| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C. 18 de marzo de 2026

Señor
**LUIS ALEJANDRO CARREÑO HERNANDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8968872**
Coordinador Jornada Madrugada
Jornada Madrugada
Ciudad

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Marzo de 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR.8968872 de 2026

Edna Yurani Garzón Alarcón, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.026.254.583, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta Y Nueve Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Setecientos Dieciocho Pesos M/Cte. ($49.743.718,) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales, correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2026, cada uno por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta Y Siete Mil Cuatrocientos Noventa Y Siete Pesos M/Cte. ($4.737.497) b) Un (1) pago final, proporcional mes de Diciembre de 2026, por valor de Dos Millones Trescientos Sesenta Y Ocho Mil Setecientos Cuarenta Y Ocho Pesos M/Cte. ($2.368.748).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional | Impartir formación profesional a las fichas programadas por la Coordinación Académica. | Actualización de guías, PPPF, cronogramas según horario. |
| 2 | Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendiz SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa. | Formación en las fichas:<br>3066626 TGA<br>3066627 TGA<br>3313822 TGE<br>3313902 TGE<br>3352708 TAOA<br>3313781 TAOA<br>3313785 TAOA<br>3410787 TEFE<br>3410788 TEFE | Formación en los ambientes de aprendizaje. |
| 3 | Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas | Actas de equipo ejecutor, elaboración de guías. | |
| 4 | Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas. | 3352708 TAOA<br>3313781 TAOA<br>3313785 TAOA<br>3410787 TEFE<br>3410788 TEFE | |
| 5 | Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos. | | |
| 6 | Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

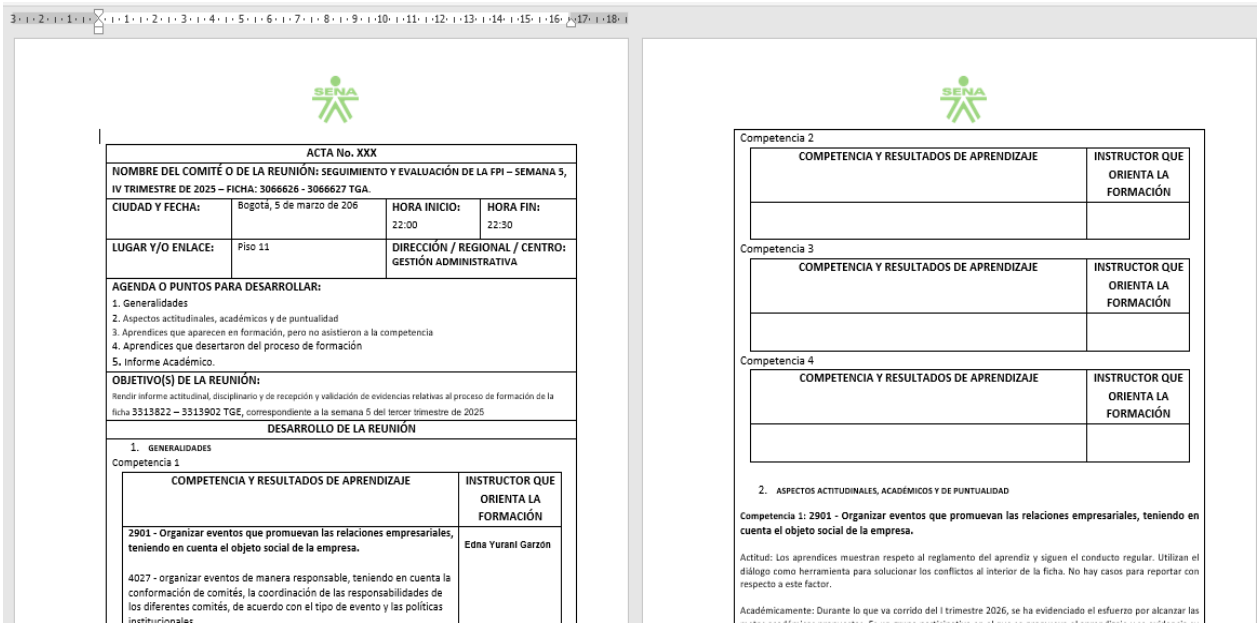
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 67681801 del operador Miplanilla referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

