AIGR

CUFE:
41309d80c86d6d8c130782121dfa56b4c412761751330b268ba97caaf4a3bb1c372894b0e2c2d823606781 0f5a804ac9

Fecha de certificación: 2025-12-02 13:33:20

Información Emisor

Emisor: AIGR CONTADORES S.A.S
Nit : 811046261-6
Dirección: CRA 43 A 19 17 ED. BLOCK EMPRESARIAL OF 605
Teléfono: 4441345
Ciudad: Medellin - Antioquia
SOMOS RESPONSABLES DE IVA

Código CIIU: 6920

Factura Electrónica de Venta: **FE 6304**

Fecha Emisión: 2025-12-02 13:33:20
Fecha Expedición: 2025-12-02 13:35:40
Fecha Vencimiento: 2025-12-23
Moneda: COP
Forma de pago: CREDITO
Medio de pago: CONSIGNACION_BANCARIA

Información Cliente

Cliente: PENSIONES DE ANTIOQUIA
NIT: 800216278-0
Dirección: CR 51 52 03 - Medellin
Teléfono: 6045403460
Email: pensantioquia@pensionesantioquia.gov.co,cyepez@aigr.co,liz.samur@pensionesantioquia.gov.co

Nro	Código	Descripción	U.M.	Cantidad	Valor Unitario	% IVA	% INC	Descuento	Otros Impuestos	Valor Total
1	8	Gestión Continua del SIAR - Unidad de Riesgos	UNO	1	$ 7.983.193	19	0	$ 0	$ 0	$ 9.499.999.67

MEDELLIN, 2025/12/18 9:03:07
Radicado No. 2025024205
PENSIONES DE ANTIOQUIA
Observación Folios: 3
Recibió . Gestion Documental
Remitente Aigr Contadores S.A.S
Destinatario . Pensiones De Antioquia

Anticipo:	**$ 0**		
Otros impuestos	**$ 0**	**Rete ICA:**	**$ 0**
Rete Fuente:	**$ 0**	**Total Bruto:**	**$ 7,983,193**
Descuento:	**$ 0**	**Rete IVA:**	**$ 0**
Total IVA:	**$ 1,516,806.67**	**Total a Pagar:**	**$ 9,499,999.67**
Total INC:	**$ 0**		
Total en letras:	**NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS**		

AUTORIZACION DE NUMERACION 18764083290556 Fecha: 2024-11-13 Factura FE5001 al FE7000 con fecha de vencimiento: 2026-11-13

Observaciones:

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA CORRIENTE DEL BANCO DE OCCIDENTE Nro. 470040437
Favor consignar en: Bancolombia, cuenta corriente 01650157980

Documento generado portalfactura BY TECNOFACTOR

3015158017

Domina Entrega Total S.A.S. Nit 800088155-3, Software: Domina Digital

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE AIGR Contadores S.A.S.

NIT 811.046.261-6

CERTIFICA QUE:

A la fecha la empresa se encuentra al día en los pagos de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, en los cuales se ha causado la obligación de efectuar dichos pagos.

Cordialmente,

OLGA LUZ CASTAÑO JARAMILLO
Representante Legal

SANDRA MILENA ALVAREZ RAMIREZ
Contadora
TP 116969 – T

Medellín, diciembre 16 de 2025

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que AIGR CONTADORES SAS , identificado con documento NIT 811046261, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

Planilla Pagada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	811046261
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			AIGR CONTADORES SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MEDELLIN	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CRA 43 A 19 17 OF 605	TELÉFONO:	4441345
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de consultaría de gestión.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
NOVIEMBRE 2025-DICIEMBRE 2025	7998081992	2025/12/12	E-EMPLEADOS	$ 35.839.700
OCTUBRE 2025-NOVIEMBRE 2025	7994414660	2025/11/20	E-EMPLEADOS	$ 35.110.600
SEPTIEMBRE 2025-OCTUBRE 2025	7989335787	2025/10/15	E-EMPLEADOS	$ 36.557.800
AGOSTO 2025-SEPTIEMBRE 2025	7985112252	2025/09/15	E-EMPLEADOS	$ 37.475.200

Medellín, diciembre 17 de 2025

Señora
LIZ KARIME SAMUR HERNANDEZ
Supervisora del Contrato
Profesional Universitario adscrito a la Dirección Administrativa y Financiera
Pensiones de Antioquia
Medellín, Antioquia

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES Y GESTIÓN – NOVIEMBRE 2025

PERIODO DEL INFORME: 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025

1. Resumen Ejecutivo de la Gestión

Durante el periodo de noviembre, la gestión de la Unidad de Riesgo se caracterizó por una transición exitosa de la fase operativa hacia la consolidación estratégica y la resiliencia institucional. La gestión no solo garantizó la continuidad del Sistema Integral de Administración de Riesgos (SIAR), sino que blindó técnicamente a la entidad ante procesos de evaluación externa y proyectó la seguridad operativa hacia la vigencia 2026.

