MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA NIT: 890.983.701-1	**INFORME DE SUPERVISION # 03**

PERIODO DE PAGO	**DEL 09 DE MARZO AL 08 DE ABRIL DE 2026**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO	**SG-PSAG-003-2026**
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION ADELANTADOS POR EL MUNICIPIO DE ALEJANDRIA-ANTIOQUIA.
NOMBRE CONTRATISTA	LUZ ENITH NARVAEZ PATERNINA, identificada con cedula de ciudadanía N°1.063.280.956
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	09 DE ENERO DE 2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	225 DÍAS
VALOR DEL CONTRATO	$21.000.000
VALOR FINAL	$21.000.000
FECHA DE INICIO	09 DE ENERO DE 2026
ADICIÓN TIEMPO	NO APLICA
ADICIÓN DINERO	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE AGOSTO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 DE AGOSTO DE 2026
SUPERVISORA	LUCELY DE JESUS RESTREPO CIFUENTES

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
ASOPAGOS S.A.	FEBRERO	$1.750.905	36320652

1.3 AVANCE EN TIEMPO	
PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	225
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	90
AVANCE PORCENTUAL	40%

2. RESUMEN FINANCIERO	
N° CDP	12
N° CRP	13
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 21,000,000
VALOR EJECUTADO	$ 8,400,000
PORCENTAJE EJECUTADO	40.00%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EJECUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	13.33%	$ 2,800,000	$ 2,800,000
ACTA DE PAGO N° 02	13.33%	$ 2,800,000	$ 2,800,000
ACTA DE PAGO N° 03	13.33%	$ 2,800,000	$ 2,800,000
TOTAL	**40.00%**	**$ 8,400,000**	**$ 8,400,000**

TOTAL EJECUTADO	**$ 8,400,000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 12,600,000**

3. RESUMEN TECNICO

3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1.Apoyar en el cargue de la información de los contratos en la Plataforma de Gestión Transparente y SECOP II, asegurando la precisión y puntualidad de los datos reportados..		x	Durante este periodo no se ha realizado contratas por prestación de servicios o contratción directa
2.Apoyar en la verificación en cuanto a la documentación necesaria para la contratación esto es que la misma este completa y en orden, incluyendo certificados, registros, y demás documentos requeridos por la normativa y para el registro en SECOP II.		x	Durante este periodo no se ha realizado contratas por prestación de servicios o contratción directa
3.Apoyar en la preparación de los expedientes físicos y electrónicos de cada contrato, organizando la documentación de acuerdo a los requisitos establecidos y asegurando su fácil acceso y consulta	X		

4.Apoyar en el trámite de los pagos relacionados con los contratos celebrados en la entidad.	X		
5.Apoyar en el control de las garantías correspondientes a cada contrato, incluyendo la revisión de su vigencia, la solicitud de renovaciones cuando sea necesario, y el seguimiento de su utilización en caso de incumplimientos.	X		
6.Apoyar en la publicación de actas de terminación y liquidación de contratos en las plataformas de Gestión Transparente y SECOP II	X		
7.Apoyar para dar cumplimiento a los requisitos de perfeccionamiento de los procesos contractuales, como gestión de firmas etc.	X		
8.Apoyo en la generación de consecutivos contractuales.	X		
9.Apoyo en la actualización de la base de datos (tabla resumen) en materia de contratación para los fines y entes pertinentes	X		
10.Las demás que surgen en relación al objeto contractual previo acuerdo entre las partes.	X		

Para constancia se firma a los nueve (09) días del mes de abril de 2026.

LUCELY DE JESUS RESTREPO CIFUENTES
SUPERVISORA