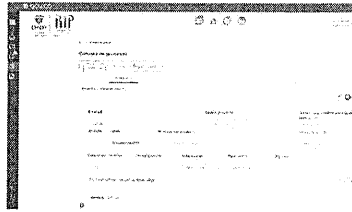
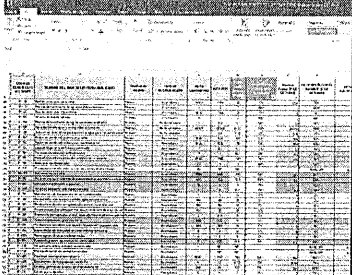
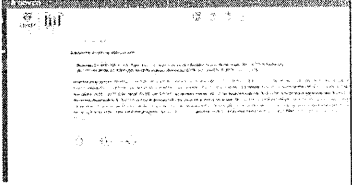
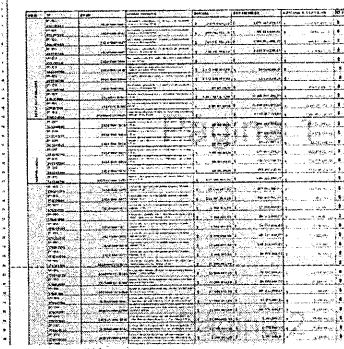


INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

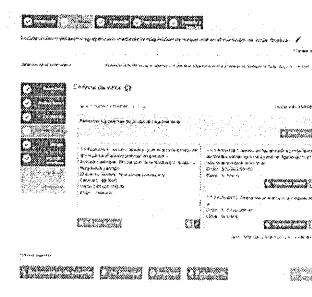
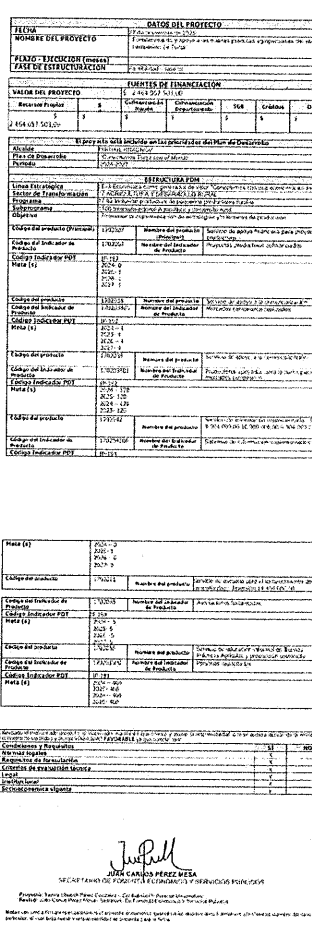

CONTRATISTA	YANIRA UBADITH PEREZ GONZALEZ
CONTRATO No.	No. 1365 DE 2025
INFORME No.	005
PERIODO REPORTADO	24 DE NOVIEMBRE DEL 2025 AL 12 DE DICIEMBRE DEL 2025

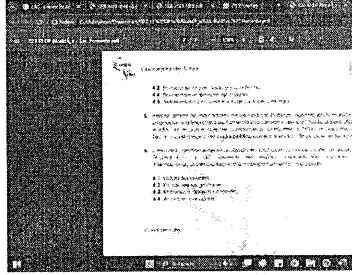
No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADA	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Apoyo en el seguimiento del plan de desarrollo municipal generando informes, reportes, en lo referente a indicadores, programas, proyectos, plan de acción, y demás que se requieran, en el marco del proyecto fortalecimiento de las estrategias de emprendimiento, atracción de la inversión, la formalización laboral y la Productividad empresarial en el Municipio de Tunja.	Se realiza el reporte del en el formato F34 correspondiente al avance físico y financiero de los proyectos asociados al Plan de Desarrollo Territorial, garantizando la transparencia en la gestión pública y promoviendo la toma de decisiones informadas y oportunas.	 seguimiento del plan de desarrollo municipal generando informes, reportes, en lo referente a indicadores
2.	Apoyo en seguimiento, actualización, consolidación, registro, generación de Informes mensuales de las actividades en el Plan de Acción, Plan indicativo y Plan Operativo Anualizado e Inversión y plan anual de adquisiciones, que sean parte de la unidad de gestión Empresarial.	Se realiza el seguimiento, actualización, consolidación y registro de la información correspondiente al Plan de Acción, Plan Indicativo, Plan Operativo Anualizado de Inversión y el Plan Anual de Adquisiciones de las unidades de Fomento. Asimismo, se radican ante la Oficina de Planeación los libros de seguimiento, el formato 30 DPT-GPE-F-009 y el modelo de certificación requeridos para la actualización de los proyectos en la Plataforma Integrada de Información de Planeación (PIIP) y en la Metodología General Ajustada (MGA), con el fin de garantizar un seguimiento adecuado de los mismos.	 Se hace envío de documento solicitado con el propósito de actualizar la planeación 2025 (Plan Indicativo y Plan de Acción)



