INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo del 23 de enero al 22 de febrero del año 2026.

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	**202600330** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL PROGRAMA DE CONTROL DE MEDICAMENTOS Y OTRAS TECNOLOGÍAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA QUE SE REALIZA EN LAS I.P.S PÚBLICAS Y PRIVADAS, Y LAS ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LOS ESTABLECIMIENTOS SUJETOS A INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS LEGALES EN MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL Y MONOPOLIO DEL ESTADO
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
1	Realizar el consolidado mensual del consumo de MCE franja violeta en su jurisdicción, dentro de los 30 días calendario siguiente de recibir la información de los establecimientos farmacéuticos, IPS inscritos en su jurisdicción, diferenciando el consumo humano del veterinario conforme a la normatividad vigente	En el periodo del 23/01/2026 al 22/02/2026 he estado desarrollando la consolidación de la información información de los establecimientos farmacéuticos, IPS inscritos en su jurisdicción, diferenciando el consumo humano del veterinario conforme a la normatividad vigente. Anexo: Evidencias
2	Apoyar en revisión, implementación y garantía de la integridad, disponibilidad y seguridad de las bases de datos del programa control de medicamentos y otras tecnologías.	Estoy trabajando en el desarrollo de una herramienta para la gestión e implementación de las BD, que garantice la integridad, y disponibilidad de las bases de datos del programa control de medicamentos y otras tecnologías.
3	Apoyar en los ajustes digitales de los procedimientos del programa control de medicamentos y otras tecnologías.	En el periodo del 23/01/2026 al 22/02/2026 he estado desarrollando una herramienta para la consolidación de la información de forma automática, que nos permita agilizar los procesos. Anexo: Evidencias

4	Apoyar en la entrega de los recetarios oficiales y en el registro seguro de estos.	Se realizo entrega de recetarios a establecimientos durante el periodo del 23/01/2026 al 22/02/2026 Anexo: Evidencias
5	Recibir de los establecimientos farmacéuticos los informes de medicamentos de control especial y monopolio del estado.	Se recibió de parte de los establecimientos farmacéuticos los informes de medicamentos de control especial y monopolio del estado, el periodo del 23/01/2026 al 22/02/2026 Anexo: Anexo: Evidencias
6	Mantener actualizado el directorio de profesionales prescriptores de medicamentos de control especial en su jurisdicción e informar al Fondo Nacional de Estupefacientes del Ministerio de la Protección Social sobre las novedades.	En el periodo del 23/01/2026 al 22/02/2026 he estado gestionando el directorio de profesionales prescriptores de medicamentos de control especial. Anexo: Anexo: Evidencias
7	Atención al Público. Consolidar y enviar la información relacionada con la compra y venta de medicamentos al SISMED en los tiempos establecido.	Atención al Público. Consolidar y enviar la información relacionada con la compra y venta de medicamentos al SISMED. Se está consolidando la información que se debe presentar en el próximo trimestre. Se realizo informe de SISMED Anexo: Evidencias
8	Realizar informe de Gestión mensual de las actividades desarrollada.	Elabore el informe de Gestión mensual de las actividades desarrollada.
9	Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual y su perfil profesional.	Se realizaron todos los apoyos que se requirieron por parte de mi supervisor de contrato.

Se firma en Barranquilla a los 04 días del mes marzo de 2026

Cordialmente,



DANIEL ENRIQUE CABARCAS MARIN
C.C. 7207862
Contratista