Hitos Estratégicos y Gobernanza: El fortalecimiento de la gobernanza fue el eje central del mes, destacándose la participación activa y el suministro de insumos técnicos en el Comité de Riesgos y la Junta Directiva. En estas instancias, se presentó el estado de cumplimiento de todos los subsistemas, logrando la aprobación oficial de instrumentos críticos: el nuevo Manual del Sistema de Gestión de Continuidad de Negocio (SGCN) y la actualización de la Política de Tratamiento de Datos Personales (PDP). Estos documentos representan la base para la administración de riesgos en los nuevos negocios pensionales y la protección de los activos de información de la entidad.

Soporte a Auditoría y Aseguramiento: Un logro fundamental fue el acompañamiento integral a los ciclos de Auditoría Externa e Interna (ICONTEC). La Unidad de Riesgos lideró la defensa técnica de la metodología SIAR, logrando validar la trazabilidad de los riesgos operativos (SARO) y la efectividad de los controles implementados en el 100% de los procesos auditados. Este respaldo técnico aseguró que la entidad mantuviera sus estándares de certificación, demostrando que el control de riesgos es un proceso maduro y auditable.

Colaboración en Rendición de Cuentas y Planeación: En un ejercicio de transparencia y buen gobierno, se colaboró estrechamente con el área de Planeación en la estructuración de la Rendición de Cuentas. Se aportaron indicadores de cumplimiento y análisis de exposición que permiten a la ciudadanía y a los entes de control verificar la solidez de Pensiones de Antioquia. Asimismo, se apoyó la consolidación de los planes de acción para el Plan Estratégico 2026, alineando los objetivos institucionales con la mitigación preventiva del riesgo.

Cultura de Riesgo y Resiliencia: Finalmente, se avanzó en la formación del conocimiento mediante capacitaciones en Habeas Data, Seguridad de la Información, SARLAFT y el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Estas jornadas, acompañadas de evaluaciones de conocimientos, promueven que el personal y los contratistas estén alineados con las objetivos de la entidad

2. Detalle de Actividades Desarrolladas y Cumplimiento de Obligaciones

Obligación Contractual (Cláusula Cuarta)	Actividades Realizadas en el Periodo	Productos o Entregables Generados	Evidencias y Soportes (Anexos)
1. Liderar, desarrollar, establecer y mantener el SIAR.	Liderazgo y Gobernanza del SIAR: Se realizó el Comité de Riesgos institucional, donde se presentó el estado actual de todos los subsistemas de administración de riesgos de la entidad. Participación en Órganos de Gobierno: Asistencia y soporte técnico en la Junta Directiva de noviembre, el Comité de Gerencia y el Comité Ejecutivo de Gestión y Desempeño. Soporte Institucional y Certificación: Participación activa en las sesiones de auditoría y revisión con ICONTEC para el proceso de certificación de la entidad. Gestión Operativa: Disponibilidad permanente para reuniones de trabajo con los líderes de proceso para la actualización de sus matrices.	Informe de Estado de los Subsistemas de Riesgo: Documento técnico que detalla el desempeño y mitigación de riesgos por cada subsistema. Actualización de Matrices por Proceso: Revisión y ajuste de los riesgos institucionales en línea con los hallazgos de los comités y las mesas de trabajo. Insumos para Certificación ICONTEC: Suministro de evidencias sobre la madurez del sistema de gestión de riesgos para el ente certificador.	Acta del Comité de Riesgos de noviembre. * Acta de participación en Junta Directiva de noviembre. * Acta de participación en el Comité Ejecutivo de Gestión y Desempeño. * Matrices de Riesgo actualizadas en el software Mejoramiso. * Registro de asistencia a reuniones de acompañamiento para la certificación ICONTEC.
2. Liderar, desarrollar, establecer,	Consolidación del SAR Operativo: Se lideró la gestión técnica de los riesgos operativos frente a la auditoría externa realizada por ICONTEC, asegurando el	Matrices de Riesgo Operativo Auditadas: Documentación técnica que soporta la gestión frente al ente	* Matriz de Riesgos institucional actualizada con calificación de controles y riesgo residual.

