INFORME DE SUPERVISION No 1			
DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	Periodo del Informe	Contratista	**Supervisor**
31/03/2025	26/03/2025 AL 31/3/2025	AMANECER VIAJES Y TURISMO NIT 90048048	Edison Adriano Mosquera Abadía

DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No	2025-003	Tipo:	Servicio de transporte de pasajero
Objeto:	SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA EL DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA RAMA JUDICIAL QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN EL ÁMBITO DE JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE QUIBDÓ".		

	Unidad	Vigencia	CDP N°	**Fecha de CDP**
A-02-02-02-006-004 servicio de transporte de pasajero	2 8 9	2025 2025 2025	825 2825 425	26/02/2025 26/02/2025 26/02/2025

Valor inicial Contrato	Valor Total	Fecha de suscripción	Plazo	Fecha de Inicio
$ **120.000.000**	$**120.000.000**	11/03/2025	**320 días**	26/03/2025

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO			
Póliza N°	Fecha de Aprobación	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal

MODIFICACIÓN AL CONTRATO					
	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de Aclaración o de Alcance
Adición					
Prórroga					
Otro si					

INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor Total del Contrato				$**120.000.000**		**% Anticipo:**
Pagos				Amortización		
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	**Valor Neto**
	Consignación		$0			
TOTAL		0,00%	$0			

Observación en este mes no se gestiono tiquetes por parte de la dirección seccional de Quibdó.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Clausula Decima - Obligaciones de arrendador y arrendatario	Cumple /No Cumple / No aplica	Observaciones	**Soportes**
1. Cumplir con los requisitos de legalización del presente contrato el día hábil de suscripción de la minuta contractual.	cumple		Secop II.
Firmar la minuta del contrato (tanto física como electrónicamente – SECOP II), a más tardar dentro del día hábil contado a partir de la fecha de entrega de la misma al contratista.	cumple		El contratista firmó dentro del término el contrato por medio del aplicativo SECOP II.
Diligenciar el formato beneficiario de cuenta de la Dirección Ejecutiva Seccional para la firma del contrato y aportar la certificación bancaria expedida por la respectiva entidad bancaria, donde se indique que la cuenta (ahorro o corriente) en la cual se le consignaran los pagos, se encuentra activa.	cumple		El contratista dio cumplimiento a la obligación, adjuntando los formatos requeridos para el perfeccionamiento del contrato.
4. Cumplir con el objeto del contrato de manera oportuna, responsable, eficiente y eficaz.	cumple		Está cumpliendo con el objeto del contrato
Presentar oportunamente la factura, junto con certificado de cumplimiento de las obligaciones expedido por el supervisor del contrato y la planilla de pagos de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si aplica.	cumple		La arrendadora presenta los documentos requeridos en el término para proceder con el pago
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato.	cumple		cumple con todo lo solicitado por la Dirección.
Las demás obligaciones que se derivan de la naturaleza del contrato.	cumple		Certificación mensual de cumplimiento.

Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual			
Causas	Alternativa Solución	Fecha Solución	Gestión

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Firma:	Edison A Mosquera A
Nombre:	EDISON ADRIANO MOSQUERA ABADIA
Cargo:	COORDINADOR AREA ADMINISTRATIVA
Supervisor:	2025-003