PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA	CEDULA/NIT	1110486792
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SMYC-221-2025	N. COMPROMISO SIIF	11925
VALOR DEL CONTRATO	$ 26.435.395	PERIODO DE PAGO	NOVIEMBRE 2025
FECHA DE INICIO	02 DE SEPTIEMBRE 2025	NUMERO DE PAGO	03
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE 2025	VALOR A PAGAR	$ 5.287.079,00
FORMA DE PAGO DEL CONTRATO	El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato en pagos mensuales de **$ 5.287.079,00**, así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes de septiembre, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. b) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. c) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato, de la totalidad de la información y/o documentación entregada y producida con ocasión de la ejecución del contrato, incluidas claves de acceso y la legalización de gastos de viaje cuando hubiere lugar.		

NÚMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00597-25	23-07-2025	S401CON-221-25	02-09-2025
RECURSO		RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
FCA		I2029000120020216	

CÓDIGO CONTABLE

CUENTA	DESCRIPCIÓN	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROYECTO	SUBPROYECTO
550801	ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN	17	Conservación de la Biodiversidad en la Reserva de Biosfera Seaflower.	03 Fortalecimiento de estrategias de protección para especies marino-costeras priorizadas en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES

1) Apoyo el alistamiento para el desarrollo de la expedición científica – selección de estaciones para el monitoreo somero y profundo, para optimización de resultados y escenarios de riesgo-. Mantenimiento de ROV y equipos de buceo.
2) El estado del arte ya fue entregado el mes pasado por el profesional responsable de la actividad, y durante ese mismo periodo se realizaron aportes mediante el cargue de información base necesaria para su elaboración.
3) Formulado en el mes de octubre de 2025 el documento de diseño muestral de estudio de caracol pala y tiburones. (Ajustes y adaptación por Jean Cimarra, Leandra Bent y Trisha Forbes)
4) Elaboración de prestación PPT para ser presentada en talleres comunitarios (Lidera Trisha Forbes, apoya Sean Cimarra)
5) Apoyar la elaboración (actualización) del componente de Pastos Marinos para POMIUAC.
6) Apoyo en el seguimiento de indicador mínimo de gestión, actualización de sumatoria de avances – Corte noviembre de 2025
7) Evaluación de avances de Proyecto PMA Mr Goby
8) Acompañamiento y desarrollo logístico de visita JICA, UNGRD, PNNC, APC.
9) Apoyo en desarrollo de visitas y talleres proyecto Triangular para el desarrollo de un plan de acción de restauración de corales y Gestión del Riesgo.
10) Participación en reuniones y eventos del proyecto JICA
11) Desarrollar presentaciones sobre 1. CORALINA. 2. Acciones de restauración coralina 2020-2025. 3. Protocolos de monitoreo de especies marinocosteras.
12) Se realizaron conversaciones informales con miembros del equipo de trabajo (Alfredo Abril, Sean Cimarra, Leandra Bent, Trisha Forbes) y a través de email
13) Participación en Introducción a Proyecto de Cooperación Triangular Japón-Colombia en Providencia Isla.
14) Participación en Curso Coastal and Marine Ecosystem Conservation management for Global Biodiversity en JICA OIC de Okinawa
15) Conocido e implementado el sistema Seawave.
16) Apoyar respuesta a Contraloría – restauración de corales.
17) Apoyar respuesta a Procuraduría – caracol pala

18) Apoyar respuesta a Tribunal contencioso administrativo - embarcaciones
19) Realizado informe mes noviembre de 2025

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	GILBERTO MYLES STEELE					
CARGO	SUBDIRECTOR DE MARES Y COSTAS					
FECHA	noviembre de 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SÍ	X	NO	

CUENTA DE COBRO

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA – CORALINA
NIT: 827000031-DEBE A:

RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA

La suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 5.287.079,00)) M/CTE**, correspondientes al periodo de NOVIEMBRE de 2025, por concepto de prestación de servicios del contrato No. **CD-SMYC-221-2025**, cuyo objeto es:

Contrato de Prestación de servicios profesionales para adelantar actividades de investigación y la gestión de la biodiversidad en el marco del proyecto "Fortalecimiento de estrategias de protección para especies marino-costeras priorizadas en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".

