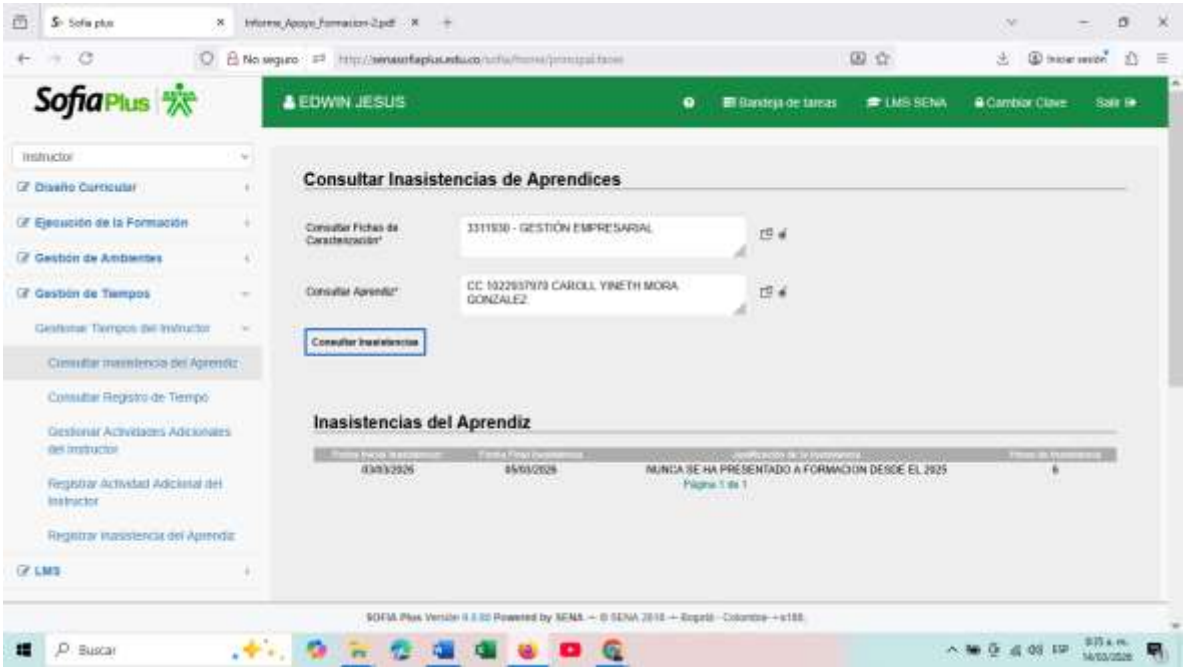


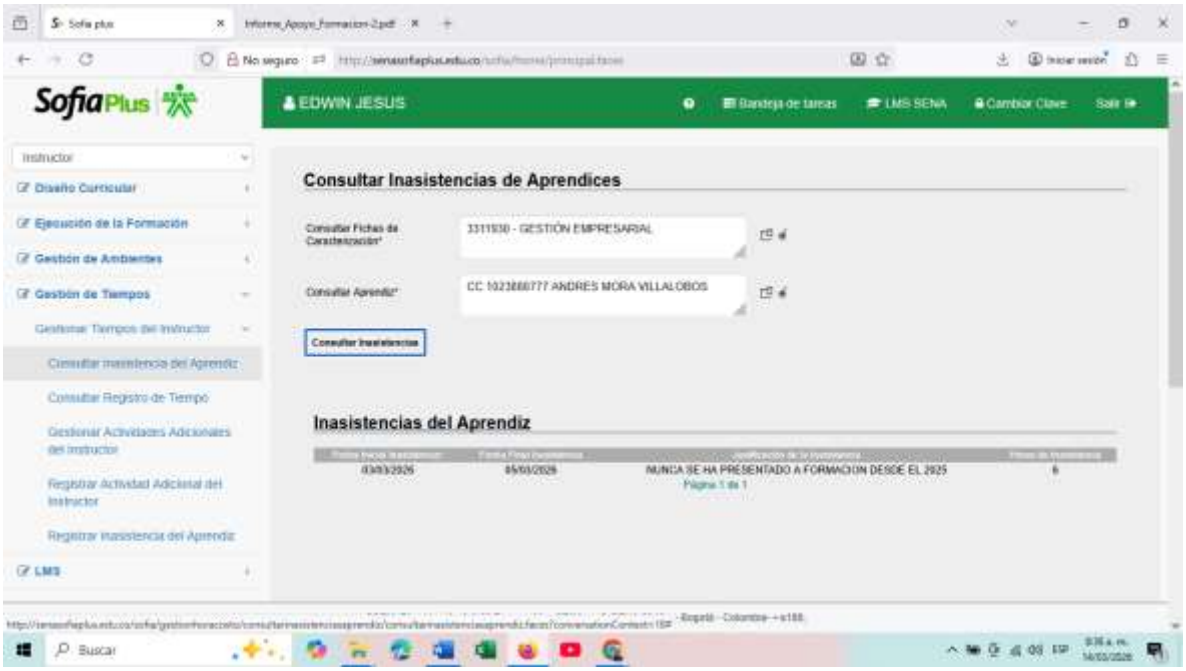

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1002697539 JUAN MANUEL GONZALEZ GUIO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACION DESDE EL 2025
6
Página 1 de 1
Buscar

