PA-GLA-R79		DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN EMITIDA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO	coralina Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina
Vigencia:	25/08/2014	PERTENECE AL PROCESO: GESTIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	
Versión No:	1		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
NOMBRE COMPLETO	RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA	CEDULA/NIT	1110486792
NÚMERO DE CONTRATO	CD-SMYC-221-2025	N. COMPROMISO SIIF	11925
VALOR DEL CONTRATO	$ 26.435.395	PERIODO DE PAGO	DICIEMBRE 2025
FECHA DE INICIO	02 DE SEPTIEMBRE 2025	NUMERO DE PAGO	04
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE 2025	VALOR A PAGAR	$ 5.287.079,00
FORMA DE PAGO DEL CONTRATO	El Contratante pagará al Contratista el valor del contrato en pagos mensuales de **$ 5.287.079,00**, así: a) El primer pago vencido se cancelará en proporción a los días ejecutados en el mes de septiembre, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. b) Los siguientes pagos se realizarán mes calendario vencido, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato. c) El último de los pagos se cancelará en proporción a los días ejecutados en dicho periodo, previa presentación del Informe de actividades del respectivo periodo, aprobado por el Supervisor del Contrato, de la totalidad de la información y/o documentación entregada y producida con ocasión de la ejecución del contrato, incluidas claves de acceso y la legalización de gastos de viaje cuando hubiere lugar.		

NÚMERO DE CDP	FECHA DEL CDP	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP
00597-25	23-07-2025	S401CON-221-25	02-09-2025
RECURSO		RUBRO PRESUPUESTAL	CENTRO DE COSTOS
FCA		I2029000120020216	

CÓDIGO CONTABLE

CUENTA	DESCRIPCIÓN	COD MEGA PROYECTO	NOMBRE MEGA PROYECTO	SUBPROYECTO
550801	ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN	17	Conservación de la Biodiversidad en la Reserva de Biosfera Seaflower.	03 Fortalecimiento de estrategias de protección para especies marino-costeras priorizadas en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL MES

1) Apoyar salidas de monitoreo participativo.
2) Protocolo desarrollado durante octubre 2025, que servirá como introducción y metodología de documento informe final.
3) Se apoyó la elaboración del documento final de investigación sobre monitoreo participativo de caracol pala y tiburones: en formato artículo científico: resumen ejecutivo, introducción, metodología, resultados, discusión de resultados, conclusiones, bibliografía. Soporte bases de datos, fotográfico.
4) Depuración y ajuste de datos obtenidos durante la fase de monitoreo.
5) Participación en actividades de control y vigilancia durante diciembre de 2025 (lidera Leandra Bent)
6) Apoyo en el seguimiento de indicador mínimo de gestión, actualización de sumatoria de avances – Corte diciembre de 2025
7) Liderar el desarrollo del Plan de Acción del Proyecto de Cooperación Triangular de restauración de corales y gestión del riesgo de desastres.
8) Participación en curso de Manejo marino costero JICA. Curso Coastal and Marine Ecosystem Conservation management for Global Biodiversity en JICA OIC de Okinawa
9) Desarrollar presentaciones sobre 1. CORALINA. 2. Acciones de restauración coralina 2020-2026.
10) Participación en reuniones de cierre de proyecto.
11) Participación en Curso Coastal and Marine Ecosystem Conservation management for Global Biodiversity en JICA OIC de Okinawa
12) Conocido e implementado el sistema Seawave.
13) Realizado informe mes diciembre de 2025

DATOS DEL SUPERVISOR						
NOMBRE	GILBERTO MYLES STEELE					
CARGO	SUBDIRECTOR DE MARES Y COSTAS					
FECHA	diciembre de 2025	DOCUMENTOS ANEXOS COMPLETOS	SÍ	X	NO	

CUENTA DE COBRO

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA – CORALINA
NIT: 827000031-DEBE A:

RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA

La suma de **CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL SETENTA Y NUEVE PESOS ($ 5.287.079,00)) M/CTE,** correspondientes al periodo de DICIEMBRE de 2025, por concepto de prestación de servicios del contrato No. **CD-SMYC-221-2025,** cuyo objeto es:

Contrato de Prestación de servicios profesionales para adelantar actividades de investigación y la gestión de la biodiversidad en el marco del proyecto "Fortalecimiento de estrategias de protección para especies marino-costeras priorizadas en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".

Por favor consignar el valor correspondiente en la cuenta de ahorros del Banco BBVA de la cual soy titular **No. 0487-223828**. Llave Bre-B **@bbva3147679943.**

Atentamente,

RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA
C.C. 1110486792 de Ibagué
Celular: (+57) 314 767 9943
E-mail: ruben.azcaratem@gmail.com
Dirección: Sarie Bay, detrás de Castillo amarillo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110486792
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA AZCARATE MOLINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN ANDRES	DEPARTAMENTO:	SAN ANDRES Y PROVIDENCIA
DIRECCIÓN:	SARIE BAY	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7994467934	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre AÑO	2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/12/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1969980973