**Edna Yurani Garzón Alarcón**
Contratista
**CC. 1.026.254.583**

**Luis Alejandro Carreño Hernández**
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8968872

EVIDENCIAS:



| ACTA No. XXX | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FPI – SEMANA 5, IV TRIMESTRE DE 2025 – FICHA: 3066626 - 3066627 TGA.** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá, 5 de marzo de 206 | **HORA INICIO:** 22:00 | **HORA FIN:** 22:30 |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Piso 11 | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Generalidades
2. Aspectos actitudinales, académicos y de puntualidad
3. Aprendices que aparecen en formación, pero no asistieron a la competencia
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación
5. Informe Académico.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Rendir informe actitudinal, disciplinario y de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación de la ficha 3313822 – 3313902 TGE, correspondiente a la semana 5 del tercer trimestre de 2025

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

1. **GENERALIDADES**

Competencia 1

| COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN |
|---|---|
| **2901 - Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.**<br><br>4027 - organizar eventos de manera responsable, teniendo en cuenta la conformación de comités, la coordinación de las responsabilidades de los diferentes comités, de acuerdo con el tipo de evento y las políticas | **Edna Yurani Garzón** |

Competencia 2

| COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN |
|---|---|
| | |

Competencia 3

| COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN |
|---|---|
| | |

Competencia 4

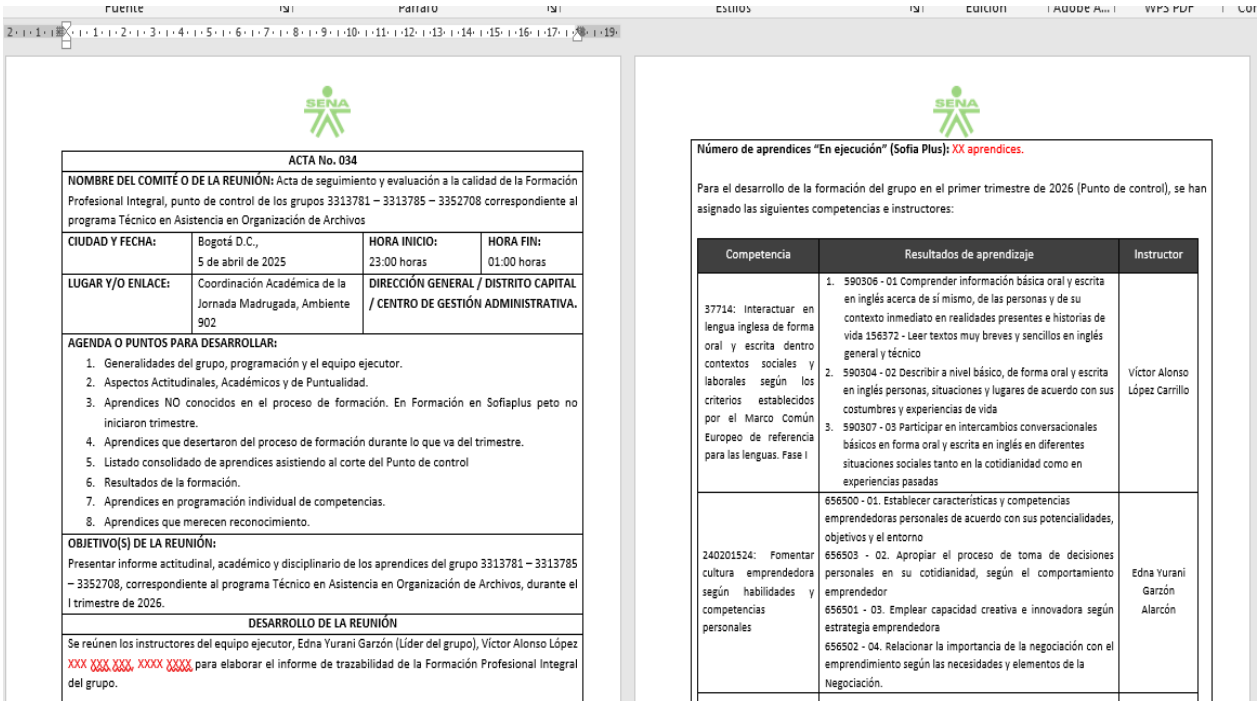
| COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE | INSTRUCTOR QUE ORIENTA LA FORMACIÓN |
|---|---|
| | |

2. **ASPECTOS ACTITUDINALES, ACADÉMICOS Y DE PUNTUALIDAD**

**Competencia 1: 2901 - Organizar eventos que promuevan las relaciones empresariales, teniendo en cuenta el objeto social de la empresa.**

Actitud: Los aprendices muestran respeto al reglamento del aprendiz y siguen el conducto regular. Utilizan el diálogo como herramienta para solucionar los conflictos al interior de la ficha. No hay casos para reportar con respecto a este factor.

