INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 03 de 11 de 2026 CONTRATO No. 088 de 2026											
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA**										
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (C.C. / NIT)	**1.070.967.143**										
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	**LUZ DARY RUSINQUE – PROFESIONAL UNIVERSITARIA**										
NÚMERO DEL CONTRATO	**CPSC-088-2026**		**PAGO NÚMERO**		**03**		**DE**		**11**		
PERÍODO INFORMADO	**01/03/2026 – 31/03/2026**		**No. De Registro Presupuestal**		**2026000208**						
CUENTA BANCARIA Y ENTIDAD	**BANCO DAVIVIENDA N° 057045790023364**				**Corriente**			**Ahorros**		**X**	
VALOR DEL PAGO	**TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS ($ 3.210.000) M/CTE**										
FECHA ACTA INICIO	**13/01/2026**		**FECHA DE TERMINACIÓN VIGENCIA INICIAL**				**12/11/2026**				
Prórroga	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha de Terminación prórroga**			**N/A**			
Adición	**SI**		**NO**	**X**	**Valor Adicionado**			**N/A**			
Suspensiones	**SI**		**NO**	**X**	**Periodo de Terminación**			**N/A**			

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA META 167, ACARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA INDEPORTES CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLANDE DESARROLLO DEPARTAMENTAL GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN.

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Apoyar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del	Durante el mes de marzo se brindó apoyo en la planeación y organización del programa Juegos Comunales, mediante la revisión del cronograma oficial remitido por el Ministerio del Deporte, en el cual se establecen las fases

Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor.	regionales nacionales a desarrollarse en el mes de noviembre. Asimismo, se apoyó el reajuste del reglamento de los Juegos Comunales Deportivos y Recreativos, con el fin de que sea implementado en las fases municipales del departamento de Cundinamarca, garantizando su articulación con los lineamientos nacionales.
2. Apoyar y realizar visitas técnicas y administrativas a los municipios del departamento de Cundinamarca, con el fin de brindar asistencia técnica y acompañamiento a los proyectos del Deporte Social Comunitario, conforme a la agenda establecida y bajo la orientación del coordinador y/o supervisor	Durante el periodo reportado no se realizaron visitas técnicas o administrativas a municipios, dado que las actividades estuvieron enfocadas en el fortalecimiento técnico, normativo y administrativo del programa desde la sede institucional.
3. Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o agremiaciones, población víctima del conflicto armado, adulto mayor, juegos campesinos y juegos comunales del mismo modo realizar acompañamiento técnico.	En el mes de marzo no se desarrollaron eventos presenciales asociados a esta obligación. No obstante, se adelantaron acciones de fortalecimiento técnico del programa Juegos Comunales, el cual está dirigido a la población comunal del departamento, promoviendo la participación comunitaria en el deporte.
4. Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor en los procesos de revisión de informes, certificaciones, pagos y liquidación de contratos y/o convenios asociados al componente de Deporte Social Comunitario.	Se brindó apoyo a la supervisión mediante: Elaboración de respuesta a comunicación oficial del Ministerio del Deporte relacionada con el cronograma de los Juegos Comunales vigencia 2026. Apoyo en la elaboración de circular dirigida a los municipios ganadores de la fase departamental de deportes de conjunto, en la cual se establecen lineamientos de seguimiento, control y requisitos

	documentales para la inscripción de los equipos que representarán al departamento en la fase regional nacional. Ajuste y revisión del reglamento de Juegos Comunales conforme a las directrices nacionales.
5. Asistir en representación Indeportes Cundinamarca a las reuniones y comités que le sean asignados, presentando un informe por escrito, en los formatos previamente establecidos a la Gerencia General y supervisora, sobre las conclusiones y desarrollo de los mismos.	Durante el mes de marzo se asistió a: Reunión de componente y programa convocada por la supervisora Luz Dary Rusinque (16 de marzo), donde se establecieron directrices para el desarrollo de actividades del componente. Reunión de Juegos del Magisterio (26 de marzo), en la cual se socializó el cronograma, actividades y fechas programadas para el desarrollo del evento. Se participó de manera activa en los espacios, atendiendo las orientaciones institucionales.
6. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.	Durante el periodo reportado no se requirió la entrega o traslado de documentación al archivo institucional mediante Formato Único de Inventario Documental (FUID).
7. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se consolidaron las actividades desarrolladas durante el mes, especialmente las relacionadas con la actualización normativa, elaboración de documentos técnicos y participación en reuniones, las cuales se integran en el presente informe para su respectivo cargue en la plataforma SECOP II con sus soportes correspondientes.

8. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable	Durante el mes de marzo se avanzó en la elaboración de documentos técnicos relevantes para el programa Juegos Comunales, tales como reglamento actualizado, circular a municipios y respuesta oficial al Ministerio del Deporte, los cuales hacen parte de los productos de la ejecución contractual.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO	CERTIFICADO
ENERO	1.750.905	$ 131.400	$ 168.100	$ 25.600	36112387
FEBRERO	1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700	36254839
Totales	$ 3.501.810	$ 350.300	$ 448.300	$ 68.300	**N/A**

CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA
FIRMA CONTRATISTA
C.C.1070967143 DE FACATATIVA