INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO No. 02

1. INTRODUCCION

Realizar la supervisión de contratos como lo establece la normatividad vigente en la materia, nos permite adelantar lo pertinente al contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 015 del 26 de enero de 2026, cuyo objeto es: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Consistente en el Mantenimiento y Soporte Técnico a los Equipos de Cómputo y Red de Datos que Conforman la Plataforma Tecnológica de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato No.:	015			
Fecha de Suscripción:	26 de enero de 2026			
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios			
Objeto:	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión Consistente en el Mantenimiento y Soporte Técnico a los Equipos de Cómputo y Red de Datos que Conforman la Plataforma Tecnológica de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina			
Valor:	$69.494.250			
Plazo:	Diez (10) meses y quince (15) días			
Datos del Contratista:	Nombre:	TECNOSHAP SAS / FAVIAN ENRIQUE RACINI JULIO		
	Cedula / Nit.:	901.694.285-8 / 1.002.195.961		
Fecha de iniciación:	27 de enero de 2026			
Fecha de terminación:	11 de diciembre de 2026			
Adiciones:	N.A.		En tiempo:	N.A.
Suspensiones (en tiempo)	N.A.			

Pólizas	No.	Compañía	Fecha Expedición	Valor Asegurado Total
	---	---	---	---

Amparos	Valor Asegurado		Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	%	$		
Cumplimiento	---	---	---	---
Calidad Servicio	---	---	---	---
Calidad Bienes	---	---	---	---

3 ASPECTOS FUNCIONALES

3.1 ASPECTOS TÉCNICOS

En la ejecución del contrato de prestación de servicios, se verificó el cumplimiento de las normas técnicas previstas en el estudio previo y minuta del contrato, observando que se cumple a cabalidad con este aspecto.

El contrato pactado no ha sido objeto de modificaciones o ajustes durante el periodo del presente informe de supervisión, se procedió a realizar la revisión de las actividades realizadas para este periodo por el contratista.

Durante el periodo de este informe, el contratista no formuló requerimientos, ni solicitudes técnicas, lo que permite entender que no fue necesario hacer recomendaciones a la Contraloría sobre algún asunto en particular.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones en el tiempo estipulado para este periodo.

3.2 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

En los archivos de la oficina de la Contraloría, existe el expediente físico del contrato, donde se encuentran incluidos los soportes o documentos del mismo, de conformidad con cada periodo en que avanza y de conformidad con la norma aplicable.

La Contraloría realizó la publicación de rigor en el SECOP II identificado mediante número CO1.PCCNTR.9135088, de igual forma, lo concerniente a la información del contratista, en especial los documentos contractuales.

La Entidad cumple con los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso.

El contratista se encuentra al día con el pago de seguridad social y parafiscales, según los soportes allegados por el mismo.

3.3 ASPECTOS FINANCIEROS

El presente contrato se encuentra amparado por el registro presupuestal No. 000018 fechado 27 de enero de 2026 y de conformidad con los pagos convenidos en el contrato, se observa que la Contraloría se encuentra al día hasta la fecha con sus obligaciones.

Se realizó la revisión de los documentos soporte necesarios para que se surta el pago correspondiente.

Se documentaron los pagos realizados durante el periodo de ejecución que lleva el presente contrato, para lo cual se establece el siguiente ejercicio financiero:

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$69.494.250
Valor adiciones	$0
Valor anticipo	$0
Valor total del contrato	$69.494.250
Valor ejecutado	$13.237.000
Valor a pagar	$6.618.500
Valor por ejecutar	$56.257.250

Relación de pagos realizados al contratista

Concepto	Fecha	Valor
Comprobante de egreso No.00060y Orden de pago No.00044 (Prestación de servicios de apoyo a la gestión consistente en el mantenimiento y soporte técnico de los equipos de cómputo y red de datos de la Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, correspondiente del 27 de enero al 26 de febrero de 2026).	06/03/2026	$6.618.500

3.4 ASPECTOS JURIDICOS

El contratista cumplió y aportó el pago a seguridad social y parafiscales que exige la ley colombiana durante el periodo de ejecución contractual.

Se verificó el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el periodo de ejecución del presente informe.