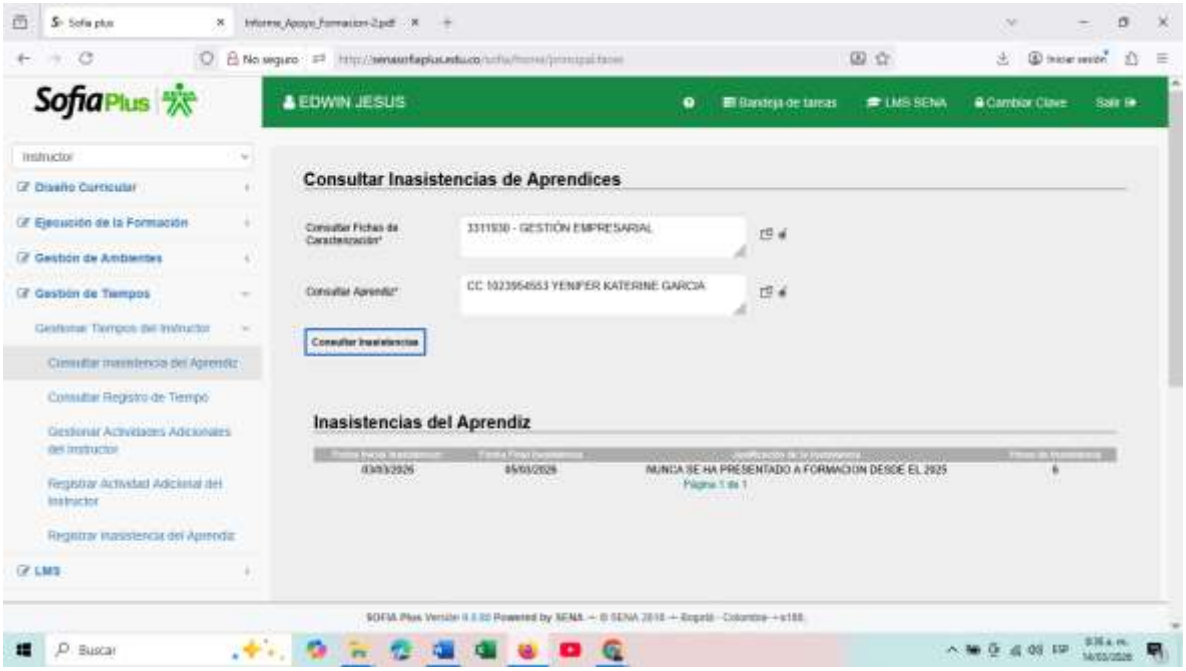

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1002736760 RUBEN ANDRES ARIZALA CUBIDES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACION DESDE EL 2025
6
Página 1 de 1
Buscar

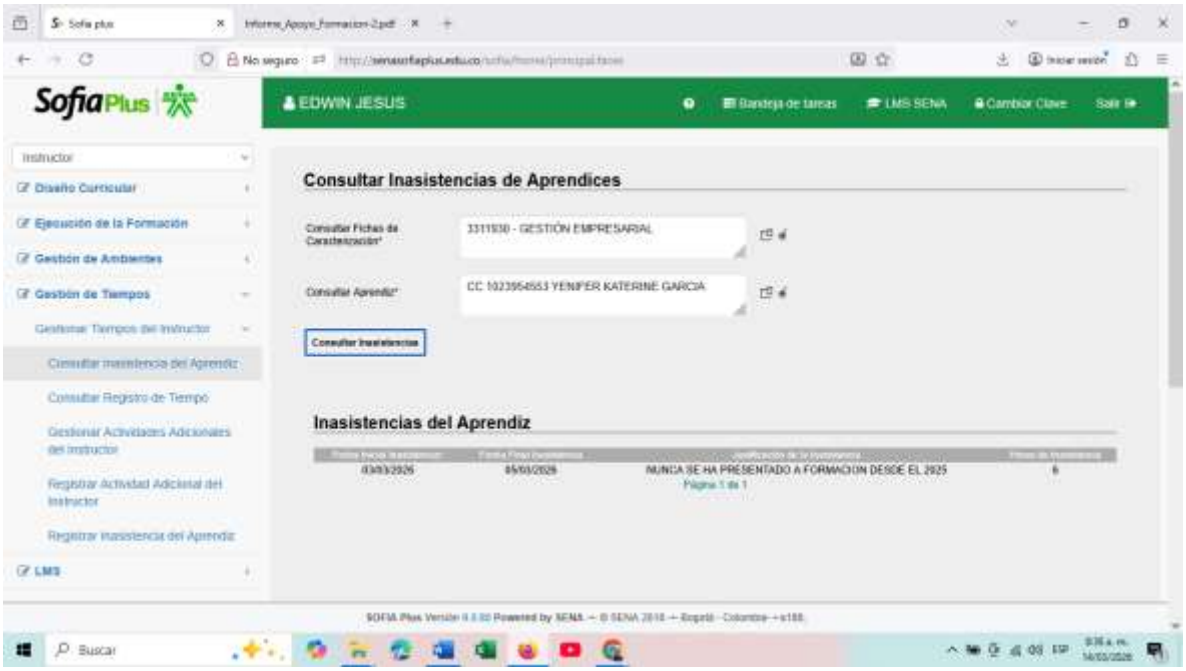

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1012465403 NATALIA DARAVIÑA MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACION DESDE EL 2025
6
Página 1 de 1
Buscar