implementar y mantener el SARO.	cumplimiento de los estándares de calidad. Cálculo de Exposición al Riesgo: Se completó la trazabilidad integral de los riesgos por procesos, ejecutando la identificación y calificación técnica de controles. Determinación del Riesgo Residual: Se realizó el ejercicio de valoración para determinar el nivel de riesgo residual tanto a nivel de procesos individuales como en el consolidado institucional. .	certificador ICONTEC. Consolidado Institucional de Riesgo Residual: Reporte técnico que evidencia la eficacia de los controles implementados y la exposición real de la entidad. Ecosistema de Consulta SIAR: Disponibilidad total de la información en el software de la entidad para consulta pública de los funcionarios.	* Reporte de trazabilidad de riesgos extraído del software Mejoramiso. * Acta o registro de atención de la auditoría externa ICONTEC enfocada en SARO. * Configuración de acceso público en el software para la consulta de funcionarios.
3. Cumplir las funciones y el rol de la Unidad de Riesgos vigente.	Se ejecutaron todas las actividades descritas en este informe, en cumplimiento del rol de la URO según la normativa de la Superintendencia Financiera.	Ejecución de actividades mensuales de la URO.	El presente informe de gestión es la prueba de ello.
4. Mantener actualizado el Mapa de Riesgos de la Entidad.	Los riesgos de la entidad se encuentran disponibles en software Mejoramiso	Matriz de riesgos migrada.	Matriz de Riesgos extraída de Mejoramiso
5. Permitir el acceso a las bases de datos indexadas relacionadas con el cumplimiento de SARLAFT	El funcionario principal del SARLAFT, cuenta con acceso a la plataforma.	Resultados de Consultas LAFT .	Evidencias de consultas confidenciales en custodia del responsable
6. Preparar periódicamente la información requerida para ser publicada.	Durante el presente mes, La unidad de riesgos no fue requerida para publicar información de la entidad.	N/A	

7. Elaborar y realizar las presentaciones técnicas para capacitar al personal.	Fortalecimiento de la Cultura de Riesgo: Se diseñaron y ejecutaron dos jornadas de capacitación técnica dirigidas a la totalidad de funcionarios y contratistas de la entidad. Temáticas abordadas: 1. *Habeas Data y Seguridad de la Información*: Enfoque en protección de datos personales y activos críticos. 2. *SARLAFT y PTEP*: Capacitación integral en el Programa de Transparencia y Ética Pública.	Material Pedagógico y Técnico: Presentaciones y contenidos estructurados para la modalidad virtual que facilitan la comprensión de los sistemas de riesgos. Evaluación de Impacto: Diseño y aplicación de instrumentos de medición de conocimientos para asegurar la aprehensión de los temas por parte del personal.	* Presentaciones técnicas utilizadas en las sesiones (PDF/PPT). * Grabaciones de las sesiones virtuales realizadas en noviembre. * Reporte de asistencia de funcionarios y contratistas. * Resultados consolidados de las evaluaciones de conocimientos realizadas al finalizar cada jornada.
8. Definir Instrumentos, metodologías y procedimientos.	Fortalecimiento del Marco Normativo Interno: Se lideró la actualización y creación de documentos estratégicos para la gestión de riesgos críticos de la entidad. Gestión de Continuidad: Desarrollo y consolidación de la versión final del Manual del Sistema de Gestión de Continuidad de Negocio (SGCN). Privacidad y Datos: Actualización integral de la Política de Tratamiento de Datos Personales (PDP), alineada con los nuevos procesos de atención. Gobernanza y Aprobación: Exposición técnica de ambos instrumentos ante el Comité de Riesgos y posterior presentación para aprobación oficial en la Junta Directiva de noviembre.	Manual del SGCN aprobado: Instrumento técnico para la resiliencia operativa ante eventos disruptivos. Política de PDP Actualizada: Marco normativo institucional para el cumplimiento de la ley de Habeas Data en todos los canales de atención. Protocolos de Gestión: Definición de metodologías para la administración de riesgos críticos y de reputación.	* Manual del Sistema de Gestión de Continuidad de Negocio (SGCN) final. * Política de Tratamiento de Datos Personales actualizada. * Acta del Comité de Riesgos con la exposición de los subsistemas. * Acta de Junta Directiva de noviembre donde consta la aprobación de los documentos.

