INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 02 CPS – 096 - 2026										
Nombre del Contratista	SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	22548438									
Nombre y Cargo del Supervisor	JOSÉ LUIS PRADO HERNÁNDEZ - Técnico Operativo. 01al 22 de febrero FLOR ANGELA GARZON SANCHEZ- Técnico Operativo – 23al 28 de febrero									
Número del Contrato	CPS-096-2026		**Pago Número**		02		**De**		11	
Período Informado	01/02/2026 – 28/02/2026		**No. De Registro Presupuestal**		2026000249					
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO COLPATRIA N° 8742025362				**Corriente**		**Ahorros**		**X**	
Valor del Pago	CINCO MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($5.350.000).									
Fecha Acta Inicio	19/01/2026			**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		18/11/2026				
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A			
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**		N/A			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A			

Objeto del Contrato:
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL MALTRATO INFANTIL Y EL CONSUMO DE PSICOACTIVOS EN NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES DEL DEPORTE FORMATIVO, EN LA EJECUCIÓN DE LA META 168 A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "GOBERNANDO: MÁS QUE UN PLAN".

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Diseñar talleres formativos sobre la prevención de riesgos psicosociales y consumo de bebidas psicoactivas dirigidos a niños, niñas y jóvenes, padres de familia, formadores y docentes-entrenadores formadores que dirigen las escuelas deportivas y las instituciones educativas en los Juegos Escolares e Intercolegiados en los Municipios de Cundinamarca.	Diseñé, junto al psicólogo Iván Poveda, dos talleres formativos dirigidos a formadores y docentes-entrenadores, enfocados en la prevención de riesgos psicosociales y el consumo de sustancias psicoactivas, los cuales se llevarán a cabo durante los meses de febrero y marzo. Los talleres diseñados son: • **Boletín Epidemiológico 2024–2025:** Análisis comparativo de eventos de salud mental en Cundinamarca: violencia, intento de suicidio e intoxicación por sustancias psicoactivas (SPA). • Entrenando emociones: Desarrollo emocional en NNA y su impacto en la salud mental y la prevención de riesgos psicosociales en escuelas deportivas.

2. Elaborar material pedagógico que garantice la continuidad de las acciones preventivas en las escuelas deportivas e instituciones educativas.	Elaboré, junto al psicólogo Iván Poveda, material pedagógico consistente en diapositivas en PowerPoint.
3. Desarrollar actividades pedagógicas para el personal de formadores de escuelas deportivas, centradas en la identificación de riesgos psicosociales, la promoción de habilidades socioemocionales y la aplicación de estrategias preventivas, incluyendo la difusión de la ruta de atención ante vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes.	19 de febrero 2026: Realicé charla pedagógica a Gestores y promotores en la casa del deportista: • Tema: **Boletín Epidemiológico 2024–2025:** Análisis comparativo de eventos de salud mental en Cundinamarca: violencia, intento de suicidio e intoxicación por sustancias psicoactivas (SPA). • Asistentes: Gestores y promotores. 27 de febrero 2026, desarrollé actividad pedagógica para el personal de formadores de la provincia del Valle de Ubaté: • Tema: Entrenando emociones: Desarrollo emocional en NNA y su impacto en la salud mental y la prevención de riesgos psicosociales en escuelas deportivas. • Asistentes: 40 formadores.
4. Realizar actividades lúdico-pedagógicas de forma periódica con niños, niñas y jóvenes, enfocadas en la identificación de factores de riesgo psicosocial y en la difusión de la ruta a seguir ante posibles vulneraciones de sus derechos.	Esta obligación, la realizaré una vez concluya las actividades pedagógicas dirigida a los formadores.
5. Asistir a los municipios de Cundinamarca en los cuales se requiera de apoyo pedagógico y psicológico dirigido a las escuelas de formación y Juegos escolares e Intercolegiados.	Asistí al corregimiento de Capellanía, centro poblado del municipio de Fúquene, donde realicé apoyo pedagógico dirigido a formadores de escuelas deportivas a través de una charla sobre: - Tema: Entrenando emociones: Desarrollo emocional en NNA y su impacto en la salud mental y la prevención de riesgos psicosociales en escuelas deportivas. - Asistentes: 40 formadores.
6. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisión del contrato.	* **3 de febrero de 2026:** Me reuní con el psicólogo **Iván Poveda** para preparar la presentación de informes que se realizaría en la reunión del **6 de febrero**, con base en la información solicitada durante la reunión del **22 de enero de 2026**. * **5 de febrero de 2026:** Continué trabajando con el psicólogo **Iván Poveda** en la propuesta de presentación comparativa de los datos del **Boletín Epidemiológico 2024 y 2025**. También se trabajó con Iván la propuesta de calendario de charlas. * **6 de febrero de 2026:** Participé en la reunión del **Equipo de Apoyo de Deporte Formativo**, donde presenté los avances del informe que sería