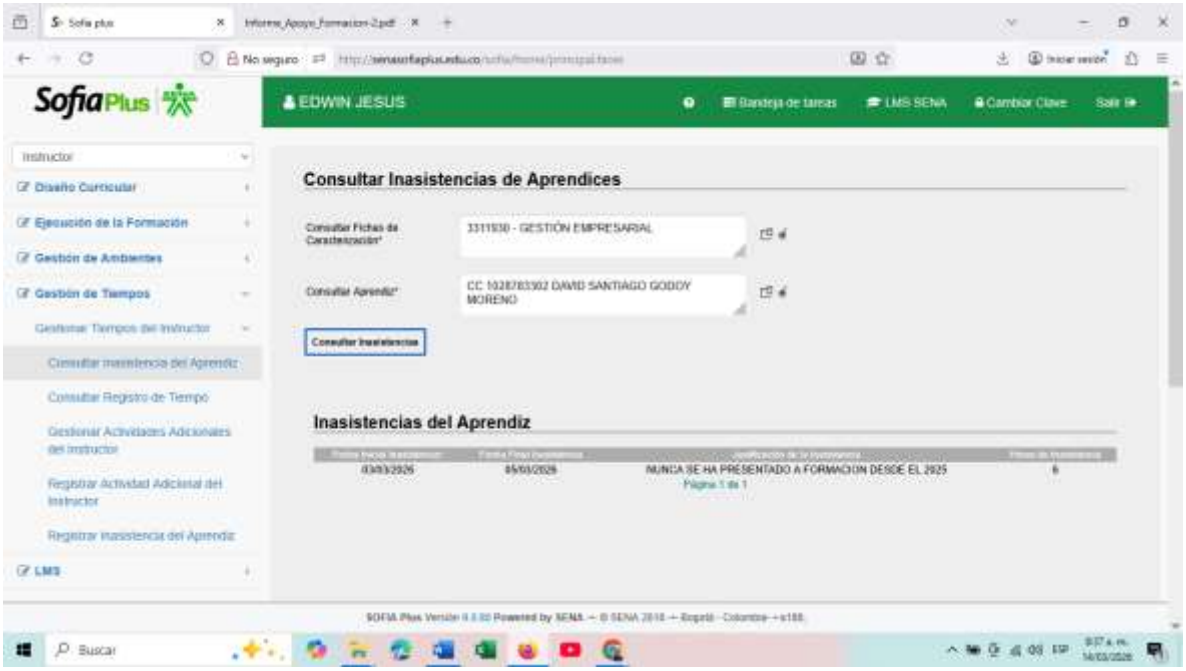

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1022391913 CAROL XIMENA NEVA PEREZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
MANIFIESTA PROBLEMAS CON EL HORARIO DE SALIDA DEL TRABAJO
6
Página 1 de 1
Buscar

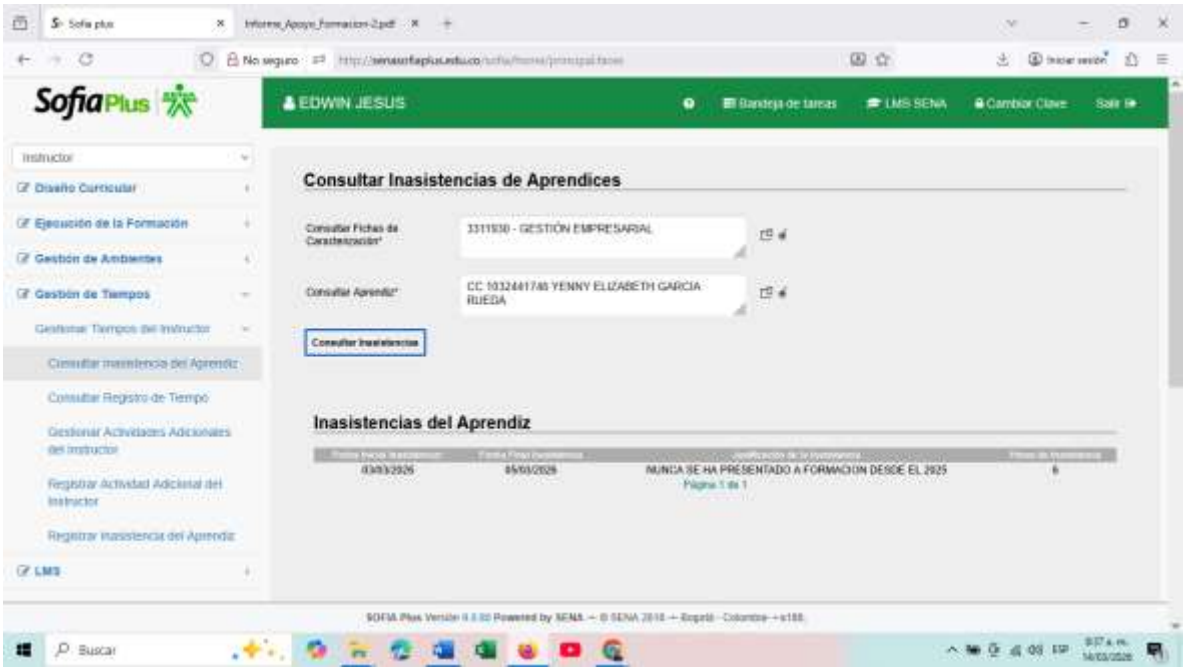

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1022937979 CAROLL YINETH MORA GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACION DESDE EL 2025
6
Página 1 de 1
Buscar

