



Certificado de cumplimiento  
Fecha: 2026-03-05 10:45:13  
Radicado: 20260055923

**LA GERENTE DE LA SECRETARIA TECNICA DEL CNJSA DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR – COLJUEGOS, EN SU CALIDAD DE SUPERVISOR**

**CERTIFICA QUE:**

El señor **JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS**, identificado con Cédula No. 15.173.300 de Valledupar, el cual presta sus servicios a **COLJUEGOS** con el contrato de servicios N°. 083 de 2026, cuyo objeto es: "Prestación de servicios profesionales para realizar la consolidación y registro de la información que reportan los operadores al CNJSA en torno a la vigilancia y operación de los juegos de suerte y azar territoriales, de acuerdo con los procesos y procedimientos vigentes y los que se establezcan en el sistema de gestión de la información correspondiente." y con expediente contractual N°. CTO 083 2026. El cual, está amparado con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2026000066 de fecha 08 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. 2026000031 del 13 de enero de 2026.

CUMPLE a satisfacción en razón con la entrega del informe de actividades requeridos en cantidades y calidad que fueron exigidas en las obligaciones específicas del mencionado contrato; publicado en el SECOP II de la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente (CCE) dentro del proceso contractual con expediente N°. CTO 083 2026

Lo anterior, acreditado por el supervisor en el informe de seguimiento y control de contratos, acorde al informe mensual de actividades entregadas por el contratista y/o proveedor, junto con la cuenta de cobro No. 02 adjunta.

**SE AUTORIZA** el pago de la cuenta de cobro No. 02 anexa.

Se expide el presente certificado de cumplimiento en Bogotá D.C., a los cinco (05) días del mes de Marzo de 2026.

**LILIANA LARA MENDEZ**

Gerente de la Secretaria Técnica del CNJSA  
Supervisora contrato N° 083 de 2026

**Número de Folios:** Uno (1)

**Anexo:** Digitales en AZ DIGITAL

**Numero de contrato, Nombre del contratista y número de expediente:** Contrato 083 de 2026-JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS  
- Expediente No CTO 083 2026.

**NOTA1:** Es obligación del Supervisor elaborar esta certificación no se puede delegar en los Contratistas

**NOTA2:** Toda cuenta de cobro, informe o factura debe ser radicada en el área de correspondencia de Coljuegos con cada uno de los soportes.



# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

20260055923

EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO  
gestionado por: [azsign.com.co](https://azsign.com.co)

Id Acuerdo: 20260305-104712-90ec64-06482238

Creación: 2026-03-05 10:47:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-03-05 11:00:39



Escanee el código  
para verificación

**Firma: GERENTE DE LA SECRETARIA TECNICA**

Liliana Lara Méndez  
llara@coljuegos.gov.co  
NIT: 900505060-5  
Gerente  
ST CNJSA



<b>REPORTE DE TRAZABILIDAD</b>			 Escanee el código para verificación
20260055923			
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO gestionado por: <a href="http://azsign.com.co">azsign.com.co</a> <small>RENTISTIC</small>			
Id Acuerdo: 20260305-104712-90ec64-06482238		Creación: 2026-03-05 10:47:12	
Estado: Finalizado		Finalización: 2026-03-05 11:00:39	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Liliana Lara Méndez llara@coljuegos.gov.co Gerente ST CNJSA	Aprobado	Env.: 2026-03-05 10:47:13 Lec.: 2026-03-05 11:00:34 Res.: 2026-03-05 11:00:39 IP Res.: 181.78.232.99

Diligenciar los espacios resaltados en amarillo

I. DATOS DEL CONTRATO							
Nombre del Contratista:	JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS	NIT/C.C.:	15.173.300	Responsable de IVA:	NO	Actividad Económica Principal	6202
Número de Contrato:	083-2026	Expediente:	CTO 083 2026	Año:	2026	Plazo (en meses):	11
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para realizar la consolidación y registro de la información que reportan los operadores al CNJSA en torno a la vigilancia y operación de los juegos de suerte y azar territoriales, de acuerdo con los procesos y procedimientos vigentes y los que se establezcan en el sistema de gestión de la información correspondiente.						
Número de Póliza:	61-45-101026190	Fecha aprobación Póliza SECOP II:	14/01/2026	Fecha inicio ejecución del Contrato:	14/01/2026	Fecha Fin del Contrato:	13/12/2026
Valor del Contrato (incluido IVA) Si aplica:	100,672,000	Valor Adiciones al Contrato:		Valor Total:			100,672,000
Modificaciones:							

II. SEGUIMIENTO LEGAL CONTRACTUAL		
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones
La ejecución del contrato se encuentra dentro de los tiempos programados y el plazo de ejecución?	SI	
Existen atrasos significativos al programa de ejecución definido?	NO	
Las pólizas se encuentran vigentes y acordes con lo pactado en el contrato?	SI	
Se verificó que el contratista subió el informe correspondiente en la opción de ejecución del contrato en el SECOP II?	SI	
Se publicó debidamente la cuenta en el portal de Transparencia?	SI	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CUMPLIDAS EN EL PERIODO A PAGAR	ENTREGABLES (informes, relación de elementos entregados en el almacén de Coljuegos, actas)	Cumple (obligación-requisitos)
1. Apoyar en el procesamiento, análisis, consolidación y archivo de la información contable entre otras que reportan los operadores al CNJSA.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Febrero 2026.	SI
2. Brindar apoyo en el ajuste, socialización e implementación de los procesos y procedimientos propios de la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Febrero 2026.	SI
3. Apoyar el levantamiento, cargue, migración y/o actualización de la información contable, financiera, administrativa, jurídica y técnica a los nuevos módulos o funcionalidades del sistema de información correspondiente, cuando lo requiera la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Febrero 2026.	SI
4. Realizar transferencia de conocimiento de las nuevas funcionalidades a los usuarios finales del sistema de información cuando lo requiera la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Febrero 2026.	SI
5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que suscriba COLJUEGOS y que le sean asignados por solicitud de la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Febrero 2026.	SI
6. Dar respuesta a las peticiones y requerimientos que le sean asignados dentro del término previsor en la Ley.	Aun no se realizan actividades que soporten esta obligación	PENDIENTE
7. Entregar, al finalizar el plazo de ejecución del contrato, todas las comunicaciones asignadas en el aplicativo AZ DIGITAL debidamente atendidas y archivadas en el expediente contractual correspondiente.	Aun no se realizan actividades que soporten esta obligación	PENDIENTE
8. Realizar visitas a los sujetos obligados al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 del Acuerdo 574 de 2021.	Aun no se realizan actividades que soporten esta obligación	PENDIENTE
9. Realizar el levantamiento de la información de operadores de Lotería con el propósito de que el sistema de información de la Secretaría Técnica del CNJSA desarrolle el software del cargue y reporte de la información enviada por los diferentes operadores.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Febrero 2026.	SI
10. Cumplir con las demás obligaciones que le indique el supervisor del contrato siempre y cuando estén relacionadas con el objeto contractual.	El contratista realiza un informe detallado de las actividades realizadas durante el periodo. Por la cantidad de la información, se recomienda remitirse al Informe de Actividades correspondiente a Febrero 2026.	SI

III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO					
Parámetro	¿Cumple?	Observaciones			
¿El contratista (Persona Natural) adjunta soporte de pago de la planilla de Sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales acorde a la normatividad vigente?	SI	Nº Planilla:	57371101	Fecha Pago:	25/02/2026
		Salud	X	Pensión	X
¿El proveedor (Persona Jurídica) aporta certificación expedida por el Revisor Fiscal o Representante Legal que acredite que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los aportes Parafiscales que haya lugar?	NA	Periodo Cotización:	FEBRERO		
		Ingreso Base de Cotización (IBC):	\$	3,660,800	
		Fecha certificación:	Ley 789 de 2002		

IV. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL					
Fuente de Financiación 1	20-Propios		% Ejecución Recursos		14%
Número CDP:	2026000066	Fecha:	08/01/2026	Número RP:	2026000031
Fecha:				Fecha:	13/01/2026
Valor CDP (sin 4x1000):	\$	100,672,000	Saldo CDP:	\$	-
Valor RP (sin 4x1000):	\$	100,672,000	Saldo RP:	\$	86,333,867



**INFORME CONTRATO No CTO 083 DE 2026 SUSCRITO ENTRE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y  
COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS  
JUEGOS DE SUERTE Y AZAR – COLJUEGOS Y JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS**

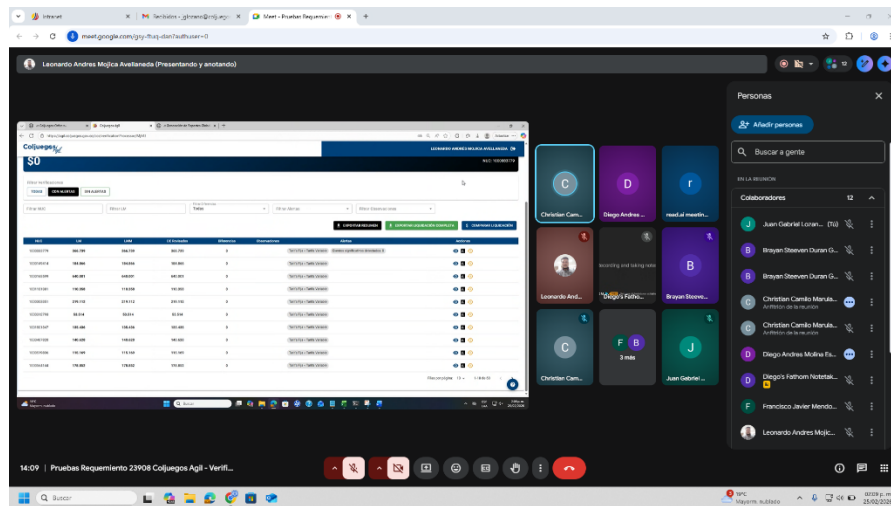
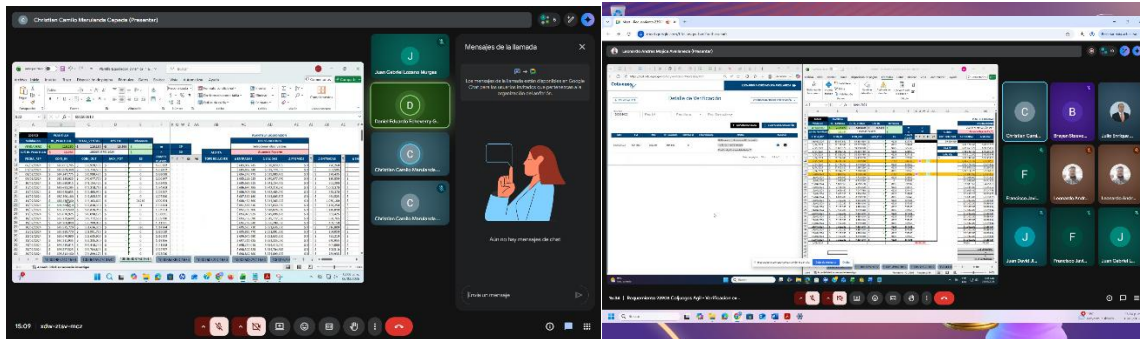
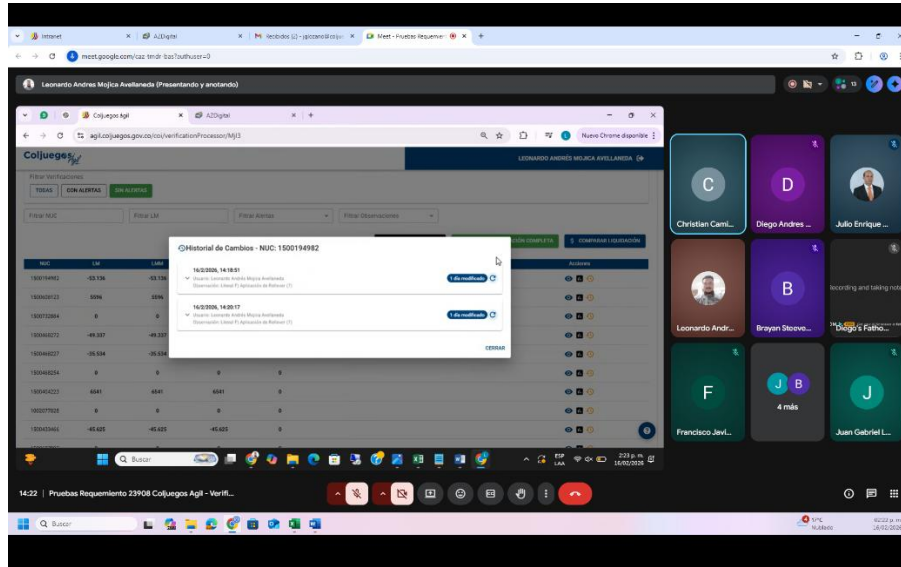
**FICHA TÉCNICA**

NÚMERO DE CONTRATO	CTO 083 DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS
CEDULA DE CIUDADANIA	15.173.300
AREA	SECRETARIA TÉCNICA DEL CONSEJO NACIONAL DE JUEGOS DE SUERTE Y AZAR (CNJSA)
SUPERVISOR DEL CONTRATO	LILIANA LARA MENDEZ
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	14 DE ENERO DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE ONCE (11) MESES
PERIODO REPORTADO	1 AL 28 DE FEBRERO

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA CONSOLIDACIÓN Y REGISTRO DE LA INFORMACIÓN QUE REPORTAN LOS OPERADORES AL CNJSA EN TORNO A LA VIGILANCIA Y OPERACIÓN DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR TERRITORIALES, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES Y LOS QUE SE ESTABLEZCAN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE.

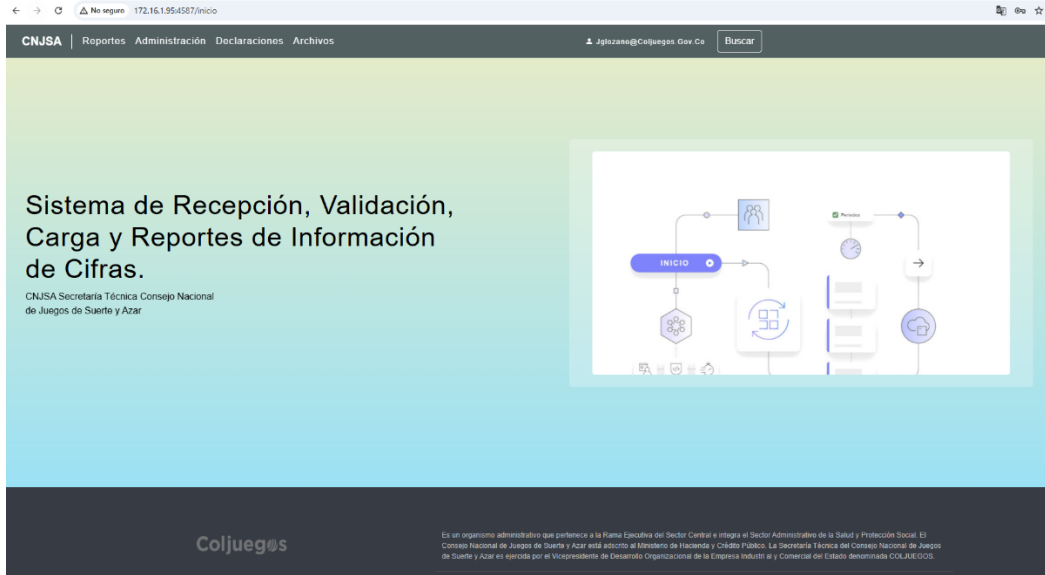
1. Apoyar en el procesamiento, análisis, consolidación y archivo de la información contable entre otras que reportan los operadores al CNJSA.

Se realiza acompañamiento en fiscalización con el fin de afinar el desarrollo de Coljuagos ágil en lo referente al proceso de exactitud.



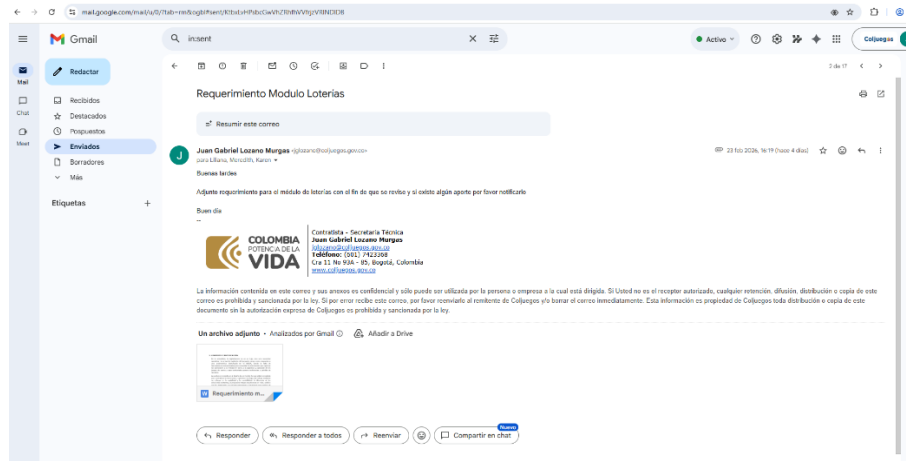
2. Brindar apoyo en el ajuste, socialización e implementación de los procesos y procedimientos propios de la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.

Se realiza ajuste del informe estadístico, con el fin de mantener la propiedad de los datos bajo el dominio de Coljuegos



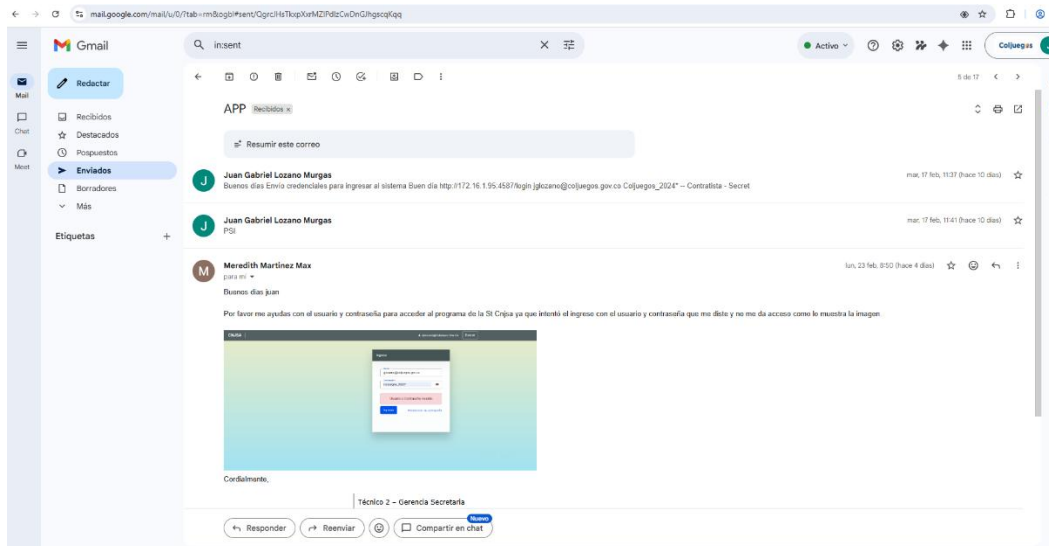
3. Apoyar el levantamiento, cargue, migración y/o actualización de la información contable, financiera, administrativa, jurídica y técnica a los nuevos módulos o funcionalidades del sistema de información correspondiente, cuando lo requiera la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.

Se realiza el levantamiento del requerimiento técnico de la información para el desarrollo para el nuevo módulo de loterías, así mismo se socializa al grupo de Secretaría Técnica con el fin que sea revisado y realizar ajustes si se requiere.



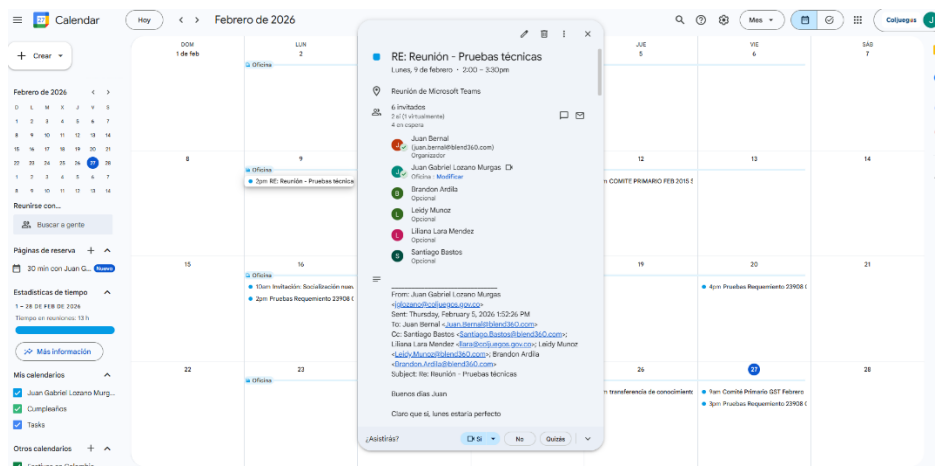
4. Realizar transferencia de conocimiento de las nuevas funcionalidades a los usuarios finales del sistema de información cuando lo requiera la Gerencia de la Secretaría Técnica del CNJSA.

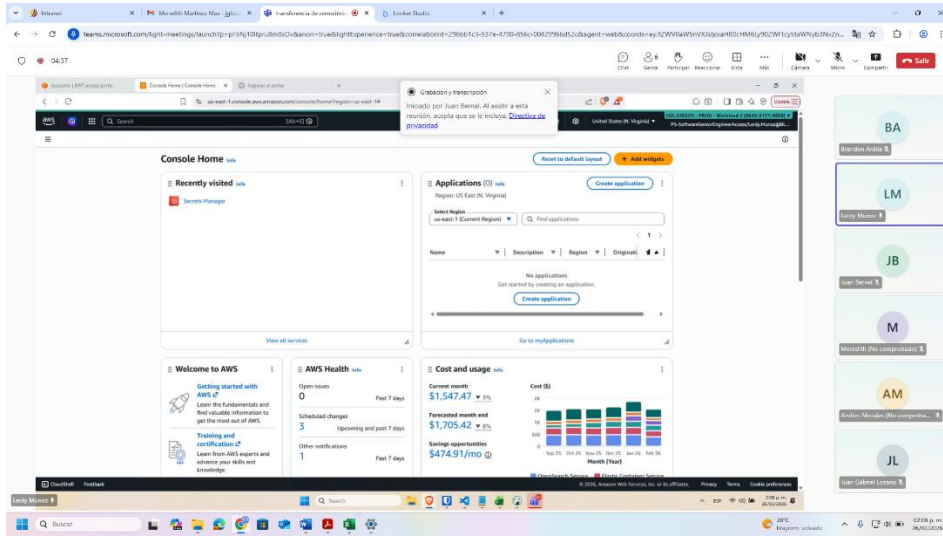
Se realiza la socialización con las ingenieras Meredith Martínez y Karen Sánchez para el ingreso y revisión del software e cifras ya que se cambió el sitio de alojamiento del software.



5. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que suscriba COLJUEGOS y que le sean asignados por solicitud de la Gerencia de la Secretaria Técnica del CNJSA.

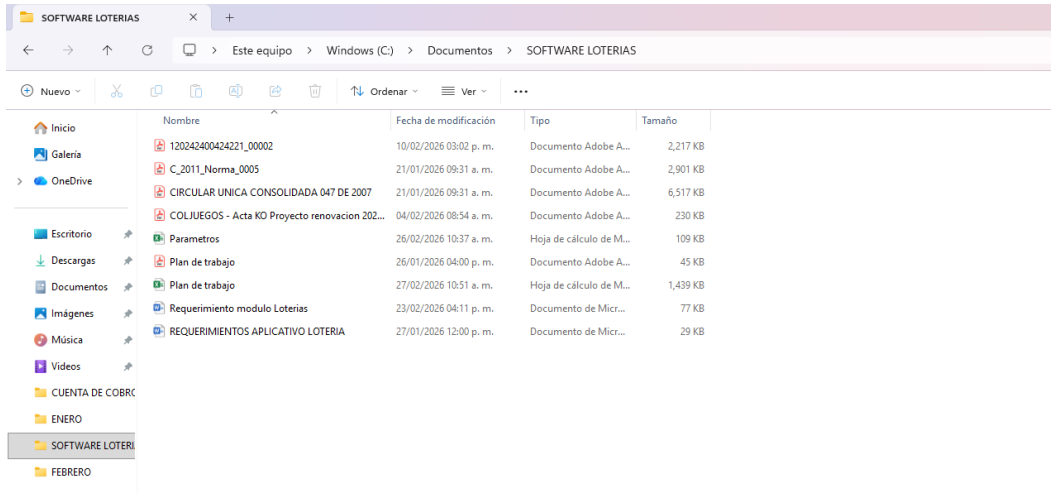
Se realiza apoyo en supervisión del contratista Blend, realizando mesas técnicas de revisión de ajustes y transferencias de conocimientos.





6. Realizar el levantamiento de la información de operadores de Lotería con el propósito de que el sistema de información de la Secretaría Técnica del CNJSA Blend desarrolle el software del cargue y reporte de la información enviada por los diferentes operadores.

Se actualiza plan de trabajo de proyecto, se reúne la documentación necesaria y se está realizando las ultimas revisiones para el envío del requerimiento al contratista.



# PLAN DE TRABAJO

NOMBRE DEL PROYECTO	GERENTE DEL PROYECTO	DURACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
Desarrollo de modulo para la recepción y análisis de información de loterías tradicionales	Liliana Lara	5 Meses	27/12/2025	26/05/2026

	FASE 1	FASE 2	FASE 3
	<b>Planificación</b> DURACIÓN: 2 meses	<b>Supervisión y control</b> DURACIÓN: 2 meses	<b>Cierre del proyecto</b> DURACIÓN: 1 meses
INDICACIONES DE ACTIVIDAD	Establecer los objetivos y las metas del proyecto.	Supervisar el progreso del proyecto y evaluar los hitos.	Verificar las entregas del proyecto según los criterios de aceptación.
	Identificar a las partes interesadas y los miembros del proyecto	Llevar a cabo reuniones periódicas del equipo y revisiones del progreso.	Obtener la aprobación del cliente o de las partes interesadas.
	Desarrollar la línea de tiempo y los hitos del proyecto.	Ajustar el plan del proyecto en función de cualquier desviación.	Documentar las lecciones aprendidas y finalizar el informe del proyecto.
ACTIVIDADES	Identificar las necesidades, requerimientos técnicos y las funciones de la aplicación para presentar al equipo de ST.	Comparar las funcionalidades de la aplicación con los criterios definidos.	Realizar pruebas exhaustivas y recopilar comentarios del equipo técnico.
	Formar un equipo multifuncional, incluyendo a OTI y equipo de trabajo de la ST.	Realizar reuniones de progreso semanales para dar seguimiento a las etapas de desarrollo.	Presentar el prototipo de la aplicación para la aceptación y los comentarios de los usuarios.
	Crear un diagrama de Gantt que describa las etapas de desarrollo y los plazos	Modificar el cronograma del proyecto si es necesario debido a problemas imprevistos.	Realizar informe final del proyecto documentando los diferentes cambios solicitados.
RESULTADOS	Se completó el documento de alcance del proyecto en el que se definen las funcionalidades de la aplicación.	Se perfeccionaron las funcionalidades de la aplicación en función de las pruebas iniciales.	Se recibieron comentarios positivos de los usuarios y la aceptación final del prototipo de aplicación.
	Se identificaron las partes interesadas y se formó el equipo técnico.	Se realizaron actas de la reunión y se actualizaron los informes de progreso.	Se elaboró un informe sobre las lecciones aprendidas y el cierre del proyecto.
	Se elaboró el borrador del cronograma del proyecto con los hitos.	Se informó sobre el estado del proyecto y se actualizó su cronograma.	Se creó la documentación final de la aplicación y los manuales de usuario.

7. Cumplir con las demás obligaciones que le indique el supervisor del contrato siempre y cuando estén relacionadas con el objeto contractual.

Se asisten a las reuniones designadas por el supervisor del contrato

The screenshot shows a Google Calendar interface for February 2026. The main calendar grid displays events for each day. Key events include:

- Feb 8:** Oficina
- Feb 9:** Oficina, 2pm RE: Reunión - Pruebas Técnica
- Feb 10:** 3:30pm Requerimiento 23908 Coljue
- Feb 11:** 9am COMITE PRIMARIO FEB 2015
- Feb 15:** Oficina, 10am Invitación: Socialización nuev., 2pm Pruebas Requerimiento 23908, 7am Desayuno Secretaría Técnica, 10am REUNIÓN BOLETIN ESTADIST
- Feb 16:** Oficina
- Feb 17:** Oficina
- Feb 18:** Oficina
- Feb 19:** Oficina
- Feb 20:** 4pm Pruebas Requerimiento 23908
- Feb 22:** Oficina
- Feb 23:** Oficina
- Feb 24:** Oficina
- Feb 25:** 2pm Pruebas Requerimiento 23908
- Feb 26:** 3pm transferencia de conocimiento
- Feb 27:** 9am Comité Primario GST Febrero, 3pm Pruebas Requerimiento 23908
- Feb 28:** Oficina

The interface also shows a sidebar with navigation options, a search bar, and a 'Colleague' button. The top navigation bar includes 'Calendar', 'Hay', and 'Febrero de 2026'.