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER154694
IQNet

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como con los aportes parafiscales, información que se puede constatar en la planilla y certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado. Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007, a la Ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS
INFORMACIÓN SOBRE EL ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

En el periodo comprendido entre el 27 de febrero y el 26 de marzo de 2026, y de conformidad con el objeto contratado, las obligaciones especificas establecidas en el contrato y la verificación efectuada sobre las labores desarrolladas, el contratista ejecutó las siguientes actividades:

- **Realizar mantenimiento preventivo a servidores, computadores de escritorio, portátiles, periféricos (impresoras, escáneres, videobeam), incluyendo limpieza técnica, diagnóstico, pruebas de funcionamiento y corrección de fallas detectadas.**
  - Se realizó mantenimiento preventivo a la impresora Lexmark MX721adhe, No. Invent.1457, efectuando limpieza, diagnóstico y pruebas de funcionamiento, no se identificaron fallas en la impresora.

- **Prestar soporte técnico en sitio y remoto a nivel de hardware y software, realizando diagnóstico, actualización y reparación de servidores, computadores, periféricos y demás elementos y/o componentes tecnológicos de la entidad.**
  - Se realizó la configuración de la impresora Xerox WorkCentre 3345, No. Invent.1367, mediante conexión usb en el computador todo en uno HP ProOne 440 G9, No. Invent.1445.
  - Se efectuó la revisión, instalación y ajuste de papel tipo etiqueta en la impresora Zebra GK-420T, No. Invent.1362.
  - Se realizó la reparación de Microsoft Office en el computador todo en uno HP ProOne 440 G9, No. Invent.1454.
  - Se efectuó el cambio de batería, disco de estado sólido (SSD M.2) e instalación de memoria RAM, en portátil Dell Latitude 5410, No.Invent.1360.
  - Se configuró el puerto de impresión de la impresora HP LaserJet Enterprise MFP M634dn, No. invent.1462, solucionando fallas de impresión por direccionamiento IP.
  - Se realizó la reparación del software Adobe Acrobat en el computador todo en uno HP ProOne 440 G9, No. Invent. 1383, para corregir inconvenientes relacionados con apertura de documentos PDF.
  - Se efectuó el traslado de los equipos: computadores todo en uno Dell Optiplex 7470, No. Invent.1392 **y** HP ProOne 440 G9, No. Invent.1447; impresora HP LaserJet Pro 4003dw, No. Invent.1461 y escáner HP Enterprise Flow 7000 s2, No. Invent.1275 en las oficinas de Contraloría Auxiliar y Grupo de Auditorias, verificando su correcto funcionamiento posterior al traslado.
  - Se realizó la instalación de la impresora Lexmark MX721adhe, No. Invent.1457 en computador todo en uno Dell Optiplex 7470, No. Invent.1392.
  - Se verificaron conflictos de direccionamiento IP en la red y se asignó IP fija al equipo HP ProOne 440 G9, No. Invent. 1454, solucionando problemas de conectividad.

- **Apoyar la instalación, configuración y puesta en funcionamiento de computadores, periféricos, sistemas operativos, aplicaciones ofimáticas y software licenciado o por suscripción de la entidad.**
  - Se realizó la instalación y configuración del sistema operativo Windows 11, herramientas

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694

ofimáticas y antivirus kaspersky en el portátil Dell Latitude 5410, No.Invent.1360.

- **Elaborar y entregar informes mensuales, en los cuales se detallen las actividades ejecutadas, los equipos intervenidos y los soportes atendidos durante el periodo correspondiente.**
  - Se elaboraron y entregaron los reportes de servicio y el informe mensual, en los cuales se detallan las actividades realizadas, los equipos intervenidos y los soportes atendidos durante el periodo comprendido entre el 27 de febrero y el 26 de marzo de 2026.

En cumplimiento de la cláusula sexta, el contratista presentó: informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, factura, certificado de pago de aportes a seguridad social y parafiscales, copia de la planilla de pago de aportes, copia del clausulado contractual, solicitud de disponibilidad presupuestal, certificado de disponibilidad presupuestal, certificado de registro presupuestal y acta de inicio.

5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Se ha realizado el monitoreo de las actividades por parte de la supervisión, evidenciándose que, para el presente periodo, se ejecutó de manera correcta el cumplimiento del contrato. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista, de acuerdo con las obligaciones especificas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Por lo tanto, se procede a la certificación de recibo a satisfacción.

Informe presentado en San Andrés Isla, a los nueve (09) días del mes de abril de 2026.

YAKELIN E. MANUEL FORBES
Profesional Universitario
Oficina Asesora de Planeación
Supervisora

Avenida Francisco Newball, Edificio OCCRE piso 3 - San Andrés Isla
Tel.: 51 25190 - 51 20189 - Fax: 51 22465
Correo Electrónico: contraloria@contraloriasai.gov.co
Página Web: www.contraloriasai.gov.co

SC-CER154694