PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, 2 de nov. de 2020

Señor (a)
ALEJANDRO AMEZQUITA MARIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1902061**
Coordinador Administrativo
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2020

Referencia: No 1902061 del año 2020

Isabella Tigreros Orjuela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.006.227.091 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en apoyo a seguridad y salud en el trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

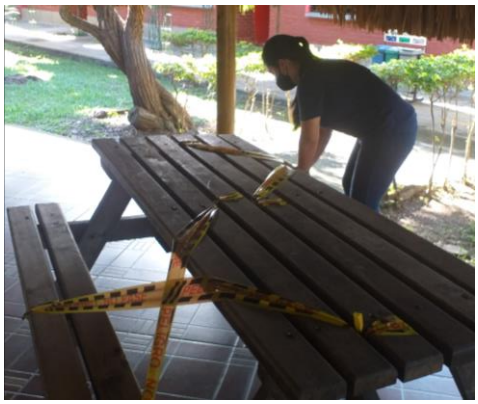
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($5.330.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de octubre de 2020, por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($1.230.000). b) Dos (2) pagos iguales por los meses de noviembre y diciembre de 2020, por valor de DOS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.050.000) cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 113463467, como aparece en la certificación bancaria de la entidad financiera BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Dos (2) meses y dieciocho (18) dias del año 2020

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para el apoyo en la implementación del subsistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en el Centro Agropecuario de Buga

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Apoyar y brindar atención e información al cliente interno y externo, de acuerdo a los protocolos específico de bioseguridad para prevenir y mitigar el COVID 19 en el CAB.	Al momento de entregar los kits de bioseguridad se le da una pequeña inducción al cliente sobre la manera de uso y también sobre los protocolos de bioseguridad	 
	Apoyar solicitudes administrativas y operativas del área de seguridad y salud en el trabajo (SST), relacionadas con la implementación y seguimiento de los protocolos específico de bioseguridad para prevenir y mitigar el COVID 19 en el CAB.	Instalacion de puntos de desinfección los cuales consta de un lavamanos con su respetivo disoensador de papel, jabón y gel y también te un tapete desinfectante. Empaque de kits de bioseguridad para entrega a trabajadores del CAB. Demarcacion en las plantas de complejo piloto, en el comedor de complejo piloto y en el kisko de aprendices.	

	Apoyar en las inspecciones planeadas y actividades de capacitación e inducción relacionados con la implementación y seguimiento de los protocolos específico de bioseguridad para prevenir y mitigar el COVID 19 en el CAB.	Inspecciones diarias a todos los puntos de desinfección que se encuentras en el centro de formación. Rocio diario de tapetes con Tego51 Induccion de protocolo de bioseguridad a la empresa serconal	  

	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo y emitidas desde la Coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Cumplimiento del protocolo de bioseguridad al entrar y salir de las instalaciones del centro de formación, como lo es desinfección de los vehículos, del personal y toma de temperatura	   

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Isabella Tigreros Orjuela
Contratista
C.C. 1.006.227.091

Recibí a satisfacción:

Firma
ALEJANDRO AMEZQUITA MARIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1902061**
Coordinador Administrativo