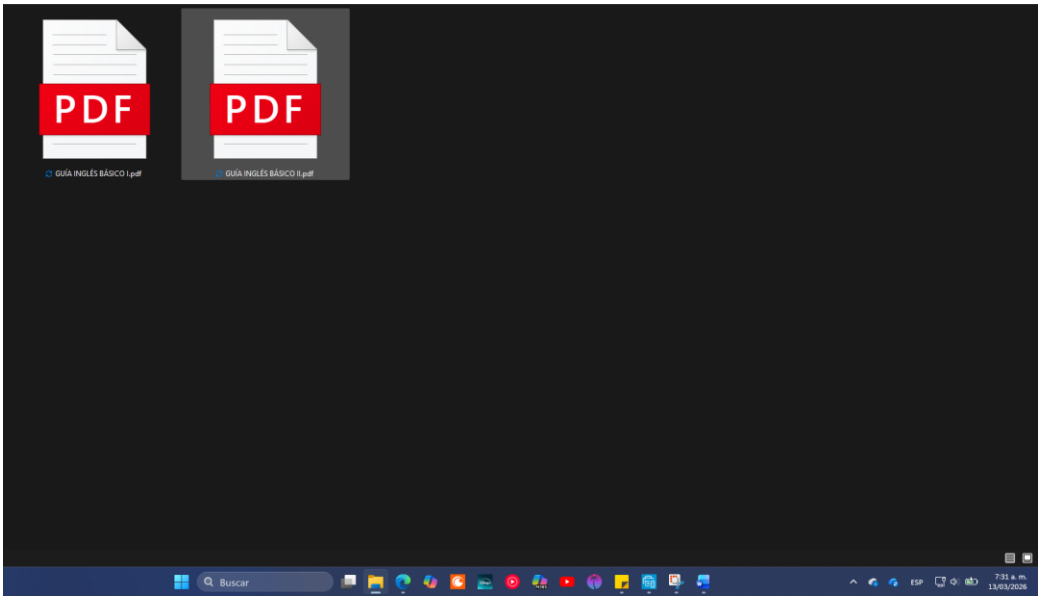
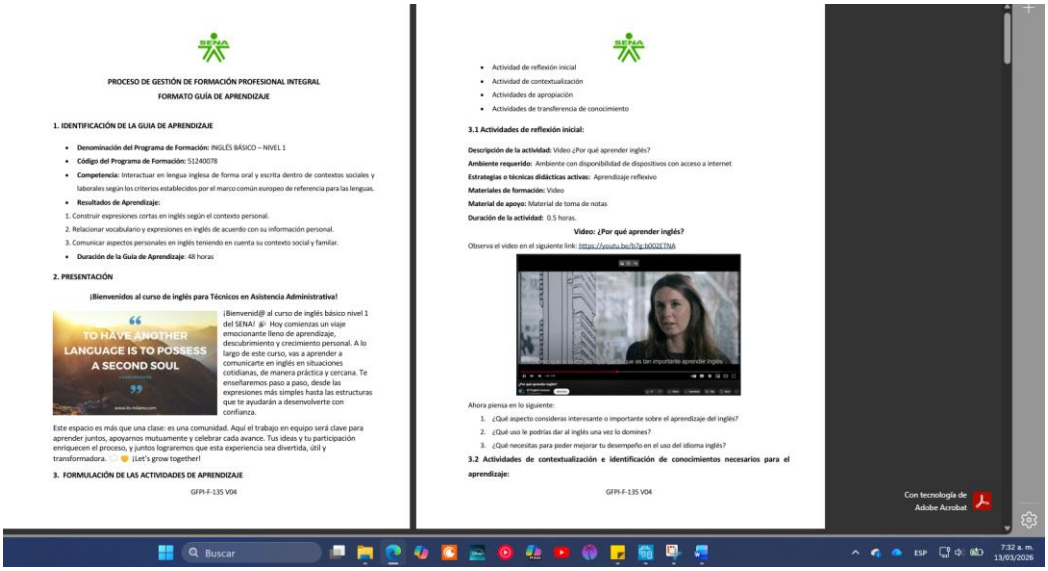
PROCESO					
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

OC1 "*Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma COMPROMISO, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.*"

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Se establecen e implementan las guías de aprendizaje para el desarrollo de las formaciones inglés básico 1 e inglés básico 2 en las fichas pertinentes.

ANEXOS:





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** INGLÉS BÁSICO – NIVEL 1
- **Código del Programa de Formación:** 51240078
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**

1. Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
2. Relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
3. Comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar.

- **Duración de la Guia de Aprendizaje**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos al curso de inglés para Técnicos en Asistencia Administrativa!

¡Bienvenid@ al curso de inglés básico nivel 1 del SENA! 🎉 Hoy comienzas un viaje emocionante lleno de aprendizaje, descubrimiento y crecimiento personal. A lo largo de este curso, vas a aprender a comunicarte en inglés en situaciones cotidianas, de manera práctica y cercana. Te enseñaremos paso a paso, desde las expresiones más simples hasta las estructuras que te ayudarán a desenvolverte con confianza.