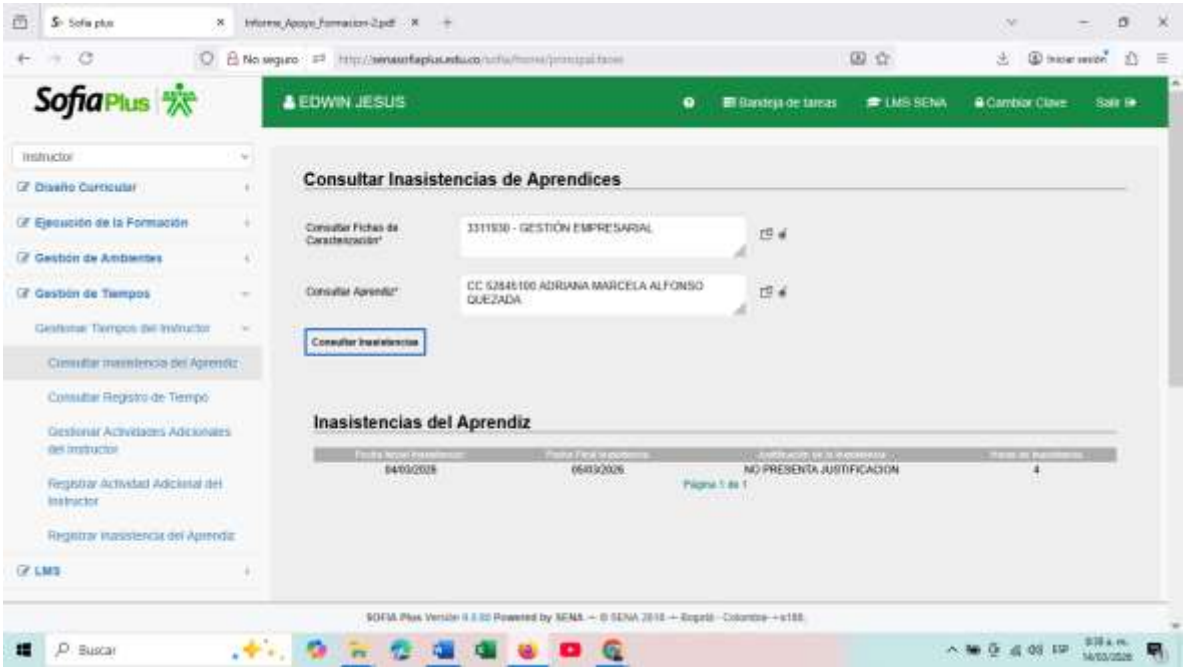

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023888777 ANDRES MORA VILLALOBOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACION DESDE EL 2025
6
Página 1 de 1
Buscar

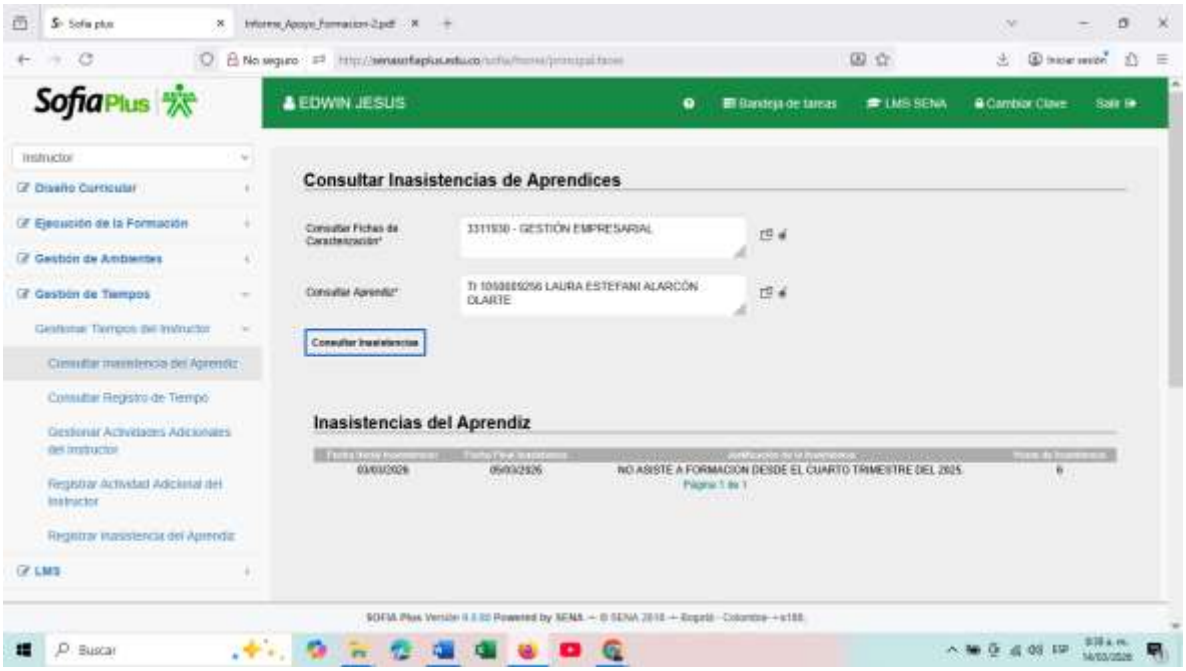

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023954653 YENIFER KATERINE GARCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACION DESDE EL 2025
6
Página 1 de 1
Buscar


Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1023954653 YENIFER KATERINE GARCIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACION DESDE EL 2025
6
Página 1 de 1
Buscar