9. Desarrollar e implementar el sistema de reportes, internos y externos.	Rendición de Cuentas y Reportería Estratégica: Se elaboró y presentó el informe consolidado del SIAR ante el Comité de Riesgos, detallando el estado de funcionamiento y niveles de cumplimiento de todos los subsistemas de administración de riesgos. Exposiciones a la Alta Dirección: Se realizaron las presentaciones técnicas ante la Junta Directiva de noviembre, reportando la exposición actual de la entidad y la efectividad del sistema de control interno.	Informe detallado con los porcentajes de cumplimiento normativo y operativo por cada subsistema. Presentaciones Gerenciales: Material técnico diseñado específicamente para la Junta Directiva que resume la gestión del riesgo institucional.	* Informe de gestión del SIAR presentado en el Comité de Riesgos. * Presentación de apoyo utilizada en la Junta Directiva de noviembre. * Acta de reunión del Comité de Riesgos donde consta la aprobación de los niveles de cumplimiento.
10. Administrar el registro de eventos del sistema integral de administración de riesgos.	El registro de eventos no sufrió cambio durante este periodo	N/A	N/A
11. Coordinar la recolección de la información para alimentar el registro de eventos.	Durante este periodo no se generaron reportes internos ni externos	N/A	N/A
12. Evaluar la efectividad de las medidas de control potenciales y ejecutadas.	Auditoría y Validación de Controles: En el marco del SARO, se realizó la evaluación integral de los controles para el 100% de los procesos de la entidad. Calificación Técnica: Se ejecutó la calificación de los atributos de efectividad (diseño, ejecución y evidencia) de cada medida de mitigación establecida.	Matriz de Controles Calificados: Registro técnico detallado en el software de gestión con la calificación de efectividad por proceso.	* Base de datos de controles actualizada en el software Mejoramiso con sus respectivos atributos de efectividad. * Resumen ejecutivo de la evaluación de controles presentado ante el Comité de Riesgos de noviembre.

			* Soportes documentales de la validación de controles durante la auditoría de ICONTEC.
13. Establecer y monitorear el perfil de riesgo de la entidad.	Consolidación del Perfil de Riesgo Institucional: Se culminó la fase de identificación de riesgos y evaluación de controles para la vigencia actual. A corte de 30 de noviembre, la entidad cuenta con la data técnica necesaria para definir su perfil de riesgo residual. Gestión de Contingencia Técnica: Debido a que el software institucional (*Mejoramiso*) se encontraba en proceso de mantenimiento y mejoras por parte del proveedor, el perfil de riesgo se mantiene estructurado de forma externa para su posterior cargue, garantizando la integridad de la información.	Matriz Técnica del Perfil de Riesgo: Documento consolidado que contiene la medición de impacto y frecuencia de los riesgos tras la aplicación de controles calificados. Reporte de Exposición Consolidado: Análisis detallado de los niveles de riesgo residual por proceso, listo para ser parametrizado en el sistema institucional.	* Matriz de riesgos y controles con el cálculo del riesgo residual a noviembre de 2025. * Comunicación o registro de la indisponibilidad/mejoramiento del software *Mejoramiso* durante el periodo de reporte. * Presentación técnica al Comité de Riesgos donde se expuso la metodología y los avances del perfil de riesgo calculado.
14. Realizar el seguimiento permanente de los procedimientos y planes de acción.	Soporte a la Gestión Estratégica: Acompañamiento técnico al área de Planeación en la consolidación de los planes de acción derivados del Plan Estratégico Institucional para la vigencia 2026. Transparencia y Buen Gobierno: Apoyo en la estructuración y revisión de los componentes técnicos para la presentación preliminar de la Rendición de Cuentas, asegurando que la gestión del riesgo sea un eje central del reporte institucional.	Insumos para el Plan Estratégico: Alineación de las actividades de los procesos con los objetivos estratégicos y los controles de riesgo definidos. Contenidos para Rendición de Cuentas: Estructura técnica de los logros alcanzados por la Unidad de Riesgo	* Borrador o presentación preliminar del informe de Rendición de Cuentas. * Planes de acción actualizados con enfoque en mitigación de riesgos operativos y estratégicos.

