	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 1 de 8
		Fecha: agosto 2024


<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>  No. 03 del 2026	<b>ETAPA DEL CONTRATO:</b>		
	Ejecución Contractual		
	<b>TIPO DE CONTRATO:</b>		
	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	<b>FECHA DEL INFORME DE SUPERVISIÓN:</b>		
	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	31	03	2026

**INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO SUPERVISADO**

<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	008-2026
<b>FECHA DEL CONTRATO</b>	02 DE ENERO DE 2026
<b>CONTRATANTE</b>	E. S. E. SAN SEBASTIAN DE SURATA
<b>CONTRATISTA</b>	SONIA CABALLERO DURAN
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DENTRO DE ESE HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE SURATA EN PRIMER NIVEL DE ATENCION EN PROCESOS ASISTENCIALES Y URGENCIAS 24 HORAS, COADYUDANDO DEMAS PROCESOS INHERENTES AL BUEN DESEMPEÑO DE LA INSTITUCION COMO PAMEC, PIC, PYP Y DEMAS ASIGNACIONES POR EL SUPERVISION INMEDIATO.
<b>NOMBRE SUPERVISOR</b>	AMPARO YIRLESA QUITIAN MATEUS
<b>CARGO SUPERVISOR</b>	GERENTE ESE HOSPITAL SAN SEBASTIAN DE SURATA
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b>	TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$13.800.000).
<b>FECHA DE INICIO</b>	02 DE ENERO DE 2026
<b>PLAZO INICIAL</b>	SEIS (06) MESES.
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	30 DE JUNIO DE 2026

**AVANCE TÉCNICO DEL CONTRATO SUPERVISADO**

<b>FECHA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>
	02	01	2026
<b>LUGAR DE EJECUCION</b>	SURATA- SANTANDER		
<b>POBLACION BENEFICIADA</b>	COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SURATA (SANTANDER)		

	<b>INFORME DE SUPERVISION</b>	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 2 de 8
		Fecha: agosto 2024

**AVANCE ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO SUPERVISADO**

<b>IMPACTO DEL DESARROLLO DEL CONTRATO</b>	"CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SUSCRITO, SE HA BENEFICIADO A LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE SURATA GENERAL, TODA VEZ QUE LAS ACTIVIDADES SE ENCUENTRAN DIRIGIDAS AL CORRECTO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES QUE CONSTITUCIONAL Y LEGALMENTE LE CORRESPONDA A LA ENTIDAD.
--	--

<b>ESTADO DEL CONTRATO</b>	EN EJECUCIÓN
----------------------------	--------------


<b>PERIODO SUPERVISADO</b>	Desde:						
	<table border="1"> <tr> <th>DIA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td align="center">01</td> <td align="center">03</td> <td align="center">2026</td> </tr> </table>	DIA	MES	AÑO	01	03	2026
	DIA	MES	AÑO				
	01	03	2026				
Hasta:							
<table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td align="center">31</td> <td align="center">03</td> <td align="center">2026</td> </tr> </table>	DÍA	MES	AÑO	31	03	2026	
DÍA	MES	AÑO					
31	03	2026					

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO SUPERVISADO**

Durante el período informado, el suscrito (a) realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:


ÍTEMS	DESCRIPCIÓN DE OBLIGACION CONTRACTUAL	FORMA COMO SE EJECUTO	EVIDENCIA
1	Arreglar la unidad y ambiente físico del paciente tanto para la admisión como para la estadía de este en la Institución.	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo Encargándome de arreglar la unidad y el ambiente físico del paciente, tanto para su admisión como para su permanencia de la institución durante mis turnos.	cumplió
2	Llevar las historias clínicas y controles de cada paciente hospitalizado desde el momento de entrada.	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo realizando el diligenciamiento de las bitácoras de urgencias, el registro de procedimientos y la entrega de adecuada de turno.	cumplió
3	Realizar curaciones y demás labores de	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo	cumplió



	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 3 de 8
		Fecha: agosto 2024