Académicamente: Durante lo que va corrido del I trimestre 2026, se ha evidenciado el esfuerzo por alcanzar las



| ACTA No. 034 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Acta de seguimiento y evaluación a la calidad de la Formación Profesional Integral, punto de control de los grupos 3313781 – 3313785 – 3352708 correspondiente al programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Bogotá D.C.,<br>5 de abril de 2025 | **HORA INICIO:** 23:00 horas | **HORA FIN:** 01:00 horas |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Coordinación Académica de la Jornada Madrugada, Ambiente 902 | **DIRECCIÓN GENERAL / DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Generalidades del grupo, programación y el equipo ejecutor.
2. Aspectos Actitudinales, Académicos y de Puntualidad.
3. Aprendices NO conocidos en el proceso de formación. En Formación en Sofiaplus peto no iniciaron trimestre.
4. Aprendices que desertaron del proceso de formación durante lo que va del trimestre.
5. Listado consolidado de aprendices asistiendo al corte del Punto de control
6. Resultados de la formación.
7. Aprendices en programación individual de competencias.
8. Aprendices que merecen reconocimiento.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Presentar informe actitudinal, académico y disciplinario de los aprendices del grupo 3313781 – 3313785 – 3352708, correspondiente al programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, durante el I trimestre de 2026.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se reúnen los instructores del equipo ejecutor, Edna Yurani Garzón (Líder del grupo), Víctor Alonso López XXX XXX XXX, XXXX XXXX para elaborar el informe de trazabilidad de la Formación Profesional Integral del grupo.

**Número de aprendices "En ejecución" (Sofia Plus):** XX aprendices.

Para el desarrollo de la formación del grupo en el primer trimestre de 2026 (Punto de control), se han asignado las siguientes competencias e instructores:

| Competencia | Resultados de aprendizaje | Instructor |
|---|---|---|
| 37714: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. Fase I | 1. 590306 - 01 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida 156372 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico<br>2. 590304 - 02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida<br>3. 590307 - 03 Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas | Víctor Alonso López Carrillo |
| 240201524: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales | 656500 - 01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno<br>656503 - 02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor<br>656501 - 03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora<br>656502 - 04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la Negociación. | Edna Yurani Garzón Alarcón |

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 3066626 | ESPECIALIDAD: | TECNÓLOGO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 122115 V100 |
| COMPETENCIA A DESARROLLAR: | | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 2901 |
| ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. | | RESULTADOS DE APRENDIZAJE: | 4027 4028 4029 4030 |
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | 1 | JORNADA : | MADRUGADA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 2/02/2026 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 14/04/2026 |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | EDNA YURANI GARZÓN ALARCÓN | CÉDULA: | 1.026.254.583 NIS: |