		para el informe público de la entidad.	
15. Desarrollar los modelos de medición del sistema de administración de Riesgos.	Monitoreo y Analítica del SIAR: Se realizó la medición integral de los niveles de cumplimiento y desempeño de los componentes principales de cada subsistema de riesgos. Estandarización Metodológica: Definición y visualización de indicadores clave para el seguimiento de los avances del sistema, permitiendo un control cuantitativo de la gestión del riesgo. Integración al Sistema de Calidad: Gestión técnica para la inclusión de los indicadores propios del SIAR en el aplicativo de calidad institucional (en proceso de carga).	Modelos de Medición SIAR: Tableros de control y visualizaciones gráficas que muestran el estado de madurez y cumplimiento de los subsistemas.	Presentaciones técnicas del Comité de Riesgos de noviembre donde se visualizan los indicadores de cumplimiento. * Reportes de avance metodológico de cada sistema (SARO, SARLAFT, etc.).
16. Administrar la metodología de reporte de materialización de riesgos.	Robustecimiento de la Gestión de Crisis: Se diseñó y levantó el protocolo técnico para la identificación y reporte de riesgos de Continuidad de Negocio, enfocándose en la resiliencia institucional ante eventos críticos. Análisis de Escenarios Disruptivos: Definición de metodologías de respuesta para: 1. Desastres naturales y tecnológicos. 2. Ausencia de personal clave. 3. Crisis financieras y operativas	Protocolo de Gestión de Eventos de Continuidad: Documento metodológico que define la ruta de acción y reporte ante la materialización de riesgos disruptivos Matriz de Escenarios de Riesgo: Identificación de variables críticas que podrían afectar la prestación del servicio pensional y financiero.	* Documento técnico del Manual de Continuidad de Negocio.

17. Desarrollar los programas de capacitación de la entidad.	Fortalecimiento de la Cultura de Riesgo: Se diseñaron y ejecutaron dos jornadas de capacitación técnica dirigidas a la totalidad de funcionarios y contratistas de la entidad. Temáticas abordadas: 1. *Habeas Data y Seguridad de la Información*: Enfoque en protección de datos personales y activos críticos. 2. *SARLAFT y PTEP*: Capacitación integral en el Programa de Transparencia y Ética Pública.	Material Pedagógico y Técnico: Presentaciones y contenidos estructurados para la modalidad virtual que facilitan la comprensión de los sistemas de riesgos. Evaluación de Impacto: Diseño y aplicación de instrumentos de medición de conocimientos para asegurar la aprehensión de los temas por parte del personal.	* Presentaciones técnicas utilizadas en las sesiones (PDF/PPT). * Grabaciones de las sesiones virtuales realizadas en noviembre. * Reporte de asistencia de funcionarios y contratistas. * Resultados consolidados de las evaluaciones de conocimientos realizadas al finalizar cada jornada.
18. Realizar seguimiento a las medidas adoptadas para mitigar el riesgo inherente.	Seguimiento a la implementación de controles y medidas de mitigación: Se realizó el seguimiento a las nuevas medidas de control implementadas en los procesos clave para asegurar la mitigación del riesgo inherente:	Seguimiento enfocado en la aplicación de los nuevos controles identificados en las matrices de riesgo de Gestión Financiera y Gestión Jurídica, así como los mecanismos de control incorporados en el proceso de Atención al Afiliado y Pensionado.	Consolidado de Controles Implementados y validados por proceso.
19. Reportar semestralmente al representante legal la evolución del riesgo.	Monitoreo y Reporte de Evolución: Se consolidó la información técnica correspondiente al desempeño del SIAR para el reporte de periodicidad trimestral ante el Comité de Riesgos	Informe Trimestral de Riesgos: Documento detallado presentado al Comité de Riesgos que resume el comportamiento de los subsistemas y los avances en la mitigación de riesgos operativos y estratégicos.	* Presentación técnica y acta del Comité de Riesgos de noviembre.

