INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
NÚMERO DEL CONTRATO	P-9493 DE 2025
FECHA DE INICIO	26 de febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de noviembre de 2025
PLAZO	OCHO (08) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Administrativo y Financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL VEINTE PESOS M.L. **($ 65.932.020)**
NÚMERO DE ADICIÓN	**N° 23364**
FECHA DE INICIO DE AMPLIACIÓN	24 de noviembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
PLAZO	1 mes y 8 días
VALOR INCIAL DEL CONTRATO MAS ADICIÓN	SETENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M.L. (**$ 76,409,487**)
SUPERVISOR ITM	**MARIA ELENA ESTRADA OSORIO**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
OBJETIVO 1. Definir lineamientos del seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos a cargo de cada componente según las directrices de hacienda y planeación. ACTIVIDAD 1. Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos de destinación específica. PRODUCTO: Matriz de seguimiento a ingresos.	Este informe se realiza de manera mensual y con corte mes vencido, es realizado por la profesional administrativa y financiera del componente de Alumbrado Público; la base de datos contiene los ingresos de destinación especifica tanto del impuesto de alumbrado público como los de SGP-APSB y se encuentra con corte al 30 de noviembre de 2025.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\6_Financiero\Ejecuciones Rentas Propias
ACTIVIDAD 2. Orientar la gestión de los proyectos y la ejecución financiera de los recursos asociados a los diferentes programas de la Subsecretaria de Servicios Públicos. PRODUCTO. Matriz de seguimiento financiero de proyectos.	En el periodo del presente informe se realizaron seguimientos de ejecución financiera de los proyectos de la Subsecretaría de Servicios Públicos, con una periodicidad semanal en los siguientes cortes: ✓ Ejecución 21 noviembre ✓ Ejecución 30 noviembre ✓ Ejecución 05 diciembre ✓ Ejecución 12 diciembre	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025
ACTIVIDAD 3. Realizar seguimiento a la conciliación y manejo de las cuentas bancarias habilitadas para los recursos de destinación específica. PRODUCTO: Informe de conciliación por cuenta bancaria con tesorería y presupuesto.	Los Profesionales financieros de Agua Potable y Saneamiento Básico (APSB) y Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso (FSRI), realizan de manera mensual la conciliación de las cuentas donde se manejan los recursos SGP.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\4_FSRI\2025\Financiera 2025\Extractos\Conciliación_Cuentas Bancarias_vigencia_2022-2023-2024-2025.xlsx

	El seguimiento a las cuentas de ingresos de rentas propias del componente de alumbrado público se encentra actualizada con corte al mes de septiembre, este contiene la información que es compartida por parte de Hacienda y es actualizada por la Profesional administrativa y financiera del componente de Alumbrado Público.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\6_Financiero\Ejecuciones Rentas Propias
ACTIVIDAD 4. Realizar seguimiento a la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia. PRODUCTO: Proyectos formulados y gestionados.	En este periodo se actualizaron y se revisaron los siguientes proyectos de inversión: **240020** IMPLEMENTACIÓN DE SUBSIDIOS AL ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN LOS ESTRATOS 1,2 Y 3, por concepto de adición de recursos. **250106** PP de Postes traslucidos; da revisa tanto ficha MGA en Excel como en plataforma MGA WEB para que pueda ser transferido al municipio. **240214** APLICACIÓN DEL AUSPICIO MINIMO VITAL DE AGUA POTABLE, por concepto de contra crédito de recursos. **240217** DESARROLLO INTEGRAL EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO por concentro de Contra crédito de recursos. **240215** INNOVACION PARA EL USO INTELIGENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, por concepto de Contra crédito.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025
OBJETIVO 2. Hacer seguimiento de la información para la rendición de cuentas, presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de entes de control y comunidad organizada. ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento al cargue y presentación de los informes para la rendición de cuentas establecidos para cumplir las obligaciones de ley (plan de acción, plan indicativo, georreferenciación, FUT, CUIPO, entre otros) incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia; además generar el reporte en las diferentes plataformas de los entes de control. PRODUCTO: Informes proyectados,	Se actualizó la tabla dinámica de Rendición de cuentas y se encuentra pendiente socialización de la versión final. ▪ Se revisó y ajustó el seguimiento de plan de acción con corte al mes de noviembre 30 y proyectado a diciembre de 2025, éste contiene la información consolidada que se recibe por parte de los técnicos encargados de los proyectos de inversión; se actualiza información de ejecución financiera de acuerdo con reporte de SAP. Este informe se realiza los primeros cinco días del mes con corte al periodo anterior.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\1. CRONOGRAMA\2025\CRONOGRAMA RENDICION DE CUENTAS 2025 VF 12112025.xlsx \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanIndicativo\2025