| APRENDIZ | MES | FEBRERO | | | | | | | | | | | | | MARZO | | | | | | | | | | | | ABRIL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | |
| | DIA | 2/2/2026 | 3/2/2026 | 4/2/2026 | 5/2/2026 | 10/2/2026 | 11/2/2026 | 12/2/2026 | 17/2/2026 | 18/2/2026 | 19/2/2026 | 24/2/2026 | 25/2/2026 | 26/2/2026 | 3/3/2026 | 4/3/2026 | 5/3/2026 | 10/3/2026 | 11/3/2026 | 12/3/2026 | 17/3/2026 | 18/3/2026 | 19/3/2026 | 24/3/2026 | 25/3/2026 | 26/3/2026 | 31/3/2026 | 1/4/2026 | 2/4/2026 | 7/4/2026 | 8/4/2026 | 9/4/2026 | 14/4/2026 |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| AUNTA FORERO NICOLE YULIANA CC 1013097490 | 1 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BARRIOS MURCIA JHOYMER DANIEL CC 1030548165 | 2 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BOHORQUEZ VERA LAURA VALENTINA CC 1016943750 | 3 | | * | I | * | I | * | * | | * | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARDOSO LOPEZ LAURA VANNESA CC 1010038252 | 4 | | * | * | * | * | * | * | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CUESTAS QUINTERO ANGIE LORENA CC 1016079198 | 5 | | I | I | I | I | I | I | | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GACHA TORRES JONATHAN ALEJANDRO CC 1019099815 | 6 | | I | I | * | * | I | * | | I | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GARAY BENAVIDES JENNY ALEJANDRA CC 1031830682 | 7 | | I | * | * | I | * | I | | I | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HIGUERA CAMPOS CINDY CAROLINA CC 1000856372 | 8 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARIN CARDENAS VALENTINA CC 1000181190 | 9 | | * | * | * | J | * | * | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MENDEZ ORJUELA SOLANYI CC 1127386383 | 10 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MILLAN PEREZ KATERINNE CC 1018475557 | 11 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIÑO ZUÑIGA KAREN ESTEFANIA CC 1010840280 | 12 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PAEZ GALINDO MIREYA VALENTINA CC 1000936064 | 13 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLAZAS MONTAÑA ADRIANA PATRICIA CC 1051472610 | 14 | | I | * | I | I | * | * | | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORTILLA RODRIGUEZ EULALIA ANGELICA CC 1012339147 | 15 | | * | * | * | * | J | * | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| QUINTERO OROZCO TATIANA DEL PILAR CC 1005701559 | 16 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RAMIREZ PABA ALEXANDER CC 1082490295 | 17 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RENGIFO ORTEGA JULIETH VIVIANA CC 1023936190 | 18 | | * | I | * | * | * | * | | I | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RIVERA MORA ELEN ALEJANDRA CC 1014286252 | 19 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TORRES DEL TORO ANJELLY YULIETH TI 1073989504 | 20 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TROCHEZ CUELLAR KATHERINE CC 1024572620 | 21 | | * | * | * | * | * | I | | I | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VASQUEZ LOPEZ YENIFER CC 1007729088 | 22 | | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| APRENDIZ | FALTAS | | | | ACTIVIDADES DEL PERIODO ACADEMICO | | | | | | | | | | 100% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | J | I | T | 10% | 15% | 20% | 30% | 25% | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | SI | NO | |
| AUNTA FORERO NICOLE YULIANA CC 1013097490 | 1 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | RETIRO VOLUNTARIO |
| BARRIOS MURCIA JHOYMER DANIEL CC 1030548165 | 2 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| BOHORQUEZ VERA LAURA VALENTINA CC 1016943750 | 3 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| CARDOSO LOPEZ LAURA VANNESA CC 1010038252 | 4 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| CUESTAS QUINTERO ANGIE LORENA CC 1016079198 | 5 | 0 | 22 | 22 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| GACHA TORRES JONATHAN ALEJANDRO CC 1019099815 | 6 | 0 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| GARAY BENAVIDES JENNY ALEJANDRA CC 1031830682 | 7 | 0 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| HIGUERA CAMPOS CINDY CAROLINA CC 1000856372 | 8 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| MARIN CARDENAS VALENTINA CC 1000181190 | 9 | 2 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| MENDEZ ORJUELA SOLANYI CC 1127386383 | 10 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| MILLAN PEREZ KATERINNE CC 1018475557 | 11 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| NIÑO ZUÑIGA KAREN ESTEFANIA CC 1010840280 | 12 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| PAEZ GALINDO MIREYA VALENTINA CC 1000936064 | 13 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| PLAZAS MONTAÑA ADRIANA PATRICIA CC 1051472610 | 14 | 0 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| PORTILLA RODRIGUEZ EULALIA ANGELICA CC 1012339147 | 15 | 2 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| QUINTERO OROZCO TATIANA DEL PILAR CC 1005701559 | 16 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| RAMIREZ PABA ALEXANDER CC 1082490295 | 17 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| RENGIFO ORTEGA JULIETH VIVIANA CC 1023936190 | 18 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| RIVERA MORA ELEN ALEJANDRA CC 1014286252 | 19 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| TORRES DEL TORO ANJELLY YULIETH TI 1073989504 | 20 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| TROCHEZ CUELLAR KATHERINE CC 1024572620 | 21 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| VASQUEZ LOPEZ YENIFER CC 1007729088 | 22 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
**ASISTENCIA - SEGUIMIENTO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 3066627 | ESPECIALIDAD: | TECNÓLOGO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 122115 V100 |
| COMPETENCIA A DESARROLLAR: | | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | 2901 |
| ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. | | RESULTADOS DE APRENDIZAJE: | 4027 4028 4029 4030 |
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | 1 | JORNADA : | MADRUGADA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 2/02/2026 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 14/04/2026 |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | EDNA YURANI GARZÓN ALARCÓN | CÉDULA: | 1.026.254.583 NIS: |

