**CUENTA DE COBRO No. 002**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA: **25-03-2026**

Yo **LUISA FERNANDA DOMÍNGUEZ RIVERA,** identificada con la cedula de ciudadanía**: 1.049.610.533 de TUNJA (BOYACÁ).**

Manifiesto que la empresa: **EI M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL YOPAL, NIT: 844.000.067-5**

Me adeuda la suma de:

**CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTITRES MIL PESOS M/CTE ($ 4.423.000)**

Por concepto de:

Prestación de servicios profesionales con el fin de PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LA BR16

**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2026**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

| | |
|---|---|
| Nombres y apellidos: | **LUISA FERNANDA DOMÍNGUEZ RIVERA** |
| Identificación: | **1.049.610.533** |
| Lugar de Residencia: | **CALLE 11 Nº25-51 APTO402 YOPAL CASANARE** |
| Teléfono : | **3167595464** |
| Cuenta de Ahorros | **0550488421263267 - (BANCO DAVIVIENDA)** |

Firma:



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**DÉCIMA SEXTA BRIGADA**

**INFORME DE GESTIÓN No. 01**

**El Yopal Casanare, 25 de marzo de 2026**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | **159-CENACYOPAL-2026** |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 30/01/2026 |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | No. De póliza: I-100053306<br>Aseguradora: SEGUROS MUNDIAL<br>Fecha oficio aprobación: 31-01-2026<br>Aprobado por: TC. JORGE IVAN RODRIGUEZ BALLEN |
| **4. CRP** | No. CDP: 12926<br>Fecha expedición: 22/01/2026<br>No. CRP: 6226<br>Fecha expedición: 31-01-2026<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-031<br>Dependencia: CENTRAL ADMINISTRATIVA CONTABLE REGIONAL YOPAL<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002<br>Fuente: NACION<br>Recurso:10 CSF<br>Valor: $46.441.500 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 02 de febrero del 2026 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: LUISA FERNANDA DOMÍNGUEZ RIVERA<br>Identificación: 1.049.610.533<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Calle 11 Nº25-51<br>Teléfono de contacto:3167595464<br>E-mail de contacto: luisafdadominguez@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: MY. YADIRE CONSUELO MANZANO SIERVO<br>Cargo: **Oficial Jurídica BR16**<br>Resolución de Nombramiento No. 2026190000009895 DEL 30 DE ENERO DE 2026 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LA BR16 |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES GENERALES**<br><br>1. SEGURIDAD SOCIAL: El contratista realizará los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, el certificado de afiliación a la ARL, así como le soporte de pago del aporte mensual obligatorio al sistema general de riesgos laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la ARL así como el soporte de pago de aporte mensual obligatorio al sistema general de riesgos laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a |

| | |
|---|---|
| | la afiliación efectuada a la ARL, así como el radiograma radicado No. 20191291052801 de 05 de junio de 2019 del Comando Financiero y Presupuestal, por medio del cual se informó que los trabajadores independientes con contratos de prestación de servicios profesionales deberán continuar pagando aportes seguridad social mediante planilla integrada liquidación aportes (PILA).<br>2. RIESGOS LABORALES: De conformidad con el literal b. Numeral 3, artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el CONTRATISTA deberá ingresar obligatoriamente al Sistema General de Riesgos Profesionales. El monto de la cotización será asumido, en su totalidad, por el profesional independiente cuando el riesgo al que esté expuesto sea I, II o III.<br>3. INDEMNIDAD: Será obligación del CONTRATISTA mantener indemne el BATALLON DE OPERACIONES TERRTRES No.28 en la que se prestará el apoyo jurídico, contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por El CONTRATISTA, sustituto o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.<br>4. Garantizar la calidad del servicio contratado, responder por ello y ajustarse a las condiciones del CONTRATANTE.<br>5. Si por fuerza mayor o caso fortuito el contratante no puede desarrollar las actividades contratadas, deberá informar por escrito al supervisor del contrato en forma inmediata.<br>6. Devolver al BATALLON DE OPERACIONES TERESRTRES No.28 en la que se prestará el apoyo de asesor jurídico, la totalidad de los documentos o información que por cualquier medio sean obtenidos en desarrollo del objeto del contrato.<br>7. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>8. Las obligaciones legales que se deriven del objeto del contrato.<br>9. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del presente estudio.<br>10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br>11. Las demás que se acuerden con el ordenador del gasto, siempre y cuando tengan relación con el objeto contractual.<br><br>**OBLIGACIONES ESPECIFICAS**<br><br>1.Asesorar jurídicamente en asuntos Disciplinarios, Penales, Administrativos, Constitucionales, Justicia Transicional, de Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos a la Unidad Militar o Unidades Militares y demás que se requieren. |