Este espacio es más que una clase: es una comunidad. Aquí el trabajo en equipo será clave para aprender juntos, apoyarnos mutuamente y celebrar cada avance. Tus ideas y tu participación enriquecen el proceso, y juntos lograremos que esta experiencia sea divertida, útil y transformadora. 👏 ¡Let's grow together!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

GFPI-F-135 V04

- Actividad de reflexión inicial
- Actividad de contextualización
- Actividades de apropiación
- Actividades de transferencia de conocimiento

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Video ¿Por qué aprender inglés?
Ambiente requerido: Ambiente con disponibilidad de dispositivos con acceso a internet
Estrategias o técnicas didácticas activas: Aprendizaje reflexivo
Materiales de formación: Video
Material de apoyo: Material de toma de notas
Duración de la actividad: 0.5 horas.

Video: ¿Por qué aprender inglés?

Observa el video en el siguiente link: https://youtu.be/b7jc-bOO2ETNA

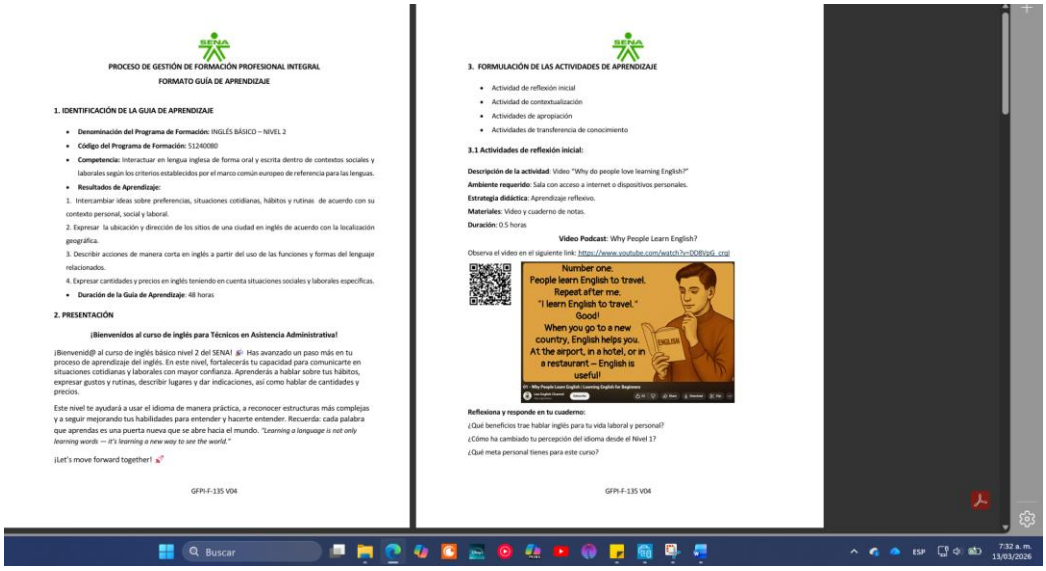
Ahora piensa en lo siguiente:

1. ¿Qué aspecto consideras interesante o importante sobre el aprendizaje del inglés?
2. ¿Qué uso le podrías dar al inglés una vez lo domines?
3. ¿Qué necesitas para poder mejorar tu desempeño en el uso del idioma inglés?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

GFPI-F-135 V04

Con tecnología de Adobe Acrobat



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** INGLÉS BÁSICO – NIVEL 2
- **Código del Programa de Formación:** 51240080
- **Competencia:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje:**

1. Intercambiar ideas sobre preferencias, situaciones cotidianas, hábitos y rutinas de acuerdo con su contexto personal, social y laboral.
2. Expresar la ubicación y dirección de los sitios de una ciudad en inglés de acuerdo con la localización geográfica.
3. Describir acciones de manera corta en inglés a partir del uso de las funciones y formas del lenguaje relacionados.
4. Expresar cantidades y precios en inglés teniendo en cuenta situaciones sociales y laborales específicas.

- **Duración de la Guia de Aprendizaje**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenidos al curso de inglés para Técnicos en Asistencia Administrativa!

¡Bienvenid@ al curso de inglés básico nivel 2 del SENA! 🎉 Has avanzado un paso más en tu proceso de aprendizaje del inglés. En este nivel, fortalecerás tu capacidad para comunicarte en situaciones cotidianas y laborales con mayor confianza. Aprenderás a hablar sobre tus hábitos, expresar gustos y rutinas, describir lugares y dar indicaciones, así como hablar de cantidades y precios.

Este nivel te ayudará a usar el idioma de manera práctica, a reconocer estructuras más complejas y a seguir mejorando tus habilidades para entender y hacerte entender. Recuerda: cada palabra que aprendas es una puerta nueva que se abre hacia el mundo. *"Learning a language is not only learning words — it's learning a new way to see the world."*

¡Let's move forward together! 🚀

GFPI-F-135 V04

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Actividad de reflexión inicial
- Actividad de contextualización
- Actividades de apropiación
- Actividades de transferencia de conocimiento

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Descripción de la actividad: Video "Why do people love learning English?"
Ambiente requerido: Sala con acceso a internet o dispositivos personales.
Estrategia didáctica: Aprendizaje reflexivo.
Materiales: Video y cuaderno de notas.
Duración: 0.5 horas

Video Podcast: Why People Learn English?

Observa el video en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=DD8Vz6_crgI

Reflexiona y responde en tu cuaderno:

¿Qué beneficios trae hablar inglés para tu vida laboral y personal?
¿Cómo ha cambiado tu percepción del idioma desde el Nivel 1?
¿Qué meta personal tienes para este curso?

GFPI-F-135 V04

CRISTIAN ANDRES CUPITRA VARGAS
Contratista
C.C. 1117550455