| APRENDIZ | MES | FEBRERO | | | | | | | | | | | | | MARZO | | | | | | | | | | | | ABRIL | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | | |
| | DIA | 2/2/2026 | 3/2/2026 | 4/2/2026 | 5/2/2026 | 10/2/2026 | 11/2/2026 | 12/2/2026 | 17/2/2026 | 18/2/2026 | 19/2/2026 | 24/2/2026 | 25/2/2026 | 26/2/2026 | 3/3/2026 | 4/3/2026 | 5/3/2026 | 10/3/2026 | 11/3/2026 | 12/3/2026 | 17/3/2026 | 18/3/2026 | 19/3/2026 | 24/3/2026 | 25/3/2026 | 26/3/2026 | 31/3/2026 | 1/4/2026 | 2/4/2026 | 7/4/2026 | 8/4/2026 | 9/4/2026 | 14/4/2026 |
| | C.O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| ALBARRACIN GOMEZ JENIFER SOFIA CC 1000240302 | 1 | | * | * | * | * | * | * | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CALDON PENNA JOSE YEISON ALDEMAR CC 1024601328 | 2 | | I | * | * | * | I | * | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CHINCHILLA RICO LEIDY PAOLA CC 1023964080 | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CORREA GRANADOS ANDREA ESTEFANIA CC 1014264455 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEVIA VARGAS EILYN AUDELMARIZ CC 1034324948 | 5 | | I | * | * | * | * | * | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GAVIDIA MADRID MATEO ANDREY CC 1026303644 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MARTINEZ GUTIERREZ PAOLA JINNETH CC 52838697 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MENDEZ FAJARDO LEYDI ELIZABETH CC 1015461222 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MOGROVEJO BARBOSA WENDY PAOLA CC 1030561310 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MUÑOZ POCHE INGRID ISABEL CC 1002980795 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORTILLA RODRIGUEZ ANDREA CONSTANZA CC 52752253 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RAMOS YANQUEN KAREN VALENTINA CC 1001171493 | 12 | | * | * | * | * | * | * | | * | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REYES HURTADO SANTIAGO CC 1001345702 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RODRIGUEZ ANGEL KIARA DILIANA CC 1032797643 | 14 | | * | * | * | * | * | * | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ROJAS MALAGON JENNY ESPERANZA CC 1002599751 | 15 | | J | * | * | * | * | * | | I | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SANTOS URAZAN DAVID GILBERTO CC 1016714451 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERNA RODRIGUEZ ANGIE VIVIANA CC 1023037607 | 17 | | I | * | | I | * | * | | * | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TORRES BARRETO JAIRO CAMILO CC 1016081091 | 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VALENCIA ELIANA CC 1193526717 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VASQUEZ VASQUEZ KAREN LORENA CC 1024531972 | 20 | | J | J | J | * | * | * | | * | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| APRENDIZ | FALTAS | | | | ACTIVIDADES DEL PERIODO ACADEMICO | | | | | | | | | | 100% | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | J | I | T | 10% | 15% | 20% | 30% | 25% | | | | | | | | | | |
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | SI | NO | |
| ALBARRACIN GOMEZ JENIFER SOFIA CC 1000240302 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| CALDON PENNA JOSE YEISON ALDEMAR CC 1024601328 | 2 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| CHINCHILLA RICO LEIDY PAOLA CC 1023964080 | 3 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| CORREA GRANADOS ANDREA ESTEFANIA CC 1014264455 | 4 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| DEVIA VARGAS EILYN AUDELMARIZ CC 1034324948 | 5 | 0 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| GAVIDIA MADRID MATEO ANDREY CC 1026303644 | 6 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| MARTINEZ GUTIERREZ PAOLA JINNETH CC 52838697 | 7 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| MENDEZ FAJARDO LEYDI ELIZABETH CC 1015461222 | 8 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| MOGROVEJO BARBOSA WENDY PAOLA CC 1030561310 | 9 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | APLAZAMIENTO |
| MUÑOZ POCHE INGRID ISABEL CC 1002980795 | 10 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| PORTILLA RODRIGUEZ ANDREA CONSTANZA CC 52752253 | 11 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| RAMOS YANQUEN KAREN VALENTINA CC 1001171493 | 12 | 0 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| REYES HURTADO SANTIAGO CC 1001345702 | 13 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| RODRIGUEZ ANGEL KIARA DILIANA CC 1032797643 | 14 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| ROJAS MALAGON JENNY ESPERANZA CC 1002599751 | 15 | 2 | 2 | 4 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | |
| SANTOS URAZAN DAVID GILBERTO CC 1016714451 | 16 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| SERNA RODRIGUEZ ANGIE VIVIANA CC 1023037607 | 17 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| TORRES BARRETO JAIRO CAMILO CC 1016081091 | 18 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| VALENCIA ELIANA CC 1193526717 | 19 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| VASQUEZ VASQUEZ KAREN LORENA CC 1024531972 | 20 | 6 | 2 | 8 | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066626 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1016943750 LAURA VALENTINA BOHORQUEZ VERA

