PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. 18 de marzo de 2026

Señor (a)
LUIS ALEJANDRO CARRENO HERNÁNDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No: **CO1.PCCNTR.8969224**
Coordinador Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8969224** del año 2026

Camilo Ávila García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.323.918 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497)

b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

Plazo: 15 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	No se requirió la actividad	Ninguna
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato.	Acta de equipo ejecutor, Guias de Aprendizaje, PPPF, Planes de Trabajo, Talleres, actividades orientadas presencial y sincrónicamente - virtual, estrategias didácticas activas.	Captura de pantalla. (Ver anexo)
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	No se requirió la actividad	Ninguna
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el	No se requirió la actividad	Ninguna

	Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se requirió la actividad	Ninguna
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	No se requirió la actividad	Ninguna
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	No se requirió la actividad	Ninguna
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	No se requirió la actividad	Ninguna
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	No se requirió la actividad	Ninguna
10	Una vez perfeccionado el contrato, entregar el examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los	No se requirió la actividad	Ninguna

	Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).		
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Certificado de aprobación del curso.	Incluido en archivo de Gestión Financiera dela cuenta de cobro de febrero de 2026.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Certificado de aprobación del curso.	Incluido en archivo de Gestión Financiera dela cuenta de cobro de febrero de 2026.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	No se requirió la actividad	Ninguna
14	Realizar los pagos al SGSSS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Soportes de Planilla y Pago realizado.	Incluido en archivo de Gestión Financiera dela cuenta de cobro de febrero de 2026.

15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No se requirió la actividad	Ninguna
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	No se requirió la actividad	Ninguna
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	No se requirió la actividad	Ninguna
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las	No se requirió la actividad	Ninguna

	complementen, sustituyan o modifiquen.		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo, con excepción de la última cuenta que se presente con ocasión de la ejecución del contrato.	Soportes de Planilla y Pago realizado.	Incluido en archivo de Gestión Financiera dela cuenta de cobro de febrero de 2026.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales que se encuentren vigentes.	No se requirió la actividad	Ninguna
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso.	No se requirió la actividad	Ninguna
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Acta de equipo ejecutor, Guias de Aprendizaje, PPPF, Planes de Trabajo, Talleres, actividades orientadas presencial y sincrónicamente - virtual, estrategias didácticas activas.	Captura de pantalla. (Ver anexo)

23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación, lo cual incluye el cabal cumplimiento sobre el Protocolo para la prevención, atención y medidas de protección de todas las formas de violencia contra las mujeres y basadas en género y/o discriminación por razón de raza, etnia, religión, nacionalidad, ideología política o filosófica, sexo u orientación sexual o discapacidad y demás razones de discriminación en el ámbito del sector público.	No se requirió la actividad	Ninguna
24	Ingresar información veraz, oportuna y confiable en los aplicativos o sistemas de información de la entidad.	No se requirió la actividad	Ninguna
25	Actuar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato, evitando dilaciones y rechazando peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la ley, e informando inmediatamente al supervisor del contrato y al SENA sobre cualquier intento de coacción.	No se requirió la actividad	Ninguna
26	Mantener informado al SENA sobre cualquier modificación en la dirección de domicilio físico y electrónico para comunicación y notificaciones.	No se requirió la actividad	Ninguna
27	Informar de manera inmediata al supervisor del contrato sobre cualquier inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés que se presente durante la ejecución del contrato.	No se requirió la actividad	Ninguna
28	Apoyar la preparación de respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato, asegurando que se tramiten dentro de los términos establecidos por la ley.	No se requirió la actividad	Ninguna
29	Informar al área Financiera del SENA sobre cualquier cambio en el régimen tributario, conforme a lo establecido en	No se requirió la actividad	Ninguna

	el Estatuto Tributario Nacional y la normativa vigente.		
30	Asumir directamente los nuevos tributos que se pudieran presentar, en los casos que aplique.	No se requirió la actividad	Ninguna
31	Cumplir con lo establecido en el Código de Integridad del SENA.	No se requirió la actividad	Ninguna
32	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	Ninguna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N A	N A	N A	N A
2	N A	N A	N A	N A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84200160 pagada a través de Enlace Operativo referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

CAMILO AVILA GARCÍA
Contratista
C.C. No. 79.323.918

LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ
Supervisor(a) Contrato No: CO1.PCCNTR.8969224 del año 2026
Coordinador Académico Jornada Madrugada

	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

Apoyar el desarrollo de formación profesional integral con calidad, eficiencia y pertinencia de acuerdo con la programación de fichas.