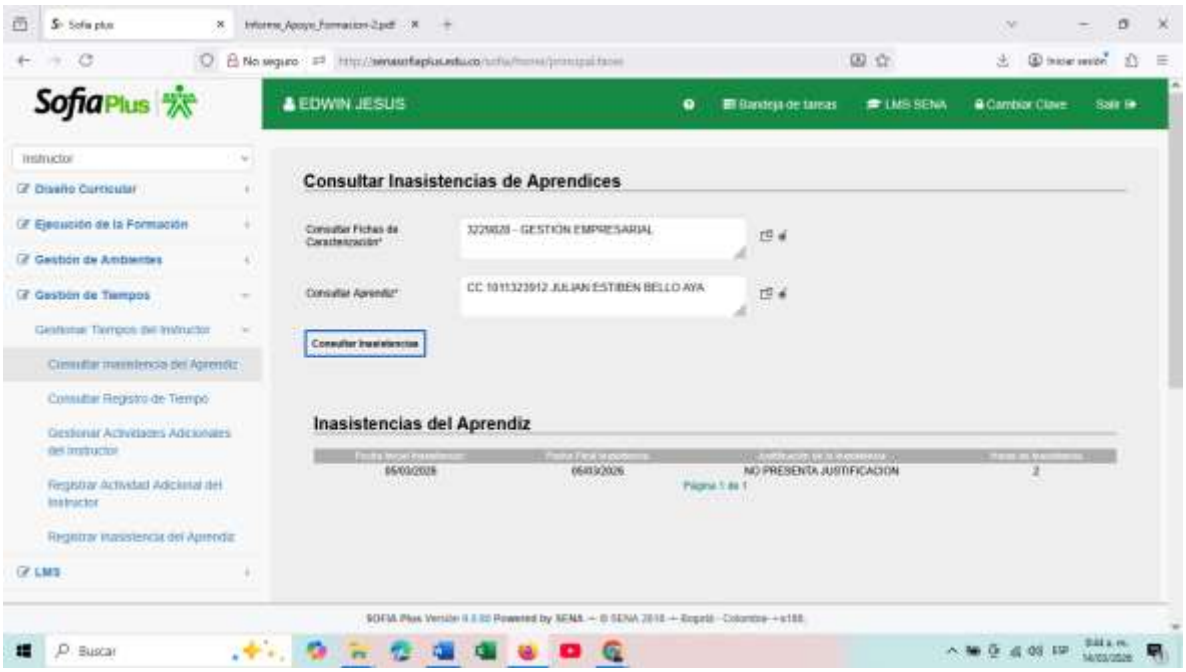

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1028783302 DAVID SANTIAGO GODOY MORENO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACION DESDE EL 2025
6
Página 1 de 1
Buscar

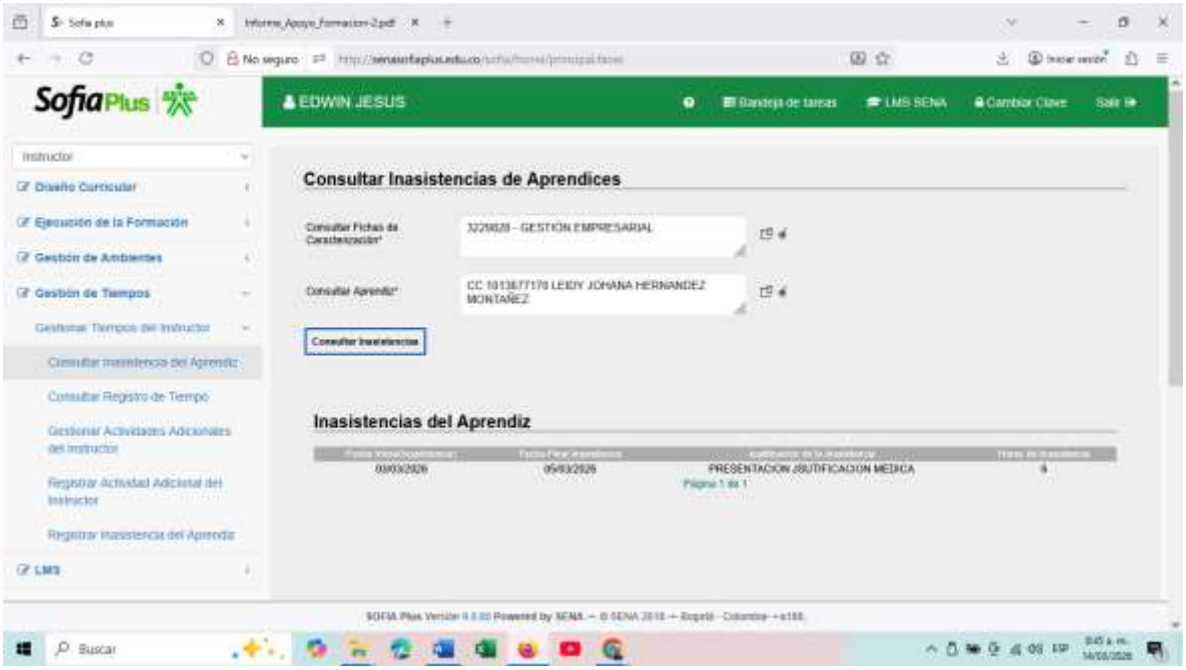

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1032441746 YENNY ELIZABETH GARCIA RUEDA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
NUNCA SE HA PRESENTADO A FORMACION DESDE EL 2025
6
Página 1 de 1
Buscar