Consultar Inasistencias

## Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 04/02/2026 | 04/02/2026 | NA | 2 |
| 10/02/2026 | 10/02/2026 | NA | 2 |
| 19/02/2026 | 19/02/2026 | NA | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066626 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1019099815 JONATHAN ALEJANDRO GACHA TORRES

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 04/02/2026 | 04/02/2026 | NA | 2 |
| 10/02/2026 | 10/02/2026 | NA | 2 |
| 19/02/2026 | 19/02/2026 | NA | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066626 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1031830682 JENNY ALEJANDRA GARAY BENAVIDES

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 04/02/2026 | 04/02/2026 | NA | 2 |
| 10/02/2026 | 10/02/2026 | NA | 2 |
| 19/02/2026 | 19/02/2026 | NA | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066626 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1051472610 ADRIANA PATRICIA PLAZAS MONTAÑA

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 04/02/2026 | 04/02/2026 | NA | 2 |
| 10/02/2026 | 10/02/2026 | NA | 2 |
| 19/02/2026 | 19/02/2026 | NA | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3066626 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz*: CC 1023936190 JULIETH VIVIANA RENGIFO ORTEGA

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 04/02/2026 | 04/02/2026 | NA | 2 |
| 10/02/2026 | 10/02/2026 | NA | 2 |
| 19/02/2026 | 19/02/2026 | NA | 2 |

Página 1 de 1

## Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización* 3066626 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

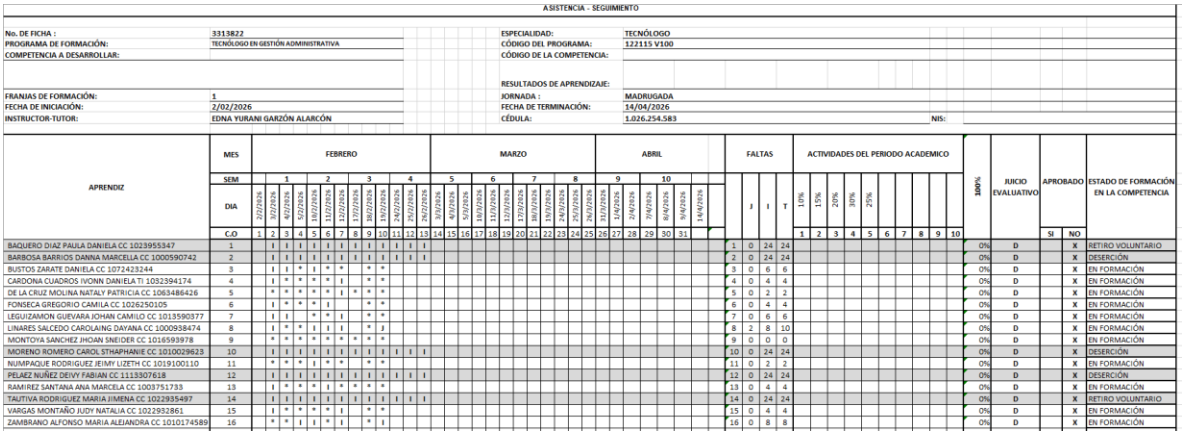
Consultar Aprendiz* CC 1024572620 KATHERINE TROCHEZ CUELLAR

Consultar Inasistencias

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia↑ | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia | Horas de Inasistencia |
|---|---|---|---|
| 12/02/2026 | 12/02/2026 | NA | 2 |
| 18/02/2026 | 18/02/2026 | NA | 2 |