<p>3.</p>	<p>Apoyo en la formulación, seguimiento y demás actividades de los proyectos MGA WEB, así como cargue de la información en la Plataforma PIIP, que surjan en el marco del proyecto fortalecimiento de las estrategias de emprendimiento, atracción de la inversión, la formalización laboral y la productividad empresarial en el Municipio de Tunja.</p>	<p>Se confirma que la actividad relacionada con el apoyo en la formulación, seguimiento y demás acciones de los proyectos en la plataforma MGA WEB, así como el cargue de la información en la Plataforma PIIP, fue ejecutada de manera oportuna y se puede evidenciar en los formatos f35 dentro del tiempo establecido.</p>	 <p>Se puede verificar en la plataforma PIIP y en la MGA</p>
<p>4.</p>	<p>Apoyo en el seguimiento al presupuesto de la unidad de gestión Empresarial. Debe informar de las adiciones, traslados presupuestales y demás modificaciones que surjan en el transcurso del año.</p>	<p>Todas las actualizaciones se registran en los libros de cada proyecto y se reportan al Banco de Proyectos, al área de Presupuesto (PIIP) y a los respectivos líderes de unidad. Para el mes de noviembre se hizo la distribución de saltos en cada IP DE CADA proyecto</p>	 <p>Los libros y acceso a todos los proyectos se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1eOxP2bAsvcDuPWTCogGm83i8_M422vZ7</p>



<p>5.</p>	<p>Apoyo en la formulación planes, programas y proyectos requeridos por la unidad de gestión empresarial como insumo en la Presentación a convocatorias nacionales e internacional.</p>	<p>La ficha MGA, con código BPIN 202500000030289 y 202500000030280, no contaba con código presupuestal debido a que su viabilizarían se realizó en octubre. Por tal motivo, se solicitó y creó el correspondiente código presupuestal con asignación de recursos, permitiendo así la programación del indicador a través del POAI.</p>	 <p>SE puede verificar el la MGA y el la PIIP https://piip.dnp.gov.co/Acciones/ConsultarAcciones</p>
<p>6.</p>	<p>Proyectar respuestas a los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, entidades, dependencias en el marco del proyecto fortalecimiento de las estrategias de emprendimiento, atracción de la inversión, la formalización laboral y la productividad empresarial en el Municipio de Tunja, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la secretaria de Fomento Económico y Servicio Públicos.</p>	<p>Realizar los formatos de viabilidad correspondientes a los 16 proyectos de la Secretaría, lo cual implica la verificación de la información técnica, financiera y administrativa requerida para cada iniciativa. Esta actividad incluye la revisión de los documentos soporte, el diligenciamiento adecuado de los formatos establecidos y la consolidación de los datos necesarios para garantizar que cada proyecto cumpla con los criterios de viabilidad exigidos por la entidad.</p>	 <p><i>JurBell</i> JUAN CARLOS PEREZ VEGA SECRETARIO DE FOMENTO ECONOMICO Y SERVICIOS PUBLICOS</p> 

7.	Las demás inherentes al cumplimiento del futuro contrato de conformidad a el perfil contratado y que tengan relación con el objeto contractual, que sean determinadas por el supervisor.	Proyectar y elaborar las respuestas a los requerimientos presentados por la concejala Laura Silva, relacionados con los temas inherentes a la Unidad, garantizando la claridad, pertinencia y oportunidad en la información suministrada. Esta labor incluye la revisión, consolidación y verificación de los datos necesarios para atender de manera adecuada cada una de las solicitudes realizadas	
----	--	---	---

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI <u> X </u> No <u> </u>
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI <u> X </u> No <u> </u>

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

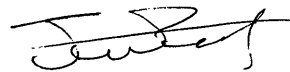
FIRMA



NOMBRE: **YANIRA UBADITH PEREZ GONZALEZ**

CONTRATISTA

FIRMA:



