INFORME DE SUPERVISION No 10						
DATOS DEL INFORME						
Fecha de Presentación	Periodo del Informe		Contratista	**Supervisor**		
31/12/2025	1/12/2025 AL 31/12/2025		AMANECER VIAJES Y TURISMO NIT 90048048	Edison Adriano Mosquera Abadía		
DATOS DEL CONTRATO						
Contrato No	2025-003			Tipo:	Servicio de transporte de pasajero	
Objeto:	SUMINISTRO DE TIQUETES AÉREOS EN RUTAS NACIONALES PARA EL DESPLAZAMIENTO DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA RAMA JUDICIAL QUE PRESTAN SUS SERVICIOS EN EL ÁMBITO DE JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE QUIBDÓ".					
	Unidad	Vigencia	CDP N°	**Fecha de CDP**		
A-02-02-02-006-004 servicio de transporte de pasajero	2 8 9	2025 2025 2025	825 2825 425	26/02/2025 26/02/2025 26/02/2025		
Valor inicial Contrato	Valor Total	Fecha de suscripción	Plazo	Fecha de Inicio		
$ 120.000.000	**$120.000.000**	11/03/2025	**320 días**	26/03/2025		
REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO						
Póliza N°	Fecha de Aprobación	N° de Registro Presupuestal		Fecha Registro Presupuestal		
MODIFICACIÓN AL CONTRATO						
	Numero	Fecha	Tiempo	Valor	Tema de Aclaración o de Alcance	
Adición						
Prórroga						
Otro si						
INFORMACIÓN FINANCIERA						
Valor Total del Contrato				**$120.000.000**	**% Anticipo:**	
Pagos				Amortización		
Fecha	Forma de Pago	% Pagado	Valor	%	Valor	**Valor Neto**
	Pago en cuenta		$ 5.411.434			
TOTAL		0,00%	$ 5.411.434			

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
Clausula Decima - Obligaciones de arrendador y arrendatario	Cumple /No Cumple / No aplica	Observaciones	**Soportes**
1. Cumplir con los requisitos de legalización del presente contrato el día hábil de suscripción de la minuta contractual.	cumple		Secop II.
Firmar la minuta del contrato (tanto física como electrónicamente – SECOP II), a más tardar dentro del día hábil contado a partir de la fecha de entrega de la misma al contratista.	cumple		El contratista firmó dentro del término el contrato por medio del aplicativo SECOP II.
Diligenciar el formato beneficiario de cuenta de la Dirección Ejecutiva Seccional para la firma del contrato y aportar la certificación bancaria expedida por la respectiva entidad bancaria, donde se indique que la cuenta (ahorro o corriente) en la cual se le consignaran los pagos, se encuentra activa.	cumple		El contratista dio cumplimiento a la obligación, adjuntando los formatos requeridos para el perfeccionamiento del contrato.
4. Cumplir con el objeto del contrato de manera oportuna, responsable, eficiente y eficaz.	cumple		Está cumpliendo con el objeto del contrato
Presentar oportunamente la factura, junto con certificado de cumplimiento de las obligaciones expedido por el supervisor del contrato y la planilla de pagos de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, si aplica.	cumple		La arrendadora presenta los documentos requeridos en el término para proceder con el pago
Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Dirección Ejecutiva Seccional a través del supervisor del contrato.	cumple		cumple con todo lo solicitado por la Dirección.
Las demás obligaciones que se derivan de la naturaleza del contrato.	cumple		Certificación mensual de cumplimiento.

Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual			
Causas	Alternativa Solución	Fecha Solución	Gestión

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Firma:	Edison A Mosquera A
Nombre:	EDISON ADRIANO MOSQUERA ABADIA
Cargo:	COORDINADOR AREA ADMINISTRATIVA
Supervisor:	2025-003

Se anexa listado de tiquetes:

CODIGO	TIQUETE	PASAJERO	DOCUMENTO	RUTA	Fecha	AEROLINEA	Valor del Tiquete	Tarifa Administrativa	TOTAL
8784	153217	CORDOBA ZUÑIGA/EILYN VANNESA	1037634015	UIB PTX UIB	1-dic	SATENA	5316709,707	$ 94.724	$ 5.411.434