Barranquilla, 26 de Marzo 2026

Doctor
RAFAEL ÁNGEL MEJÍA PERTUZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO, CÓDIGO 222 GRADO 07 adscrito a la Secretaría General del Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 30 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión correspondientes al 30 de enero al 28 de febrero de 2026; de acuerdo al contrato No. **202602394**

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Ejecución Contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo, asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la Secretaría.	Se brindó apoyo en el proceso de distribución y radicación de documentos físicos salientes de la Secretaría General, garantizando su adecuado registro, organización y entrega conforme a los procedimientos establecidos para la gestión documental.
Acompañamiento y apoyo a los trámites administrativos adelantados ante la Secretaría General, conforme a los procedimientos y lineamientos institucionales establecidos.	Se realizó acompañamiento en el desarrollo de trámites administrativos adelantados ante la Secretaría General, apoyando la organización de la documentación requerida y contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos y procedimientos institucionales.
Realizar los asuntos y actividades que me sean asignadas.	Se atendieron y ejecutaron oportunamente las actividades y tareas asignadas por la Secretaría General, contribuyendo al cumplimiento de las funciones administrativas y al fortalecimiento de los procesos internos de la dependencia.
Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Se asistió de manera puntual a las reuniones convocadas por la Secretaría General, participando en los espacios de coordinación y seguimiento de actividades, con el fin de apoyar el desarrollo de las acciones institucionales.

ELMIS TATIANA REYES TOVAR
Contratista de la Secretaría de General
C.C No 1.001.939.648 de Barranquilla

Powered by CamScanner