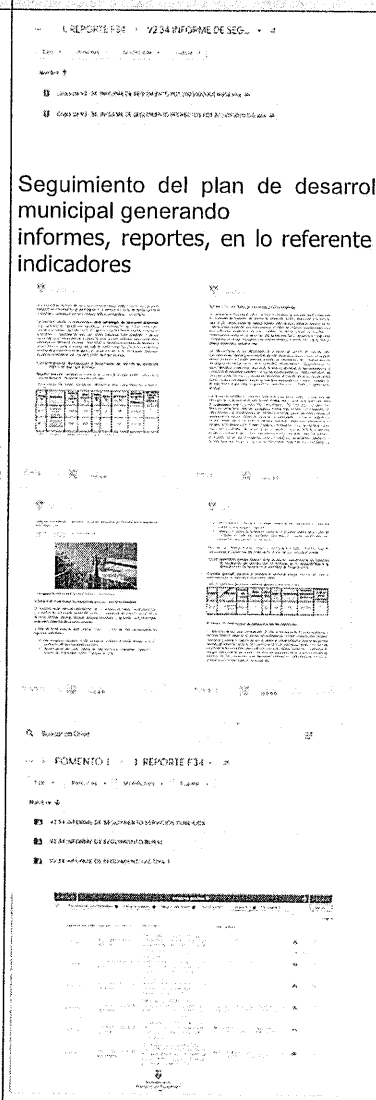
NOMBRE: **JUAN CARLOS PEREZ MESA**

SUPERVISOR / INTERVENTOR

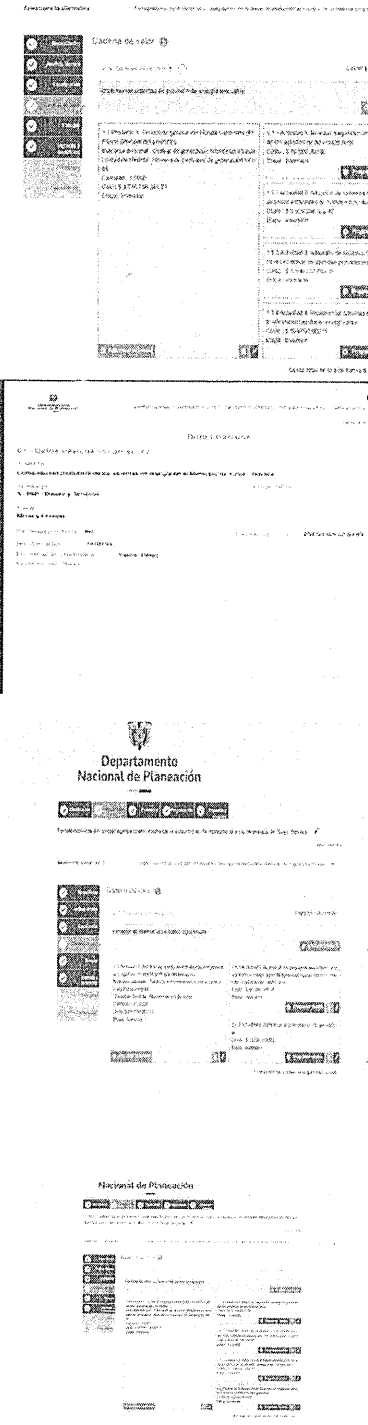


“PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano.”

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	YANIRA UBADITH PEREZ GONZALEZ		
CONTRATO No.	No. 1365 DE 2025		
INFORME No.	INFOME CONSOLIDADO		
PERIODO REPORTADO	24 DE JULIO DEL 2025 AL 12 DE DICIEMBRE DEL 2025		
No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADA	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	<p>Apoyo en el seguimiento del plan de desarrollo municipal generando informes, reportes, en lo referente a indicadores, programas, proyectos, plan de acción, y demás que se requieran, en el marco del proyecto fortalecimiento de las estrategias de emprendimiento, atracción de la inversión, la formalización laboral y la Productividad empresarial en el Municipio de Tunja.</p>	<p>Se realiza el reporte en el formato F34 correspondiente al avance físico y financiero de los proyectos asociados al Plan de Desarrollo Territorial, garantizando la transparencia en la gestión pública y promoviendo la toma de decisiones informadas y oportunas.</p> <p>Se realiza acompañamiento a las diferentes unidades de la Secretaría de Fomento Económico y Servicios Públicos para la elaboración y presentación del informe dirigido al Concejo Municipal, asegurando la coherencia, claridad y pertinencia de la información suministrada.</p>	<p>Seguimiento del plan de desarrollo municipal generando informes, reportes, en lo referente a indicadores</p>  <p>seguimiento del plan de desarrollo municipal generando informes, reportes, en lo referente a indicadores</p>

