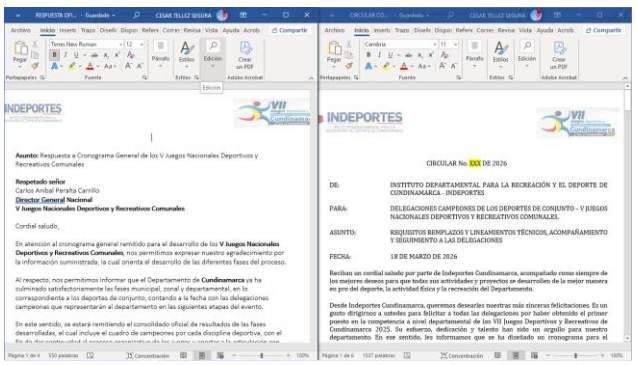
INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN

TIPO DE CONTRATO	**Profesionales**	X	**De apoyo a la gestión**		**No.**	088-2026
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y LOGÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS ASOCIADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA META 167, ACARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA INDEPORTES CUNDINAMARCA, ENEL MARCODELPLANDE DESARROLLO DEPARTAMENTAL GOBERNANDO MÁS QUE UN PLAN.**					
PERIODO:	01/03/2026 – 31/03/2026		**ÁREA:**	TÉCNICA		
CONTRATISTA:	CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA					
SUPERVISOR:	LUZ DARY RISINQUE SILVA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO					

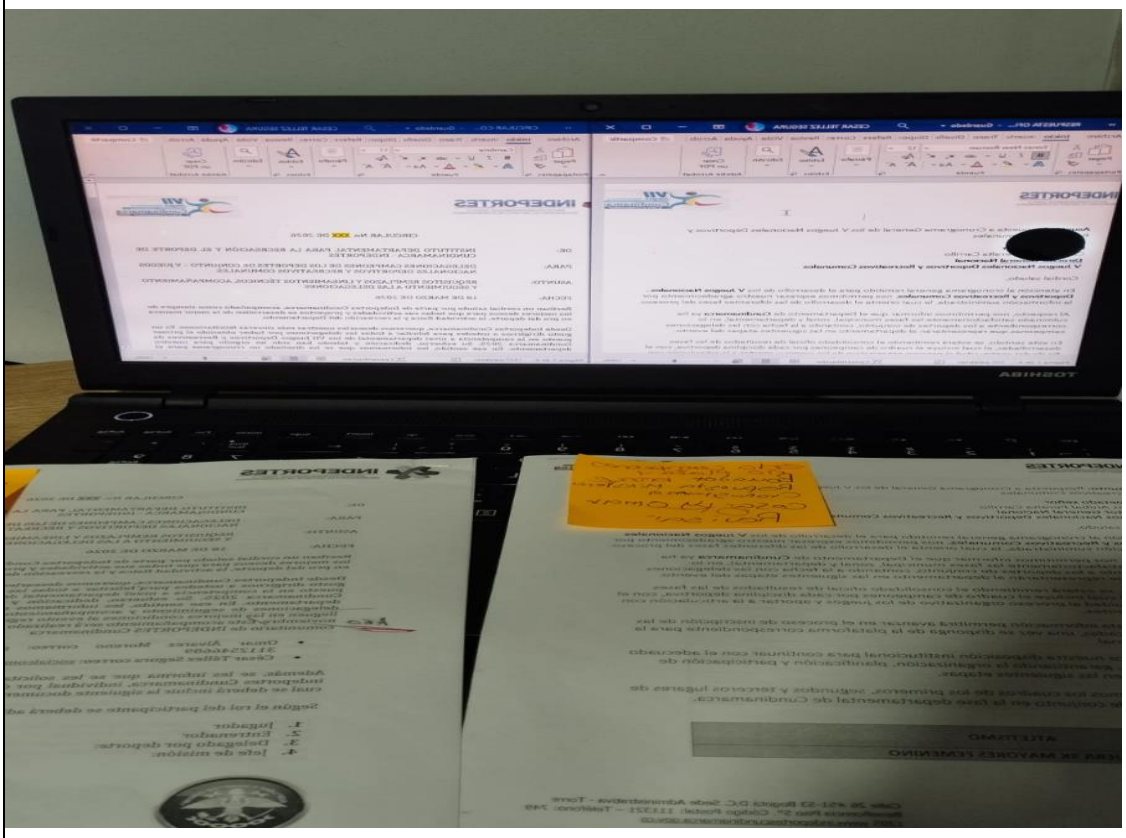
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**1**	Apoyar los procesos de planeación, organización, dirección, ejecución, seguimiento y control del componente de deporte social comunitario, atendiendo los lineamientos que se establezcan por pate del Indeportes Cundinamarca, del Gobierno Departamental y del Gobierno Nacional, bajo la orientación y acompañamiento del respectivo supervisor.
ACTIVIDADES	Durante el mes de marzo se brindó apoyo en la planeación y organización del programa Juegos Comunales, mediante la revisión del cronograma oficial remitido por el Ministerio del Deporte, en el cual se establecen las fases regionales nacionales a desarrollarse en el mes de noviembre. Asimismo, se apoyó el reajuste del reglamento de los Juegos Comunales Deportivos y Recreativos, con el fin de que sea implementado en las fases municipales del departamento de Cundinamarca, garantizando su articulación con los lineamientos nacionales.	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 1





OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**2**	Apoyar y realizar visitas técnicas y administrativas a los municipios del departamento de Cundinamarca, con el fin de brindar asistencia técnica y acompañamiento a los proyectos del Deporte Social Comunitario, conforme a la agenda establecida y bajo la orientación del coordinador y/o supervisor
ACTIVIDADES	Durante el periodo reportado no se realizaron visitas técnicas o administrativas a municipios, dado que las actividades estuvieron enfocadas en el fortalecimiento técnico, normativo y administrativo del programa desde la sede institucional.	
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 1		

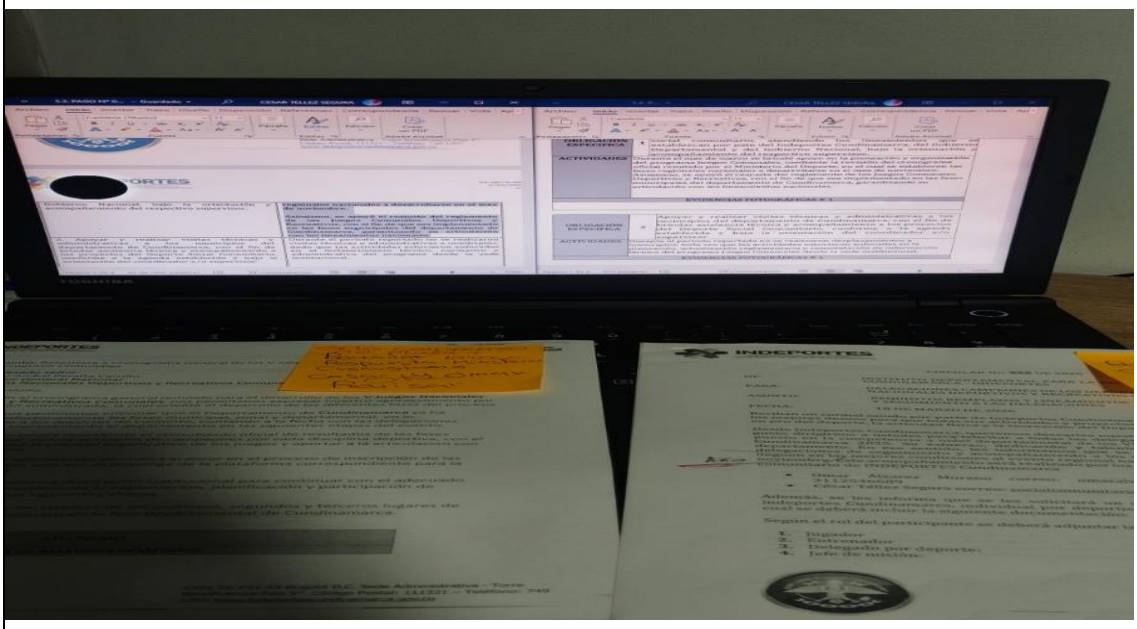


OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**3**	Apoyar y acompañar los eventos dirigidos a toda la población con enfoque diferencial del Departamento como lo es, grupos étnicos, comunidad LGBTIQ+, asociaciones y/o agremiaciones, población víctima del conflicto armado, adulto mayor, juegos campesinos y juegos comunales del mismo modo realizar acompañamiento técnico.
ACTIVIDADES	En el mes de marzo no se desarrollaron eventos presenciales asociados a esta obligación. No obstante, se adelantaron acciones de fortalecimiento técnico del programa Juegos Comunales, el cual está dirigido a la población comunal del departamento, promoviendo la participación comunitaria en el deporte	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 1


OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**4**	Apoyar y acompañar al coordinador y/o supervisor en los procesos de revisión de informes, certificaciones, pagos y liquidación de contratos y/o convenios asociados al componente de Deporte Social Comunitario.
ACTIVIDADES	Se brindó apoyo a la supervisión mediante: Elaboración de respuesta a comunicación oficial del Ministerio del Deporte relacionada con el cronograma de los Juegos Comunales vigencia 2026. Apoyo en la elaboración de circular dirigida a los municipios ganadores de la fase departamental de deportes de conjunto, en la cual se establecen lineamientos de seguimiento, control y requisitos documentales para la inscripción de los equipos que representarán al departamento en la fase regional nacional. Ajuste y revisión del reglamento de Juegos Comunales conforme a las directrices nacionales.	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 1



OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**5**	Asistir en representación Indeportes Cundinamarca a las reuniones y comités que le sean asignados, presentando un informe por escrito, en los formatos previamente establecidos a la Gerencia General y supervisora, sobre las conclusiones y desarrollo de los mismos.
ACTIVIDADES	Durante el mes de marzo se asistió a: Reunión de componente y programa convocada por la supervisora Luz Dary Rusinque (16 de marzo), donde se establecieron directrices para el desarrollo de actividades del componente. Reunión de Juegos del Magisterio (26 de marzo), en la cual se socializó el cronograma, actividades y fechas programadas para el desarrollo del evento. Se participó de manera activa en los espacios, atendiendo las orientaciones institucionales.	
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 1		

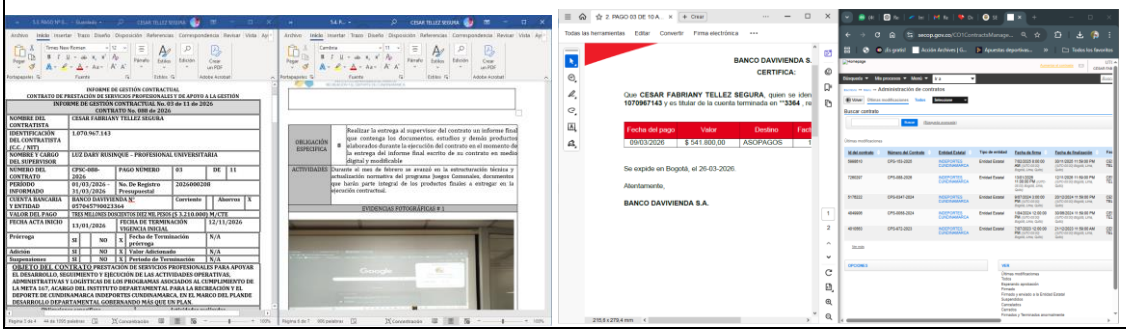




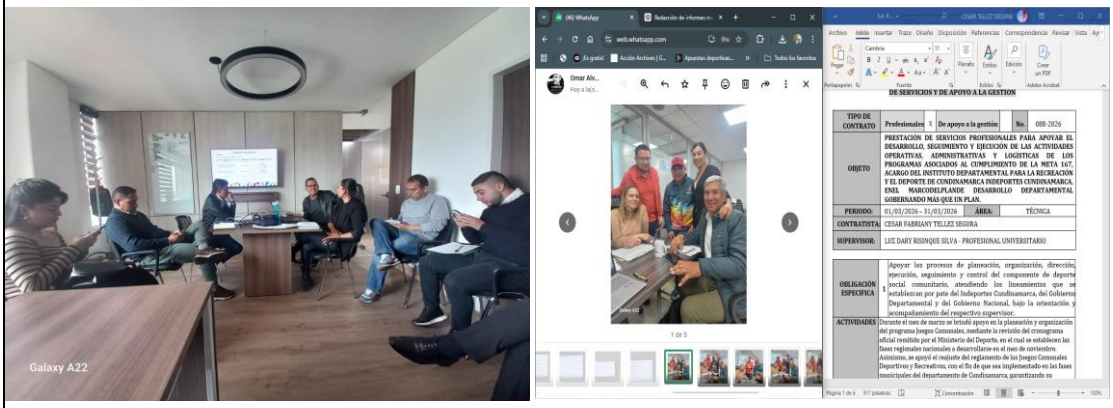
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**6**	Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con el (los) programa (s) o proyecto (a) al (a los) cual (es) ha sido asignado.
ACTIVIDADES	Durante el periodo reportado no se requirió la entrega o traslado de documentación al archivo institucional mediante Formato Único de Inventario Documental (FUID).	
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 1		



OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**7**	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.
ACTIVIDADES	Se consolidaron las actividades desarrolladas durante el mes, especialmente las relacionadas con la actualización normativa, elaboración de documentos técnicos y participación en reuniones, las cuales se integran en el presente informe para su respectivo cargue en la plataforma SECOP II con sus soportes correspondientes.	
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 1		



OBLIGACIÓN ESPECIFICA	**8**	Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable
ACTIVIDADES	Durante el mes de marzo se avanzó en la elaboración de documentos técnicos relevantes para el programa Juegos Comunales, tales como reglamento actualizado, circular a municipios y respuesta oficial al Ministerio del Deporte, los cuales hacen parte de los productos de la ejecución contractual.	
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS # 1		



FIRMA	
NOMBRE	CESAR FABRIANY TELLEZ SEGURA
CORREO	Cesarfts08@gmail.com
CONTACTO	3132545339