| | |
|---|---|
| | 2. Gestionar dentro de los términos legales, los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la Plana y/o Estado Mayor de la Unidad o Unidades.<br>3. Proyectar dentro de los términos legales y según las directrices del Departamento Jurídico Integral (CEDE11) las denuncias penales por afectaciones a los DDHH e infracciones al Derecho Internacional Humanitario que cometan los miembros de las organizaciones al margen de la ley, efectuando el acompañamiento correspondiente al comandante de la Unidad Militar o las Unidades<br>4. Contribuir en la implementación de las estrategias planteadas por el Comando de Ejército, la Oficina Jurídica Integral y avaladas por el Comando de la Unidad, encaminadas a la salvaguarda de los Derechos Humanos.<br>5. Asesorar en el impulso de los procesos el funcionario competente respecto a las investigaciones preliminares, investigaciones disciplinarias y/o administrativas por perdida de material, que cursan en la Unidad Militar o las Unidades Militares.<br>6. Asesorar y preparar informes para el comandante de la Unidad Militar o las Unidades Militares y el CEDE11, en temas de su reconocimiento que le sean solicitados.<br>7. Recomendar y avalar en contenido de las fichas técnicas y cuadro de seguimiento a muertes ocurridas en desarrollo de operaciones militares, habida cuenta que son un elemento de información a nivel central y la información allí compilada sirve de insumo al Comando Superior para análisis y toma de decisiones.<br>8. Realizar asesoría y capacitación en procedimientos jurídicos (derecho operacional, derechos humanos, DIH, derecho sancionatorio) al personal militar de la Unidad o Unidades.<br>9. Socializar y actualizar en temas jurídicos al Comandante y miembros de la Unidad Militar o las Unidades Militares de acuerdo con las necesidades que el Comando de la Unidad estime convenientes.<br>10. Guardar el secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios.<br>11. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca en razón del contrato de prestación de servicios.<br>12. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, y la Ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tale como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID).<br>13. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que los mismos se deriven.<br>14. Actualizar los conocimientos inherentes al ejercicio de la profesión.<br>15. Observar y exigir mesura, seriedad, ponderación y respecto en sus relaciones con los servicios públicos, colaboradores y auxiliares de la justicia, abogados y demás personas que intervengan en los asuntos de su profesión.<br>16. Atender con celosa diligencia sus encargos profesionales. |

| | |
|---|---|
| | 17. Mantener en todo momento su independencia profesional, de tal forma que las opiniones políticas propias o ajenas, así como las filosóficas o religiosas no interfieran en ningún momento en el ejercicio de la profesión, en la cual sólo deberá atender a la Constitución, la ley y los principios de la orientan.<br>18. Prevenir litigios inocuos o fraudulentos que afecten a la institución.<br>19. Respetar y cumplir las disposiciones legales que establecen las incompatibilidades para el ejercicio de la profesión.<br>20. Abstenerse de incurrir en actuaciones temerarias de acuerdo con la Ley.<br>21. Informar con veracidad a la institución a través del supervisor, cuando: las relaciones de parentesco, amistad, interés o cualquier situación que pueda afectar su independencia o configurar un motivo determinante para la interrupción de la relación profesional.<br>22. Brindar apoyo jurídico a las unidades adscritas a la BATALLON DE OPERACIONES TERRESTRES NO. 28, cuando se requiera a razón de su profesión.<br>23. Servir de enlace entre los asesores de las Unidades adscritas a la BATALLON DE OPERACIONES TERRESTRES NO. 28, garantizando medidas y recomendaciones de control y procedimental, así como brindar apoyo jurídico.<br>24. Apoyar en la Supervisión del cumplimiento de los cronogramas de los diferentes procesos que se realicen.<br>25. Asesorar y realizar actividades de apoyo en la gestión administrativa de ejecución y control. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligación No. 1:** (Asesorar jurídicamente en asuntos Disciplinarios, Penales, Administrativos, Constitucionales, Justicia Transicional, de Derecho Internacional Humanitario y Derechos Humanos a la Unidad Militar o Unidades Militares y demás que se requieren.) |