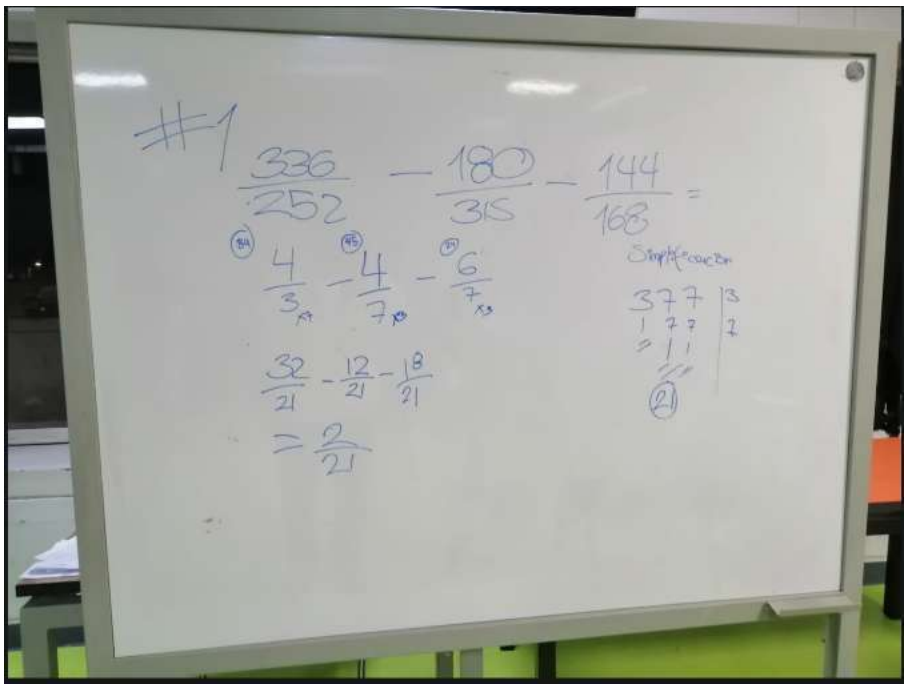


	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA



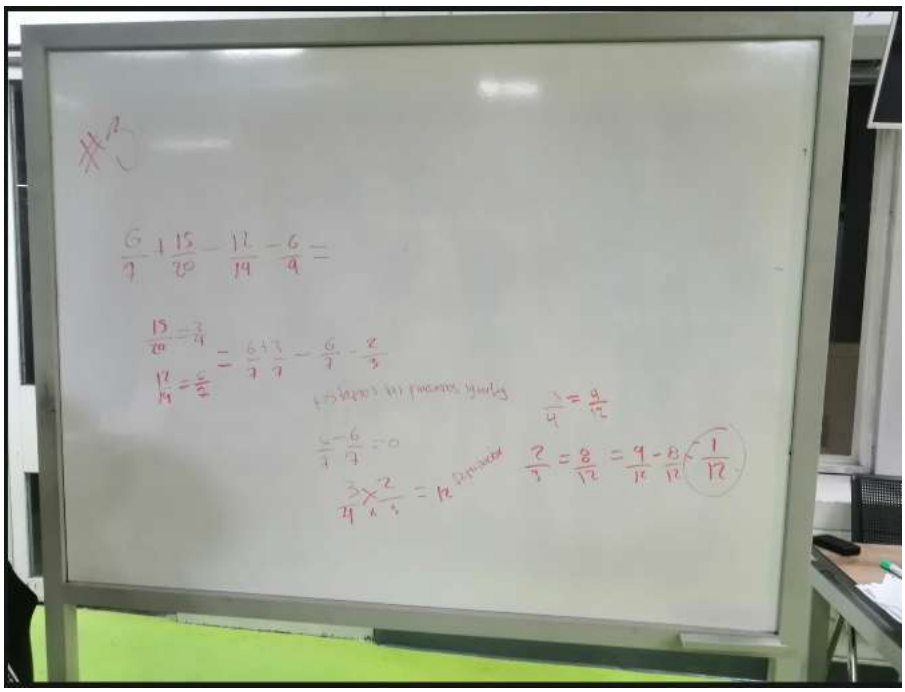


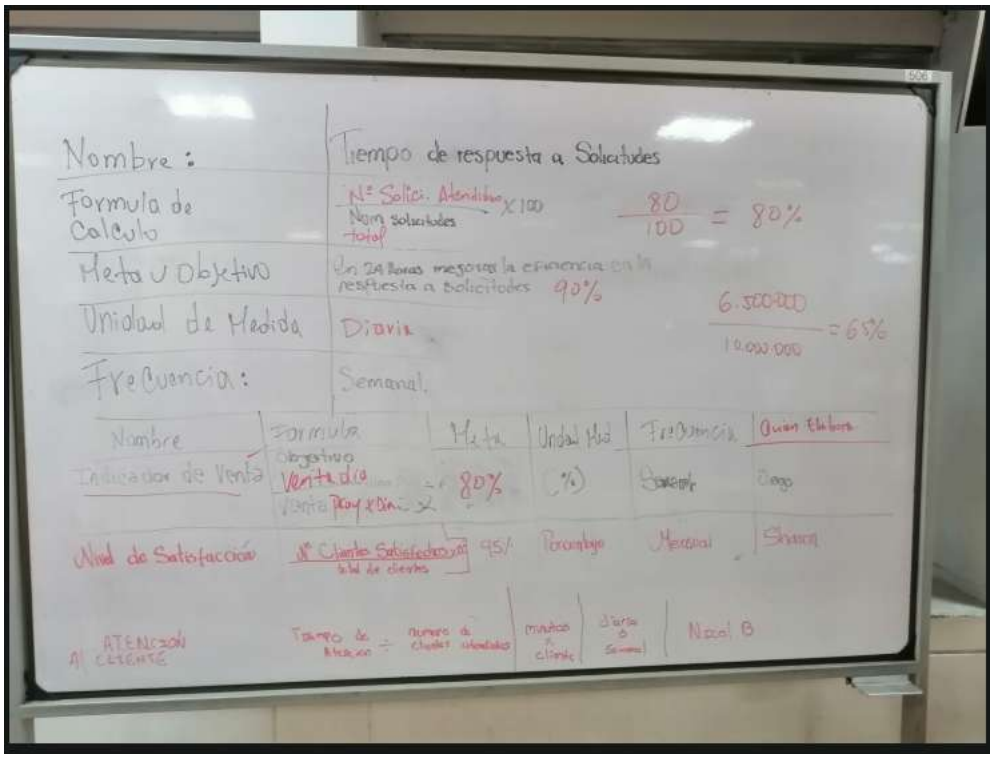
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





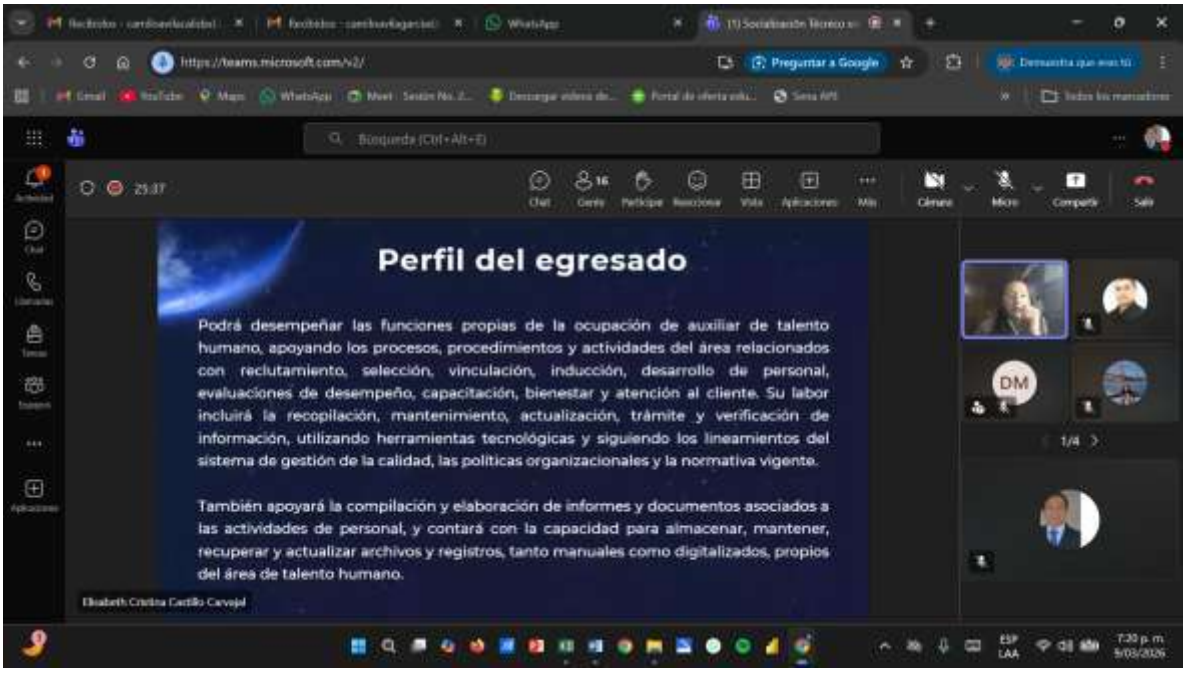
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