20. Responsabilidad laboral del personal a cargo del CONTRATISTA.	AIGR cumple satisfactoriamente todas las obligaciones laborales frente a su equipo designado.	N/A	Aportes a la seguridad social
21. Capacidad técnica, operativa y locativa.	Se ha demostrado contar con la capacidad necesaria para desarrollar todas las actividades requeridas en el objeto contractual.	N/A	La ejecución satisfactoria del contrato.
22. No cesión del contrato.	Se cumple con la prohibición de ceder el contrato.	N/A	N/A
23. Envío de factura de venta o cuenta de cobro.	La factura por los servicios del mes vencido se remite durante los primeros seis (6) días calendario del mes siguiente.	Factura de venta de agosto	Factura de servicios, la misma fue enviada de forma automática por correo electrónico
24. Acordar con el supervisor los mecanismos para la ejecución.	Se ha mantenido comunicación constante con la supervisión para coordinar la ejecución de las actividades y la presentación de informes.	N/A	N/A
25. Atender las inquietudes de auditoría.	Acompañamiento Técnico a Auditoría: Total disponibilidad y participación activa en los ciclos de auditoría realizados en noviembre por parte de ICONTEC. Se brindó soporte directo a los líderes de los procesos auditados, sustentando la gestión de riesgos institucional.	Insumos de Respuesta para Auditoría: Preparación y entrega de información técnica requerida durante las sesiones de auditoría para validar la madurez del SIAR.	Actas de participación en las sesiones de auditoría de noviembre.
26. Prestar oportuna colaboración para la diligente ejecución del contrato.	Disponibilidad para la participación transversal: La Unidad de Riesgo, en representación de sus ingenieros financieros, demostró total disponibilidad para participar en la dinámica institucional y de equipo, incluyendo:	N/A	N/A

27. Acreditar paz y salvo de aportes al Sistema de Seguridad Social.	Se adjuntará el soporte de pago de los aportes a seguridad social del mes de septiembre para la legalización del pago.	Certificado de pago de aportes (PILA).	Certificaciones periódicas mes a mes que dan cuenta del cumplimiento de esta obligación.

Designación y Responsabilidad de Ejecución Contractual

En ejercicio de las facultades legales y administrativas que le competen, la Representante Legal de AIGR CONTADORES S.A.S., Olga Luz Castaño Jaramillo, declara que ha designado a Carlos Andrés Yépez Aconcha como Líder para la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 2025-CD-002. El señor Yépez Aconcha, en su calidad de Coordinador de Riesgos de la firma, profesional en Ingeniería Financiera vinculado a AIGR CONTADORES S.A.S. mediante contrato de trabajo, cuenta con la experiencia y conocimientos requeridos para liderar el desarrollo de las actividades que demanda el objeto contractual. Como líder designado, es su responsabilidad directa asegurar el estricto cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como integrar dentro del equipo de trabajo a los profesionales adicionales de la firma que se requieran para apoyar la gestión.

En virtud de lo anterior, el presente informe ha sido elaborado en su totalidad por Carlos Andrés Yépez Aconcha, quien da fe de que toda la información aquí expuesta es veraz y certifica que se mantiene un control documental riguroso de todas las evidencias que soportan la ejecución del contrato.

Elaborado y Presentado por:

CARLOS ANDRES YEPEZ ACONCHA
Líder de Ejecución de Contrato
Coordinador de Riesgos
AIGR Contadores S.A.S.

Revidado por:

OLGA LUZ CASTAÑO JARAMILLO
Gerente
AIGR Contadores S.A.S.

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 011	
No CONTRATO:	2025-CD-002
FECHA DE CONTRATO:	16 de Enero DE 2025
FECHA DE INICIO:	16 de Enero DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 de diciembre de 2025
CONTRATANTE:	PENSIONES DE ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	AIGR CONTADORES S.AS
OBJETO DEL CONTRATO:	DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD DE RIESGOS EN PENSIONES DE ANTIOQUIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Y LA PROPIA DE LA ENTIDAD
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 110.200.000 IVA INCLUIDO
No. DEL CDP Y FECHA:	No. 3 del 8 de enero de 2025
No REGISTRO PRESUPUESTAL Y FECHA:	No. 1 del 15 de enero de 2025
FORMA DE PAGO:	Abono en la cuenta.
PLAZO:	12 MESES

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

El contratista radicó el día el día 18/12/2025 la factura No. 6304, acompañada del informe de actividades correspondiente y los soportes de pago al Sistema de Seguridad Social Integral, bajo el radicado interno No. 2025024205.