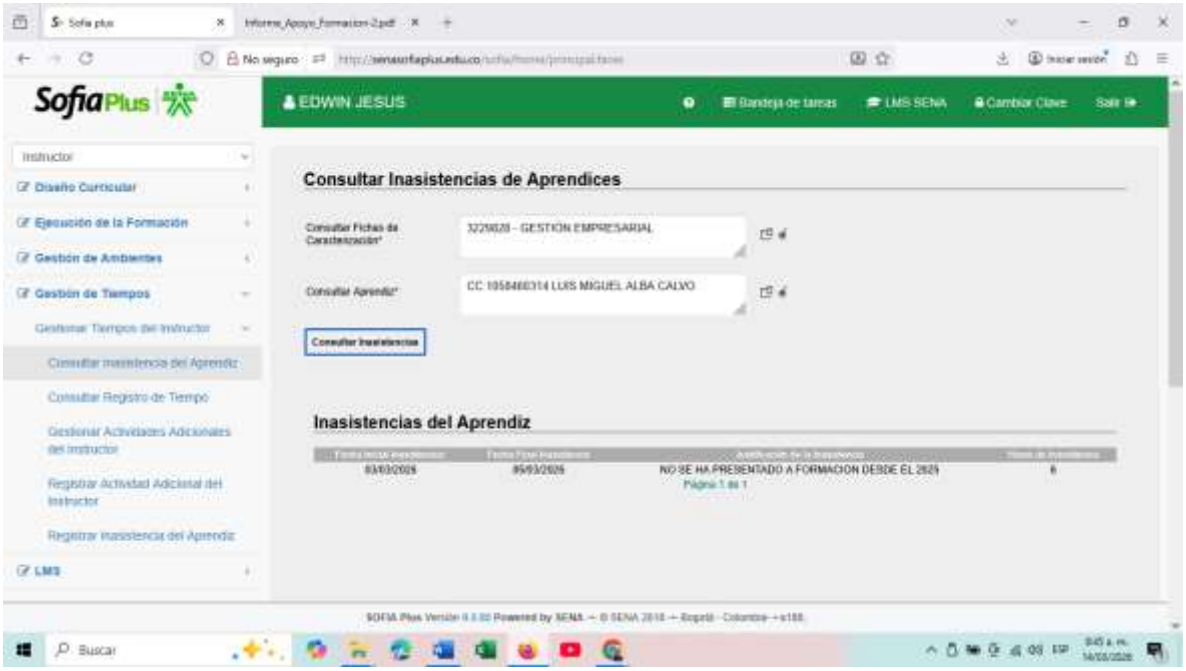

Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 52845100 ADRIANA MARCELA ALFONSO QUEZADA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
04/03/2026
06/03/2026
NO PRESENTA JUSTIFICACION
4
Página 1 de 1
Buscar


Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3311930 - GESTIÓN EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1053885056 LAURA ESTEFANI ALARCÓN OLARTE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
NO ASISTE A FORMACION DESDE EL CUARTO TRIMESTRE DEL 2025
6
Página 1 de 1
Buscar

Inasistencia aprendices ficha 3229828 TGE






Sofia plus
Informe_Apoyo_Formacion-2.pdf
No seguro
SofiaPlus
EDWIN JESUS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3226820 - GESTION EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1058480314 LUIS MIGUEL ALBA CALVO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
03/03/2026
05/03/2026
NO SE HA PRESENTADO A FORMACION DESDE EL 2026
6
Página 1 de 1
Buscar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3229831 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3229828 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,80

FICHA DE APRENDIZAJE:	3313730 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Generar nómina de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

02 OPERAR EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2026	28/02/2026	OTROS	88,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 88,00

INSTRUCTOR: EDWIN JESUS ESPINOSA CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3311930
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION EMPRESARIAL
COMPETENCIA A DESARROLLAR: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 02 de febrero de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Edwin Espinosa Campo

ESPECIALIDAD: TECNOLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 621201 V102
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2902
RESULTADOS DE APRENDIZAJ 27707-27709
JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 15 de abril de 2026
CÉDULA: 85.472.668 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES																																			FALTAS				ACTIVIDADES											0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																						
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	15/4/2026	16/4/2026		J	I	T																		
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			SI	NO	
AGUILAR RODRIGUEZ ANGEL DAVID CC 1145224793	1	*	*	*	*	I	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																1	2	2	4											0%	D		X	EN FORMACION
ALARCÓN OLARTE LAURA ESTEFANI CC 1050609256	2	I	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	2	0	62	62											0%	D		X	EN FORMACION
ALFONSO QUEZADA ADRIANA MARCELA CC 52845100	3	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	I	*	I	I	*	*	*																3	2	6	8											0%	D		X	EN FORMACION
ARIZALA CUBIDES RUBEN ANDRES CC 1002736760	4	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	4	0	66	66											0%	D		X	EN FORMACION
AYA MOLINA BRAYAN STEED CC 1033817389	5	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*																5	2	2	4											0%	D		X	EN FORMACION
CARDOZO SANABRIA JUAN DAVID CC 1000721228	6	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*																6	2	4	6											0%	D		X	EN FORMACION
CHAVES SILVA LAURA JIMENA CC 1011099091	7	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	I	*	*	*	J	J	J																7	8	2	10											0%	D		X	EN FORMACION
DARAVIÑA MARTINEZ NATALIA CC 1012465403	8	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	8	0	66	66											0%	D		X	EN FORMACION
DUARTE VELOSA KELLY YOHANNA CC 1014251131	9	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																9	2	0	2											0%	D		X	EN FORMACION
FORERO CORTES BRAYAN JOSE CC 1000792553	10	*	*	I	*	*	I	J	I	I	*	I	I	*	I	I	*	I	*																10	2	18	20											0%	D		X	EN FORMACION
GACHARNA POSADA JUAN DAVID CC 1012916220	11	*	I	*	*	*	*	J	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	*																11	2	6	8											0%	D		X	EN FORMACION
GARCIA YENIFER KATERINE CC 1023954553	12	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	12	0	66	66											0%	D		X	EN FORMACION
GARCIA PINEDA LORENA PAOLA CC 1030615636	13	*	I	*	I	*	I	J	*	*	*	*	I	*	*	*	*	I	I																13	2	12	14											0%	D		X	EN FORMACION
GARCIA RUEDA YENNY ELIZABETH CC 1032441746	14	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	14	0	66	66											0%	D		X	EN FORMACION
GODOY MORENO DAVID SANTIAGO CC 1028783302	15	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	15	0	66	66											0%	D		X	EN FORMACION
GONZALEZ GUIO JUAN MANUEL TI 1002697539	16	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	16	0	66	66											0%	D		X	EN FORMACION
GUZMAN CALVO IVAN FELIPE CC 1115912081	17	*	*	*	I	I	*	J	*	*	*	*	*	*	I	I	*	*	*																17	2	8	10											0%	D		X	EN FORMACION
MARTIN VERGARA JINNETH VALERIA CC 1011099450	18	*	*	*	I	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	I	*	I																18	2	6	8											0%	D		X	EN FORMACION
MEJIA TIRADO BALBARA ISIDORA CC 1066525630	19	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																19	2	0	2											0%	D		X	EN FORMACION
MORA GONZALEZ CAROLL YINETH CC 1022937970	20	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	20	0	66	66											0%	D		X	EN FORMACION
MORA VILLALOBOS ANDRES CC 1023880777	21	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	21	0	66	66											0%	D		X	EN FORMACION
MUÑOZ MARTINEZ LEIDY NICOL CC 1028662663	22	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	22	0	66	66											0%	D		X	EN FORMACION
NEIVA PEREZ CAROL XIMENA CC 1022391913	23	I	I	*	I	*	I	J	*	*	*	I	I	I	I	I	*	*	*																23	2	18	20											0%	D		X	EN FORMACION
REYES JIMENEZ JOHAN SEBASTIAN CC 1012456713	24	*	*	*	*	*	*	J	*	*	*	*	I	*	*	*	*	*	*																24	2	2	4											0%	D		X	EN FORMACION
RIAÑO PARIÑO LAURA DANIELA CC 1011086564	25	*	I	*	I	*	*	J	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																25	2	4	6											0%	D		X	EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Edwin Espinosa Campo
FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