SOCIALIZACION PROGRAMA TTH MAR 09 2026



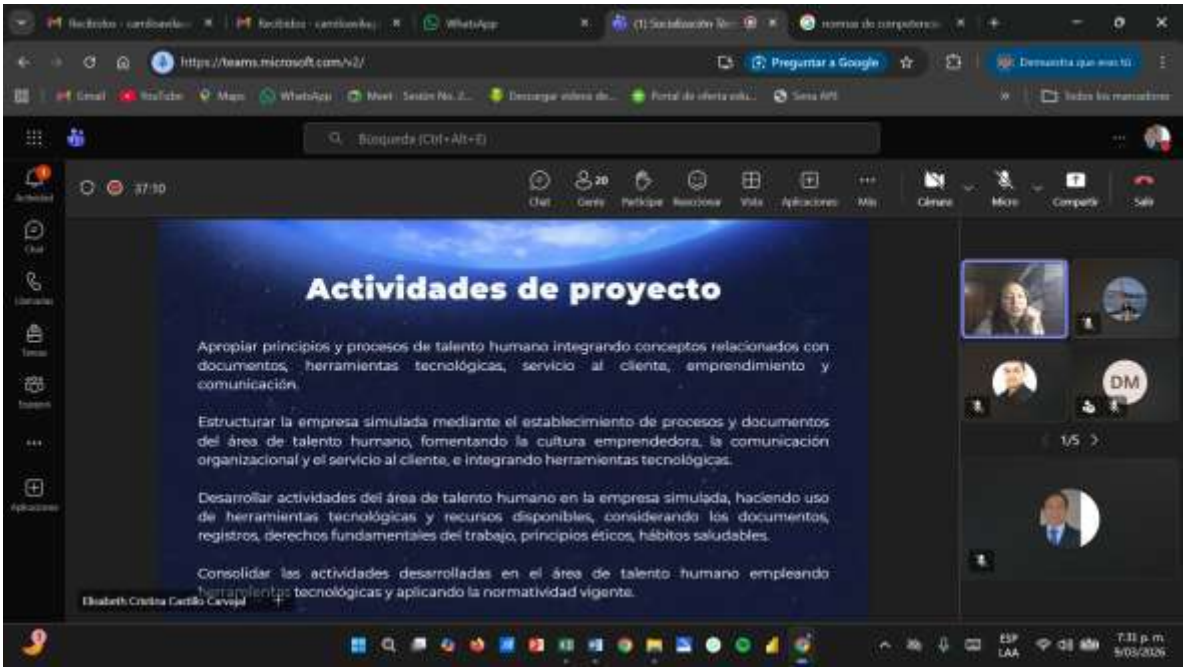


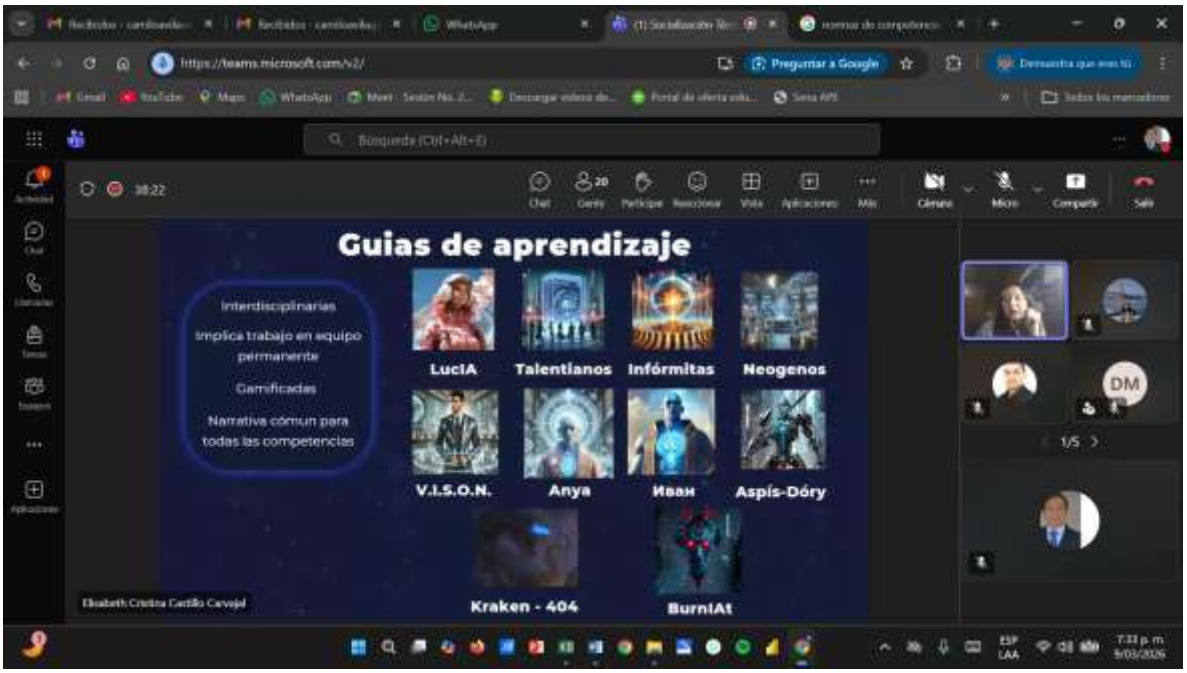
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





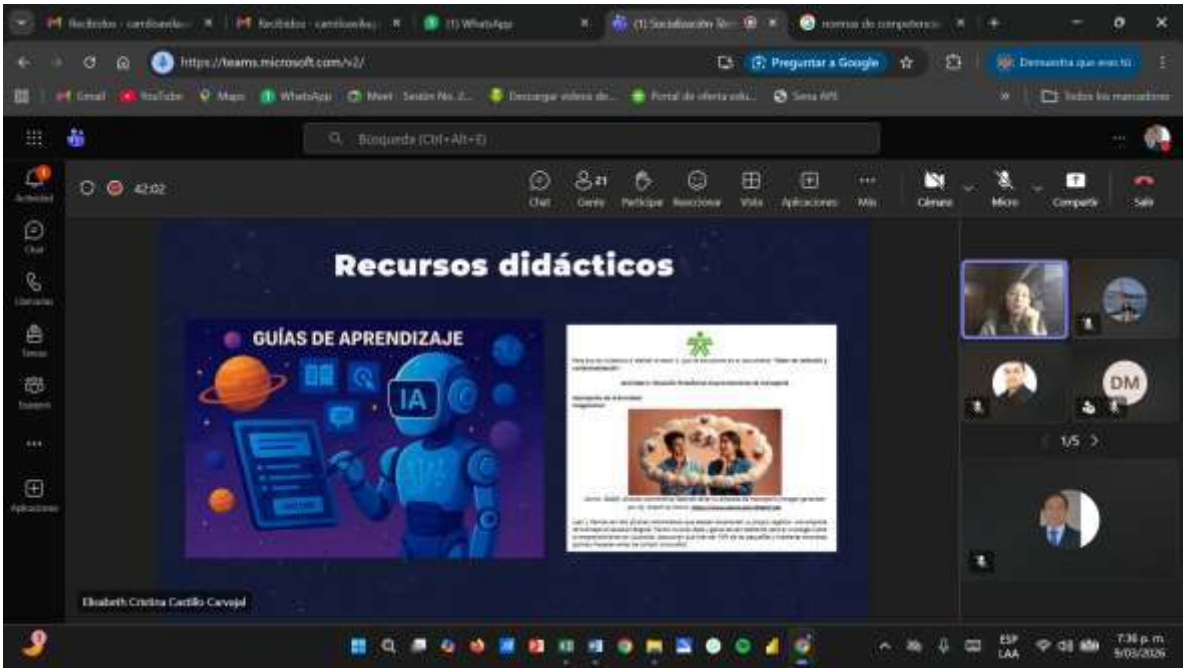
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA



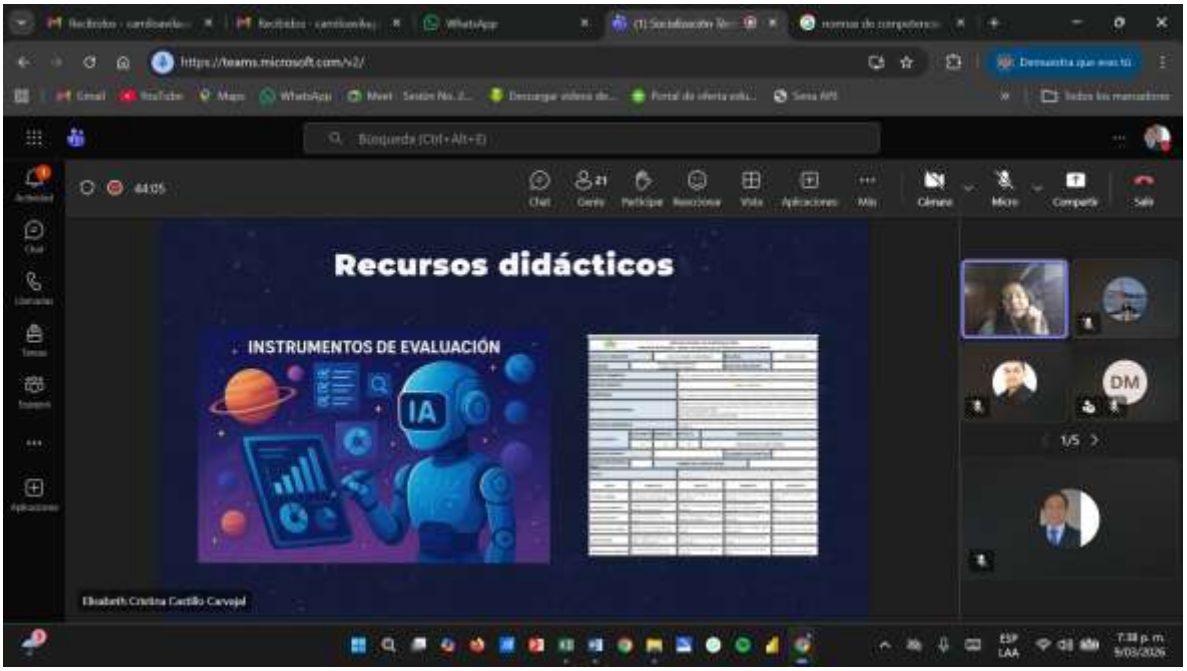


	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





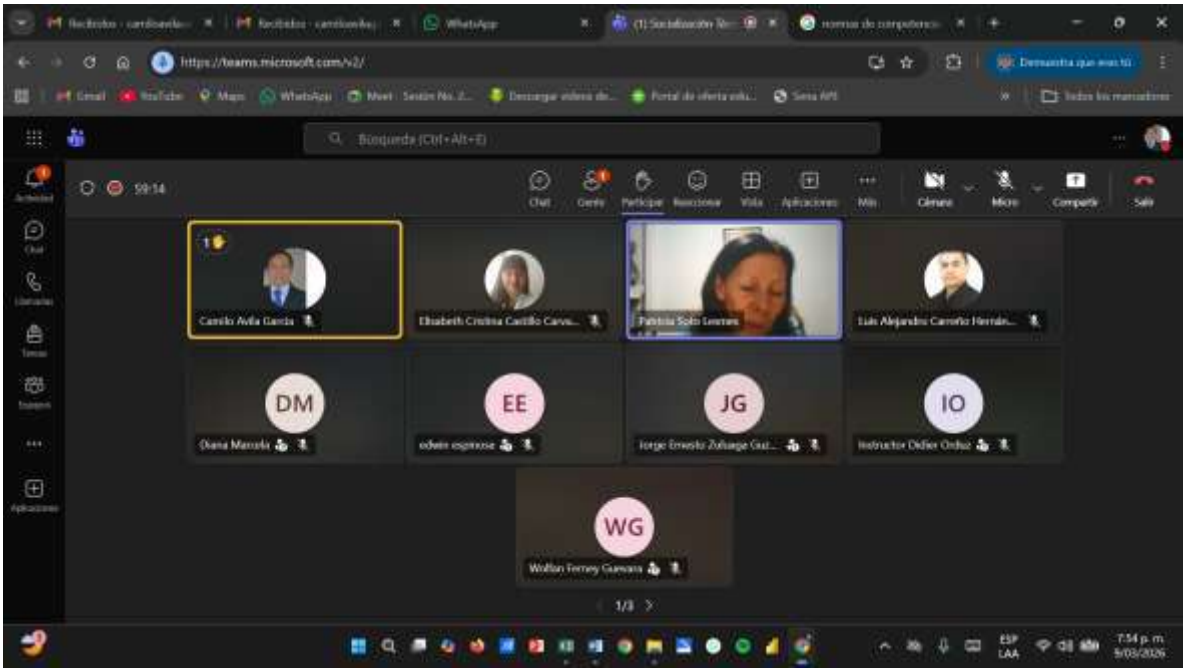
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