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 338.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 338.400	$ 0	$ 338.400
SUBTOTALES:										$ 338.400	$ 0	$ 338.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 264.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 264.400	$ 0	$ 0	$ 264.400
SUBTOTALES:													$ 264.400	$ 0	$ 0	$ 264.400

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR		PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.100	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 11.100
SUBTOTALES:									$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 11.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE TAE TDP TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1110486792	AZCARATE MOLINA RUBEN ALFONSO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 3.600.000			NO				01-30										

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 2.115.000	$ 338.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 338.400

SALUD / ARP

ADMIN (SALUD)	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN (ARP)	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.115.000	$ 264.400	$ 0	$ 264.400	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.115.000	111048679	$ 11.100

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 613.900

Planilla Pagada

Planilla Pagada

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE CONTRATISTA: RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA		**No. IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** 1110486792	**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCIÓN DE MARES Y COSTAS
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN: CD-SMYC-221-2025	**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 02 DE SEPTIEMBRE 2025	**PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRATO:** Hasta el 31 de diciembre de 2025	
RUBRO PRESUPUESTAL: I2029000120020216	**NÚMERO DEL CDP:** 00597-25	**NÚMERO DEL RP:** S401CON-221-25	

OBJETO DEL CONTRATO:
Contrato de Prestación de servicios profesionales para adelantar actividades de investigación y la gestión de la biodiversidad en e l marco del proyecto "*Fortalecimiento de estrategias de protección para especies marino-costeras priorizadas en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina*".

PERÍODO INFORME: DICIEMBRE DE 2025	**INFORME No:** 04

OBLIGACIONES/ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO	AVANCE / PRODUCTOS GENERADOS DURANTE EL PERIODO Y QUE TENGA RELACIÓN DIRECTA CON LA OBLIGACIÓN/ACTIVIDAD CONTRACTUAL	UBICACIÓN DEL PRODUCTO RED / EXPEDIENTE FÍSICO
1. Apoyar la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de estrategias de protección para especies marino-costeras priorizadas en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina".	- Apoyar salidas de monitoreo participativo.	- Listados de asistencia y registro fotográfico	https://drive.google.com/drive/folders/10tuD3oMZbvddP9r09yDJ5HdohXw-IYqm?usp=share_link
2. Apoyar la elaboración del estado del arte de la investigación sobre las especies de fauna marinocosteras priorizadas.	- No se desarrolló esta actividad durante el periodo	- N/A	N/A
3. Liderar la elaboración de un documento con el diseño muestral del estudio de las especies de fauna marinocosteras priorizadas.	- Protocolo desarrollado durante octubre 2025, que servirá como introducción y metodología de documento informe final.	-	https://drive.google.com/drive/folders/1YAo6uq9RazaaHInew6jFx6himFkyyaxx?usp=share_link

4. Apoyar la elaboración del documento final de investigación sobre especies de fauna marinocostera.	- Se apoyó la elaboración del documento final de investigación sobre monitoreo participativo de caracol pala y tiburones: en formato artículo científico: resumen ejecutivo, introducción, metodología, resultados, discusión de resultados, conclusiones, bibliografía. Soporte bases de datos, fotográfico. - Depuración y ajuste de datos obtenidos durante la fase de monitoreo.	- 1 informe de monitoreo de los componentes 1) caracol pala y 2) tiburones - Bases de datos de monitoreo de especies clave	https://drive.google.com/drive/folders/10tuD3oMZbvddP9r09yDJ5HdohXw-IYqm?usp=share_link https://docs.google.com/presentation/d/1Des3K3QUQu3WSDsRSrjWns4ua8Dvh21V/edit?usp=share_link&ouid=113628954067542949732&rtpof=true&sd=true
5. Brindar apoyo técnico en las actividades de control y vigilancia orientadas a la conservación de especies de fauna marino-costera.	- Participación en actividades de control y vigilancia durante diciembre de 2025 (lidera Leandra Bent)	- Reporte de acciones de control y vigilancia.	https://drive.google.com/drive/folders/10tuD3oMZbvddP9r09yDJ5HdohXw-IYqm?usp=share_link
6. Apoyar técnicamente la planificación y desarrollo de reuniones interinstitucionales y comunitarias orientadas a la promoción de acuerdos de colaboración para la conservación de la fauna marino-costera.	- Participación en reunión interinstitucional y comunitaria para articular las actividades de control, vigilancia y monitoreo entre entidades.	- Registro fotográfico	https://drive.google.com/drive/folders/10tuD3oMZbvddP9r09yDJ5HdohXw-IYqm?usp=share_link
7. Apoyar la elaboración de los informes relacionados con el proyecto "Fortalecimiento de estrategias de protección en el Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina", de acuerdo con los lineamientos y exigencias de las entidades financiadoras.	- Se entregó un informe a la coordinadora técnica con las actividades desarrolladas de monitoreo participativo para el informe final del proyecto	- Informe de las actividades realizadas	https://drive.google.com/drive/folders/10tuD3oMZbvddP9r09yDJ5HdohXw-IYqm?usp=share_link
8. Brindar su apoyo en el seguimiento del indicador mínimo de gestión: restauración, rehabilitación y recuperación	- Apoyo en el seguimiento de indicador mínimo de gestión, actualización de sumatoria de avances – Corte diciembre de 2025	- Reporte de actualización de áreas del indicador mínimo de gestión. Ficha IEDI de indicadores actualizada (Lidera Stephanie Hooker)	https://drive.google.com/drive/folders/14QdAUfXkUFrqmNLWdUthJ86g79WB-T07?usp=share_link
9. Elaborar y/o participar en conceptos técnicos que le sean asignados por el supervisor del contrato en torno a la gestión de la biodiversidad, y los ecosistemas en el	- Liderar el desarrollo del Plan de Acción del Proyecto de Cooperación Triangular de	- Informe Plan de Acción	https://drive.google.com/drive/folders/10tuD3oMZbvddP9r09yDJ5Hdoh

