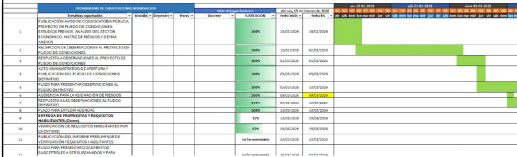
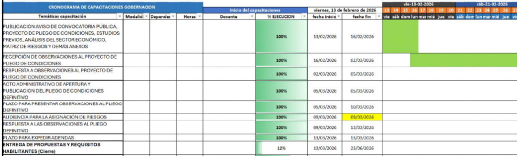
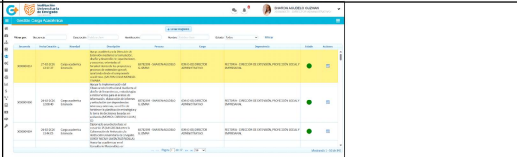
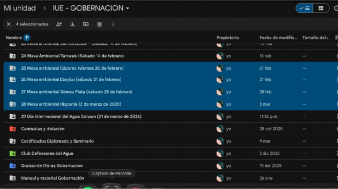


<div><div><div><div>Institución</div><div>Universitaria</div><div>de Envigado</div></div><div><div>VIGILADA MINEDUCACIÓN</div></div></div></div>		INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL		Código: F-RF-0047
				Versión: 02
				Página 1 de 1
Dependencia: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL		Contrato Nro CD - 20260185-1		
Contratista: NATALIA POSADA BETANCUR		CC: 1.020.440.307		
Objeto del Contrato:Prestación de servicios profesionales especializados para brindar asesoría integral en el desarrollo de actividades requeridas en el marco del contrato interadministrativo 25IA112B2244 celebrado entre la Institución Universitaria de Envigado y la Secretaría de Ambiente del Departamento de Antioquia				
Supervisor: Sharon Agudelo Guzmán				
Fecha Informe:25 de marzo de 2026		Desde: 22 de febrero de 2026	Hasta: 22 de marzo de 2026	
ACTIVIDADES DEL 22 FEBRERO- 22 ENERO				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES	
1. Asesorar a la coordinación del contrato interadministrativo No. 25IA112B2244 en la gestión comercial y comunicacional requerida para el desarrollo de las actividades programadas en el marco del contrato referido, garantizando la coherencia con los objetivos propuestos	"Ejercer un control de gestión sistémico sobre el cronograma de obligaciones, validando que cada acción ejecutada guarde estricta correspondencia con las directrices impartidas por la supervisión. Actúo como garante de la conformidad técnica, gestionando los flujos de información y los soportes documentales necesarios para demostrar el cumplimiento de los indicadores de producto definidos en el marco del convenio.	EJECUTADO		
2. Orientar, asesorar y acompañar al equipo administrativo y docente en la implementación de estrategias de comunicación institucional, comunitaria y organizacional vinculadas al contrato interadministrativo No. 25IA112B2244.	Responsable de la ejecución de actividades y reportes técnicos bajo criterios de alta calidad y conformidad institucional. Mi rol asegura que los procesos se desarrollen conforme a las metas del convenio, satisfaciendo los requerimientos técnicos y administrativos de la IUE y la Gobernación de Antioquia con rigor y eficiencia. Este cronograma aun contiene actividades que deben ser realizadas por el equipo de trabajo que acompaña el desarrollos de este contrato interadministrativo	EJECUTADO		
3. Acompañar desde la asesoría especializada la ejecución de actividades comerciales y comunicativas del contrato interadministrativo No. 25IA112B2244, asegurando su adecuada articulación con los componentes operativos y formativos	"Realicé el soporte técnico y la validación documental de los procesos de generación de información solicitados por la supervisión. Esta labor facilitó la entrega oportuna de los insumos requeridos, asegurando la trazabilidad de las evidencias y el cumplimiento riguroso de las obligaciones contractuales en este caso la coordinación de la contratación de los docentes utilizados para los diferentes capacitaciones y talleres que se desarrollan	EJECUTADO		
4. Brindar asesoría en el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales y comunitarias, mediante el diseño y seguimiento de lineamientos comunicacionales que favorezcan el cumplimiento de los objetivos contractuales	realice un adecuado uso de los los diferentes medios de comunicación con el fin de fortalecer, tener una comunicación fluida y efectiva, para que el equipo de trabajo pueda cumplir con las diferentes actividades que se desarrollan en el contrato interadministrativo.	EJECUTADO		
5. Revisar y estructurar, desde el componente asesor, la documentación comunicacional requerida, garantizando la trazabilidad, coherencia y transparencia de los procesos del contrato interadministrativo No. 25IA112B2244	Responsable del soporte técnico y validación documental de los informes presentados a la supervisión. Se garantiza la entrega oportuna de insumos informativos de alta calidad, satisfaciendo integralmente las necesidades técnicas y administrativas definidas en el marco del contrato interadministrativo.	EJECUTADO		

<div><div>Institución Universitaria de Envigado <small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small></div></div>	<div>INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS PERSONA NATURAL</div>	<div>Código: F-RF-0047</div> <div>Versión: 02</div> <div>Página 1 de 1</div>
Dependencia: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN, PROYECCIÓN SOCIAL Y EMPRESARIAL		Contrato Nro CD - 20260185-1
Contratista: NATALIA POSADA BETANCUR		CC: 1.020.440.307
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales especializados para brindar asesoría integral en el desarrollo de actividades requeridas en el marco del contrato interadministrativo 25IA112B2244 celebrado entre la Institución Universitaria de Envigado y la Secretaría de Ambiente del Departamento de Antioquia		
Supervisor: Sharon Agudelo Guzmán		
Fecha Informe: 25 de marzo de 2026		Desde: 22 de febrero de 2026
		Hasta: 22 de marzo de 2026
ACTIVIDADES DEL 22 FEBRERO- 22 ENERO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	DETALLE LA FORMA EN LA QUE EJECUTÓ DICHA OBLIGACIÓN	ESTADO
OBSERVACIONES		
6. Asesorar la planeación de las actividades ejecutadas en el marco del contrato interadministrativo No. 25IA112B2244, relacionadas con la línea de comunicaciones, proponiendo metodologías, contenidos y estrategias acordes al alcance del contrato	apoye el equipo de trabajo con el fin de brindar orden a la informacion que se recopila se utiliza el correo institucional creado para fines pertinentes de comunicación, y se hace seguimiento constante al cronograma de actividades,	EJECUTADO
7. Contribuir en la elaboración y revisión de informes de gestión y productos comunicacionales, verificando la inclusión de los soportes requeridos para el seguimiento contractual.	he realizado un estricto seguimiento a el cronograma establecido por el equipo de trabajo con el fin de cumplir con las fechas establecidas y cumplir con los requerimientos del contrato y que la informacion solicitada por la supervision este al dia en caso de requerir una toma de decisiones oportuna.	EJECUTADO
8. Servir como enlace comercial y de relaciones entre la IUE, la entidad contratante, la comunidad y demás actores estratégicos, cuando así se requiera dentro del marco de la asesoría contratada	cumpro, acordando con el equipo prestar una comunicación fluida y acertiva, siempre bajo un eje transversal entre todos los actores del contrato, con el fin de c0umplir con el compromiso de alta calidad de la institucion	EJECUTADO
9. informar de manera oportuna sobre los avances, riesgos y resultados asociados al componente de comunicaciones del proyecto, en relación con las actividades previstas en el contrato interadministrativo	garantizo, el procesamiento oportuno de los requerimientos documentales, alineando los flujos de entrega con los hitos definidos en el plan de trabajo. El contratista actúa como facilitador para el cumplimiento de las obligaciones del contrato, asegurando la integridad y calidad de la información suministrada a la entidad	EJECUTADO
10. Acatar los lineamientos y directrices impartidos por el supervisor del contrato, en lo relacionado con el ejercicio de la asesoría asignada	cumpro, estando dispuesto a cumplir con las disposiciones u ordenes u obligaciones que sean solicitadas por la supervision	EJECUTADO
Entrega Contratista NATALIA POSADA BETANCUR		
Firma: NATALIA POSADA B.		
Fecha: 25 DE MARZO DE 2026		