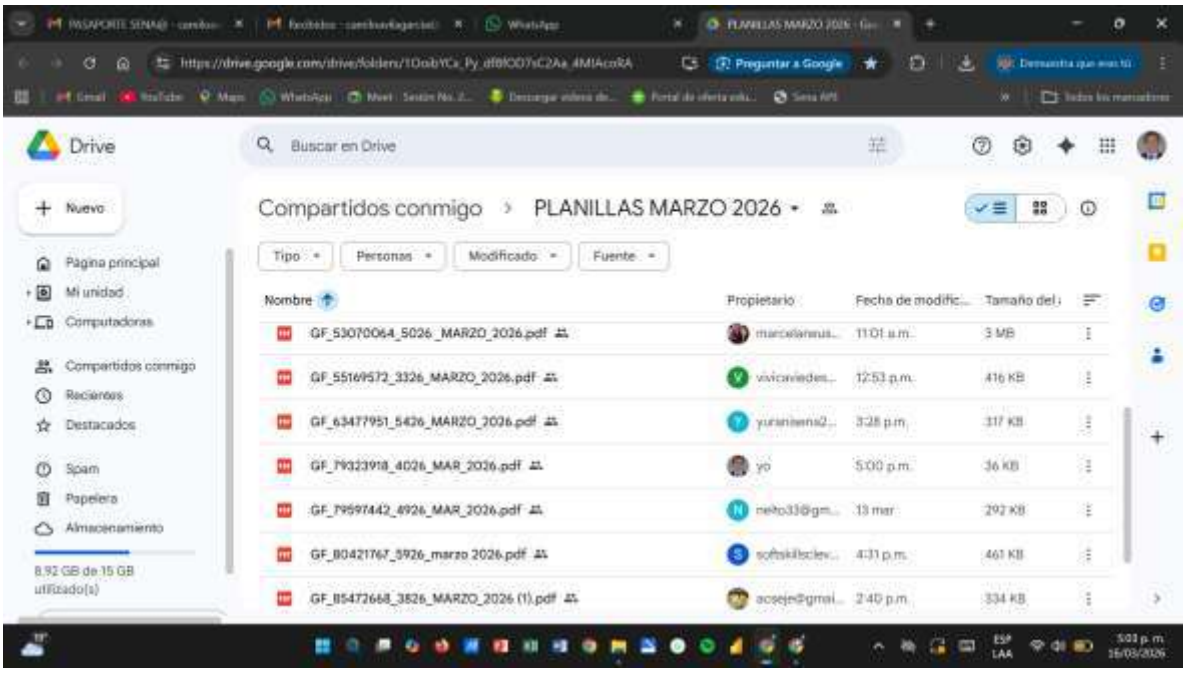
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA





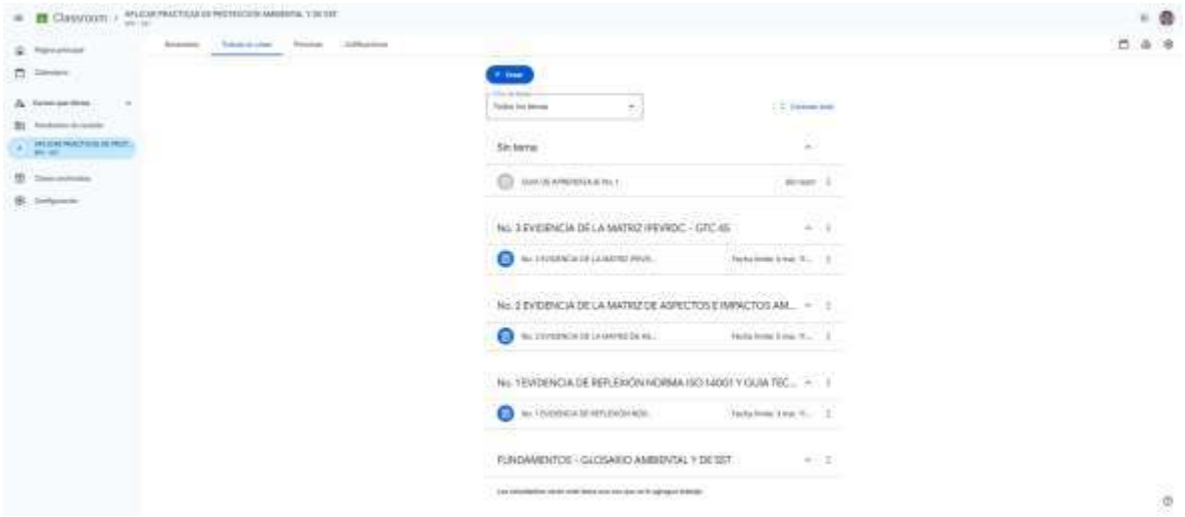
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

Entregar informes, planillas, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje de las actividades formativas