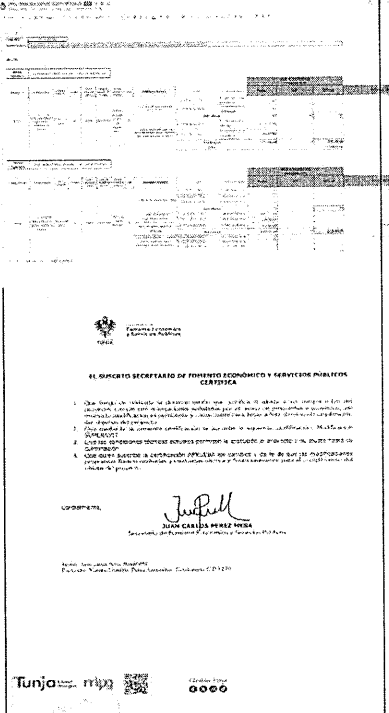


	<p>3. Apoyo en la formulación, seguimiento y demás actividades de los proyectos MGA WEB, así como cargue de la información en la Plataforma PIIP, que surjan en el marco del proyecto fortalecimiento de las estrategias de emprendimiento, atracción de la inversión, la formalización laboral y la productividad empresarial en el Municipio de Tunja.</p>	<p>Se confirma que la actividad relacionada con el apoyo en la formulación, seguimiento y demás acciones de los proyectos en la plataforma MGA WEB, así como el cargue de la información en la Plataforma PIIP, fue ejecutada de manera oportuna y se puede evidenciar en los formatos f35 dentro del tiempo establecido..</p>	 <p>Se puede verificar en la plataforma PIIP y en la MGA</p>
--	--	---	--



4. Apoyo en el seguimiento al presupuesto de la unidad de gestión Empresarial. Debe informar de las adiciones, traslados presupuestales y demás modificaciones que surjan en el transcurso del año.

Las modificaciones efectuadas durante el periodo comprendido entre los meses de julio y agosto por SUPERÁVIT han sido informadas a cada líder de unidad. Se continúa brindando apoyo en el seguimiento al presupuesto, asegurando una comunicación oportuna sobre las adiciones, traslados y demás ajustes que se presenten a lo largo del año. Todas las actualizaciones se registran en los libros de cada proyecto y se reportan al Banco de Proyectos, al área de Presupuesto (PIIP) y a los respectivos líderes de unidad.

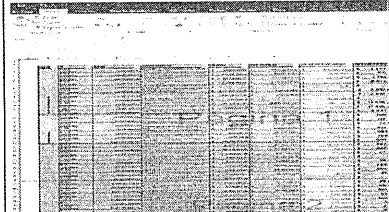


El acceso a todos los proyectos se encuentra en el siguiente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eOxP2bAsvcDuPWTCogGm83i8M422vZ7>

- 1. VARIACIONES TÉCNICAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (23)
- 2. VARIACIONES TÉCNICAS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN (23)
- 3. Copia de LIBRO DE TRABAJO A PARTIR DEL 22/11/2023 (23)
- 4. DM - LUPA - ANÁLISIS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL (23)
- 5. DE - CRE - ANÁLISIS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EMPRESARIAL (23)
- 6. Modelo Certificación - 22/11/2023 (23)
- 7. Modelo Certificación - 22/11/2023 (23)

Los libros y acceso a todos los proyectos se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1eOxP2bAsvcDuPWTCogGm83i8M422vZ7>



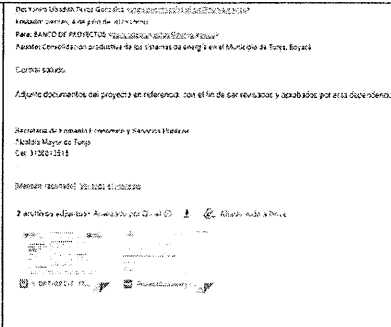
Los libros y acceso a todos los proyectos se encuentran en el siguiente link:

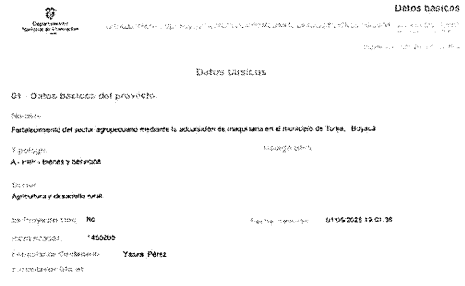
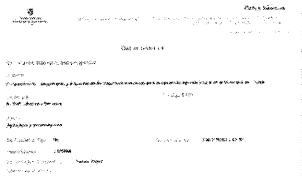
<https://drive.google.com/drive/folders/1eOxP2bAsvcDuPWTCogGm83i8M422vZ7>