OBSERVACIONES:

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	**3410786**	**ESPECIALIDAD:**	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**Nomina y Prestacion Empresarial**	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	133500 V1
COMPETENCIA A DESARROLLAR:	**Ejercer Derechos fundamentales en el marco de la Constitución política y los convenios internacionales**	**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	38558
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	**561062-561063-561064-561065**
FRANJAS DE FORMACIÓN:	**1**	**JORNADA :**	**MADRUGADA**
FECHA DE INICIACIÓN:	2/2/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	15/4/2026
INSTRUCTOR-TUTOR:	**Edwin Espinosa Campo**	**CÉDULA:**	**85.472.668**

APRENDIZ	MES	FEBRERO												MARZO												ABRIL												FALTAS				ACTIVIDADES						0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11																	
	DIA	3/2/2026	4/2/2026	5/2/2026	10/2/2026	11/2/2026	12/2/2026	17/2/2026	18/2/2026	19/2/2026	24/2/2026	25/2/2026	26/2/2026	3/3/2026	4/3/2026	5/3/2026	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	15/4/2026	16/4/2026		J	I	T											
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33					6	7	8	9	10	11			SI	NO	
ACEVEDO AREVALO ASTRID YULIANA TI 1029521234	1																	*	*																1	0	0	0							0%	D		X	INDUCCION
AVILA RESTREPO JUAN CAMILO CC 1005777646	2																	*	*																2	0	0	0							0%	D		X	INDUCCION
BENAVIDES VELASQUEZ JAIDER ESTEBAN CC 100012	3																	*	I																3	0	2	2							0%	D		X	INDUCCION
BUENO TAPASCO WILLIAN ALEXANDER TI 101110764	4																	*	*																4	0	0	0							0%	D		X	INDUCCION
ESALA PATERNINA VICTORIA TI 1148438216	5																	*	*																5	0	0	0							0%	D		X	INDUCCION
ESPITIA HERRERA SHANNETH VANNESA CC 10010595	6																	*	I																6	0	2	2							0%	D		X	INDUCCION
GONZALEZ GARIBELLO BRAYAN DANIEL CC 10010479	7																	*	*																7	0	0	0							0%	D		X	INDUCCION
GUERRERO AGUIAR LIZETH DAYANA CC 1013107478	8																	*	*																8	0	0	0							0%	D		X	INDUCCION
IBAÑEZ TORRES CAROLINA CC 52970814	9																	I	*																9	0	2	2							0%	D		X	INDUCCION
JIMENEZ CASTRO PAULA CAROLINA CC 52458189	10																	I	I																10	0	4	4							0%	D		X	INDUCCION
LEAL LOZANO LUREIN ANDREA CC 1012435216	11																	*	*																11	0	0	0							0%	D		X	INDUCCION
PALACIOS ALMARIO SANTIAGO CC 1000789525	12																	*	*																12	0	0	0							0%	D		X	INDUCCION
PEREZ ZAMBRANO DANIEL OSWALDO CC 100033380	13																	*	*																13	0	0	0							0%	D		X	INDUCCION
RIASCOS VALENCIA MARIA DEL CARMEN TI 1150936	14																	*	*																14	0	0	0							0%	D		X	INDUCCION
SANCHEZ YAZO JUAN DAVID CC 1025461086	15																	*	*																															
ASCENSIO RODRIGUEZ ANGIE CAROLINA CC 102393	16																	*	*																16	0	0	0							0%	D		X	INDUCCION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: EDWIN ESPINOSA

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)USTIFICADA | (T) Total

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3229828
PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION EMPRESARIAL
COMPETENCIA A DESARROLLAR: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 02 de febrero de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Edwin Espinosa Campo