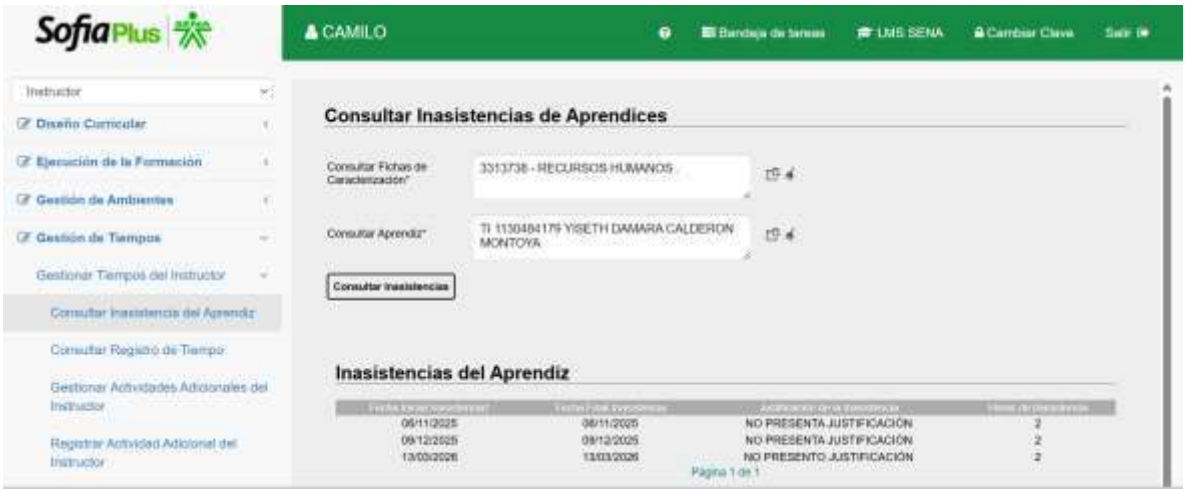




	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

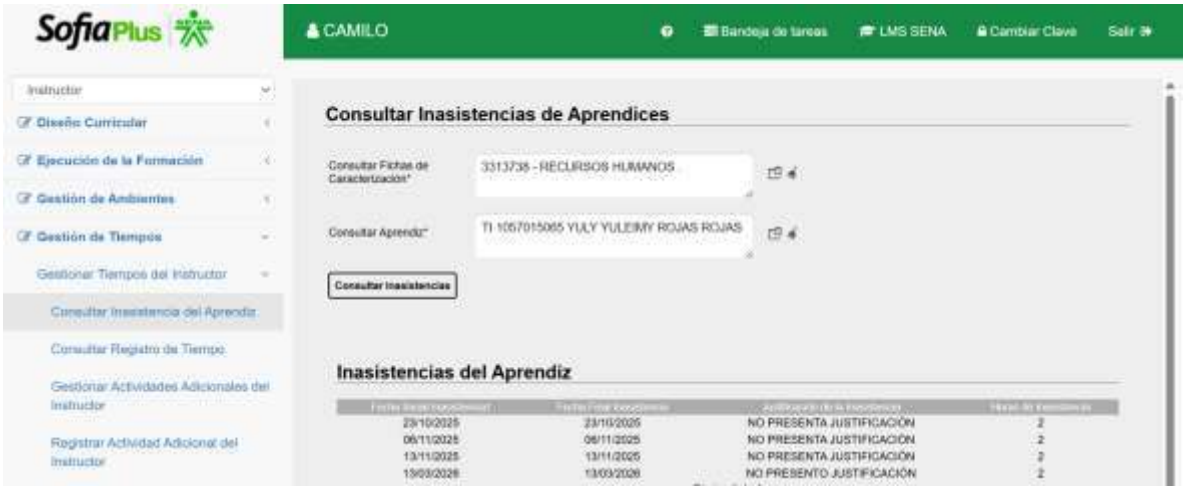


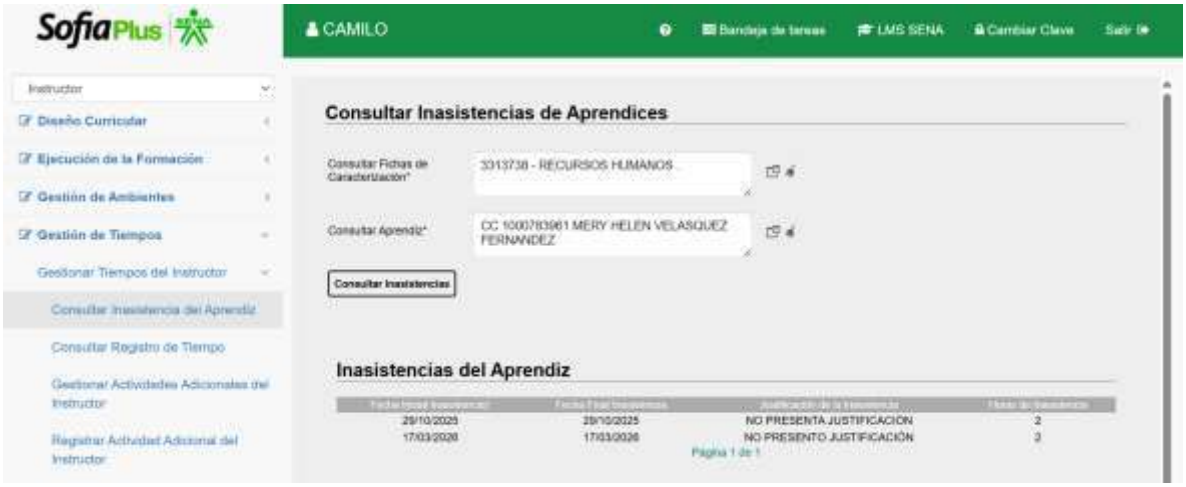
Registro de Inasistencias en Sofia Plus

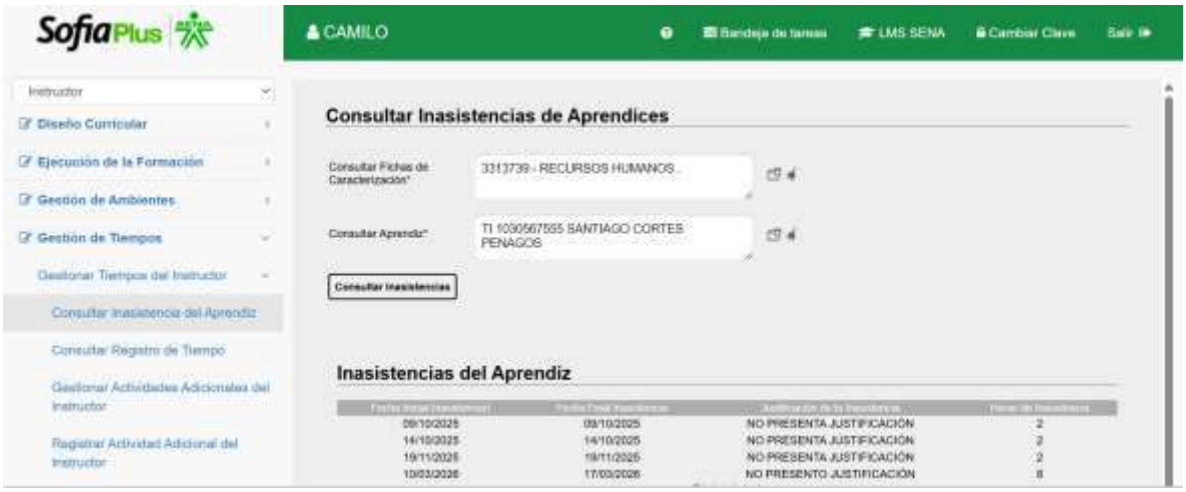




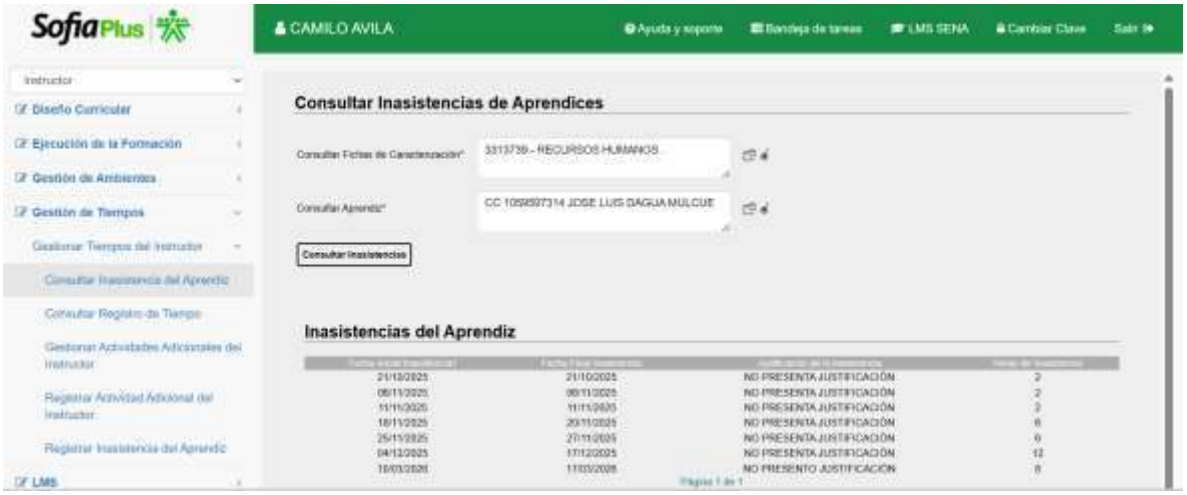
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA



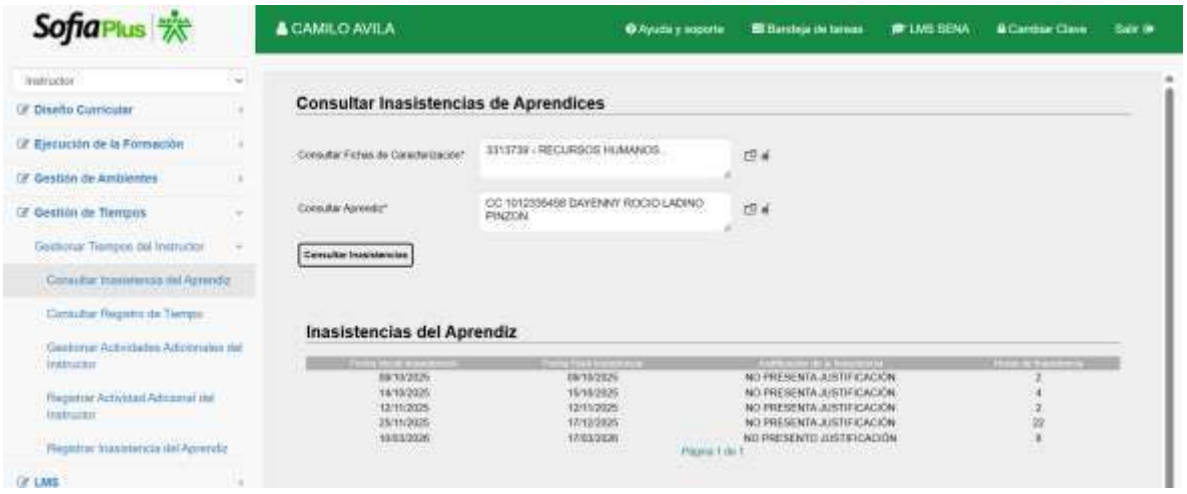




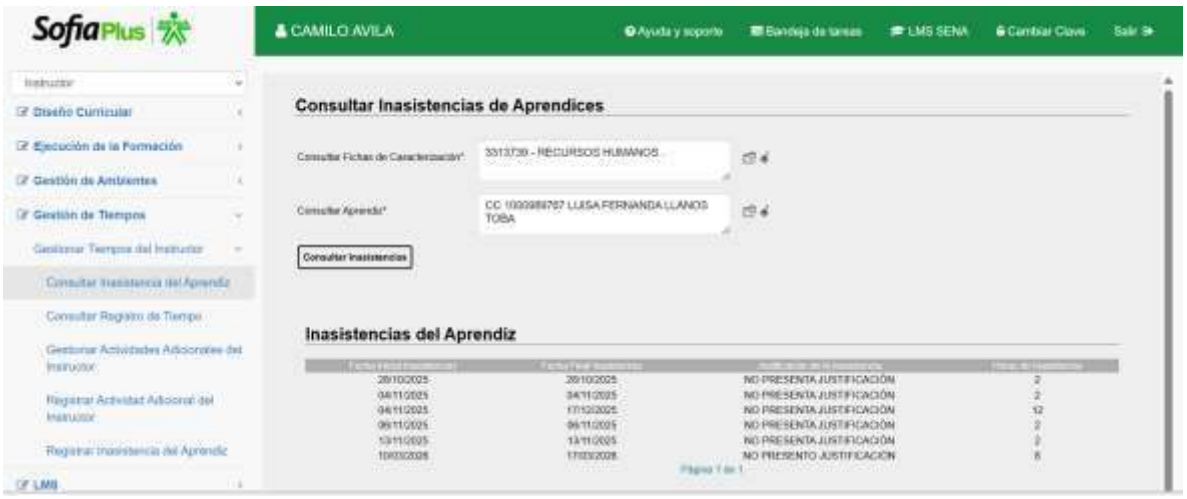
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