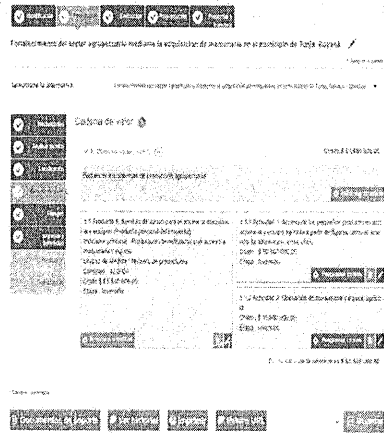


5.	<p>Apoyo en la formulación planes, programas y proyectos requeridos por la unidad de gestión empresarial como insumo en la Presentación a convocatorias nacionales e internacionales.</p>	<p>Presentar proyectos de energía es crucial para el desarrollo social, económico y ambiental. Permite mejorar la calidad de vida, impulsar la innovación y la competitividad, y contribuir a la sostenibilidad del planeta. La energía es vital para el funcionamiento de las economías, la producción, la movilidad y el acceso a servicios básicos como la electricidad.</p> <p>El proyecto Consolidación productiva de los sistemas de energía en el Municipio de Tunja, Boyacá, se encuentra alineado con las políticas públicas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", el Plan de Desarrollo Departamental "Nuestro Gran Plan Es Boyacá 2024-2027", y el Plan de Desarrollo Municipal "Conectemos Tunja con el Mundo 2024-2027", en los cuales se reconoce la importancia de Optimizar la cobertura en la red de energía eléctrica, así como la implementación de alternativas no convencionales.</p> <p>El acceso a energía limpia, segura y asequible mejora la calidad de vida de las personas, especialmente en zonas con menos desarrollo, siendo la energía un factor clave para la competitividad de las empresas y el crecimiento económico. Así mismo, los proyectos de energía renovable y eficiencia energética ayudan a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y a mitigar el cambio climático.</p>	<p>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</p> <p>2.1.1 Nombre del proyecto Consolidación productiva de los sistemas de energía en el Municipio de Tunja, Boyacá</p> <p>2.1.2 Fase del proyecto Fase III, factibilidad</p> <p>2.1.3 Duración del proyecto El tiempo de ejecución física y financiera del proyecto será de 19 meses.</p> <p>Fecha inicial proyectada: junio de 2025</p> <p>Fecha final proyectada: Diciembre de 2026</p> <p>2.1.4 Costo total del proyecto (\$3.807.761.889,49) El proyecto tendrá una financiación según el movimiento presupuestal del rubro A.2.3.9.03.17.03.1100.01, que para la vigencia 2025, según el decreto de recursos aprobados para 2025 en el Decreto No 0477 del 16 de diciembre de 2024, por el cual se liquida el presupuesto</p> <p>General del Municipio de Tunja para la vigencia fiscal 2025, se detallan las apropiaciones y se clasifican y definen los ingresos y los gastos. (se adjunta Decreto) de la siguiente manera, para este proyecto</p>
----	---	---	---



<p>Apoyo en la formulación planes, programas y proyectos requeridos por la unidad de gestión empresarial como insumo en la Presentación a convocatorias nacionales e internacional.</p>	<p>El principal sector económico generador de empleo en el Municipio es el sector agropecuario, a pesar de ser un sector muy débil que no logra abastecer la demanda del municipio, ni generar los recursos necesarios para llevar una vida digna en el campo, se cuenta con cadenas productivas que periten a los productores no flaquear en los programas que se trabajan en el sector.</p> <p>Actualmente en el Municipio de Tunja la productividad y competitividad de las cadenas están sujetas a las tecnologías en las fincas que tiene como causa principal la debilidad en los sistemas de producción agropecuaria por la deficiencia de infraestructura tecnológica y la desatención en la creación de fronteras agrícolas llevando eso a tener bajos</p> <p>Apoyo en la formulación planes, programas y proyectos requeridos por la unidad de gestión empresarial como insumo en la Presentación a convocatorias nacionales e internacional.</p>	<div data-bbox="812 199 1274 483">  </div> <p>GENERALIDADES DEL PROYECTO</p> <p>2.1 IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</p> <p>2.1.1 Nombre del proyecto</p> <p>Fortalecimiento del sector agropecuario mediante la adquisición de maquinaria en el municipio de Tunja, Boyacá</p> <p>2.1.2 Fase del proyecto</p> <p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN-SIG</p> <p>PROCESO: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANEACIÓN TERRITORIAL</p> <p>SUBPROCESO: UNIDAD DE GESTIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</p> <div data-bbox="812 997 1112 1176">  </div> <p>GENERALIDADES DEL PROYECTO</p> <p>IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO</p> <p>Nombre del proyecto</p> <p>Fortalecimiento, seguimiento y actualización de documentos técnicos para el desarrollo agrícola y rural en el Municipio de Tunja</p> <p>Fase del proyecto</p> <p><i>Fase III, factibilidad</i></p> <p>Duración del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> El tiempo de ejecución física y financiera del proyecto será de 35 meses. <p>Fecha inicial proyectada: febrero de 2025 Fecha final proyectada: diciembre de 2027</p>
---	---	---