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO: | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | ASESORIA | ID. 37645-2025BR16 | Al señor Funcionario Competente para dar impulso a la investigación |
| 02 | ASESORIA | ID 37772-2025BR16 | Al señor Funcionario competente para tramite valoración de pruebas |
| 03 | ASESORIA | ID 40413-2025BR16 | Al Competente para sustanciar instrucción |
| 04 | ASESORIA | ID 40418-2025BR16 | Al Competente para sustanciar instrucción |
| 05 | ASESORIA | ID 36670-2025BITER16 | Al señor Funcionario competente para tramitar notificación FALLO 2DA INSTANCIA y tramite ejecución sanción. |
| 06 | ASESORIA | ID 40173-2025BITER16 | Al señor Funcionario de Competente para tomar decisión de fondo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07 | ASESORIA | ID 40903-2025BITER16 | Al señor Funcionario de instrucción para tramite de la instrucción |
| 08 | ASESORIA | IA 11228-25BITER16 | Al señor funcionario competente para toma de decisión de fondo |
| 09 | ASESORIA | IA 11531-25-25BITER16 | Al señor funcionario de instrucción para tramite de la instrucción |
| 10 | ASESORIA | IA 11636-26BITER16 | Al señor funcionario de instrucción para tramite de la instrucción. |
| 11 | ASESORIA | ID41102-25GGCAS | Al señor Funcionario de instrucción para el trámite procesal |
| 12 | ASESORIA | INHIBITORIO | Auto PQR No. 1277241 |
| 13 | ASESORIA | INADMISION | Auto PQR No. 1288087 |

**Obligación No. 2**. Gestionar dentro de los términos legales, los derechos de petición, acciones de tutela u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas de la Plana y/o Estado Mayor de la Unidad o Unidades

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. de RADICADO: | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | OFICIO | 4253 | Respuesta solicitud probatoria 049/25 |
| 02 | OFICIO | 448721 | Respuesta acción de tutela 2026/00023/00 |
| 03 | OFICIO | 8221323 | Respuesta B4 drone |
| 04 | OFICIO | 1288087 | RTA PQR 1288087 |
| 05 | OFICIO | 1295053 | RTA PQR 1295053BITER16 |
| 06 | OFICIO | 2021/00123 | RTA 2021/00123 REPARACIÓN DIRECTA |

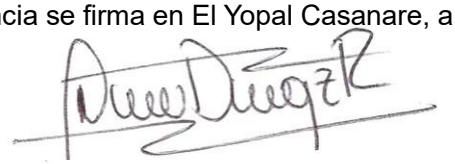
**Obligación No. 5**. (Asesorar en el impulso de los procesos el funcionario competente respecto a las investigaciones preliminares, investigaciones disciplinarias y/o administrativas por perdida de material, que cursan en la Unidad Militar o las Unidades Militares.)