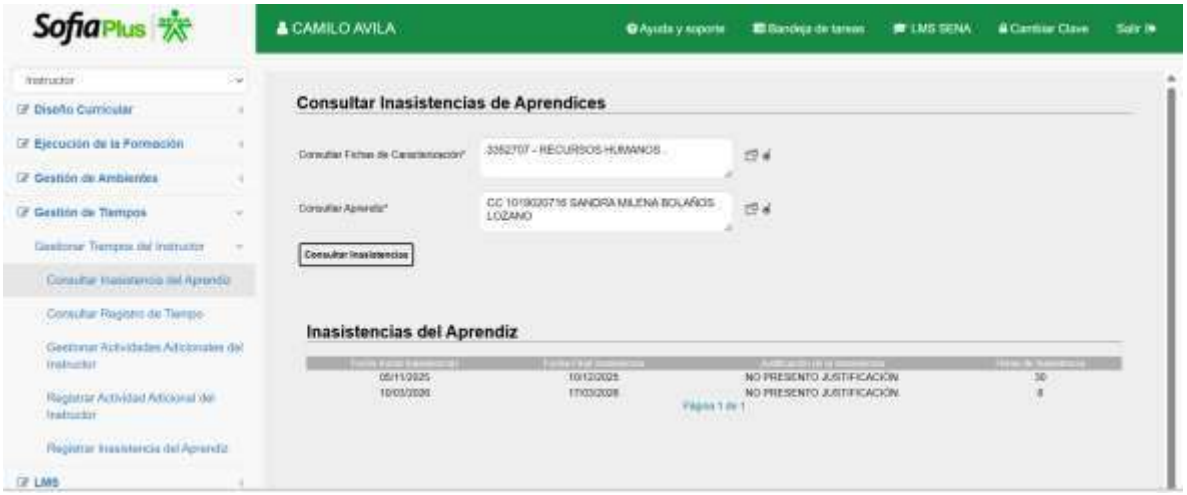


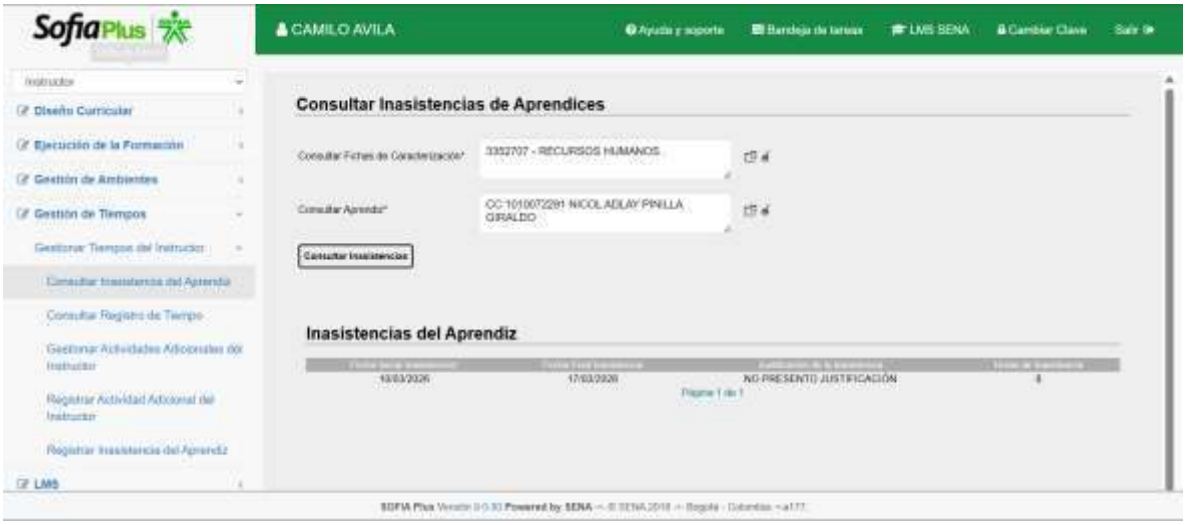




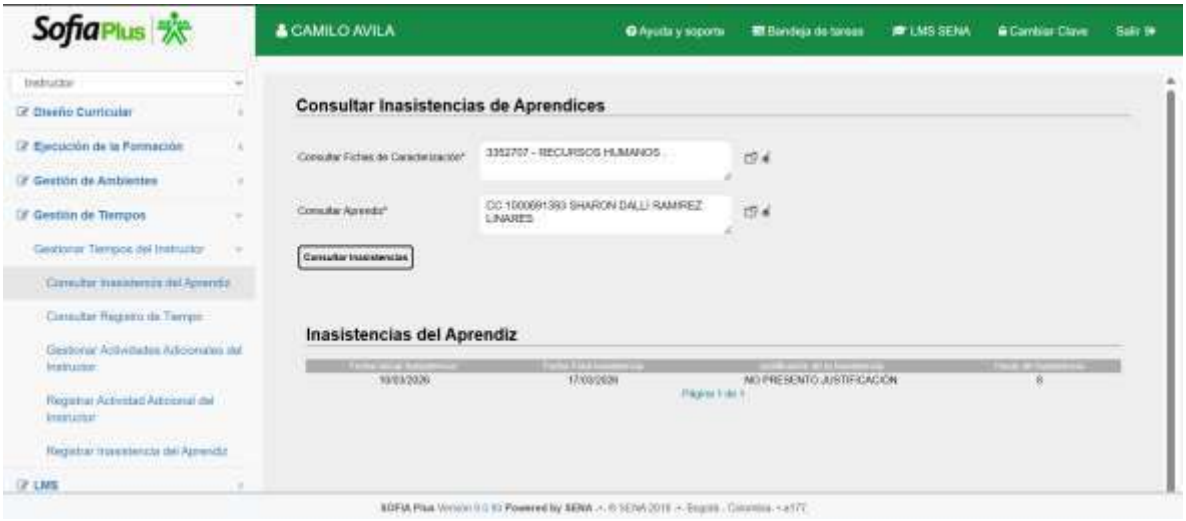
	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA

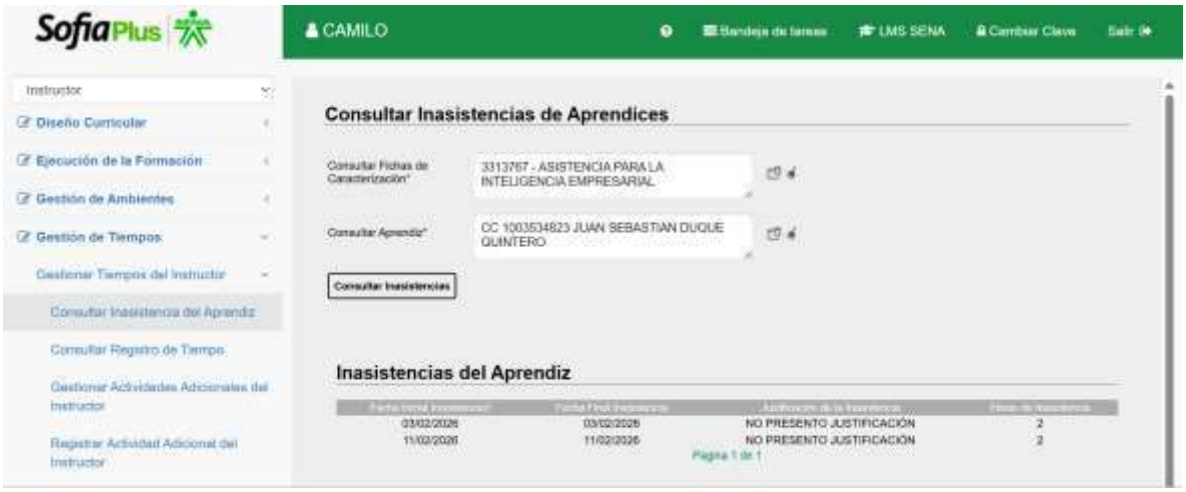






	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA







	EVIDENCIAS DE EJECUCION DE CONTRATO	
	INSTRUCTOR(A)	CAMILO AVILA GARCIA



JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3313738

PROGRAMA DE FORMACIÓN: RECUSOS HUMANOS

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1

FECHA DE INICIACIÓN: 10/03/2026

INSTRUCTOR-TUTOR: CAMILO AVILA GARCIA

ESPECIALIDAD: TECNICO

CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V2

CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38530

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 590314 - 01 590312 - 02 590313 - 03 590311 - 04