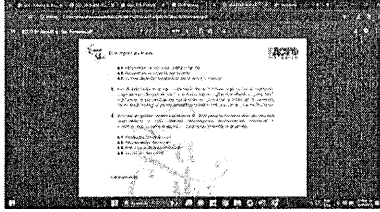
	<p>Apoyo en la formulación planes, programas y proyectos requeridos por la unidad de gestión empresarial como insumo en la Presentación a convocatorias nacionales internacionales.</p>	<p>La ficha MGA, con código BPIN 202500000030289 y 202500000030280, no contaba con código presupuestal debido a que su viabilizarían se realizó en octubre. Por tal motivo, se solicitó y creó el correspondiente código presupuestal con asignación de recursos, permitiendo así la programación del indicador a través del POAI.</p>	<p>Alcance: El presente contrato tiene por alcance la ejecución del servicio técnico de fumigación en las viviendas aledañas al Embalse La Playa, así como la realización de charlas educativas dirigidas a la comunidad beneficiaria, con el fin de garantizar condiciones óptimas de salubridad y prevenir la proliferación de vectores que puedan afectar la salud pública. Las actividades a desarrollar comprenderán la planeación, ejecución y seguimiento de las jornadas de fumigación, la aplicación</p> <p>En el marco de la acción popular antes señalada , mediante la cual se ordena adelantar medidas de mitigación y control en el embalse La Playa, se considera necesario ejecutar actividades de fumigación y control sanitario para garantizar la protección del recurso hídrico y prevenir afectaciones a la salud pública y al ambiente.</p> <div data-bbox="893 1207 1274 1638" data-label="Image">  </div> <p>SE puede verificar el la MGA y el la PIIP https://piip.dnp.gov.co/Acciones/ConsultarAcciones</p>
--	---	--	---



6. Proyectar respuestas a los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, entidades, dependencias en el marco del proyecto fortalecimiento de las estrategias de emprendimiento, atracción de la inversión, la formalización laboral y la productividad empresarial en el Municipio de Tunja, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la secretaria de Fomento Económico y Servicio Públicos.

Se atendieron de manera oportuna y eficiente los requerimientos e informes solicitados por los entes de control, entidades y dependencias, en el marco del proyecto "Fortalecimiento de las estrategias de emprendimiento, atracción de la inversión, formalización laboral y productividad empresarial en el Municipio de Tunja". Estas acciones se desarrollaron conforme a las necesidades del servicio y en cumplimiento de las directrices y asignaciones establecidas por la Secretaría de Fomento Económico y Servicios Públicos.

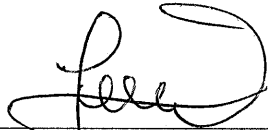
Proyectar respuestas a los requerimientos e informes requeridos por los entes de control, entidades, dependencias en el marco del proyecto fortalecimiento de las estrategias de emprendimiento, atracción de la inversión, la formalización laboral y la productividad empresarial en el Municipio de Tunja, de acuerdo a la necesidad del servicio y el reparto que disponga la secretaria de Fomento Económico y Servicio Públicos.