presentaciones, documentos de respuesta proyectados y rendición.	▪ se revisa formulación del plan de acción 2026. ▪ Se realiza plan de indicativo con corte al 31 de diciembre proyectado.	
ACTIVIDAD 2. Delegar en el equipo la gestión de las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Se realizó proyección y/o gestión de PQRS que se presentaron en este mes.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\10. DICIEMBRE 1 AL 31_2025\Mensual\Evidencias\Alba Preciado
ACTIVIDAD 3. Revisar y proyectar las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Se realizó el borrador para la respuesta al radicado No 202520211526– Actualización Sistema de Indicadores Estratégicos de Medellín – SIEM.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\10. DICIEMBRE 1 AL 31_2025\Mensual\Evidencias\Alba Preciado
ACTIVIDAD 4: Realizar seguimiento a los tiempos de atención de las PQRS que le sean asignadas al componente para garantizar la oportunidad en su respuesta. PRODUCTO. Matriz de seguimiento a PQRS.	Se realizó seguimiento a las PQRS asignadas durante este periodo.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\10. DICIEMBRE 1 AL 31_2025\Mensual\Evidencias\Alba Preciado
ACTIVIDAD 5. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico del componente. PRODUCTO: Actas de reuniones y listado de asistencia.	En el periodo de este informe asistí a las siguientes reuniones: Reunión el 11 de diciembre de 10:30-11:30 para información de distribución sobre oficinas nuevas. Reunión 12 de diciembre por TEAM para socialización de proceso para reintegro de rendimientos financieros de 2:30 a 4pm.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\10. DICIEMBRE 1 AL 31_2025\Mensual\Reuniones
ACTIVIDAD 6. Apoyar las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad. PRODUCTO: Cumplimiento de las normas del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	Al corte de este informe no se realizaron gestiones para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO: 3. Apoyar a la supervisión en el componente administrativo, financiero de los contratos de la subsecretaria. ACTIVIDAD 1. Generar alertas oportunas frente a la ejecución financiera de cada uno de los contratos y proyectos. PRODUCTO: Correos electrónicos de alertas generadas	Se construye el informe de supervisión de un contratista directo del Distrito desde los componentes administrativo y financiero para el periodo de octubre-noviembre y noviembre-diciembre. ❖ Se descarga información desde el aplicativo SAP.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATACION DIRECTA\CTTO-4600103700 CARLOS PEÑA

sobre desviaciones en la ejecución de los contratos y proyectos.	❖ Se realiza el proceso pago en el aplicativo SAP. ❖ Se realiza el proceso de plan de pagos en secop II y se cargan los documentos pertinentes. ❖ se gestiona expediente físico. Se realiza proceso de pago en SAP para los contratos: N° 4600104073 unidos por el Gas. **RI 6779751-69** N° 4600104801 de 2025 Unidos por el agua convenio 1 **RI 6779926-86** **RI 6779927-07** Se ingresó información a SAP como: % de ejecución física de cada uno de los contratos. ❖ Se realizaron las entradas de mercancía. ❖ Se ingresa calificación de acuerdo con lo sugerido mediante correo electrónico. ❖ Los documentos se dejan en la ruta establecida para que el financiero encargado los imprima y radique la solicitud de pago.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\13_Masificación_gas\2025\4600104073 UNIDOS POR EL GAS\PAGOS\PAGO 07 - ACTA 07 - 01 NOV A 30 NOV \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\20. Unidos por el Agua\Vigencia 2025\4600104801 CONVENIO 1 UNIDOS POR EL AGUA\PAGOS\PAGO 6 1° AL 30 NOVIEMBRE
ACTIVIDAD 2. Suministrar información financiera atinente a la ejecución de los contratos a clientes internos y externos cuando sea requerido. PRODUCTO: Respuestas proyectadas.	Durante este periodo no se suministró información de contratos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
ACTIVIDAD 3. Revisar los informes mensuales de actividades de los integrantes del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informes de actividades del equipo revisados y aprobados.	El día 15 de diciembre se dará revisión de los informes de actividades relacionadas con el componente financiero del periodo del 01 al 30 de diciembre de los siguientes contratistas: ➢ Leidy Andrea Valencia Naranjo ➢ Carlos Alberto Méndez Rivera ➢ Rosa Fernanda Álvarez Valderrama ➢ Julián Andrés Daniel Echeverri Monsalve ➢ Laura cristina Echeverri Ibáñez	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\RevisiónMensual_ITM\10. Diciembre2025\8. FINANCIERO\Informes de Actividades

