

CUENTA DE COBRO REGIMEN SIMPLIFICADO

Documento Equivalente a Factura, (Art.3 Dec.522 de 2003)

Ciudad y Fecha:

COROZAL, 06 DE ABRIL DE 2026

Cuenta Cobro No.

2

ALCALDIA MUNICIPAL DE COROZA

NIT. 892.280.032-2

DEBE A:

ANGELICA TOVAR PALENCIA

IDENTIFICACIÓN No.

64.744.799

CEDULA DE EXTRANJERIA

(si usted es persona extranjera registre también el N° C.E)

LA SUMA DE:

Valor en Números

\$

3.500.000,00

Valor en Letras

TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

POR CONCEPTO DE:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORÍA EN TEMAS DE PLANEACIÓN
TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE COROZAL - SUCRE

Desembolso No.

2

Periodo reportado:

DEL 28 DE FEBRERO AL 27 DE
MARZO

Entidad Bancaria:

Bancolombia

Tipo de Cuenta:

Ahorros

Cuenta Bancaria No.

91243364863

Títular de la Cuenta :

Angelica Tovar Palencia

Firma:

Nombre y Apellidos:

Identificación:

Dirección :

Telefono:

Correo Electrónico:

ANGELICA TOVAR PALENCIA

64.744.799

Calle 4 N° 10E - 42 Manzana 1 Casa 6 Urb Versalles Real -Morroa

3008111927

atovarpalencia@gmail.com

**INFORME DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES No. 022 DE 2026**

INFORME DE ACTIVIDADES N°	002
CONTRATO N°	022 - 2026
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE COROZAL (SUCRE)
CONTRATISTA	ANGELICA TOVAR PALENCIA
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIUN MILLONES DE PESOS M/CTE (\$21.000.000)
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	28 DE ENERO DE 2026
PERIODO REPORTADO	DEL 28 DE FEBRERO A 27 DE MARZO
OBJETO	
<u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ASESORÍA EN TEMAS DE PLANEACIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE COROZAL - SUCRE</u>	

OBLIGACIONES VS ACTIVIDADES

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO
1. Brindar apoyo en la construcción de un tablero de control como instrumento de seguimiento, monitoreo y control al cumplimiento del plan de desarrollo. 2. Realizar aportes en el diseño de los instrumentos de planificación o gestión pública local tales como el Plan de Desarrollo Municipal, el plan	1. El día 10/03/2026 se apoyó a la secretaria de Planeación en la proyección de la circular de solicitud de la caracterización de los grupos de valor y de las instancias de participación, la cual tiene anexo el excel para su correspondiente diligenciamiento. 2. Apoyo a la secretaria de Planeación en diferentes reuniones para el diligenciamiento del FUARG 2025, realizando aportes en diferentes políticas. 3. Se apoyó a la secretaria de Planeación en el diseño de la estrategia de Rendición Pública

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO
indicativo, PBOT, entre otros. 3. Apoyar en la presentación de informes requeridos por los órganos de control sobre el seguimiento y cumplimiento de los instrumentos de planificación de gestión pública local. 4. Brindar asistencia técnica y formación activa a los servidores públicos adscritos a la Secretaria de Planeación y a los demás funcionarios que lo requieran para el cumplimiento de la formulación y seguimiento de los instrumentos de gestión. 5. Apoyar a la Secretaria de Planeación con el funcionamiento de las instancias de planeación demandadas por instrumentos como el Plan de Desarrollo y el PBOT. 6. Apoyo a la secretaria de planeación en la respuesta de derechos de peticiones relacionados con los asuntos de su competencia	de Cuentas, como evidencia del Furag y como hoja de ruta de la Rendición de este año. 4. Se asistió a la reunión virtual del DNP el día miércoles 11/03/2026 sobre la "Planeación participativa en el marco del Sistema Nacional de Planeación". 5. Se lidereo la reunión con el personal de la secretaria de Planeación el día jueves 19/03/2026 en el despacho de la secretaria de Planeación para la distribución de responsabilidades de metas y programación de actividades. 6. Se apoyó a la secretaria de Planeación con el diligenciamiento de la matriz de plan de desarrollo solicitada por la Contraloría departamental sobre la vigencia 2025. 7. Se apoyó a la secretaria de Planeación en el diligenciamiento del informe de SGP en el componente de la Gestión Social que corresponde al Plan de Desarrollo.

EVIDENCIAS



Corozal, marzo 10 de 2020

CIRCULAR N° 1

DE: Secretaría de Planeación municipal

PARA: Despacho del Alcalde, secretarías de despacho, Oficinas asesoras, Comisaría de Familia, Inspección de Policía, Entes Territoriales, jefes de dependencias.

ASUNTO: Diligenciamiento de la caracterización de los grupos de valor e instancias de participación

Cordial saludo,

En el marco del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión - FURAG 2020, y con el propósito de fortalecer la Estrategia de Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal de Corozal, me permito solicitar a cada dependencia el diligenciamiento de la información correspondiente a la caracterización de los grupos de valor y de las instancias de participación ciudadana relacionadas con su gestión institucional.