| No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO: | ASUNTO DOCUMENTO |
|---|---|---|---|
| 01 | AUTO | ID. 37645-2025BR16 | AUTO |
| 02 | AUTO | ID 37772-2025BR16 | AUTO DE VALORACIÓN DE PRUEBAS |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 03 | AUTO | ID 40413-2025BR16 | OFICIOS SOLICITUDES PROBATORIAS |
| | 04 | AUTO | ID 40418-2025BR16 | OFICIOS SOLICITUDES PROBATORIAS |
| | 05 | AUTO | ID 36670-2025BITER16 | OFICIOS NOTIFICACIÓN – EJECUCIÓN SANCIÓN |
| | 06 | OFICIOS | I ID 40173-2025BITER16 | AUTO ARCHIVO |
| | 07 | OFICIOS | I ID 40903-2025BITER16 | IMPULSO PROCESAL |
| | 08 | OFICIOS | IA 11228-25BITER16 | AUTO CESACIÓN DE PROCEDIMIENTO |
| | 09 | OFICIOS | IA 11531-25BITER16 | IMPULSO PROCESAL |
| | 10 | AUTO | IA 11636-26BITER16 | IMPULSO PROCESAL |
| | 11 | OFICIOS | ID 41102-25 | IMPULSO PROCESAL |
| | 12 | AUTO | IA 9667-24 BAS16 | RESUELVE RECURSO DE APELACIÓN FALLO |
| | 13 | AUTO | IA 9320-23BIRNA | RESUELVE CONSULTA |
| | 14 | AUTO | IA 9317-23BIRNA | RESUELVE CONSULTA |
| | 15 | AUTO | IA 9556-23 BAS16 | RESUELVE CONSULTA |
| | 16 | AUTO | ID 36676-25 BAS16 | RESUELVE RECURSO DE APELACIÓN NEGATORIA DE PRUEBAS |

| | |
|---|---|
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato |

Para constancia se firma en El Yopal Casanare, a los 25 días de marzo de 2026



FIRMA
**NOMBRE COMPLETO: LUISA FERNANDA DOMÍNGUEZ RIVERA**
**CONTRATISTA**
**IDENTIFICACION: 1.049.610.533 DE TUNJA**

CERTIFICACIÓN

Yo, LUISA FERNANDA DOMÍNGUEZ RIVERA identificado (a) con C.C. ( X), C.E ( ), NIT ( ) No. 1.049.610.533 de _TUNJA, con domicilio principal en la ciudad de YOPAL, contratista de la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional, mediante contrato No 159-CENACYOP-2026- MDN-UGG.DA, de conformidad con el decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo gravedad de juramento manifiesto que:

| Numeral | Descripción | Si | No |
|---|---|---|---|
| 1 | Aplicaré costos y deducciones a los ingresos recibidos del presente contrato. | | X |

**Nota**:

- Si se tienen en cuenta costos y deducciones se aplicará el artículo 392 E.T.
- Al No tener en cuenta costos y deducciones se aplicará el artículo 383 E.T.

La presente certificación se expide a los 25 días del mes de marzo del año 2026

Firma:
Cedula de ciudadanía Nº1.049.610.533 de Tunja

aportes en línea

# Planilla Resumen

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1049610533 | | DOMINGUEZ RIVERA LUISA FERNANDA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | carrera 79c No. 42b-26 sur | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 7441830 | No |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-02 | 2026-02 | 127978228 | 9500136683 | I | 2026/03/09 | 2026/03/10 | NEQUI | 1 | $514,100 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,769,200 | $283,100 | | | $1,769,200 | $221,200 | | | $0 | $0 | | | $1,769,200 | | $9,300 | | $0 | $0 | | $513,600 |
| **Centro de Trabajo: INDE BTA (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,769,200 | $283,100 | | | $1,769,200 | $221,200 | | | $0 | $0 | | | $1,769,200 | | $9,300 | | $0 | $0 | | $513,600 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,769,200 | $283,100 | | | $1,769,200 | $221,200 | | | $0 | $0 | | | $1,769,200 | | $9,300 | | $0 | $0 | | $513,600 |
| 1 | CC | 1049610533 | DOMINGUEZ LUISA | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 30 | $1,769,200 | $283,100 | EPS005 | 30 | $1,769,200 | $221,200 | | 0 | $0 | $0 | 14-25 | 30 | $1,769,200 | 0.522% | $9,300 | 0 | $0 | $0 | No | $513,600 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,769,200 | $283,100 | | | $1,769,200 | $221,200 | | | $0 | $0 | | | $1,769,200 | | $9,300 | | $0 | $0 | | $513,600 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $283,100 | $200 | $0 | $283,300 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $283,100 | $200 | $0 | $283,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,300 | $100 | $0 | $9,400 |
| COLMENA | 14-25 | 800,226,175 | 3 | 1 | $9,300 | $100 | $0 | $9,400 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $221,200 | $200 | $0 | $221,400 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $221,200 | $200 | $0 | $221,400 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$513,600** | **$500** | **$0** | **$514,100** |