Barranquilla, 03 de marzo de 2026

Doctora
MARÍA LOURDES DÁVILA MARQUEZ
Secretaria de la Mujer y Equidad de Género del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026, de acuerdo al contrato No. 202600747

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GENERO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, PARA ASESORAR Y BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA DEPARTAMENTAL DE EQUIDAD DE GENERO Y DERECHO DE LAS MUJERES "ATLANTICO PARA LAS MUJERES.

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar Asesoría y acompañamiento administrativo y organizacional en la implementación de los procesos desarrollados por la Secretaria de la Mujer y equidad de género, en el marco de los proyectos de promoción y fortalecimiento de las mujeres en toda su diversidad.	Participé y asistí en la Feria Mujer que Emprende Mujer que Brilla, realzada del3 al13 de febrero en el Centro Comercial Buenavista I y el Aeropuerto Ernesto Cortissoz para la creación de contenida en las redes sociales Facebook, Instagram y X. https://www.instagram.com/reel/DUS6ejYjiOU/?igsh=MWpjMzVybnBnenp5Ng== https://www.instagram.com/p/DUWK8JDlHqx/?igsh=MWxoNHQ3d3Rtd3hwZQ== https://www.instagram.com/p/DUZAqq4j4gI/?igsh=ZGxza3NxeGZvY3l0 https://www.instagram.com/reel/DUapGqVDm6f/?igsh=cmk4ZThwY21qN3M3 https://www.instagram.com/reel/DUjiREIDj9T/?igsh=dXlydWltcmRuenZ3

	https://www.instagram.com/reel/DUn_xNCDrnx/?igsh=NGxwbXNoZDNpdHh3 https://www.instagram.com/reel/DUoGq_XDg-t/?igsh=MWtkOWd5d25najN2ZQ== https://www.instagram.com/reel/DUth7uAkpcO/?igsh=MTg2Y253ZTIxbm9wcg== https://www.instagram.com/reel/DUv6VGrjrfT/?igsh=c2s0NThwZm54amdx https://www.instagram.com/reel/DU_vcYaDrJG/?igsh=d2c5aWtremFsZmp5 https://www.instagram.com/reel/DVRCZTODgiE/?igsh=bGl6dHl5N3BrZWFh
2. Brindar asesoría para lograr celeridad y eficacia en los procesos a desarrollar, frente a los planes, programas y proyectos a cargo de la Secretaria de la Mujer y equidad de género.	Revisión de contenidos digitales para redes sociales de la Secretaria, Facebook, Instagram y X
3. Brindar asesoría en las actividades operativas en los eventos que realice la Secretaría de la Mujer y Equidad de Género para el cumplimiento de sus fines previstos.	Asistencia reuniones semanales con respecto a contenidos digitales junto al equipo de Comunicación de la Gobernación del Atlántico
4. Asesorar en la socialización de la oferta de los programas y actividades que se desarrollen en la implementación de la política pública Departamental de la Mujer.	Asistencia reuniones semanales con respecto a contenidos digitales junto al equipo de Comunicación de la Gobernación del Atlántico
5. Asesorar en el desarrollo y puesta en marcha de herramientas de comunicación y circulación por diferentes medios (digitales y físicos) de la información frente a la ejecución de las políticas públicas de la mujer y equidad de género.	Creación de contenido para las redes sociales institucionales de la Secretaria en los programas que se encuentran en: • Política Publica • Autonomía Económica • Prevención y atención

DIEGO ARMANDO SARMIENTOSARMIENTO
C.C. 1043001742