ESPECIALIDAD: TECNOLOGO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 621201 V102
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 2902
RESULTADOS DE APRENDIZA 27707-27709
JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 15 de abril de 2026
CÉDULA: 85.472.668 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	SEM	DIA	C.O	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
ALBA CALVO LUIS MIGUEL CC 1058460314	1	I I I I I I I I I I I I I I I I I I		1	0	36	36												0%	D		X	EN FORMACION
BEJARANO RUIZ ANDREA LISBETH CC 1000859625	2	I I I I * * J * * * * * * I * *		2	2	10	12												0%	D		X	EN FORMACION
BELLO AYA JULIAN ESTIBEN CC 1011323912	3	* * I I I * J * * * * * * I I * *		3	2	10	12												0%	D		X	EN FORMACION
CASTILLO SALAMANCA SONIA YULIETH CC 10305896	4	I * * * * * J * * * I * * * I * I		4	2	8	10												0%	D		X	EN FORMACION
CHAPARRO JERES LINA FERNANDA CC 1002395424	5	* * * I * * J I J J * * * * * * *		5	6	4	10												0%	D		X	EN FORMACION
DIAZ AGUILAR CAMILO CC 1050782301	6	I * * * * I J I * * * * * * * * I		6	2	8	10												0%	D		X	EN FORMACION
HERNANDEZ ARDILA JUAN DAVID CC 1028662576	7	* * * * * * J * * * * * * * * * *		7	2	0	2												0%	D		X	EN FORMACION
HERNANDEZ MONTAÑEZ LEIDY JOHANA CC 1013677	8	* * * J J J J J J J J J J * * *		8	24	0	24												0%	D		X	EN FORMACION
SOTO AMADO KEVIN SANTIAGO CC 1022347022	9	* * * * * I J I * * * * * * I * * I		9	2	8	10												0%	D		X	EN FORMACION
SUA HEIDI JOHANA CC 1023895643	10	* * * * J J J * * * * * * * * * *		10	6	0	6												0%	D		X	EN FORMACION

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR: Edwin Espinosa Campo

FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA | (I) INASISTENCIA | (J)JUSTIFICADA | (T) Total

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA -SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3229831
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Recursos Humanos
COMPETENCIA A DESARROLLAR: Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodologia estadistica
FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 02 de febrero de 2026
INSTRUCTOR-TUTOR: Edwin Espinosa Campo

ESPECIALIDAD: Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V. 2
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38416
RESULTADOS DE APRENDIZAJ 01-02-03-04
JORNADA : Madrugada
FECHA DE TERMINACIÓN: 15 de abril de 2026
CÉDULA: 85.472.668 **NIS:** 18635172

APRENDIZ	MES	SEM	DIA	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	FALTAS J	FALTAS I	FALTAS T	ACTIVIDADES 10	ACTIVIDADES 11	0%	JUICIO EVALUATIVO	APROBADO SI	APROBADO NO	ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
CAMARGO SANDOVAL LADY YARITZA CC 1013670694				1	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	1	0	34	34			0%	D		X	DESERCION
CARDONA PEREZ ANGELICA CC 1004779480				2	*	*	*	*	*	I	J		*	*	*	2	2	4	6			0%	D		X	EN FORMACION
GOYENECHE SAAVEDRA SEBASTIAN CC 1030611292				3	I	I	I	I	I	I	J		*	I	I	3	2	30	32			0%	D		X	DESERCION
HERNANDEZ PORTUGUEZ ENDRY ADELAIDA CC 1014660429				4	*	*	*	*	*	*	J		*	I	I	4	2	18	20			0%	D		X	EN FORMACION
HERNANDEZ SMITH KEVIN SNEIDER CC 1000454931				5	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	5	2	0	2			0%	D		X	EN FORMACION
LENGENKE ALIPIO DERLI YUREIDY CC 1001284369				6	*	*	*	*	*	I	J		*	*	*	6	2	4	6			0%	D		X	EN FORMACION
LOPEZ ISAZA ASTRID ELENA TI 1022363813				7	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	7	0	34	34			0%	D		X	DESERCION
MARTINEZ CARDENAS JENNIFER ANDREA CC 1007193558				8	J	J	J	J	J	J	J		J	J	J	8	34	0	34			0%	D		X	DESERCION
NAVARRO LINCE KAROL VANESSA CC 1050457471				9	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	9	2	0	2			0%	D		X	EN FORMACION
NOREÑA MORENO KAREN TI 1115548488				10	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	10	0	34	34			0%	D		X	DESERCION
OVANDO PADILLA HEIDY NATALY CC 1016593613				11	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	11	2	0	2			0%	D		X	EN FORMACION
PEREA MURILLO SAMARIS CC 1030608901				12	I	I	I	I	I	I	I		I	I	I	12	0	34	34			0%	D		X	DESERCION
RESTREPO CARDONA EDWIN ALEJANDRO CC 1029280425				13	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	13	2	0	2			0%	D		X	EN FORMACION
SANCHEZ HERNANDEZ HEINNER FERNEY TI 1092529406				14	I	I	I	I	I	I	J		I	I	I	14	2	32	34			0%	D		X	DESERCION
SUAREZ CORTEZ MARYI KATHERINE CC 1026590395				15	J	J	J	J	J	J	J		J	J	J	15	34	0	34			0%	D		X	DESERCION
VANEGAS AGUDELO MARIA PAULA CC 1006094853				16	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	16	2	0	2			0%	D		X	EN FORMACION
VARGAS ROJAS KAREN JULIANA TI 1018437322				17	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	17	2	0	2			0%	D		X	EN FORMACION
VARGAS ZAPATA LAURA VANESSA CC 1007105987				18	*	*	*	*	*	I	J		*	*	*	18	2	2	4			0%	D		X	DESERCION
VIASUS ALMONACID JENIFER NIYIRED CC 1024587983				19	*	*	*	*	*	*	J		*	*	*	19	2	0	2			0%	D		X	EN FORMACION
-				20																					
-																									
-																									
-			