La identificación y caracterización de estos actores permite consolidar un panorama actualizado sobre los distintos grupos, organizaciones y espacios de participación que interactúan con la administración municipal, lo cual constituye un insumo fundamental para la planeación institucional, el fortalecimiento del diálogo con la ciudadanía y el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Esta información, además, deberá publicarse en la página web institucional y mantenerse actualizada de manera anual como evidencia ante los procesos de seguimiento del FURAG.

En este sentido, se adjunta al presente como un archivo en formato Excel, el cual deberá ser diligenciado con la siguiente información:

1. Caracterización de grupos de valor

Dirección: Corozal 38 N. 271-08 2da. Piso, Palacio Municipal, Teléfono: 3505819
Página web: www.corozal.sucra.gov.co; email: plam@corozal.sucra.gov.co



Corozal, marzo 10 de 2020

CIRCULAR N° 1

Para la identificación de los actores y grupos de interés, se recomienda tener en cuenta las siguientes preguntas orientadoras:

- ¿Qué personas, grupos u organizaciones han participado en la elaboración de planes, programas o proyectos de la dependencia?
- ¿Qué personas, grupos u organizaciones han presentado propuestas para ser incluidas en planes, programas o proyectos?
- ¿Qué personas, grupos u organizaciones han solicitado información sobre la ejecución presupuestal en el último año?
- ¿Qué personas, grupos u organizaciones han solicitado información relacionada con los procedimientos de servicio a la ciudadanía?
- ¿Qué personas, grupos u organizaciones solicitan información sobre la prestación de servicios institucionales?
- ¿Qué personas, grupos u organizaciones han presentado reclamaciones relacionadas con la prestación de servicios?

2. Identificación de instancias de participación ciudadana

Adicionalmente, cada dependencia deberá registrar en el mismo archivo Excel la información correspondiente a las instancias de participación ciudadana relacionadas con su sector o área de intervención, diligenciando los siguientes campos:

- Nombre de la instancia de participación
- Acto administrativo que la crea o reglamenta
- Estado de la instancia (Activa / Inactiva)
- Períodos de reunión
- Quiénes ejerce la secretaría técnica

Es importante tener presente que las instancias de participación ciudadana, tales como asambleas, consejos, comités, mesas de participación, entre otros, constituyen espacios formales o informales que representan a la ciudadanía mediante escenarios de encuentro e interacción entre la sociedad civil y las autoridades públicas. Estos espacios permiten deliberar, concertar, proponer y hacer seguimiento a las políticas, planes, programas y agendas públicas, contribuyendo al fortalecimiento de la gobernanza y a la transparencia en la gestión pública.

Dirección: Corozal 38 N. 271-08 2da. Piso, Palacio Municipal, Teléfono: 3505819
Página web: www.corozal.sucra.gov.co; email: plam@corozal.sucra.gov.co



Corozal, marzo 10 de 2020

CIRCULAR N° 1

Agradecemos de antemano su colaboración con el diligenciamiento de la información solicitada y el envío del archivo Excel debidamente completado a más tardar el día miércoles 18 de marzo de 2020.

La información deberá remitirse al correo institucional plam@corozal.sucra.gov.co, sujeta a copia a carvajal_plam@corozal.sucra.gov.co.

Para cualquier inquietud o acompañamiento en el proceso de diligenciamiento, podrán comunicarse con la Asesora de Planeación, Angélica Tovar Palencia, al número 3008111527.

Atentamente,

CARHEN MERCADO PEREZ
Secretaría de Planeación

Nombre	Acto administrativo	Estado	Períodos de reunión	Quiénes ejerce la secretaría técnica

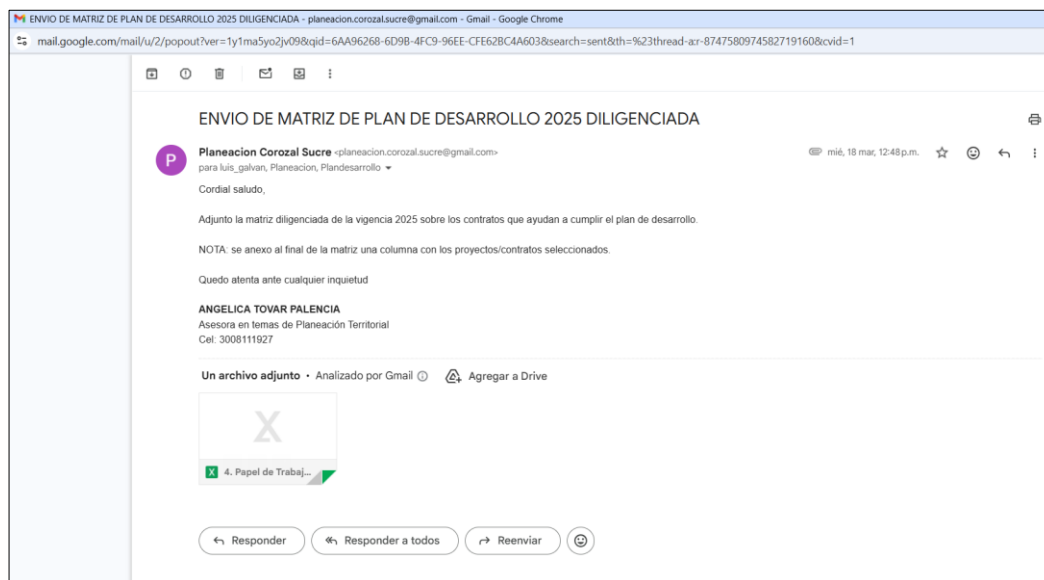
Dirección: Corozal 38 N. 271-08 2da. Piso, Palacio Municipal, Teléfono: 3505819
Página web: www.corozal.sucra.gov.co; email: plam@corozal.sucra.gov.co