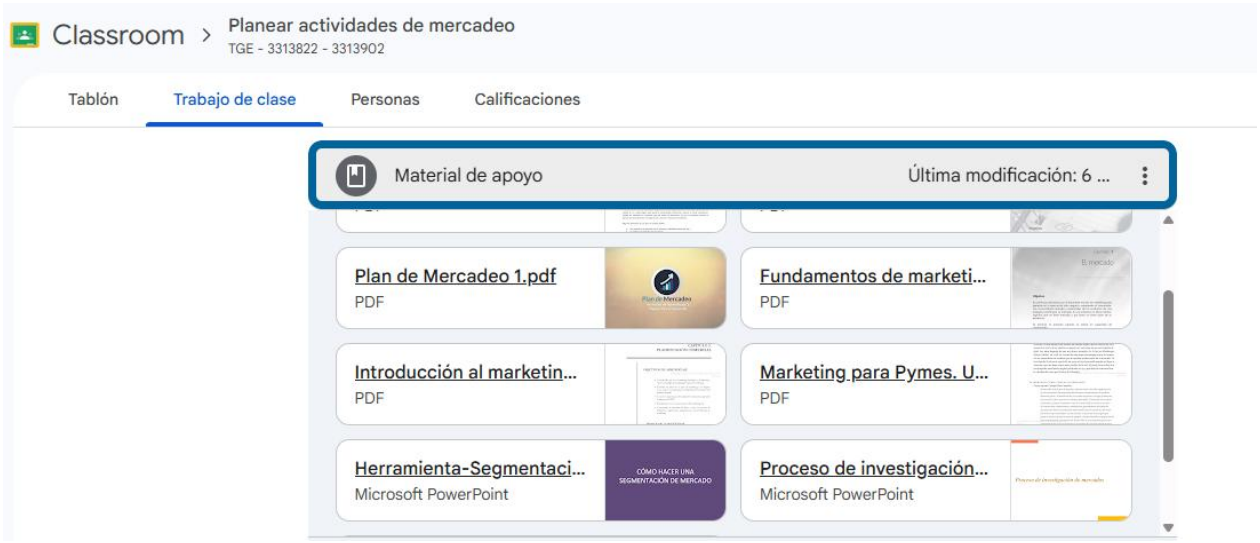
Página 1 de 1



ASISTENCIA - SEGUIMIENTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| No. DE FICHA : | 3313822 | ESPECIALIDAD: | TECNÓLOGO |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN: | TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA | CÓDIGO DEL PROGRAMA: | 122115 V100 |
| COMPETENCIA A DESARROLLAR: | | CÓDIGO DE LA COMPETENCIA: | |
| | | RESULTADOS DE APRENDIZAJE: | |
| FRANJAS DE FORMACIÓN: | 1 | JORNADA : | MADRUGADA |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 2/02/2026 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 14/04/2026 |
| INSTRUCTOR-TUTOR: | EDNA YURANI GARZÓN ALARCÓN | CÉDULA: | 1.026.254.583 |
| | | | NIS: |

| APRENDIZ | MES | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | FALTAS | | | ACTIVIDADES DEL PERIODO ACADEMICO | | | | | | | | | | NOTA | JUICIO EVALUATIVO | APROBADO | | ESTADO DE FORMACIÓN EN LA COMPETENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | SEM | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | DIA | 2/2/2026 | 3/2/2026 | 4/2/2026 | 5/2/2026 | 10/2/2026 | 11/2/2026 | 12/2/2026 | 17/2/2026 | 18/2/2026 | 19/2/2026 | 24/2/2026 | 25/2/2026 | 26/2/2026 | 3/3/2026 | 4/3/2026 | 5/3/2026 | 10/3/2026 | 11/3/2026 | 12/3/2026 | 17/3/2026 | 18/3/2026 | 19/3/2026 | 24/3/2026 | 25/3/2026 | 26/3/2026 | 31/3/2026 | 1/4/2026 | 2/4/2026 | 7/4/2026 | 8/4/2026 | 9/4/2026 | 14/4/2026 | | | | | |
| | C/D | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | J | I | T | 10% | 15% | 20% | 30% | 25% | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | | SI | NO | |
| BAQUERO DIAZ PAULA DANIELA CC 1023955347 | 1 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | RETIRO VOLUNTARIO |
| BARBOSA BARRIOS DANNA MARCELLA CC 1000590742 | 2 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| BUSTOS ZARATE DANIELA CC 1072423244 | 3 | I | I | * | I | * | * | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| CARDONA CUADROS IVONN DANIELA TI 1032394174 | 4 | I | * | * | * | * | I | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| DE LA CRUZ MOLINA NATALY PATRICIA CC 1063486426 | 5 | * | * | * | * | * | I | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5 | 0 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| FONSECA GREGORIO CAMILA CC 1026250105 | 6 | I | * | * | * | I | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| LEGUIZAMON GUEVARA JOHAN CAMILO CC 1015590377 | 7 | I | I | | * | * | I | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7 | 0 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| LINARES SALCEDO CAROLAINE DAYANA CC 1000938474 | 8 | I | * | * | I | I | I | | | * | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | 2 | 8 | 10 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| MONTOYA SANCHEZ JHOAN SNEIDER CC 1016593978 | 9 | * | * | * | * | * | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| MORENO ROMERO CAROL STHAPHANIE CC 1010029623 | 10 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| NUMPAQUE RODRIGUEZ JEIMY LIZETH CC 1019100110 | 11 | * | * | * | I | * | * | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11 | 0 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| PELAEZ NUÑEZ DEIVY FABIAN CC 1113307618 | 12 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | DESERCIÓN |
| RAMIREZ SANTANA ANA MARCELA CC 1003751733 | 13 | I | * | * | * | I | * | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 13 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| TAUTIVA RODRIGUEZ MARIA JIMENA CC 1022935497 | 14 | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14 | 0 | 24 | 24 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | RETIRO VOLUNTARIO |
| VARGAS MONTAÑO JUDY NATALIA CC 1022932861 | 15 | I | * | * | * | I | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15 | 0 | 4 | 4 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |
| ZAMBRANO ALFONSO MARIA ALEJANDRA CC 1010174589 | 16 | * | * | I | I | * | I | | | * | I | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 0 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | 0% | D | | X | EN FORMACIÓN |