	socializado con los gestores y promotores en la reunión programada para el **19 de febrero de 2026**. *** 12 de febrero de 2026:** Asistí a la reunión convocada por el **Subgerente Técnico**, con el propósito de conocer al equipo de trabajo. También me reuní con la supervisora Angela Garzón E Ismael Mahecha donde nos socializaron el procedimiento para la programación de las charlas a través del sistema de capacitación. *** 19 de febrero de 2026:** Asistí a la reunión mensual de **Deporte Formativo**, en la cual se realizó la presentación del equipo de trabajo, de la coordinadora y del Subgerente. Asimismo, socializamos el **informe epidemiológico en salud mental 2025**, realizando un análisis comparativo con los datos de **2024**. *** 23 de febrero de 2026:** Asistí a una capacitación sobre la **Política Pública del Deporte**, realizada en la **Casa del Deportista**. También se entrega informe de cobertura del 2025, el cual fue solicitado por la supervisora Lic. Angela Garzón. *** 25 de febrero de 2026:** Asistí a una reunión de psicólogos con la supervisora **Ángela**, en la cual se abordó la planificación del cronograma de la gira programada para el mes de **marzo**. *** 25 de febrero de 2026:** Ese mismo día asistí a una reunión de actualización sobre los procedimientos y requisitos necesarios para la correcta **radicación de los informes mensuales de actividades**. También se entrega informe de cobertura del 2025, a Jairo Velasco para el informe del Subgerente. *** 26 de febrero de 2026:** Realicé una reunión de trabajo con el psicólogo **Iván Poveda**, en la cual elaboramos el cronograma de actividades para el mes de **marzo**, el cual fue posteriormente enviado a la supervisora **Ángela**. *** 26 de febrero de 2026:** Asimismo, trabajamos en la preparación del material de apoyo para el **taller dirigido a formadores**, realizado el **27 de febrero de 2026 en el corregimiento de Capellanía**.
7. Presentar los informes y soportes requeridos relacionadas con los temas de contenido contractual requeridos por el supervisor del contrato	Presenté los informes y soportes correspondientes al mes de febrero de 2026, relacionados con el contenido contractual, de acuerdo con lo requerido por el supervisor del contrato.
8. Para el trámite de la última cuenta del contrato, realizar la entrega al supervisor del contrato de todos	En la última cuenta del contrato, entregaré al supervisor del contrato todos los documentos y

los documentos y base de datos proyectados que sean de propiedad de INDEPORTES CUNDINAMARCA.	bases de datos proyectadas que sean propiedad de INDEPORTES CUNDINAMARCA.
9. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Realicé el cargué de archivos en la plataforma SECOP II, correspondientes al informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias, conforme a la forma de pago, condiciones técnicas y productos establecidos.
10. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto, relacionados con las obligaciones que desarrolla.	Con relación a la obligación número 10, la entrega de los Formatos Únicos de Inventario Documental se ejecutará una vez se requiera realizar la actividad correspondiente.
11. Realizar la entrega al supervisor del contrato un informe final que contenga los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en el momento de la entrega del informe final escrito de su contrato en medio digital y modificable.	Entregaré al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato, junto con el informe final escrito, en medio digital y modificable.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado. Además, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto contractual.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el Sistema Seguridad Social Integral, (Salud, Pensión y ARL) se han efectuado sobre el IBC establecido en la normativa vigente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron pagadas de manera oportuna, de la siguiente manera:

PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA
ENERO	$1.517.451	$189.700	$242.800	$37.000	6002289989
FEBRERO	$2.140.000	$267.500	$342.400	$52.200	6008142343
TOTAL	**$3.657.451**	**$457.200**	**$585.200**	**$89.200**	

Atentamente,



SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA
CC No. 22548438 de Barranquilla.