Oficio proyectado de solicitud de grupos de valor e instancias de participación

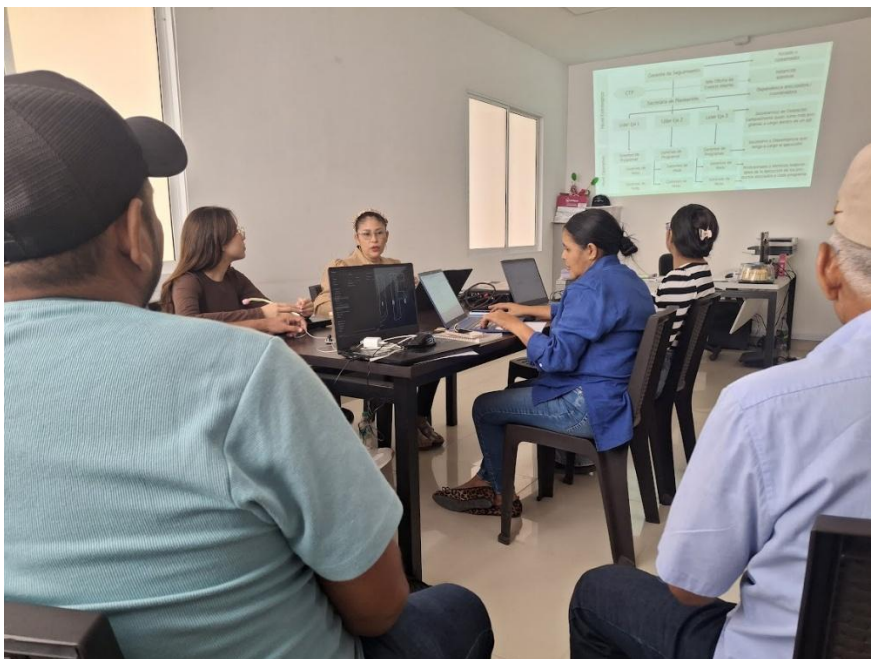
GRUPOS DE VALOR E INST. PARTICIPACIÓN COROZAL - Excel										
N°	SECTOR	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD O ASOCIACIÓN QUE REPRESENTA	TERRITORIO	CARGO/OCUPACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS			
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

N°	NOMBRE DE LA INSTANCIA	ACTO ADMINISTRATIVO	ESTADO DE LA INSTANCIA (ACTIVO/INACTIVO)	PERIODOS DE REUNIÓN	QUIEN EJERCE LA SECRETARIA TÉCNICA
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Formatos Excel enviados a las secretarías para los grupos de valor e instancias de participación.



Envío de matriz de plan de desarrollo para la Contraloría – auditoría 2025



1. Soporte de pago de planilla de Seguridad Social.
2. Factura o cuenta de cobro

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. H. P.', is written over a horizontal line.

C.C: 64.744.799 de Corozal
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	64744799
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		ANGELICA MARIA TOVAR PALENCIA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MORROA	DEPARTAMENTO:	SUCRE
DIRECCIÓN:	CALLE 4 #10E-42 URBANIZACIÓN VERSALLES R	TELÉFONO:	2767330
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6009611721		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO
DÍAS DE MORA:		2026			2026
		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		157285825

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 533.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 533.400	\$ 0	\$ 533.400
SUBTOTALES:										\$ 533.400	\$ 0	\$ 533.400

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 416.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 416.700	\$ 0	\$ 0	\$ 416.700
SUBTOTALES:									\$ 416.700				\$ 416.700	\$ 0	\$ 0	\$ 416.700

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 17.500	\$ 17.500	\$ 0	\$ 0	\$ 17.500
SUBTOTALES:									\$ 17.500	\$ 0	\$ 0	\$ 17.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE												NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 64744799	TOVAR PALENCIA ANGELICA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.000.000			NO								01-30										25-14 COLPENSIONES	30	\$ 3.333.600	\$ 533.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 533.400	EPS002-SALUD TOTAL	30	\$ 3.333.600	\$ 416.700	\$ 0	\$ 416.700	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 3.333.600	\$ 64744799	\$ 17.500	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 967.600
----------------------	-------------------