<p>7. Las demás inherentes al cumplimiento del futuro contrato de conformidad a el perfil contratado y que tengan relación con el objeto contractual, que sean determinadas por el supervisor.</p>	<p>Proyectar y elaborar las respuestas a los requerimientos presentados por la concejala Laura Silva, relacionados con los temas inherentes a la Unidad, garantizando la claridad, pertinencia y oportunidad en la información suministrada. Esta labor incluye la revisión, consolidación y verificación de los datos necesarios para atender de manera adecuada cada una de las solicitudes realizadas</p>	
--	--	--

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI <u> X </u> No <u> </u>
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI <u> X </u> No <u> </u>

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

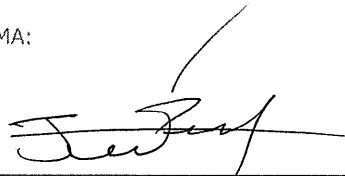
FIRMA:



NOMBRE: **YANIRA UBADITH PEREZ GONZALEZ**

CONTRATISTA

FIRMA:



NOMBRE: **JUAN CARLOS PEREZ MESA**

SUPERVISOR / INTERVENTOR

"PROTECCIÓN DE DATOS / DISCLAIMER: De conformidad al Decreto 1377 de 2013, Tenga en cuenta que los datos de carácter personal que usted declara en este formulario han sido suministrados de acuerdo a la verdad y que son recogidos de acuerdo con lo dispuesto en la ley de protección de datos personales 1581 del 2012, adoptada en la Alcaldía Mayor de la ciudad de Tunja resolución 0450 de 2020, se informa que los datos e información registrada será utilizada únicamente para los fines del formulario. Por lo tanto, se advierte que el uso indebido o sin autorización del propietario de los datos para cualquier otro fin va en contravía de la ley de protección de datos personales y también puede incurrir en delitos que se encuentran en la ley 1273 del 2009 y sus adendas, o ir en contravía de la ley 1712 del 2014. Le ponemos en conocimiento que estos datos se encuentran almacenados en un archivo de propiedad de la dependencia Unidad de Gestión Documental De acuerdo con la Ley anterior, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, limitación, oposición y portabilidad de manera gratuita mediante correo electrónico a atencionalciudadano@tunja.gov.co o bien en la dirección: calle 19 No. 9-87 atención al ciudadano."



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33367588	NÚMERO PLANILLA:	4630971701		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES			
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	noviembre AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre AÑO	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CENTRO	TELÉFONO:	7000000	DÍAS DE MORA:	0						
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/19		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994740553			
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act								
TIPO EMPRESA:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - CONTRATO								
FORMA DE PRESENTACIÓN:	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 237.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 237.500	\$ 0	\$ 0	\$ 237.500
SUBTOTALES:										\$ 237.500	\$ 0	\$ 0	\$ 237.500

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.500	\$ 0	\$ 0	\$ 185.500
SUBTOTALES:										\$ 185.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.500	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.800	\$ 7.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.800	
SUBTOTALES:										\$ 7.800	\$ 0	\$ 0	\$ 7.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF																		
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE		
1	CC 33367588	PÉREZ GONZÁLEZ YANIRA UBADITH	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.484.000				NO																230301-PORVENIR	30	1.484.000	\$ 237.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 237.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	1.484.000	\$ 185.500	\$ 0	\$ 185.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.484.000	\$ 33367588	\$ 7.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		

TOTAL PAGADO: \$ 430.800

EFFECTIVO L10A
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS:	9616024659	DV:	993645
Cliente:	110263 PILA RECAUDO		
Fecha:	19/11/2025	10:58:51	
PAP:		902239	
Identificación:		33367588	
Nombre:		YANIRA	
Apellido 1:		PEREZ	
Apellido 2:		MMH	
TIPO DOCUMENTO:		CEPULA DE CIUDADANIA	
TELEFONO:		101012555	
Codigo Planilla:		45309/1701	
Periodo Pago:		2025/11	
Valor Comision:		0	
Valor Iva Comision:		0	
Referencia:	33367588	Valor:	\$430.800,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel: (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33367588	NÚMERO PLANILLA:	4633795327		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES			
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	diciembre AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre AÑO	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CENTRO	TELÉFONO:	7000000	DÍAS DE MORA:	0						
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/04		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994971900			
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act								
TIPO EMPRESA:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - CONTRATO								
FORMA DE PRESENTACIÓN:	APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO										

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 102.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 102.900	\$ 0	\$ 0	\$ 102.900
SUBTOTALES:										\$ 102.900	\$ 0	\$ 0	\$ 102.900

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 80.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 80.400	\$ 0	\$ 0	\$ 80.400	
SUBTOTALES:										\$ 80.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 80.400		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400	\$ 3.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400
SUBTOTALES:										\$ 3.400	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400		