	<p>enfermería de baja complejidad y que están asignadas según las normas y el plan de acción de enfermería de la Institución</p>	<p>Realizando, ejecutando y prestando los servicios de enfermería de baja y mediana complejidad asignados en los servicios de urgencias y consulta externa durante mis turnos.</p>	
4	<p>Dar instrucciones al paciente y a su familia sobre los cuidados a seguir para su rehabilitación</p>	<p>Siempre he brindado instrucciones claras al paciente y a sus familiares sobre los cuidados necesarios.</p>	<p>Cumplió</p>
5	<p>Suministrar los medicamentos y brindar al paciente los diferentes cuidados de acuerdo con órdenes médicas y de enfermería</p>	<p>Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo Administrando las ordenes medicas correspondientes en cada uno de mis turnos.</p>	<p>Cumplió</p>
6	<p>Brindar atención de enfermería al paciente durante el tratamiento médico Quirúrgico, e informar oportunamente al profesional responsable cualquier anomalía que presente el paciente.</p>	<p>Siempre he informado al profesional responsable sobre situaciones de emergencia y posibles riesgos observados en los pacientes, su familia, la comunidad o el entorno; además, me mantengo disponible para brindar apoyo en caso de emergencias.</p>	<p>Cumplió</p>
7	<p>Preparar los servicios de consulta y colaborar con el médico en la prestación del servicio</p>	<p>Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo Dejando los consultorios limpios y ordenados para garantizar un servicio digno en el desarrollo de mis turnos.</p>	<p>Cumplió</p>
8.	<p>Participar en el desarrollo de los diferentes programas de salud que se llevan a cabo en el área de influencia.</p>	<p>Participo activamente en las reuniones y actividades programadas por la ESE durante el mes de marzo</p>	<p>Cumplió</p>
9	<p>Tomar los signos vitales a los pacientes.</p>	<p>Esta actividad la realice con cada paciente que ingreso a la ESE durante mis turnos en el mes de marzo</p>	<p>Cumplió</p>



	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01
		Página 4 de 8
		Fecha: agosto 2024


10	Realizar el respectivo control del tratamiento asignado a cada paciente.	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo Brindando atención directa a los pacientes que requerían cuidado.	Cumplió
11	Informar sobre el ingreso o egreso del paciente a cualquier programa de salud.	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo Realizando correctamente el ingreso y egreso de los pacientes a los distintos programas de salud.	Cumplió
12	Prestar primeros auxilios en caso de accidentes.	Siempre estuve disponible y preparado para brindar primeros auxilios en caso de accidente.	Cumplió
13	Esterilizar, preparar y responder por el material, equipo y elementos a su cargo.	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo Encargándome de la esterilización, equipos y elementos bajo mi responsabilidad.	Cumplió
14	Organizar el correspondiente archivo, responder por medicamentos de urgencias y activos fijos de la institución	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo Organizando lo relacionado con el archivo y soy responsable por los medicamentos del área de urgencias durante mis turnos.	Cumplió
15	Establecer y mantener buena comunicación y un ambiente de cordialidad y respeto con el usuario o paciente, así como con sus compañeros de trabajo.	Se mantuvo una comunicación efectiva y un ambiente de cordialidad y respeto con los usuarios, pacientes y compañeros de trabajo.	Cumplió
16	Aportar y asumir en su comportamiento un sentido de pertenencia por la entidad para la cual labora.	demostré un comportamiento basado en el sentido de pertenencia hacia la entidad.	Cumplió
17	Registrar en la historia clínica, todas las manifestaciones y	Realice oportunamente todas las notas de enfermería correspondiente al mes de marzo De acuerdo con la	Cumplió



	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 5 de 8
		Fecha: agosto 2024


	tratamientos realizados a los pacientes.	atención brindada a los pacientes durante mis turnos.	
18	Utilizar técnicas asépticas en cada uno de los procedimientos realizados.	Durante el mes de marzo Aplique técnica aséptica en cada uno de los procedimientos realizados durante mis turnos.	Cumplió
19	Mantener en perfecto orden los armarios donde se guardan los equipos o el material limpio y estéril.	En mis turnos en el mes de marzo he organizado de manera general equipos biomédicos y material limpio y estéril.	Cumplió
20	Prestar servicios básicos de salud a la comunidad.	Cumplí esta actividad en el mes de marzo Realizando electrocardiogramas. Aplicando inyectología. Vacunación y otros servicios básicos solicitados por los usuarios durante mis turnos.	cumplió
21	Realizar visitas domiciliarias para detectar las necesidades de salud de la comunidad conforme a las normas establecidas.	Esta actividad no se llevó a cabo, ya que hasta el momento no se me ha asignado ninguna función correspondiente a este ítem.	cumplió
22	Remitir los casos especiales a los programas específicos de acuerdo con el nivel de atención.	Cumplí esta actividad remitiendo los casos especiales a los programas específicos, de acuerdo con el nivel de atención establecido.	cumplió
23	Realizar curaciones y prestar el servicio de atención en caso de urgencias. Informar oportunamente la ocurrencia de cualquier tipo de anomalía en su área de influencia.	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo Realizando curaciones, prestando atención en caso de urgencias e informando oportunamente sobre cualquier tipo de anomalía observada durante mis turnos.	cumplió
24	Entregar informes mensuales de las actividades realizadas.	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo He entregado de manera oportuna los informes	cumplió



