INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 2

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9125810 del 27 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ**
Nit o C.C. No.	91047204
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA DIRECCION ESTRETEGICA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$23,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**BERTHA LUCIA ANAYA ARANGO**
Acto Administrativo de Supervisión:	26 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	$ 5,800,000.00	Cobros realizados: (incluyendo el actual)	N° 2	de	4

Periodo de Pago:	Desde:	28/02/2026	Hasta:	29/03/2026

No. del RP:	26001844
Fuente del RP:	PARTICIPACIóN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIóN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 2	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar asistencia técnica especializada en análisis de datos a los equipos de la Dirección Estratégica y de Calidad Educativa, mediante la depuración, validación, procesamiento y análisis estadístico de la información proveniente de los establecimientos educativos y de los diferentes procesos de Calidad Educativa.	Se consolidó la información correspondiente a los resultados de las Pruebas Saber 2024 y 2025 en el componente de inglés, desagregados por Institución Educativa, en el marco del fortalecimiento del proyecto de bilingüismo, con el fin de contar con insumos que permitan el análisis y seguimiento de los avances en las competencias en lengua extranjera de los estudiantes. Se creó una tabla dinámica o tablero de control para cada año, que contienen: • Niveles de desempeño (A-, A1, A2, B1, B+) • Número y porcentaje de estudiantes por nivel • Identificación del establecimiento educativo y municipio	Anexo 1
2.	Apoyar el análisis y la sistematización de la información asociada a la Ruta de Mejoramiento Institucional, incluyendo diagnósticos, planes de mejoramiento, avances, alertas y resultados, generando reportes técnicos que faciliten el seguimiento y la evaluación del mejoramiento continuo de los establecimientos educativos	A partir del Proyecto de Modernización de Secretarías de Educación, se elaboró un análisis estadístico con el propósito de evaluar el progreso y la evolución de los resultados en los diferentes periodos correspondientes a las vigencias 2023, 2024 y 2025. Este ejercicio permitió comparar los datos disponibles e identificar tendencias y avances en los procesos asociados al fortalecimiento de la gestión educativa. Se elaboró un análisis de la información relacionada con el componente de bilingüismo correspondiente a la vigencia 2023 y 2024. Para ello, se consolidaron los datos a partir de los archivos en diferentes formatos	Anexo 2

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		previamente facilitados, de los cuales se extrajeron, depuraron y organizaron los registros que fue posible identificar, estructurando finalmente la información en una base de datos en formato Excel para su respectivo análisis y consulta.	
3.	Apoyar técnicamente el proceso de evaluación institucional y del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes – SIEE, mediante la consolidación, análisis y visualización de datos que permitan identificar tendencias, brechas, alertas y oportunidades de mejora en los procesos evaluativos.	Para el presente periodo no se presentaron requerimientos asociados a esta actividad.	N/A
4.	Diseñar y apoyar la sistematización de la información del Proyecto Educativo Institucional – PEI, incluyendo componentes de gestión académica, directiva, administrativa y comunitaria, garantizando la organización estructurada de la información y su articulación con los demás procesos de calidad educativa.	Para el presente periodo no se presentaron requerimientos asociados a esta actividad.	N/A
5.	Apoyar la sistematización, análisis y organización de la información contenida en los Manuales de Convivencia, generando insumos técnicos que permitan su seguimiento, actualización y articulación con los procesos de convivencia escolar y calidad educativa.	Se realizó un análisis estadístico desagregado por municipio de la información reportada en el SIUCE (Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar), correspondiente a las vigencias 2023, 2024, 2025 y 2026. Este ejercicio permitió consolidar, examinar y comparar los registros disponibles, con el fin de identificar tendencias, comportamientos y posibles variaciones en los indicadores asociados a la convivencia escolar en los diferentes territorios.	Anexo 3
6.	Apoyar la sistematización y análisis de las experiencias significativas desarrolladas por los establecimientos educativos, mediante la construcción de bases de datos, matrices de categorización, análisis comparativos y reportes técnicos que permitan su seguimiento, visibilización y uso pedagógico.	Para el presente periodo no se presentaron requerimientos asociados a esta actividad.	N/A
7.	Brindar apoyo técnico en la sistematización y análisis de la información relacionada con los procesos de formación docente, incluyendo diagnósticos, planes, avances y resultados, en articulación con el Plan Territorial de Formación Docente y las orientaciones de la Secretaría de Educación.	Para el presente periodo no se presentaron requerimientos asociados a esta actividad.	N/A
8.	Participar en mesas técnicas, reuniones y espacios de articulación institucional, relacionados con los procesos de calidad educativa y análisis de información, que sean convocados por el supervisor del contrato o que guarden relación directa con el objeto contractual.	Se convocó a una reunión del Grupo de Calidad Educativa, con la participación de algunos contratistas, con el propósito de finalizar el proceso de transferencia y organización de los archivos correspondientes hasta la vigencia 2022, así como dar inicio a la estructuración y organización documental de la información correspondiente a las vigencias 2023, 2024 y 2025. También Se llevó a cabo un encuentro con el equipo de ingenieros con el propósito de socializar y proporcionar la información	Anexo 4

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
		relacionada con los procesos de calidad educativa, la cual servirá como insumo para alimentar, estructurar y fortalecer el sistema de información institucional. • Fecha de la primera reunión: 11 de marzo de 2026. Oficina de sala de juntas ASAMBLEA.	
9.	Las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato	Se llevó a cabo una reunión virtual con la Secretaría de Educación del Atlántico, con el propósito de articular los análisis realizados por las diferentes secretarías de educación y fortalecer los procesos de gestión en las instituciones educativas del departamento. Este espacio permitió intercambiar información, alinear criterios de análisis y promover acciones orientadas al mejoramiento de la gestión educativa en los distintos establecimientos educativos.	Anexo 5

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	02-2026	03-2026
	Fecha de pago	03-05-2026	30-03-2026
	Nº de Planilla	9501001324	9502417264
	Ingreso Base de Cotización	$2,320,000	$2,320,000
	Valor cotizado	$290,400	$290,000
	EPS	SANITAS	SANITAS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	02-2026	03-2026
	Fecha de pago	03-05-2026	30-03-2026
	Nº de Planilla	9501001324	9502417264
	Ingreso Base de Cotización	$2,320,000	$ 2,320,000
	Valor cotizado	$371,700	$ 371,200
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	02-2026	03-2026
	Fecha de pago	03-05-2026	30-03-2026
	Nº de Planilla	9501001324	9502417264
	Ingreso Base de Cotización	$2,320,000	$2,320,000
	Valor cotizado	$12,300	$12,200
	A.R.L.	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS
PARAFISCALES	SENA	Entidad SENA	Entidad SENA
	I.C.B.F.	Entidad ICBF	Entidad ICBF

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
	Caja de Compensación	Entidad Cajas	Entidad Cajas
VALOR TOTAL PAGADO		**$674,400**	**$673,400**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 06 días del mes de abril de 2026



Firma del Contratista
NOMBRE: FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ
IDENTIFICACION No. 91047204
CORREO: Fredalberjm@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 301 2994807