De conformidad con la revisión efectuada al informe presentado, y teniendo en cuenta el objeto contractual, los productos entregados y los avances evidenciados, en calidad de Supervisora del Contrato certifico que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones contractuales durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2025, razón por la cual se considera procedente la presentación de la respectiva factura.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Verificados los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, se constata el cumplimiento conforme a la normatividad vigente, así:

ÍTEM	PERIODO DE PAGO
PENSIÓN	NOVIEMBRE DE 2025
SALUD	DICIEMBRE DE 2025
ARL	NOVIEMBRE DE 2025
PARAFISCALES	NOVIEMBRE DE 2025

18/12/2025

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

VALOR INICIAL	DATOS DE FACTURAS A PAGAR				VALOR DISPONIBLE
	No.	FECHA	No DE CUOTA	VALOR	
$ 19,000,000.00	6304	18/12/2025	11	$ 9,500,000.00	$ 9,500,000.00
		VALOR A PAGAR:		**$ 9,500,000.00**	

VALOR INICIAL	DATOS DE FACTURAS PAGADAS				VALOR DISPONIBLE
	No.	FECHA	No DE CUOTA	VALOR	
$110,200,000.00	FE 5224	6/02/2025	1	$ 5,700,000.00	$ 104,500,000.00
$104,500,000.00	FE 5328	6/03/2025	2	$ 9,500,000.00	$ 95,000,000.00
$ 95,000,000.00	FE 5429	4/04/2025	3	$ 9,500,000.00	$ 85,500,000.00
$ 85,500,000.00	FE 5532	6/05/2025	4	$ 9,500,000.00	$ 76,000,000.00
$ 76,000,000.00	FE 5848	24/07/2025	5	$ 9,500,000.00	$ 66,500,000.00
$ 66,500,000.00	FE 5744	24/07/2025	6	$ 9,500,000.00	$ 57,000,000.00
$ 57,000,000.00	FE 5855	26/08/2025	7	$ 9,500,000.00	$ 47,500,000.00
$ 47,500,000.00	5967	17/09/2025	8	$ 9,500,000.00	$ 38,000,000.00
$ 38,000,000.00	6082	3/10/2025	9	$ 9,500,000.00	$ 28,500,000.00
$ 28,500,000.00	6194	25/11/2025	10	$ 9,500,000.00	$ 19,000,000.00
TOTAL DE VALORES PAGADOS				**$ 91,200,000.00**	

De la revisión financiera y contable efectuada, se concluye que, a la fecha de elaboración de la presente Acta de Supervisión, el contratista ha ejecutado las actividades contractuales conforme a lo pactado, encontrándose soportadas técnica y documentalmente, tal como consta en los anexos que hacen parte integral del presente informe.

4. INFORME JURIDICO: El Contrato No. 2025-CD-002 no contempla la constitución de pólizas, de acuerdo con lo estipulado en los documentos contractuales.

Durante el periodo evaluado no se han evidenciado incumplimientos por parte del contratista ni del contratante. En consecuencia, como Supervisora del Contrato, dejo constancia de que el servicio fue prestado a entera satisfacción, en estricto cumplimiento de las condiciones, obligaciones y alcance definidos en el contrato.

5. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMA EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA: No se evidencian incumplimientos ni situaciones que afecten la correcta ejecución contractual.

6. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS:

Durante el periodo de ejecución evaluado no se identificó la materialización de riesgos asociados a la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos del contrato.

En consecuencia, no se requiere ajuste ni tratamiento adicional, sin perjuicio del seguimiento permanente que continuará realizando la Supervisión en los informes posteriores

Observaciones adicionales: Se anexa la documentación soporte relacionada con el presente informe.

FECHA DE ELABORACIÓN: 18/12/2025

LIZ KARIME SAMUR HERNANDEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR

PENSIONES DE ANTIOQUIA-ADMINISTRADORA

ORDEN DE PAGO

FECHA APROBACIÓN: 23 12 2025 **OBLIGACIÓN Nro.** 463

DEPENDENCIA:

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

BENEFICIARIO: **NIT:** 811,046,261.6

AUDITORIA INTEGRAL Y GESTION DE RIESGOS AIGR CONTADORES S.A.S

DIRECCIÓN: **TELÉFONO:** 4441345

CR 43 A 19 17 ED BLOCK EMPRESARIAL OF 605

FACTURAS:

No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento	No. Factura	F. Expedición	F. Recepción	F. Vencimiento
FE6304	18/12/2025	22/12/2025	30/12/2025				

DISPONIBILIDADES Y COMPROMISOS

Num Disp	F. Disponibilidad	Num Com	F. Compromiso
3	08/01/2025	1	15/01/2025

RUBROS:

Cod.	Rubro	Valor
42	2.1.2.02.02.008.	9,500,000
	TOTAL	9,500,000

DESCRIPCION:

Desarrollo de las funciones de la Unidad de Riesgos en Pensiones de Antioquia, conforme a la normatividad vigente aplicable de la Superintendencia Financiera de Colombia y la propia de la Entidad.