JORNADA : MADRUGADA

FECHA DE TERMINACIÓN: 14/04/2026

CÉDULA: 79.323.918 **NIS:** 18810001

APRENDIZ	MES	MARZO												ABRIL																				
	SEM	6			7			8			9			10			11																	
	DIA	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026																	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																
AGUIAR AGUIAR YURLEY CC 1023366522	1	*	*	*	*	*																												
AVILA CAMPOS EVA SANDRITH CC 1104125703	2	*	*	*	*	*																												
CALDERON MONTOYA YISETH DAMARA TI 1130484179	3	*	*	I	*	*																												
CORTES CASTAÑEDA YUDDY FRANCELY CC 1000001301	4	*	*	*	*	*																												
FORERO RODRIGUEZ GYNA ALEJANDRA CC 1012433975	5	*	*	*	*	*																												
GOMEZ GASPAR JULIET TATIANA CC 1073707313	6	*	*	*	*	*																												
MARTINEZ GARZON JESSICA JULIETH CC 1030575446	7	*	*	*	*	*																												
MOGOLLON ARIZA JEIMMY PAOLA CC 1031120525	8	*	*	*	*	*																												
MONROY CHAPELLES JUAN MANUEL CC 1020730899	9	I	I	I	I	I																												
RAMIREZ DUARTE LAURA VALENTINA TI 1031818947	10	*	*	*	*	*																												
ROJAS ROJAS YULY YULEIMY TI 1057015065	11	*	*	I	*	*																												
ROSAS ROMERO BRANDON ANDRES CC 1013583256	12	*	*	*	*	*																												
SALAZAR RODRIGUEZ JOHAN CC 1023365456	13	*	*	*	*	I																												
VELASQUEZ FERNANDEZ MERY HELEN CC 1000783961	14	*	*	*	I	I																												
CHAPARRO NUÑEZ JEIMMY LIZETH CC 1022926085	15	I	I	*	*	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
FUENTES GALVIS GERALDINE ELIANA CC 1072715106	16	I	I	*	*	*	*	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
GOMEZ GONZALEZ JHON ALEXANDER CC 1019060183	17	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
IZQUIERDO OROZCO MIGUEL ANGEL CC 1110544433	18	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		
-																																		

	FALTAS			VALORACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE										JUICIO EVALUATIVO DE LA COMPETENCIA	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	J	I	T	590314 - 01	590312 - 02	590313 - 03	590311 - 04	0%									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		SI	NO	
1	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
2	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
3	0	2	2											-			EN FORMACIÓN
4	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
5	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
6	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
7	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
8	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
9	0	10	10											-			EN FORMACIÓN
10	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
11	0	2	2											-			EN FORMACIÓN
12	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
13	0	2	2											-			EN FORMACIÓN
14	0	4	4											-			EN FORMACIÓN
15	0	52	52											-			DESERCIÓN
16	0	56	56											-			DESERCIÓN
17	0	64	64											-			DESERCIÓN
18	0	64	64											-			DESERCIÓN
														-			
														-			
														-			
														-			
														-			
														-			
														-			
														-			
														-			
														-			
														-			
														-			
														-			
														-			
														-			

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR:

FIRMA INSTRUCTOR:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

OBSERVACIONES:

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA :	3313739	**ESPECIALIDAD:**	TECNICO
PROGRAMA DE FORMACIÓN:	RECUSOS HUMANOS	**CÓDIGO DEL PROGRAMA:**	134200 V2
COMPETENCIA A DESARROLLAR:		**CÓDIGO DE LA COMPETENCIA:**	38530
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.		**RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**	590314 - 01 590312 - 02 590313 - 03 590311 - 04
FRANJAS DE FORMACIÓN:	1	**JORNADA :**	MADRUGADA
FECHA DE INICIACIÓN:	10/03/2026	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	14/04/2026
INSTRUCTOR-TUTOR:	CAMILO AVILA GARCIA	**CÉDULA:**	79.323.918 NIS: 18810001

APRENDIZ	MES	MARZO												ABRIL				
	SEM	6			7			8			9			10			11	
	DIA	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026	
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
BLANCO PERTUZ ELIZABETH CC 1023977266	1	*	*	*	*	*												
BUSTOS VEGA LIBEY SORANY CC 1033715549	2	*	*	*	*	*												
CORREDOR JARAMILLO MARIANA ALEJANDRA CC 1000775969	3	*	*	*	*	*												
CORTES PENAGOS SANTIAGO TI 1030567555	4	I	I	I	I	I												
DAGUA MULCUE JOSE LUIS CC 1059597314	5	I	I	I	I	I												
GUZMAN PINZON NICOL CELENIE TI 1105678368	6	I	I	I	I	I												
LADINO PINZON DAYENNY ROCIO CC 1012335458	7	I	I	I	I	I												
LLANOS TOBA LUISA FERNANDA CC 1000989767	8	I	I	I	I	I												
MUÑOZ MURCIA PAULA JULIANA TI 1055962441	9	*	*	*	*	*												
RODRIGUEZ VARGAS DIANA PATRICIA CC 1022933075	10	*	*	*	*	*												
MORALES DIAZ CRISTHIAN EDERSON CC 1022357251	11	I	I	I	I													
PARAMO SAENZ MARIA ALEJANDRA CC 1000126143	12	I	I	I	I													
SANCHEZ LOSADA DORIS JISELE CC 52752602	13	I	I	I	I													
VELASCO SEGURA WALDI GIRLEY CC 1111658860	14	I	I	I	I													
-	15																	
-	16																	
-	17																	
-	18																	
-	19																	
-	20																	
-	21																	
-	22																	
-	23																	
-	24																	
-	25																	
-	26																	
-	27																	
-	28																	
-	29																	
-	30																	
-	31																	
-	32																	
-	33																	
-	19																	
-	14																	

APRENDIZ	FALTAS				VALORACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE										JUICIO EVALUATIVO DE LA COMPETENCIA	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
		J	I	T	590314 - 01	590312 - 02	590313 - 03	590311 - 04	0%									
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		SI	NO	
BLANCO PERTUZ ELIZABETH CC 1023977266	1	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
BUSTOS VEGA LIBEY SORANY CC 1033715549	2	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
CORREDOR JARAMILLO MARIANA ALEJANDRA CC 1000775969	3	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
CORTES PENAGOS SANTIAGO TI 1030567555	4	0	10	10											-			EN FORMACIÓN
DAGUA MULCUE JOSE LUIS CC 1059597314	5	0	10	10											-			DESERCIÓN
GUZMAN PINZON NICOL CELENIE TI 1105678368	6	0	10	10											-			EN FORMACIÓN
LADINO PINZON DAYENNY ROCIO CC 1012335458	7	0	10	10											-			DESERCIÓN
LLANOS TOBA LUISA FERNANDA CC 1000989767	8	0	10	10											-			DESERCIÓN
MUÑOZ MURCIA PAULA JULIANA TI 1055962441	9	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
RODRIGUEZ VARGAS DIANA PATRICIA CC 1022933075	10	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
MORALES DIAZ CRISTHIAN EDERSON CC 1022357251	11	0	8	8											-			DESERCIÓN
PARAMO SAENZ MARIA ALEJANDRA CC 1000126143	12	0	8	8											-			DESERCIÓN
SANCHEZ LOSADA DORIS JISELE CC 52752602	13	0	8	8											-			DESERCIÓN
VELASCO SEGURA WALDI GIRLEY CC 1111658860	14	0	8	8											-			DESERCIÓN
- (15)															-			
- (16)															-			
- (17)															-			
- (18)															-			
- (19)															-			
- (20)															-			
- (21)															-			
- (22)															-			
- (23)															-			
- (24)															-			
- (25)															-			
- (26)															-			
- (27)															-			
- (28)															-			
- (29)															-			
- (30)															-			
- (31)															-			
- (32)															-			
- (33)															-			
- (19)															-			
- (14)																		

FIRMA COORDINADOR	**NOMBRE INSTRUCTOR:**	**OBSERVACIONES:**
	FIRMA INSTRUCTOR:	
	(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total	

JORNADA MADRUGADA

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

No. DE FICHA : 3352707
PROGRAMA DE FORMACIÓN: RECUSOS HUMANOS
COMPETENCIA A DESARROLLAR:
RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.