	<b>INFORME DE SUPERVISION</b>	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	<b>PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera</b>	Página 6 de 8
		Fecha: agosto 2024

		correspondientes a mis funciones.	
25	Responder por el adecuado uso de equipos y elementos a su cargo.	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo Respondiendo por el uso adecuado de los equipos y elementos que están a mi cargo.	cumplió
26	Diligenciar de manera correcta los rips.	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo Realizando el ingreso correspondiente de cada paciente en el servicio de urgencias durante mis turnos.	cumplió
27	Participar en todas las actividades que realice la comunidad el área de influencia.	Esta actividad la cumplí participando activamente en todas las actividades programadas durante el mes de marzo	cumplió
28	Las demás funciones que sean solicitadas por su superior inmediato en cumplimiento y desarrollo del objeto contratado.	Esta actividad la cumplí durante el mes de marzo Realizando las actividades adicionales que me fueron asignadas.	cumplió
29	Desarrollo de actividades del PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS que le sean asignadas por gerencia o el supervisor del contrato.	Esta actividad no se llevó a cabo, ya que hasta el momento no se me ha asignado ninguna función correspondiente a este ítem.	cumplió
30	Ejecución, Desarrollo y entrega de soportes de las actividades del plan de intervenciones colectivas vigencia 2026, que le sean asignadas.	Esta actividad no se llevó a cabo, ya que hasta el momento no se me ha asignado ninguna función correspondiente a este ítem.	cumplió
31	Participar en las actividades de los sistemas integrados de gestión de la entidad.	Esta actividad la cumplí brindando apoyo a la gestión en las tareas solicitadas por mi superior durante el mes de marzo	cumplió
32	Participar y ejecutar capacitaciones en cumplimiento al PLAN DE	participe en todas las capacitaciones ofrecidas por	cumplió



	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
		Versión: 01
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Página 7 de 8
		Fecha: agosto 2024

	CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD.	la entidad durante el mes de marzo	
33	Participar activamente en los comités institucionales y responder por los que esté en su custodia.	Esta actividad la cumplí asistiendo a los comités, tanto de forma virtual como presencial, durante el mes de marzo	cumplió
34	Las demás que se requieran acordes a su objeto contractual.	Esta actividad la cumplí siguiendo las instrucciones de mi supervisor para la ejecución de otras actividades asignadas durante el mes de marzo	Cumplió

### AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO SUPERVISADO


#### ASPECTOS GENERALES

No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP00008
FECHA DEL CDP	DEL 02 DE ENERO DE 2026 ✓
No. REGISTRO PRESUPUESTAL	RP00008
FECHA DEL RP	DEL 02 DE ENERO DE 2026

#### DOCUMENTOS PRESENTADOS PARA PAGO

Número y Fecha de Cuenta de Cobro o Factura	Cta. No.3/Fecha: 31 de marzo de 2026 ✓		
Número y Fecha de Informe de Actividades	Cta. No.3 Fecha: 31 de marzo de 2026 ✓		
Presenta solicitud de Transferencia a Cuenta Bancaria	CLASE DE CUENTA	AHORRO	
	BANCO	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	
	NUMERO	4-606-42-01128-7	
	TITULAR	CONTRATISTA	
Documentos correspondientes a la Seguridad Social Integral	CUMPLE	X	NO CUMPLE



	INFORME DE SUPERVISION	Código: AP-GAYF-FO-02
	PROCESO: Gestión Administrativa y Financiera	Versión: 01 Página 8 de 8 Fecha: agosto 2024

VALOR A CANCELAR HONORARIOS	BASE COTIZACION CONTRATISTA	PERIODO	No. PLANILLA:
\$2.300.000 ✓	\$\$1.750.905	MARZO /2026 ✓	4648776248 ✓
OPERADOR	FECHA DE PAGO:		TOTAL, PLANILLA
SOI	30/03/2026 ✓		541.800 ✓
TIPO ADMINISTRADORA	ENTIDAD		VALOR APORTES
EPS	Nueva Eps		\$ 218.900
AFP	Colpensiones ✓		\$ 280.200 ✓
ARL	Positiva		\$ 42.700
AVANCE PORCENTUAL DEL CONTRATO SUPERVISADO			
PORCENTAJE EJECUTADO A LA FECHA		50% ✓	
VALOR EJECUTADO A LA FECHA		\$6.900.000 ✓	
ESTADO DE DESEMBOLSOS			
Valor Del Contrato		\$13.800.000	
Valor de Pagos Parciales avalados a la fecha		\$ 4.600.000	
Valor del Pago Parcial avalado en este informe		\$2.300.000. ✓	
Valor pendiente por ejecutar		\$ 6.900.000	
AVANCE LEGAL DEL CONTRATO SUPERVISADO			
ESTADO DE LAS PÓLIZAS	En el contrato supervisado no se solicitaron Pólizas de Garantía de acuerdo con lo preceptuado en el Estudio Previo y la Minuta contractual.		
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	Para el Perfeccionamiento del Contrato se requería la firma de las partes, la expedición del Registro Presupuestal y la suscripción del Acta de inicio lo cual se cumplió a cabalidad.		
Elaborado por,			
			
NOMBRE	AMPARO YIRLESA QUITIAN MATEUS		
CARGO	Supervisor		