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																						
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SEN	ICBF	ESAP	MINEDU									
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 33367588	PÉREZ GONZÁLEZ YANIRA UBADITH	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 1.484.000				NO	13															230301-PORVENIR	13	\$ 643.067	\$ 102.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 102.900	EPS005-SANITAS S.A.	13	\$ 643.067	\$ 80.400	\$ 0	\$ 80.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	13	\$ 643.067	33367588	\$ 3.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 186.700



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	33367588	NÚMERO PLANILLA:	4633795327	TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	2025
CIUDAD/MUNICIPIO:	CENTRO	TELÉFONO:	7000000	DÍAS DE MORA:	0	MES	diciembre AÑO
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994671500
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la sect				
TIPO EMPRESA:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - CONTRATO				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):							

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				MORA		TOTALES		
					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR		1	\$ 102.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 102.900	\$ 0	\$ 102.900
SUBTOTALES:					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 102.900	\$ 0	\$ 102.900

TOTAL APORTES A SALUD																
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANTAS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 80.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 80.400	\$ 0	\$ 80.400
SUBTOTALES:									\$ 80.400					\$ 80.400		\$ 80.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400	\$ 3.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400	\$ 0	\$ 3.400
SUBTOTALES:								\$ 3.400	\$ 3.400				\$ 3.400		\$ 3.400

DATOS DEL COTIZANTE												LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	CÓDIGO PLANILLO	REFORMA TRIBUTARIA	INI	REF	LDE	LUD	TUD	TAD	SOPR	VSP	VST	RIN	COM	IDE	LMA	VAG	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				PARAFISCALES																	
																									ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES						
1	33367588	PÉREZ DONZALEZ YANIRA UBADITH	INDEPENDIENTE	\$ 1.494.000			NO	13																230301-PORVENIR	13	\$ 643.067	\$ 102.900	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 102.900	EPS005-SANTAS S.A.	13	\$ 643.067	\$ 80.400	\$ 0	\$ 80.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	13	\$ 643.067	33367588	\$ 3.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 186.700

Planilla Pagada



EFFECT VO LTDA.
NIT: 831.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 96.8729051 DV: 997207
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 04/12/2025 15:43:01
PAP: 901988
Identificacion: 33367588
Nombre: YANIRA
Apellido 1: PEREZ
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 0000000000
Codigo Planilla: 4633795327 ✓
Periodo Pago: 2025/12 ✓
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 33367588 Valor: \$186.700,00 ✓

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo: Tel. (1) 6510101.

servicioalcliente@efecty.com.co.

www.efecty.com.co





INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Nombre del contratista: YANIRA UBADITH PEREZ GONZALEZ Numero de contrato: 1365 DE 2025

Objeto contractual:

FSP - 210 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCION DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE EMPRENDIMIENTO, ATRACCION DE LA INVERSION, LA FORMALIZACION LABORAL Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE TUNJA.

Dependencia:

secretaria de fomento **12**
economico y servicios **Fecha de inicio: 24 JULIO 2025** **Fecha de finalización** **DICIEMBRE**
publicos **205**

1. Supervisión

Como supervisor del contrato certificó que el contratista hizo entrega de:

Informe final e información de los productos exigidos en el contrato:	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>		
Documentos físicos y/o electrónicos:	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>
Archivo fisico y/o electronico	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>
Elementos prestados	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>
Entrega del Carnet Institucional	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>

JUAN CARLOS PEREZ MESA

Nombre del Supervisor

Firma

12 12 2025

Fecha

2.Oficina de las TICS

La oficina de Gerencia estratégica de tecnología de la información y las comunicaciones TICS certifica que:

El contratista Entrego las cuentas de usuarios asignadas:	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>
El correo institucional asignado al contratista se ha inhabilitado:	SI	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	N/A	<input checked="" type="checkbox"/>

Abraham Augusto Melo Castañeda

Nombre del Responsable quien recibe

Firma

12 12 2025

Fecha

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO

Desde el *Sistema de Atención al Ciudadano*, me permito informar que al momento de la generación del presente certificado, el funcionario **YANIRA UBADITH PÉREZ GONZÁLEZ** con número de identificación 33367588, se encuentra a PAZ Y SALVO en el sistema -SACv2 con las siguientes obligaciones:

- Requerimientos asignados.
- Correspondencia interna.
- Documentos pendientes de revisión o aprobación.
- Legalizaciones asignadas.

Se expide a los 12 días del mes de Diciembre del 2025. ✓

Atentamente



VERÓNICA ANDREA GARZÓN FONSECA
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 219-04