Classroom > Planear actividades de mercadeo

TGE - 3313822 - 3313902

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

Material de apoyo — Última modificación: 6 ...

- Plan de Mercadeo 1.pdf — PDF
- Fundamentos de marketi... — PDF
- Introducción al marketin... — PDF
- Marketing para Pymes. U... — PDF
- Herramienta-Segmentaci... — Microsoft PowerPoint
- Proceso de investigación... — Microsoft PowerPoint

Diagrama de Gantt

KIARA RODRIGUEZ Entregado

Diagrama de Gantt Evento (1).xlsx Abrir con

**COMITÉ HONORIFICO**

GRÁFICO GANTT SIMPLE de Vertex42.com
https://www.vertex42.com/ExcelTemplates/s

Nombre de la compañía

Katherine Trochez
Jenifer Albarracín
Kiara Rodriguez
Eilyn Devia

Inicio del proyecto: lun, 3/9/2026

Semana para mostrar: 1

9 de marzo de 2026 | 16 de mar

| TAREA | ASIGNADO A | PROGRESO | INICIO | FIN |
|---|---|---|---|---|
| Pre - Evento | | 39% | 9-3-26 | 5-4-26 |
| Establecerel objetivo general y especificos del evento y programar fechas | Ficha | 80% | 9-3-26 | 11-3-26 |
| Establecer el cronograma del dia | Comité honorifico | 50% | 10-3-26 | 10-3-26 |
| Revisar las instalaciones del restaurante | Líderes de comites | 100% | 9-3-26 | 9-3-26 |

ProjectSchedule Hoja1

classroom.google.com/w/NzkzNjU2MDA4Njcy/t/all

Classroom > Planear actividades de mercadeo
TGE - 3313822 - 3313902

Tablón | Trabajo de clase | Personas | Calificaciones

- Análisis de la situación externa — Última modificación: 1...
- Análisis de la situación interna — Publicado: 6 mar
- Material de apoyo — Última modificación: 6 ...
- Macro y Micro entorno — Publicado: 5 mar
- Taller 2 — Publicado: 26 feb
- Act. 2 Conceptos básicos de merca... — Publicado: 10 feb
- Act. 1 Mapa mental — Publicado: 5 feb

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDNA YURANI GARZON ALARCON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

**FECHA INICIAL:** 01/02/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3313781 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Alimentar base de datos de acuerdo con procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Conservar documentos de archivo de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA

RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,80

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3066626 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 23,80 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3313822 - GESTIÓN EMPRESARIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE GESTIÓN Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, REALIZANDO UN DIAGNÓSTICO DE MERCADOS QUE INDIQUEN OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS UTILIZANDO SOFTWARE ESPECIALIZADO EN PROYECCIONES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS

DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE ACUERDO CON LOS PLANES DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS LOGRADAS EN UN PERIODO DE TIEMPO CON BASE EN LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA

DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL PLAN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA PRODUCTOS Y SERVICIOS Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS CONSUMIDORES, LA GESTIÓN DE VENTAS Y LAS METAS FIJADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO MERCADOLÓGICO, ELABORANDO EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS MERCADOLÓGICOS Y DE PLANEACIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR LA EMPRESA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,80

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 71,40

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/02/2026 | 28/02/2026 | OTROS | 88,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 88,00

**INSTRUCTOR:** EDNA YURANI GARZON ALARCON

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA