DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS235989

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	13/03/2026 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2026-03-13
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
NIT / Número de Documento	11440828041	Dirección:	CARRERA 34 # 27-65 casa segundo 2do
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	janiemung@gmil.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-19.13-0960 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600100008,, Nro planilla:1079426043-8810653928,CUOTA 3

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:fe651b93ee71c5885f12853db50d8623271f4e78bf9402be6e05ab43f07d0caf64a0cb7c06899af008f23738a2 cff89d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097100591 del 8/15/2025,Desde el No. DS23-4349 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CEDULA:	1144082804
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-0960-2026 del 14 de enero de 2026
VALOR DEL CONTRATO:	$24.000.000 (VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 14 de enero de 2026 a 30 de junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Marzo de 2026, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	13 de marzo de 2026

CUOTA 3

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.**

Organicé y coordiné un espacio de articulación estratégica con representantes del sector privado, gremios y aliados institucionales —entre ellos Cámara de Comercio de Cali, *Comfenalco Valle Delagente*, Corpovalle, el equipo de *VallEmplea* y los equipos de la *Política Pública de Trabajo Decente y de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo* orientado al análisis de las dinámicas actuales del entorno empresarial.

A partir de este ejercicio se identificaron brechas en empleabilidad, competitividad y formalización laboral, consolidando insumos técnicos desde la perspectiva de los actores del ecosistema productivo. Como resultado, se estructuraron líneas de acción y oportunidades de mejora para fortalecer la pertinencia y articulación de los programas departamentales, aportando a una implementación más estratégica y territorial de las políticas públicas de desarrollo económico y trabajo decente en el Valle del Cauca.

Apoyé la difusión estratégica de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad en las diferentes Ferias de empleo en ginebra ante emprendedores y empresarios, asegurando que la socialización de programas y servicios se realizara de manera clara, estructurada y alineada con las prioridades departamentales de desarrollo

ecohómico. Asimismo, brindé orientación técnica a los participantes para facilitar la apropiación y uso efectivo de la oferta institucional en sus procesos productivos, contribuyendo a mejorar la conexión entre las necesidades del tejido empresarial y los instrumentos de apoyo promovidos por la institucionalidad. Realicé, en articulación con el equipo técnico, el seguimiento estratégico a los compromisos definidos en el Comité de Competitividad, verificando avances, responsables, cronogramas y niveles de cumplimiento para la vigencia en curso. Este ejercicio permitió fortalecer los mecanismos de control y gestión de las acciones priorizadas, así como mejorar la coordinación interinstitucional entre los actores involucrados, contribuyendo a una ejecución más eficiente y alineada con los objetivos de competitividad y desarrollo productivo del departamento.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

En el marco de la articulación estratégica con el equipo técnico de Comfenalco Valle Delagente y la puesta en marcha de ferias de empleo de alcance departamental programadas para el primer semestre del año, se estructuraron de manera conjunta con los equipos de Corpovalle, VallEmplea y la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, las jornadas de empleabilidad en los municipios de Ginebra, Tuluá y Calima el Darien.

Este ejercicio permitió orientar metodológicamente las jornadas hacia el encuentro efectivo entre la demanda empresarial y el talento humano del departamento, fortaleciendo los mecanismos de intermediación laboral y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos departamentales de promoción del empleo y dinamización del mercado laboral en el Valle del Cauca.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

Articulé con el equipo de Política pública de trabajo decente la estructuración del informe de resultados de la implementación de la política pública en el año 2025, con material gráfico orientado a la divulgación estratégica de los programas y convocatorias de la Subsecretaría de Competitividad. Este ejercicio permitió asegurar mensajes claros, pertinentes y alineados con las prioridades institucionales, fortaleciendo los canales de información hacia emprendedores, empresarios y actores del ecosistema productivo, y promoviendo una mayor participación en la oferta institucional durante el inicio de la nueva vigencia en el Valle del Cauca.

Realicé la consolidación y actualización mensual de los informes de actividades, estructurando y organizando los documentos en formatos PDF y editables con criterios de orden documental y control de versiones. Este ejercicio permitió fortalecer la trazabilidad, disponibilidad y consulta oportuna de la información para procesos de revisión interna y seguimiento institucional, contribuyendo a mejorar la gestión del conocimiento y el soporte técnico a los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Acompañé la planeación y desarrollo de estrategias de comunicación de la subsecretaría, en coordinación con el área correspondiente, orientadas a la difusión oportuna de programas y procesos de convocatoria. A través de la producción de contenidos audiovisuales y gráficos, se fortaleció la apropiación de la oferta institucional de la subsecretaría de competitividad por parte de los actores del ecosistema empresarial, contribuyendo a mejorar el alcance, la comprensión de los servicios disponibles y la participación en las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

Participé en las jornadas de empleabilidad desarrolladas en los municipios de Cali y Ginebra, orientadas al fortalecimiento de las capacidades de los buscadores de empleo mediante procesos de capacitación en herramientas para la presentación y mejora de la hoja de vida. Estas jornadas registraron una alta participación de la comunidad y se desarrollaron de manera articulada con Comfenalco Valle Delagente y las administraciones municipales, contribuyendo a fortalecer las estrategias de empleabilidad y preparación para el acceso al mercado laboral en el Valle del Cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Apoyé de manera permanente los procesos operativos, logísticos y administrativos en el municipio de Palmira con los programas Vallemplea, digicampus y jóvenes programadores, gestionando solicitudes institucionales y verificación del avance de la jornada según las actividades programadas. Esta labor permitió optimizar la organización de las tareas y asegurar el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales, fortaleciendo la eficiencia en la gestión interna de la Secretaría en el Valle del Cauca.

Brindé acompañamiento a otras reuniones y actividades delegadas por la supervisión contractual, entre ellas el comité mensual de informes de resultados por cada programa contribuyendo al fortalecimiento de tareas operativas y el cumplimiento eficiente de las acciones asociadas a los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Apoyé la difusión digital de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

YouTube, mediante acciones de interacción estratégica como "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes personales. Esta actividad contribuyó a fortalecer el alcance, la visibilidad y la circulación de la información institucional, favoreciendo una mayor difusión de los programas, convocatorias y acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.

Desarrollé procesos de articulación interinstitucional orientados a fortalecer la vinculación laboral de jóvenes, coordinando acciones entre la Secretaría de Desarrollo Económico y la empresa *Sodimac – Homecenter*, secretaria de Mujer y equidad de género para la implementación del programa **"Yo creo en la construcción de mi futuro"**. Esta gestión se adelantó de manera conjunta con la Secretaría de la Mujer, incorporando un enfoque de igualdad de oportunidades que promueve la participación de mujeres y comunidad LGTBIQ+ en el sector de la construcción. Como resultado, se fortalecieron las estrategias de inserción laboral juvenil y de cierre de brechas de acceso al empleo, en articulación con el sector empresarial y en coherencia con las apuestas de empleabilidad del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

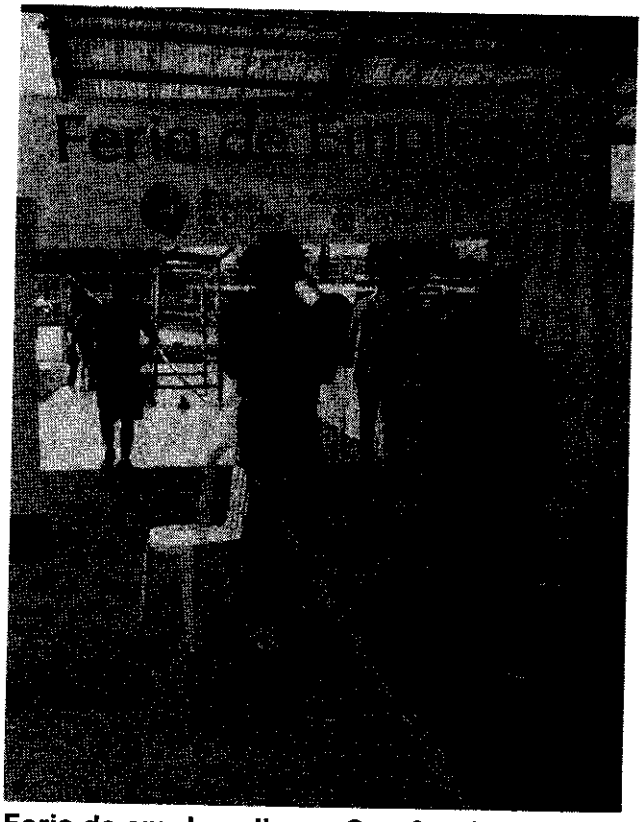
DE LA ACTIVIDAD 1



Articulación Cámara de comercio



Feria de empleo Ginebra



Feria de empleo alianza Comfenalco - Cali, barrio Petecuy

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



articulación con Corpovalle,polisalle, vallemplea

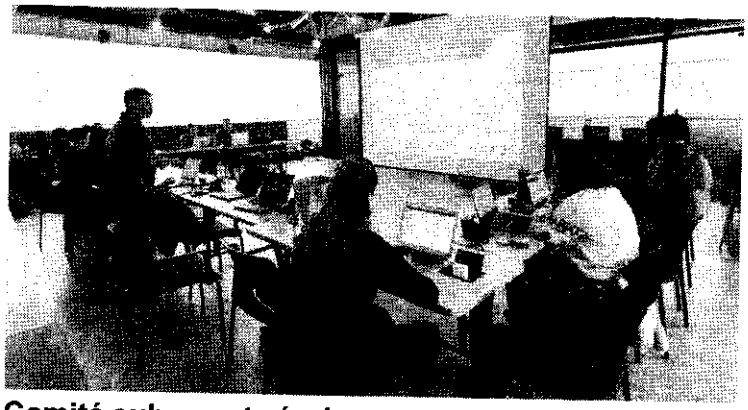
ACTIVIDADES 3



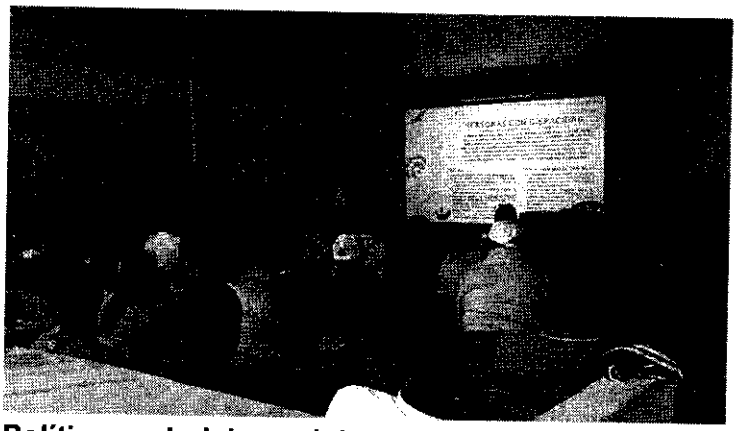
revisión del informe de política pública implementación 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5

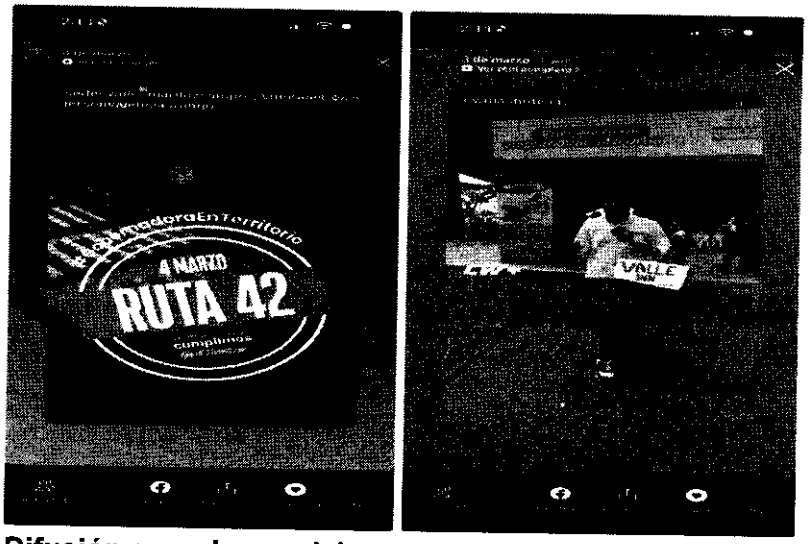


Comité subsecretaría de competitividad



Políticas salariales- ministerio del trabajo

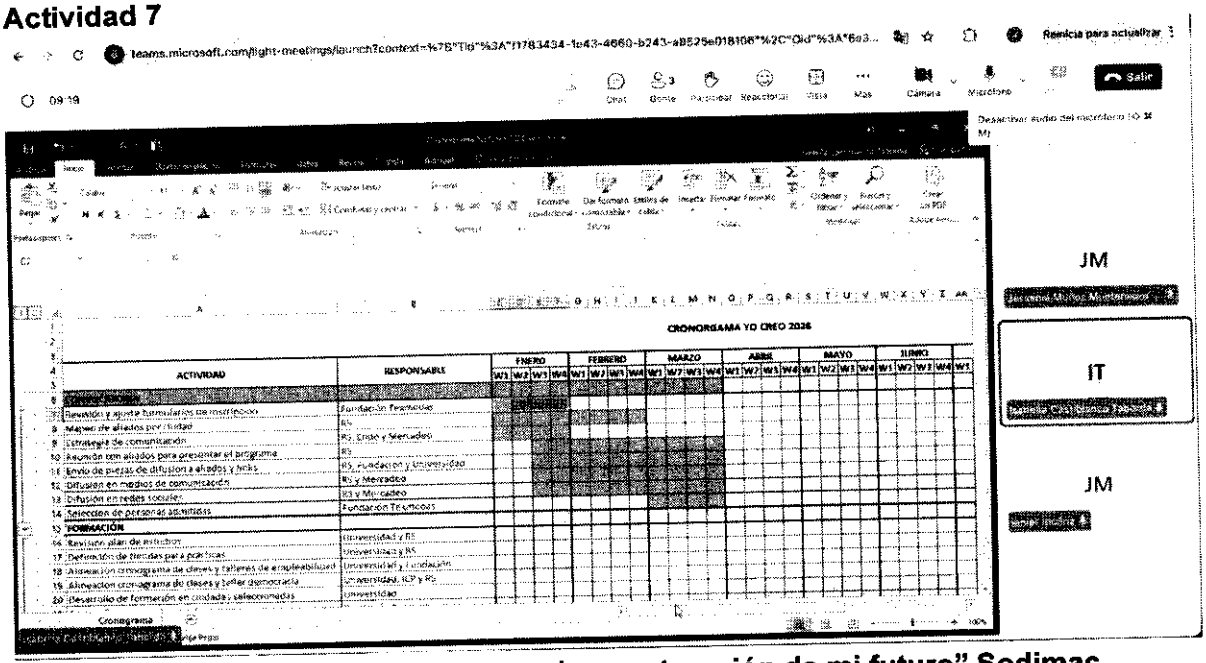
Actividad 6



Difusión en redes sociales

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Actividad 7



articulación del programa "yo creo en la construcción de mi futuro" Sodimac homecenter.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
C.C.1144082804
Teléfono: 3206609107
Correo: janiermung1@gmail.com

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	**13**	de	**Marzo**	de	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0960-2026	de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 3 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600100008 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/10 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/10 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121**
Contratista	**JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA** **C.C. 1144082804** Teléfono. 3206609107

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **marzo de 2026, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante marzo de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador. 2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral. 3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad. 4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional. 7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **marzo de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0960-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Acompañar y apoyar al equipo de la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios con el ecosistema empresarial, competitivo e innovador.**

   El contratista organizó y coordinó un espacio de articulación estratégica con representantes del sector privado, gremios y aliados institucionales —entre ellos Cámara de Comercio de Cali, Comfenalco *Valle Delagente*, Corpovalle, el equipo de *VallEmplea* y los equipos de la *Política Pública de Trabajo Decente y de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo* orientado al análisis de las dinámicas actuales del entorno empresarial.

A partir de este ejercicio se identificaron brechas en empleabilidad, competitividad y formalización laboral, consolidando insumos técnicos desde la perspectiva de los actores del ecosistema productivo. Como resultado, se estructuraron líneas de acción y oportunidades de mejora para fortalecer la pertinencia y articulación de los programas departamentales, aportando a una implementación más estratégica y territorial de las políticas públicas de desarrollo económico y trabajo decente en el Valle del Cauca.

El contratista apoyó la difusión estratégica de la oferta institucional de la Subsecretaría de Competitividad en las diferentes Ferias de empleo en Ginebra ante emprendedores y empresarios, asegurando que la socialización de programas y servicios se realizara de manera clara, estructurada y alineada con las prioridades departamentales de desarrollo económico. Asimismo, brindé orientación técnica a los participantes para facilitar la apropiación y uso efectivo de la oferta institucional en sus procesos productivos, contribuyendo a mejorar la conexión entre las necesidades del tejido empresarial y los instrumentos de apoyo promovidos por la institucionalidad.

Realicé, en articulación con el equipo técnico, el seguimiento estratégico a los compromisos definidos en el Comité de Competitividad, verificando avances, responsables, cronogramas y niveles de

cumplimiento para la vigencia en curso. Este ejercicio permitió fortalecer los mecanismos de control y gestión de las acciones priorizadas, así como mejorar la coordinación interinstitucional entre los actores involucrados, contribuyendo a una ejecución más eficiente y alineada con los objetivos de competitividad y desarrollo productivo del departamento.

2. Articular de manera permanente con los actores del ecosistema competitivo o empresarial, para la gestión de estrategias y acciones relacionadas con los temas propios de la Subsecretaría, especialmente con la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral.

El contratista realizó, la articulación estratégica con el equipo técnico de Comfenalco Valle Delagente y la puesta en marcha de ferias de empleo de alcance departamental programadas para el primer semestre del año, se estructuraron de manera conjunta con los equipos de Corpovalle, VallEmplea y la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral, las jornadas de empleabilidad en los municipios de Ginebra, Tuluá y Calima el Darien.

Este ejercicio permitió orientar metodológicamente las jornadas hacia el encuentro efectivo entre la demanda empresarial y el talento humano del departamento, fortaleciendo los mecanismos de intermediación laboral y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos departamentales de promoción del empleo y dinamización del mercado laboral en el Valle del Cauca.

3. Llevar la memoria escrita de todas las actuaciones que se den en el marco de la Política Pública de Trabajo Decente y Equidad Laboral; entregando mensualmente en pdf y en formato editable, toda la información que produzca durante la ejecución del contrato e incorporándola en el sitio virtual que ha dispuesto la Subsecretaría de Competitividad.

El contratista articuló con el equipo de Política pública de trabajo decente la estructuración del informe de resultados de la implementación de la política pública en el año 2025, con material gráfico orientado a la divulgación estratégica de los programas y convocatorias de la Subsecretaría de Competitividad. Este ejercicio permitió asegurar mensajes claros, pertinentes y alineados con las prioridades institucionales, fortaleciendo los canales de información hacia emprendedores, empresarios y actores del ecosistema productivo, y promoviendo una mayor participación en la oferta institucional durante el inicio de la nueva vigencia en el Valle del Cauca.

El contratista realizó la consolidación y actualización mensual de los informes de actividades, estructurando y organizando los documentos en formatos PDF y editables con criterios de orden documental y control de versiones. Este ejercicio permitió fortalecer la trazabilidad, disponibilidad y consulta oportuna de la información para procesos de revisión interna y seguimiento institucional, contribuyendo a mejorar la gestión del conocimiento y el soporte técnico a los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca

4. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

El contratista acompañó la planeación y desarrollo de estrategias de comunicación de la subsecretaría, en coordinación con el área correspondiente, orientadas a la difusión oportuna de programas y procesos de convocatoria. A través de la producción de contenidos audiovisuales y gráficos, se fortaleció la apropiación de la oferta institucional de la subsecretaría de competitividad por parte de los actores del ecosistema empresarial, contribuyendo a mejorar el alcance, la comprensión de los servicios disponibles y la participación en las iniciativas lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

El contratista participó en las jornadas de empleabilidad desarrolladas en los municipios de Cali y Ginebra, orientadas al fortalecimiento de las capacidades de los buscadores de empleo mediante procesos de capacitación en herramientas para la presentación y mejora de la hoja de vida. Estas jornadas registraron una alta participación de la comunidad y se desarrollaron de manera articulada con Comfenalco Valle Delagente y las administraciones municipales, contribuyendo a fortalecer las estrategias de empleabilidad y preparación para el acceso al mercado laboral en el Valle del Cauca.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista apoyó de manera permanente los procesos operativos, logísticos y administrativos en el municipio de Palmira con los programas Vallemplea, digicampus y jóvenes programadores, gestionando solicitudes institucionales y verificación del avance de la jornada según las actividades programadas. Esta labor permitió optimizar la organización de las tareas y asegurar el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales, fortaleciendo la eficiencia en la gestión interna de la Secretaría en el Valle del Cauca.

El contratista brindó acompañamiento a otras reuniones y actividades delegadas por la supervisión contractual, entre ellas el comité mensual de informes de resultados por cada programa contribuyendo al fortalecimiento de tareas operativas y el cumplimiento eficiente de las acciones asociadas a los procesos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

6. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

El contratista apoyó la difusión digital de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, mediante acciones de interacción estratégica como "me gusta", comentarios y compartidos desde mis redes personales. Esta actividad contribuyó a fortalecer el alcance, la visibilidad y la circulación de la información institucional, favoreciendo una mayor difusión de los programas, convocatorias y acciones lideradas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

7. Articular con actores públicos, privados, académicos y gremiales del mercado laboral, con el propósito de apoyar y/o promover ferias y eventos estratégicos orientados a la promoción del trabajo decente, la empleabilidad y la generación de empleo.

El contratista Desarrolló procesos de articulación interinstitucional orientados a fortalecer la vinculación laboral de jóvenes, coordinando acciones entre la Secretaría de Desarrollo Económico y la empresa *Sodimac – Homecenter*, secretaria de Mujer y equidad de género para la implementación del programa **"Yo creo en la construcción de mi futuro"**. Esta gestión se adelantó de manera conjunta con la Secretaría de la Mujer, incorporando un enfoque de igualdad de oportunidades que promueve la participación de mujeres y comunidad LGTBIQ+ en el sector de la construcción. Como resultado, se fortalecieron las estrategias de inserción laboral juvenil y de cierre de brechas de acceso al empleo, en articulación con el sector empresarial y en coherencia con las apuestas de empleabilidad del Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1079426043 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 108592594 - 8810653928 con periodo de cotización del mes de FEBRERO de 2026.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$24.000.000
Valor pagado	$8.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$12.000.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Abril	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

13	días del mes de	**Marzo**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8810653928-202602-1536438

Referencia / PIN

8810653928

Periodo de cotización

202602

Número aprobación (CUS)

108592594

Banco

BANCOLOMBIA

Valor

$ 508.300

Fecha

2026-03-03 11:26:08.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Descargar Comprobante

Nuevo pago

PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-03, 11:46:55 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079426043

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8810653928

PAGADO 03/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA		
Documento	CC1144082804	**Dirección**	CR 34 #27 - 65 EL JARDIN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3206609107
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CUMBRE	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VSN	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APF	Días a ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1144082804	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.