FRANJAS DE FORMACIÓN: 1
FECHA DE INICIACIÓN: 10/03/2026
INSTRUCTOR-TUTOR: CAMILO AVILA GARCIA

ESPECIALIDAD: TECNICO
CÓDIGO DEL PROGRAMA: 134200 V2
CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: 38530
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 590314 - 01 590312 - 02 590313 - 03 590311 - 04
JORNADA : MADRUGADA
FECHA DE TERMINACIÓN: 14/04/2026
CÉDULA: 79.323.918 **NIS:** 18810001

APRENDIZ	MES	MARZO												ABRIL																									FALTAS				VALORACION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE										JUICIO EVALUATIVO DE LA COMPETENCIA	APROBADO		ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA
	SEM	6			7			8			9			10			11																																						
	DIA	10/3/2026	11/3/2026	12/3/2026	17/3/2026	18/3/2026	19/3/2026	24/3/2026	25/3/2026	26/3/2026	31/3/2026	1/4/2026	2/4/2026	7/4/2026	8/4/2026	9/4/2026	14/4/2026																									J	I	T	590314 - 01	590312 - 02	590313 - 03	590311 - 04	0											
	C.O	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17																									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		SI	NO	
BELLO MORENO YULI TATIANA CC 1023954628	1	*	*	*	*	*																																	1	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
BOLAÑOS LOZANO SANDRA MILENA CC 1019020716	2	I	I	I	I	I																																	2	0	10	10											-			DESERCIÓN
ESPAÑA HERAZO ARMANDO RAFAEL CC 1012322387	3	*	*	*	*	*																																	3	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
HERNANDEZ RUIZ GINA ALEXANDRA TI 1121199864	4	*	*	*	*	*																																	4	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
LADEUS AVILA KEILA PATRICIA TI 1131105259	5	*	*	*	*	*																																	5	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
MERCHAN MONSOCUA DAIRA ALEJANDRA CC 1054064292	6	*	*	*	*	*																																	6	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
MONROY PINZON OLGA LUCIA CC 1019023342	7	*	*	*	I	*																																	7	0	2	2											-			EN FORMACIÓN
PINILLA GIRALDO NICOL ADLAY CC 1010072291	8	I	I	I	I	I																																	8	0	10	10											-			EN FORMACIÓN
RAMIREZ LINARES SHARON DALLI CC 1000691393	9	I	I	I	I	I																																	9	0	10	10											-			EN FORMACIÓN
RAMÍREZ MOYA KAREN LIZETH C.C. 1028484940	10	*	*	*	*	*																																	10	0	0	0											-			EN FORMACIÓN
-	11																																																			-			
-	12																																																		-			
-	13																																																		-			
-	14																																																		-			
-	15																																																		-			
-	16																																																		-			
-	17																																																		-			
-	18																																																		-			
-	19																																																		-			
-	20																																																		-			
-	21																																																		-			
-	22																																																		-			
-	23																																																		-			
-	24																																																		-			
-	25																																																		-			
-	26																																																		-			
-	27																																																		-			
-	28																																																		-			
-	29																																																		-			
-	30																																																		-			
-	31																																																		-			
-	32																																																		-			
-	33																																																		-			
-	19																																																		-			
-	14																																																		-			

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE INSTRUCTOR:
FIRMA INSTRUCTOR:

OBSERVACIONES:

(*) ASISTENCIA (I) INASISTENCIA (J)JUSTIFICADA (T) Total

RESULTADOS PRUEBA NO. 1 INDUCCION TRIM I 2026

2 mensajes

Camilo Avila Calidad <camiloavilacalidad.senacga@gmail.com> 17 de marzo de 2026 a las 1:05 a.m.
Para: Doris Adriana Ramírez García <ramirezgarciadorisadriana@gmail.com>
CC: Camilo Avila Calidad <camiloavilacalidad.senacga@gmail.com>, cavilaga@sena.edu.co

Apreciada Profe Adriana, recibe un atento saludo.

Envío para los fines pertinentes en archivo adjunto los resultados de la prueba de inducción No. 1 del trimestre I de 2026.

Hasta pronto

RESULTADOS EVALUACIÓN INDUCCIÓN J MGADA PRUEBA No. 1 TRIM I 2026.xlsx
72K

Doris Adriana Ramírez García <ramirezgarciadorisadriana@gmail.com> 17 de marzo de 2026 a las 12:17 p.m.
Para: Camilo Avila Calidad <camiloavilacalidad.senacga@gmail.com>

Buen día, Cami

Gracias.

Por fa, me ayudas con la segunda prueba, anexas los grupos de Asistencia Administrativa, faltaron en la primera prueba Fichas No. 3410792 - 3410793.

Cuídate, gracias

Atte

[Texto citado oculto]

Re: Invitación para responder el formulario “EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN AL SENA - TRIMESTRE I 2026 - PRUEBA N° 1 - COORDINACIÓN JORNADA MADRUGADA”

1 mensaje

Doris Adriana Ramírez García <ramirezgarciadorisadriana@gmail.com> 14 de marzo de 2026 a las 12:27 a.m.
Para: Camilo Avila Calidad <camiloavilacalidad.senacga@gmail.com>

Gracias Cami

Atte

El vie, 13 mar 2026 a la(s) 5:14 p.m., Camilo Avila Calidad (mediante Formularios de Google) (camiloavilacalidad.senacga@gmail.com) escribió:

Camilo Avila Calidad compartió un formulario



Camilo Avila Calidad (camiloavilacalidad.senacga@gmail.com) te invitó a **responder** al siguiente formulario:

Profe Adriana comparto archivo para aplicación de Prueba Inducción No. 1

EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN AL SENA - TRIMESTRE I 2026 - PRUEBA N° 1 - COO…

Recorte del elemento a continuación:

Google Forms

¿Tienes problemas para ver o enviar este formulario?

LLENAR EN FORMULARIOS DE GOOGLE

.

EVALUACIÓN DE INDUCCIÓN AL SENA - TRIMESTRE I 2026 - PRUEBA N° 1 - COORDINACIÓN JORNADA MADRUGADA

Cordial saludo estimado aprendiz(a):

A través del presente formulario se realizará la aplicación de la evaluación de la inducción institucional, en el marco del inicio de su proceso formativo en el SENA - Centro de Gestión Administrativa.

La revisión de conocimientos consta de preguntas basadas en los contenidos tratados durante el proceso de inducción.

Se le solcita el favor de diligenciar muy bien sus nombres y apellidos completos y demás información requerida en el formulario.

Le deseamos Éxitos.

Correo electrónico *

Seleccione el Grupo al cual pertenece *

Programa de formación *

Seleccione la Jornada de su Formación *

Registre su Primer Apellido (Escriba la Primera Letra en Mayuscula) *

Registre su Segundo Apellido (Escriba la Primera Letra en Mayuscula)

Registre su Primer Nombre (Escriba la Primera Letra en Mayuscula) *

Registre su Segundo Nombre (Escriba la Primera Letra en Mayuscula)

Seleccione su tipo de documento de identidad) *

Registre su número de documento de identidad (Ingrese el número sin espacios, ni puntos, ni comas)

Continuar »

Con la tecnología de
Google Forms

Google no creó ni aprobó este contenido.
Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Condiciones adicionales

Crear tu propio Formulario de Google

¿Este elemento te parece sospechoso? Bloquear al remitente

Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Recibiste este correo electrónico porque camiloavilacalidad.senacga@gmail.com compartió un archivo o una carpeta de Google Drive contigo.

Google™

Gmail Camilo Avila Calidad <camiloavilacalidad.senacga@gmail.com>

PRUEBA NO. 1 INDUCCION TRIM I 2026

1 mensaje

Camilo Avila Calidad <camiloavilacalidad.senacga@gmail.com> 13 de marzo de 2026 a las 5:27 p.m.
Para: Doris Adriana Ramírez García <ramirezgarciadorisadriana@gmail.com>
CCO: Camilo Avila Calidad <camiloavilacalidad.senacga@gmail.com>

Apreciada Profe Adriana, recibe un atento saludo.

Envío el enlace para aplicar la prueba de inducción No. 1 para el trimestre I de 2026.

En archivo adjunto encuentras el listado de aprendices que asisten a formación en el grupo **3410789 TAOA**

https://forms.gle/8nGEQDSnzft324vJ6

Reporte de Aprendices Ficha 3410789.xls
40K

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO AVILA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

FECHA INICIAL: 01/02/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3352707 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMASAMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOSPOR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTALOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICARLAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SSTACORDE CONLOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOSPARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4. REPORTARLAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTENLA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.
PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.
APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3313767 - ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. INTERPRETAR LOS PROBLEMASAMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOSPOR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

RA2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTALOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

RA3. VERIFICARLAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SSTACORDE CONLOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOSPARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

RA4. REPORTARLAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTENLA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ubicar contenido según requerimientos del plan de comunicación y técnicas de posicionamiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 71.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2026	28/02/2026	OTROS	88.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	88.00

INSTRUCTOR: CAMILO AVILA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA