	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	**ESUFA - GRUAC**
Fecha del informe	Dia: 08 Mes: 04 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: MARZO Año: 2026
Número de Contrato/Convenio	005-013-K-ESUFA-GRUAC-2026
Contratista/Cooperante	SUANNY GERALDINE MANCIPE CAJAMARCA
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA DE SUBOFICIALES FAC "CT. ANDRÉS M. DÍAZ", CONFORME A LA FICHA TÉCNICA. LOTE 13 ASISTENTE TECNICO EN REGISTRO
Valor del Contrato/Convenio	LOTE 013: Treinta millones novecientos cuarenta y cuatro mil ciento noventa y seis pesos $30.944.196
Fecha Suscripción	Dia: 16 Mes: 02 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 22 Mes: 11 Año: 2026
Forma de Pago	El MINISTERIO pagará al contratista el valor adjudicado del contrato, de la manera en que se indica a continuación: Valor del presupuesto oficial asignado para el LOTE 013: Treinta millones novecientos cuarenta y cuatro mil ciento noventa y seis pesos ($30.944.196).

NO. PAGOS	CORTE ENTREGA	VALOR	PAC
1	16 MARZO DE 2026	$ 3.363.500	ABRIL 2026
2	16 ABRIL DE 2026	$ 3.363.500	MAYO 2026
3	16 MAYO DE 2026	$ 3.363.500	JUNIO 2026
4	16 JUNIO DE 2026	$ 3.363.500	JULIO 2026
5	16 JULIO DE 2026	$ 3.363.500	AGOSTO 2026
6	16 AGOSTO DE 2026	$ 3.363.500	SEPTIEMBRE 2026
7	16 SEPTIEMBRE DE 2026	$ 3.363.500	OCTUBRE 2026
8	16 OCTUBRE DE 2026	$ 3.363.500	Noviembre / Diciembre 2026 y/o cuentas por pagar - primer trimestre vigencia 2027 de acuerdo con disponibilidad de PAC
9	22 NOVIEMBRE DE 2026	$ 4.036.196	Diciembre 2026 y/o cuentas por pagar - primer trimestre vigencia 2027 de acuerdo con disponibilidad de PAC

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 4326 Dia:16 Mes: 02 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: No aplica Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Registro Presupuestal VF	No.: No aplica Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 16 Mes: 02 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	Dia: No aplica Mes: No aplica Año: No aplica
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 16 Mes: 02 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	NO APLICA
Objeto de la Modificación	NO APLICA
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	NO APLICA
Nuevo Valor Contrato	NO APLICA
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal Ajustado	NO APLICA
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
Suanny Geraldine Mancipe Cajamarca	**Asistente técnico en registro**	

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	20 %
Avance en Tiempo	18,28 %

Estado del Contrato/Convenio	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato/Convenio	$ 30.944.196
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 0 (0 %)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ 30.944.196 (100 %)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

No se realizó ningún pago en el mes de marzo, el primer PAC es en el mes de abril.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	**CÓDIGO:**	**DE-DEAJU-FR-047**
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	**VERSIÓN No.**	**01**
		VIGENCIA:	**13-03-2026**

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA	ACTIVIDADES RECURRENTES	ENTREGABLES										
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	
	Realizar las matrículas de los programas tecnológicos, CRES, SCA y Especializaciones Tecnológicas en el Sistema de Información Educativa de la Fuerza Aeroespacial y/o en el Sistema de Gestión Educativa establecido por la Escuela de Suboficiales FAC.	X					X	X				
	Realizar el ingreso de notas de los cursos activos en la vigencia dentro de la ESUFA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Reporte de los Sistema de Información Educativa de la Fuerza Aeroespacial y/o en el Sistema de Gestión Educativa establecido por la Escuela de Suboficiales FAC. Y/o informe estadístico -
Programas tecnológicos cursos regulares y postgrados tecnológicos.	Actualización y cargue de las horas dictadas por cada uno de los docentes Militares y civiles al SIEFA del Grupo Académico, según los horarios reportados por los jefes de cada programa y especializaciones tecnológicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Realizar la creación de usuarios, Alumnos y docentes en la plataforma Q10 que intervengan en los programas tecnológicos regulares y especializaciones tecnológicas de la ESUFA.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Generar las estadísticas y/o reportes solicitados Semanal de horas dictadas y notas subidas a la plataforma.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

MES	PROGRAMA	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
MARZO	**TODOS LOS PROGRAMAS VIGENTES**	Realizar las matrículas en el Sistema de Información Educativa de la Fuerza Aérea y/o en el Sistema de Gestión Educativa establecido por la Escuela de Suboficiales FAC.	**NO SE ENCUENTRA PROGRAMADA ESTA ACTIVIDAD DENTRO DEL MES REPORTADO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA**
	TAA, TCA, TDA, TEA, TIA, TMA, TSA CURSO 99	Actualización y cargue de las horas dictadas por cada uno de los docentes Militares y civiles al SIEFA del Grupo Académico, según los horarios reportados por los jefes de cada programa	Se cumple con el cargue correspondiente en los tiempos establecidos
	TAA, TCA, TDA, TEA, TIA, TMA, TSA CURSO 100	Actualización y cargue de las horas dictadas por cada uno de los docentes Militares y civiles al SIEFA del Grupo Académico, según los horarios reportados por los jefes de cada programa	Se cumple con el cargue correspondiente en los tiempos establecidos
	ESPECIALIZACION (ETGA)	Actualización y cargue de las horas dictadas por cada uno de los docentes Militares y civiles al SIEFA del Grupo Académico, según los horarios	Se cumple con el cargue correspondiente en los tiempos establecidos

			reportados por los jefes de cada programa		
		PEM 21	Realizar la creación de usuarios Alumnos y docentes.	se realiza la creación de algunos alumnos y docentes que no se hallaron al momento de realizar la búsqueda dentro de los listados según correspondían	
		PEM 43	Realizar la creación de usuarios Alumnos y docentes.	se realiza la creación de algunos alumnos y docentes que no se hallaron al momento de realizar la búsqueda dentro de los listados según correspondían	
		ESPECIALIZACION (ETGA)	Matricula de alumnos y asignación de docentes para generar el cargue de notas en las asignaturas programadas para cada curso	Luego de la creación se realiza la asignación de docentes dentro de cada asignatura y se procede a validar a completitud que los listados coincidan.	
		SCA 37	Validación de cargue de notas por parte del docente	se realiza la validación luego de que se confirmara que si se haya cargado todo el curso y proceder a generar el cierre.	
		SCA 37	Validación y/o creación de parámetros de evaluación	se realiza la validación luego de que se confirmara que si se haya configurado bien cada uno de los parámetros de evaluación para que el docente pueda cargar notas definitivas	
		CRES	Validación de cargue de notas por parte del docente	se realiza la validación luego de que se confirmara que si se haya cargado todo el curso y proceder a generar el cierre.	
		CRES	Validación y/o creación de parámetros de evaluación	se realiza la validación luego de que se confirmara que si se haya configurado bien cada uno de los parámetros de evaluación para que el docente pueda cargar notas definitivas	

		ESPECIALIZACION (ETGA)	Generar las estadísticas y/o reportes solicitados	De acuerdo con lo solicitado por los docentes asignados a cada asignatura dentro de cada programa, se procede a generar los reportes solicitados entregando así, podio o ranking localizando los mejores puestos de acuerdo con promedio general dentro del programa. Se generan reportes en tiempo real de asignaciones a docentes solicitados por ellos. Se generan reportes en tiempo real sobre que docente aun no calificaba asignaturas para dar cierre a los cursos. Se genera reporte de histórico de notas por programa de acuerdo con las solicitudes ya sea de jefe de programa y/o coordinador.	
		OTRAS ACTIVIDADES	Validación de cargues de SIEFA meses anteriores junto con jefes y/o coordinadores de programa	Se realiza la validación presencial y en forma de evidencia fotográfica de los cargues realizados con anterioridad en SIEFA, con el fin de generar el correspondiente informe y subsanar novedades ocurridas durante el mes a revisar.	
			Recepción de planillas y formato 634	Se reciben formatos impresos y firmados por los docentes y alumnos para que sean firmados como recepción de soporte por cierre de periodo y/o asignatura dentro de cada programa.	

7.1.2 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Continuar con la ejecución de acuerdo con lo establecido en el contrato y cronograma de actividades.

8. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: No: X_
Entidad	Sí: No: X___

9. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: NO APLICA

10. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí: No: X
No. soporte y fecha (SAP)	NO APLICA
Dependencia destino final del bien o servicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

11. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 16 de marzo de 2026, se evidenció que el contratista cumplió de manera adecuada con las obligaciones establecidas en el contrato No. 005-13-K-ESUFA-GRUAC-2026, desarrollando actividades acordes con el objeto contractual.

El presente contrato se realiza sin ninguna novedad, cumpliendo con el objeto contractual.

12. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor (Indicar si Principal o Suplente)	AA13. OLGA ISABEL CARREÑO RODRIGUEZ Suplente	C.C. 35.534.861
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 005 del 16 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	19 de marzo de 2026	
Tipo Novedad	Incapacidad medica del supervisor principal	
Dependencia:	Grupo Académico / Secretaría Académica	
Firma		