Por favor consignar el valor correspondiente en la cuenta de ahorros del Banco BBVA de la cual soy titular **No. 0487-223828.** Llave Bre-B **@bbva3147679943.**

Atentamente,

RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA
C.C. 1110486792 de Ibagué
Celular: (+57) 314 767 9943
E-mail: ruben.azcaratem@gmail.com
Dirección: Sarie Bay, detrás de Castillo amarillo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pago de Seguridad Social

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110486792
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA AZCARATE MOLINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN ANDRES	DEPARTAMENTO:	SAN ANDRES Y PROVIDENCIA
DIRECCIÓN:	SARIE BAY	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7094457853	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2025
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1913532114

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 338.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 338.400	$ 0	$ 338.400
SUBTOTALES:										$ 338.400	$ 0	$ 338.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 264.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 264.400	$ 0	$ 0	$ 264.400
SUBTOTALES:													$ 264.400	$ 0	$ 0	$ 264.400

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.100	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 11.100
SUBTOTALES:									$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 11.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1110486792	AZCARATE MOLINA RUBEN ALFONSO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.600.000				NO								01-30									

SEGURIDAD SOCIAL – PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230301-PORVENIR	30	$ 2.115.000	$ 338.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 338.400

SEGURIDAD SOCIAL – SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.115.000	$ 264.400	$ 0	$ 264.400

SEGURIDAD SOCIAL – ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.115.000	111048679	$ 11.100

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 613.900

Planilla Pagada

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA: RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 1110486792	**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCIÓN DE MARES Y COSTAS
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SMYC-221-2025	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 02 DE SEPTIEMBRE 2025	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** Hasta el 31 de diciembre de 2025	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2029000120020216	**NÚMERO DEL CDP:** 00597-25	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-221-25	

OBJETO DEL CONTRATO:
Contrato de Prestación de servicios profesionales para adelantar actividades de investigación y la gestión de la biodiversidad en e l marco del proyecto "*Fortalecimiento de estrategias de protección para especies marino-costeras priorizadas en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina*".

PERÍODO INFORME: NOVIEMBRE DE 2025	**INFORME No: 03**

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Apoyar la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de estrategias de protección para especies marino-costeras priorizadas en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".	- Apoyo el alistamiento para el desarrollo de la expedición científica – selección de estaciones para el monitoreo somero y profundo, para optimización de resultados y escenarios de riesgo-. Mantenimiento de ROV y equipos de buceo.	- Plan de Trabajo de las actividades de Monitoreo de caracol pala y tiburones	Cronograma de actividades del monitoreo y alistamiento logístico
2. Apoyar la elaboración del estado del arte de la investigación sobre las especies de fauna marinocosteras priorizadas.	- El estado del arte ya fue entregado el mes pasado por el profesional responsable de la actividad, y durante ese mismo periodo se realizaron aportes mediante el cargue de información base necesaria para su elaboración.	- N/A	N/A

3. Liderar la elaboración de un documento con el diseño muestral del estudio de las especies de fauna marinocosteras priorizadas.	- Formulado en el mes de octubre de 2025 el documento de diseño muestral de estudio de caracol pala y tiburones. (Ajustes y adaptación por Jean Cimarra, Leandra Bent y Trisha Forbes) - Elaboración de prestación PPT para ser presentada en talleres comunitarios (Lidera Trisha Forbes, apoya Sean Cimarra)	- Documento protocolo de monitoreo adaptado y ajustado. - Presentación PPT	https://drive.google.com/drive/folders/1nm9Ht7iS_RJnb84N8rbeW8aLNC5jiwel?usp=share_link https://docs.google.com/presentation/d/1Des3K3QUQu3WSDsRSrjWns4ua8Dvh21V/edit?usp=share_link&ouid=113628954067542949732&rtpof=true&sd=true
4. Apoyar la elaboración del documento final de investigación sobre especies de fauna marinocostera.	- No se realizó esta actividad durante este periodo	N/A	N/A
5. Brindar apoyo técnico en las actividades de control y vigilancia orientadas a la conservación de especies de fauna marino-costera.	- No se realizó esta actividad durante este periodo	- N/A	N/A
6. Apoyar técnicamente la planificación y desarrollo de reuniones interinstitucionales y comunitarias orientadas a la promoción de acuerdos de colaboración para la conservación de la fauna marino-costera.	- Apoyar la elaboración (actualización) del componente de Pastos Marinos para POMIUAC.	- Documento con la información de Pastos Marinos para el documento actualizado de POMIUAC (Lidera Angélica Ayala):	https://drive.google.com/drive/folders/14QdAUfXkUFrqmNLWdUthJ86q79WB-T07?usp=share_link
7. Apoyar la elaboración de los informes relacionados con el proyecto "Fortalecimiento de estrategias de protección en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina", de acuerdo con los lineamientos y exigencias de las entidades financiadoras.	- No fue demandada esta actividad durante este periodo.	- N/A	N/A
8. Brindar su apoyo en el seguimiento del indicador mínimo de gestión: restauración, rehabilitación y recuperación	- Apoyo en el seguimiento de indicador mínimo de gestión, actualización de sumatoria de avances – Corte noviembre de 2025	- Reporte de actualización de áreas del indicador mínimo de gestión. Ficha IEDI de indicadores actualizada (Lidera Stephanie Hooker)	https://drive.google.com/drive/folders/1nm9Ht7iS_RJnb84N8rbeW8aLNC5jiwel?usp=share_link
9. Elaborar y/o participar en conceptos técnicos que le sean asignados por el supervisor del contrato en torno a la gestión de la biodiversidad, y los ecosistemas en el ámbito marino costero, incluyendo los requeridos para procesos permisivos o sancionatorios que le sean	- Evaluación de avances de Proyecto PMA Mr Goby	- Informe Técnico 302 de 2025 (en construcción)	IT 302 de 2025 (SMC y SJuridica)