DETALLE CONTABLE:

Tipo Plan	Cod. Cuenta	Nombre Cuenta	NIT o C.C. C.Costos	Débitos	Créditos
NICSP	51117990	OTROS HONORARIOS	811,046,261.6	7,983,193	
NICSP	51209001	IVA - MAYOR VR DEL COSTO	811,046,261.6	1,516,807	
NICSP	243627	RETENCION DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO POR COMPRAS	811,046,261.6		14,370
NICSP	24072201	ESTAMPILLA POLITECNICO J.I.C. 4x1000	811,046,261.6		31,933
NICSP	24072202	ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO I.U.E. 0,4%	811,046,261.6		31,933
NICSP	24072207	ESTAMPILLA PRO IU-DIGITAL 0.4%	811,046,261.6		31,933
NICSP	24072203	ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO 6x1000	811,046,261.6		47,899
NICSP	24072205	ESTAMPILLA PRO-HOSPITAL PUBLICO 1%	811,046,261.6		79,832
NICSP	24072204	ESTAMPILLA BIENESTAR ADULTO MAYOR 2%	811,046,261.6		159,664
NICSP	24072206	TASA PRODEPORTE Y RECREACION 2.5%	811,046,261.6		199,580
NICSP	243625	IMPUESTO A LAS VENTAS RETENIDO PENDIENTE POR CONSIGNAR	811,046,261.6		227,521
NICSP	24360311	HONORARIOS PERS JURIDICAS 11%	811,046,261.6		878,151
NICSP	249054	HONORARIOS	811,046,261.6		7,797,184
			SUMAS IGUALES	**9,500,000**	**9,500,000**

VALOR EN LETRAS:

SIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO PESOS M.C.

VALOR NETO: 7,797,184=

ELABORÓ Y CONTABILIZÓ:
NELLY JOHANA SERNA RENTERIA

REVISÓ:
LIZ KARIME SAMUR HERNANDEZ

BBVA
Net Cash

Detalle Fichero

05/Jan/26 10:17:03

Información del fichero

Clave Empresa:	PROVEEDOR	Cuenta de Cargo:	AH - 00130299000200001586
F.de proceso:	29-12-2025	Nombre Fichero:	roveedores 29 di
Referencia:	DVP 30/12/2025	Órdenes:	13
Producto:	Pagos a Proveedores	Importe Total:	51.104.208,00

BENEFICIARIO	IDENTIFICACIÓN	CUENTA BENEFICIARIA	BANCO	IMPORTE (COP)	FORMA DE PAGO	MOTIVO
AIGR CONTADORES SAS	0000008110462616	01650157980	0007 - BANCOLOMBIA	7.797.184,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
CERTIPOSTAL	0000009001511222	43247299770	0007 - BANCOLOMBIA	2.751.091,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
CERTIPOSTAL	0000009001511222	43247299770	0007 - BANCOLOMBIA	2.744.227,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
CERTIPOSTAL	0000009001511222	43247299770	0007 - BANCOLOMBIA	2.607.405,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
CERTIPOSTAL	0000009001511222	43247299770	0007 - BANCOLOMBIA	987.043,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
DONA MARY ALVAREZ POSADA	0000000427937270	10810859437	0007 - BANCOLOMBIA	1.579.761,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
GRAN IMAGEN SAS	0000008300231782	59236336558	0007 - BANCOLOMBIA	3.011.391,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
JUAN CARLOS COSSIO GIRALDO	0000000985613348	63026199	0012 - GNB SUDAMERIS	2.121.135,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
MARTHA OFELIA RIOS CHAVARRIAGA	0000000429673870	10110094921	0007 - BANCOLOMBIA	659.791,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
PATRIMONIO AUTONOMO CREDICORP CAPITA	0000009005312927	106829088	0001 - BANCO DE BOGOTA	10.983.238,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
PIP COLOMBIA S.A	0000009003077112	04852636900	0007 - BANCOLOMBIA	1.777.805,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
RESULTADOS EMPRESARIALES Y GERENCIAL	0000009013730822	108900058026	0051 - BANCO DAVIVIENDA	8.522.137,00	Abono/Cargo cuenta	AUTORIZADO
SUSANA ROJAS ALVAREZ	0000010172206520	50898701538	0007 - BANCOLOMBIA	5.562.000,00	Abono/Cargo cuenta	R35 TIPO DE CUENTA ERRADA