DATOS GENERALES				PERIODOS DE COTIZACION								NUMERO RADICACION		TIPO EMPRESA		CLASE DE APORTANTE		CODIGO ARL		CODIGO OPERADOR					
TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL		TIPO PRESENTACION				SUCURSAL / DEPENDENCIA		CODIGO		SALUD		PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF		PUBLICA <input type="checkbox"/> PRIVADA <input checked="" type="checkbox"/> MIXTA <input type="checkbox"/>		PEQUEÑO <input type="checkbox"/> GRANDE <input checked="" type="checkbox"/> INDEPENDIENTE <input type="checkbox"/>		CODIGO ARL		CODIGO OPERADOR			
CC	15173300-	JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				MES	AÑO	MES	AÑO	57371101				14-23		83				
DIRECCION		CIUDAD/MUNICIPIO		CODIGO		DEPARTAMENTO		CODIGO		TELEFONO		FAX		CORREO ELECTRONICO		ACTIVIDAD ECONOMICA		VALOR NOMINA		TOTAL EMPLEADOS		FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)		No. AUTORIZACION	
Carrera 62 # 56-20		BARRANQUILLA		8001		ATLANTICO		8		3008026733				jlozanomurgas@hotmail.com		6201		0		1		2026/02/25		89361482	

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES		LIC. MATERNIDAD		NETO COTIZACION	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
				No. AUTORIZ	VALOR	No. AUT	VALOR											
EPS005	800251440-6	457.600	0		0		0	457.600	0	0	0	457.600	0		0	0	457.600	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
25-14	900336004-7	585.800	0	0	0	0	0	0	585.800	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
---------	---------	--------------	-----------	----------------	---------------	----------

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES		APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
			No. AUTORIZ	VALOR		
14-23	880011153-6	19.200		0	0	19.200
DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	19.200	0	0	192	19.200

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA

	ANTES DE IGE, LMA, IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	585.800	585.800
SALUD	457.600	457.600
RIESGOS LABORALES	19.200	19.200
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
<b>GRAN TOTAL</b>	<b>1.062.600</b>	<b>1.062.600</b>



Bogotá D.C., 05 Marzo de 2026

**EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA  
DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR.  
COLJUEGOS  
NIT. 900.505.060 – 5**

DEBE A:

**JUAN GABRIEL LOZANO MURGAS  
C.C. 15.173.300 de Valledupar  
Código Actividad Económica: 6202**

La suma de **NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$9.152.000)**, por concepto del pago correspondiente a las actividades desarrolladas con ocasión del contrato de prestación de servicios No-083 de 2026, el cual tiene por objeto "Prestación de servicios profesionales para realizar la consolidación y registro de la información que reportan los operadores al CNJSA en torno a la vigilancia y operación de los juegos de suerte y azar territoriales, de acuerdo con los procesos y procedimientos vigentes y los que se establezcan en el sistema de gestión de la información correspondiente," Las actividades se llevaron a cabo el mes de Febrero de 2026.

Por favor girar a la cuenta bancaria según certificado anexo.

El valor de aportes a seguridad social incluido en la planilla adjunta corresponde en su totalidad, o incluye la cotización sobre el 40%, del pago por el contrato suscrito con la **EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADMINISTRADORA DEL MONOPOLIO RENTÍSTICO DE LOS JUEGOS DE SUERTE Y AZAR. - COLJUEGOS.**

De acuerdo a sus responsabilidades tributarias del R.U.T, señale con "X"

CONCEPTO	SI	NO
Soy Declarante de Renta	X	
Soy Responsable de IVA		X
Soy Residente para efectos fiscales en el país conforme al artículo 10 del Estatuto Tributario.	X	
Facturador electrónico no responsable de IVA		X
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que renuncio a tomar costos y deducciones en mi declaración de renta ya que tomaré el beneficio de Renta Exenta del 25% (Marque "SI") Lo anterior con el fin de aplicar retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, de ser negativa mi respuesta	X	

CONCEPTO	SI	NO
(Marque "NO") se aplicará la retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario.		
Soy Pensionado Resolución No. _____. Se adjunta la Resolución en la primera cuenta de cobro		X
(*) Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. Limite máximo 100 UVT Mensuales (\$5.237.400) Decreto 1625 de 2016 Art. 1.2.4.1.23		X
(*) Pagos por dependientes. No puede exceder 32 UVT mensuales (\$1.675.968), <b>definidos en el parágrafo 2° del artículo 387 del Estatuto Tributario.</b>	X	
(*) Pagos Por Salud medicina prepagada. No puede exceder 16 UVT Mensual (\$837.984).	X	

(\*) Adjuntar documentos.

Contrato en ejecución X

Última cuenta de cobro



Firma:

Dirección: Carrera 96 f # 23a – 60 Torre 3 Apartamento 304

Celular: 3008026733

Correo electrónico: jlozanomurgas@hotmail.com