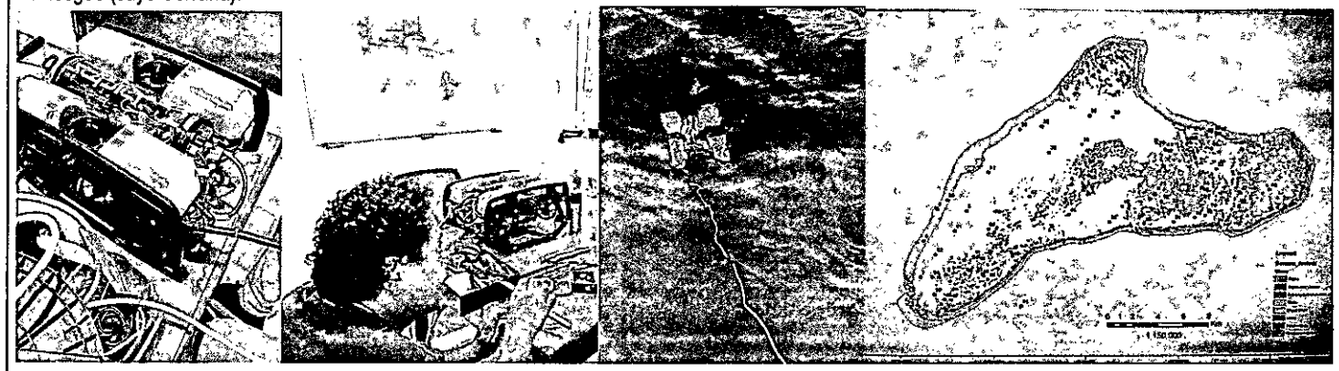
asignados, a través de CORALSID u otros medios de la Corporación.			
10. Brindar apoyo técnico en temas relacionados con la gestión de la biodiversidad, áreas protegidas a solicitud de CORALINA.	- Acompañamiento y desarrollo logístico de visita JICA, UNGRD, PNNC, APC. - Apoyo en desarrollo de visitas y talleres proyecto Triangular para el desarrollo de un plan de acción de restauración de corales y Gestión del Riesgo. - Participación en reuniones y eventos del proyecto JICA	- Documento Presentación de avances restauración por CORALINA. - Country Report JICA - Desarrollo de reuniones entre el 01 y 05 de noviembre de 2025. - Oficio de participación en Curso de Plan de restauración Okinawa en noviembre de 2025 - Documentos oficios, permisos y comisión de participación en Curso JICA – Okinawa en noviembre de 2025	https://drive.google.com/drive/folders/1nm9Ht7iS_RJnb84N8rbeW8aLNC5jiwel?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1-FvNd03zZO1a1kJq4GrC7vCKei6zF4up/view?usp=share_link https://drive.google.com/drive/folders/14QdAUfXkUFrqmNLWdUthJ86q79WB-T07?usp=share_link
11. Apoyar las jornadas de socialización, campañas reuniones, talleres, entre otros, que se desarrollen bajo la subdirección de mares y costas.	- Desarrollar presentaciones sobre 1. CORALINA. 2. Acciones de restauración coralina 2020-2025. 3. Protocolos de monitoreo de especies marinocosteras.	- Talleres y socializaciones desarrolladas en noviembre de 2025.	https://drive.google.com/drive/folders/1nYf61lMbf3TY8woErZ7H3mDhWSMX6yDv?usp=sharing
12. Participar en las reuniones del equipo de trabajo.	- Se realizaron conversaciones informales con miembros del equipo de trabajo (Alfredo Abril, Sean Cimarra, Leandra Bent, Trisha Forbes) y a través de email	- Emails.	Productos items 3, 11 y 13.
13. Efectuar las gestiones de carácter técnico o profesional que Coralina requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del contrato.	- Participación en Introducción a Proyecto de Cooperación Triangular Japón-Colombia en Providencia Isla. - Participación en Curso Coastal and Marine Ecosystem Conservation management for Global Biodiversity en JICA OIC de Okinawa	- Fotografías de referencia, publicaciones en redes sociales. - Documentos oficios, permisos y comisión de participación en Curso JICA – Okinawa en noviembre de 2025	https://drive.google.com/drive/folders/14QdAUfXkUFrqmNLWdUthJ86q79WB-T07?usp=share_link https://www.instagram.com/corpcoralina?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igsh=ZDNlZDc0MzIxNw==
14. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de la Corporación Seawave.	- Conocido e implementado el sistema Seawave.	- N/A	N/A