ámbito marino costero, incluyendo los requeridos para procesos permisivos o sancionatorios que le sean asignados, a través de CORALSID u otros medios de la Corporación.	restauración de corales y gestión del riesgo de desastres.		Xw-IYqm?usp=share_link
10. Brindar apoyo técnico en temas relacionados con la gestión de la biodiversidad, áreas protegidas a solicitud de CORALINA.	- Participación en curso de Manejo marino costero JICA. Curso Coastal and Marine Ecosystem Conservation management for Global Biodiversity en JICA OIC de Okinawa	- Documento Plan de Acción - Informe de Comisión - Formulación de Proyecto Piloto de reproducción sexual corales - Emails, listados de asistencia - Certificado de Participación	https://drive.google.com/drive/folders/14QdAUfXkUFrqmNLWdUthJ86g79WB-T07?usp=share_link
11. Apoyar las jornadas de socialización, campañas, reuniones, talleres, entre otros, que se desarrollen bajo la subdirección de mares y costas.	- Desarrollar presentaciones sobre 1. CORALINA. 2. Acciones de restauración coralina 2020-2026.	- Presentaciones en diciembre de 2025.	https://drive.google.com/drive/folders/14QdAUfXkUFrqmNLWdUthJ86g79WB-T07?usp=share_link
12. Participar en las reuniones del equipo de trabajo.	- Participación en reuniones de cierre de proyecto.	- Listados de asistencia	https://drive.google.com/drive/folders/14QdAUfXkUFrqmNLWdUthJ86g79WB-T07?usp=share_link
13. Efectuar las gestiones de carácter técnico o profesional que Coralina requiera en ciudades distintas a las áreas de su jurisdicción, relacionadas con el desarrollo del contrato.	- Participación en Curso Coastal and Marine Ecosystem Conservation management for Global Biodiversity en JICA OIC de Okinawa	- Fotografías de referencia, publicaciones en redes sociales de Coralina.	https://www.instagram.com/corpcoralina?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igsh=ZDNlZDc0MzlxNw==
14. Conocer e implementar el sistema integrado de gestión de la Corporación Seawave.	- Conocido e implementado el sistema Seawave.	- N/A	N/A
15. Brindar apoyo desde su campo profesional para la respuesta a solicitudes y requerimientos efectuados por los entes de control, otras entidades, veeduría y/o particulares a la Corporación, según le sean asignados por la supervisión del contrato.	- No fue desarrollada esta actividad durante el periodo	- N/A	N/A
16. Elaborar informe mensual de la ejecución del contrato.	- Realizado informe mes diciembre de 2025	- N/A	N/A
DIFICULTADES / OBSERVACIONES:			
ANEXOS:			

Curso Coastal and Marine Management diciembre de 2025



Firman:

RUBEN ALFONSO AZCARATE MOLINA
CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: San Andrés Isla, diciembre de 2025

GILBERTO MYLES STEELE
SUPERVISOR DEL CONTRATO
SUBDIRECTOR DE MARES Y COSTAS

Gloria Andrea Murcia
GLORIA ANDREA MURCIA
PROFESIONAL DE APOYO

ANEXOS		
ITEM	Nombre del Documento Anexo	No. de Folios
1.	Certificado a Satisfacción	
2.	PA-GLA-R86 Informe Actividades Contratistas	
3.	Cuenta de Cobro	
4.	Certificados de afiliación Seguridad Social	
5.	Orden de Servicio	

Nota: **1.** Se debe disponer por cada supervisor con apoyo de la Oficina de Sistemas de la Corporación, de una ruta en la Red que permita que los contratistas a su cargo guarden la información generada, producida y/o productos desarrollados en el periodo objeto de reporte. Se sugiere que la ruta tenga carpetas independientes como, por ejemplo: Nombre del Contratista/Número del Contrato/Periodo 1, 2, 3, etc/ Productos. Sin perjuicio de ello, cada supervisor deberá establecer las líneas al interior de cada equipo de trabajo que a bien considere. Lo importante es que si se requiere consultar algún documento informe y/o producto elaborado por el contratista se pueda acceder a ello de acuerdo con la información que se reporte en cada informe. **2.** Aplica para aquellas actividades que generen producto, teniendo en cuenta que la Corporación cuenta con contratistas de apoyo a la gestión que sus actividades y/u obligaciones contractuales no generan producto como tal ni elaboración de documentos en sí mismos.