ACTIVIDAD 4. Hacer seguimiento, levantar alertas y gestionar las acciones requeridas para la liquidación de los contratos desde el componente financiero. PRODUCTO. Relación de contratos liquidados o en proceso de liquidación con sus avances.	En el periodo de este informe no se hicieron gestiones para liquidación de contratos	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
ACTIVIDAD 5. Servir de enlace estratégico con la unidad administrativa en todas las gestiones requeridas para el correcto funcionamiento del componente financiero. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados	Como enlace para temas financieros para este periodo se gestiona lo siguiente: ➢ Se gestiona de manera presencial y a través de correo solicitud de traslado de recursos cono la Unidad Administrativa.	Esta gestión se realizó de manera presencial.
ACTIVIDAD 6. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: correos con solicitudes de CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos.	Durante este periodo se revisó solicitud de liberación de recursos de CDP de MVAP y de Corantioquia.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\10. DICIEMBRE 1 AL 31_2025\Mensual\Evidencias\Alba Preciado\Correos
ACTIVIDAD 7. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los movimientos de PAC (plan anual de caja) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: formato con solicitudes de PAC.	En el periodo de este informe no se solicitó movimiento de PAC.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato. ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas. PRODUCTO. Actividades ejecutadas consolidadas. Documentos Proyectados.	Se realiza el informe de actividades correspondiente al periodo de diciembre y se deja en la ruta asignada para cada periodo una vez es revisado por el supervisor del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\RevisiónMensual_ITM\10. Diciembre2025\8. FINANCIERO\Informes de Actividades
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Se realizó el informe de gestión del componente Financiero del periodo de noviembre de 2025 y se envía a la unidad administrativa para su revisión y visto bueno.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\6. AGOSTO 01 AL 31_2025\Informe de Gestión
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado. PRODUCTO: Evidencias y demás documentos soporte requeridos.	Se dejan las evidencias en la ruta NAS establecida para cada informe como resultado de las actividades desarrolladas.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\10. DICIEMBRE 1 AL 31_2025\Mensual\Evidencias\Alba Preciado
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos. PRODUCTO: Calidad,	Se verificó la información derivada del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\10. DICIEMBRE 1 AL 31_2025\Mensual\Evidencias

precisión, veracidad, completitud y verificabilidad de la información procesada.		
ACTIVIDAD: 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato. PRODUCTO: Respaldo de la información.	Se respalda de manera oportuna los archivos y documentos finales de cada actividad en la ruta asignada.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecucion 2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2025 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2025\CONTRATACION DIRECTA
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato. PRODUCTO: Informe final de gestión que contenga: Detalle de las acciones realizadas de acuerdo con las obligaciones descritas en el contrato suscrito. * Procesos que fueron apoyados. *Procesos y actividades pendientes además de dejar las presentaciones, videos, archivo fotográfico y demás que se hayan obtenido en la ejecución de las diferentes actividades. Capítulo de conclusiones y recomendaciones	De acuerdo con la fecha de terminación de contrato, el informe final de gestión será entregado el 30 de diciembre de 2025, con previa revisión y aprobación de las partes encargadas de supervisión.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\RevisiónMensual_ITM\10. Diciembre2025\8. FINANCIERO\Informes de Actividades\Final

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Se realizó entrega de producto adicional correspondiente al CRONOGRAMA RENDICIÓN DE CUENTAS 2025, el cual se encuentra cargado en la siguiente ruta de la NAS.
\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\1. CRONOGRAMA\2025\CRONOGRAMA RENDICION DE CUENTAS 2025 VF 12112025.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

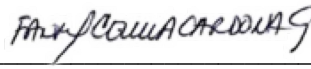
PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 31 de diciembre de 2025.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $8.755.362

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días de diciembre de 2025.



ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
C.C 43.182.860
Contratista ITM



FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM

MARIA ELENA ESTRADA OSORIO
Supervisor ITM