15. Brindar apoyo desde su campo profesional para la respuesta a solicitudes y requerimientos efectuados por los entes de control, otras entidades, veeduría y/o particulares a la Corporación, según le sean asignados por la supervisión del contrato.	- Apoyar respuesta a Contraloría – restauración de corales. - Apoyar respuesta a Procuraduría – caracol pala - Apoyar respuesta a Tribunal contencioso administrativo - embarcaciones	- Email con documentos respuestas en versión borrador	EMAIL: mares@coralina.gov.co
16. Elaborar informe mensual de la ejecución del contrato.	- Realizado informe mes noviembre de 2025	- N/A	N/A

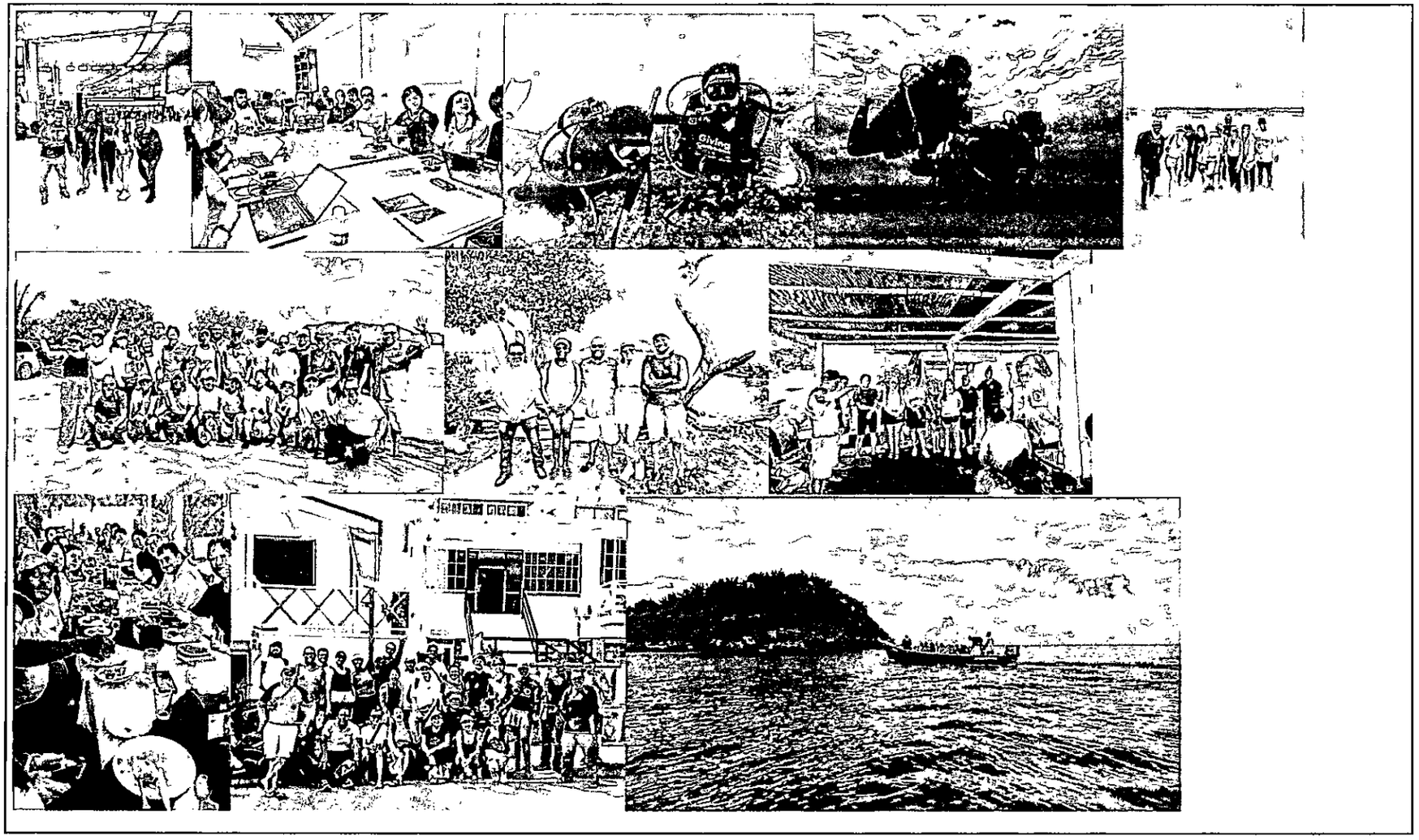
DIFICULTADES / OBSERVACIONES:

ANEXOS:

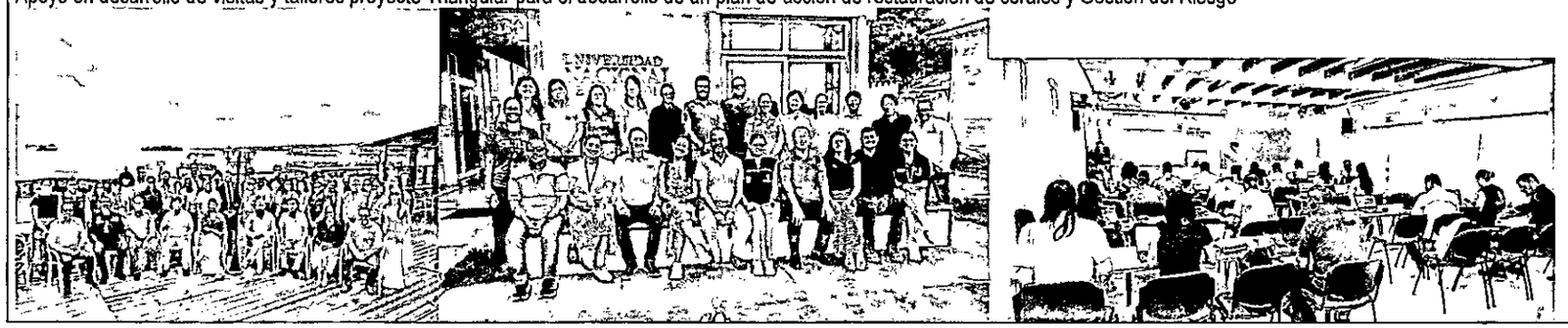
Desarrollo de pruebas, alistamiento y configuración de software y hardware de ROV para investigación de ecosistemas profundos (caracol pala). Preparación de mapas con alternativas en escenarios de riesgos (cayo Serrana).



Acompañamiento y desarrollo logístico de visita JICA, UNGRD, PNNC, APC.



Apoyo en desarrollo de visitas y talleres proyecto Triangular para el desarrollo de un plan de acción de restauración de corales y Gestión del Riesgo



Firman:

RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA
CONTRATISTA

GILBERTO MYLES STEELE
SUPERVISOR DEL CONTRATO
SUBDIRECTOR DE MARES Y COSTAS

CIUDAD Y FECHA: San Andrés Isla, noviembre de 2025

Gloria Andrea Murcia
GLORIA ANDREA MURCIA
PROFESIONAL DE APOYO

ANEXOS		
ITEM	Nombre del Documento Anexo	No. de Folios
1.	Certificado a Satisfacción	
2.	PA-GLA-R86 Informe Actividades Contratistas	
3.	Cuenta de Cobro	
4.	Certificados de afiliación Seguridad Social	
5.	Orden de Servicio	

Nota: 1. Se debe disponer por cada supervisor con apoyo de la Oficina de Sistemas de la Corporación, de una ruta en la Red que permita que los contratistas a su cargo guarden la información generada, producida y/o productos desarrollados en el periodo objeto de reporte. Se sugiere que la ruta tenga carpetas independientes como, por ejemplo: Nombre del Contratista/Número del Contrato/Periodo 1, 2, 3, etc/ Productos. Sin perjuicio de ello, cada supervisor deberá establecer las líneas al interior de cada equipo de trabajo que a bien considere. Lo importante es que si se requiere consultar algún documento informe y/o producto elaborado por el contratista se pueda acceder a ello de acuerdo con la información que se reporte en cada informe. **2.** Aplica para aquellas actividades que generen producto, teniendo en cuenta que la Corporación cuenta con contratistas de apoyo a la gestión que sus actividades y/u obligaciones contractuales no generan producto como tal ni elaboración de documentos en sí mismos.