

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 1 de 7

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	13.05.42
CONTRATISTA Y C.C.:	VANESSA MONTAÑO MUÑOZ C.C. 1.118.291.087 Yumbo
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO – IMCY, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO DEL SECTOR CULTURAL MEDIANTE LA TRANSFORMACIÓN CON EL CONOCIMIENTO, LA PROMOCIÓN Y EL FOMENTO DE LOS SABERES Y EXPRESIONES ARTÍSTICAS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000). INCLUIDO TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS DE LAS ACTIVIDADES.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta junio 30 del 2026.
FECHA DE INICIO:	01 FEBRERO 2026
FECHA DE TERMINACION:	30 JUNIO 2026
ADICIONAL EN DINERO	N/A
ADICIONAL TIEMPO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$10.500.000
FORMA DE PAGO:	1 cinco cuotas iguales, por valor de DOS MILLONES CIENT MIL PESOS (\$2.100.000) Los cuales se pagarán el último día hábil de cada mes de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Marzo 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y el instituto municipal de cultura de yumbo.	En el mes de marzo el día 05 se convoca a reunión con el líder de proceso Carlos Ázate en el salón madrigal del centro cultural de yumbo sobre el cronograma de actividades del mes.	Evidencia registro de asistencia FO-GH-05 y acta #2 de reunión FO-MI-01. que reposa en archivo digital de fomento y se anexa evidencia fotográfica en el presente informe.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 2 de 7

2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales	En el mes de marzo se brinda apoyo en la organización, adecuación de las instalaciones del centro cultural de yumbo como los salones Dionisio, las vegas, lleras, guacanda, en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe.
	Para el mes de marzo se brinda apoyo al grupo creativo en la decoración del espacio alusivo al día de la mujer, en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe
	En marzo se brinda apoyo al grupo creativo en la elaboración de muestras para la actividad de los niños de la escuela Jhon F Kennedy, en el centro cultural de yumbo.	Evidencia reposa en la carpeta del archivo de la oficina de fomento. Evidencia fotográfica reposa en el presente informe
	En el mes de marzo se brinda apoyo en el desarrollo de las actividades de cultuarte del centro cultural de yumbo (pintucaritas), en San Marcos.	Evidencia registro de asistencia externa FO-GH-17 que reposa en el archivo de estadísticas.
3) Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de yumbo.	En el mes de marzo el día 3 y 5 del 2026, se toma registro a las personas que asisten al grupo caminos del folclor que ingresan al salón guacanda en el centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística, y se anexa evidencia fotográfica.
	En marzo 02 y 05 del 2026, se realiza el registro al taller de formación técnica vocal a las personas que asisten, en el salón lleras del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.
	Para marzo 02 del 2026 se toma registro a las personas que asisten al taller del grupo representativo Imcy, en el salón lleras del centro cultural yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.
	Los días 02 y 03 marzo del 2026, se brinda apoyo en la toma de asistencia a los usuarios que asisten a la academia de baile en el salón Guacanda del centro cultural de yumbo.	Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística.
	Los días 03 y 05 de marzo del 2026, se realiza el registro al grupo ancestros que ingresan al	Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 3 de 7

	salón guacanda del centro cultural de yumbo. El día 03 de marzo del 2026, se realizó el registro del grupo H Street, en el centro cultural de yumbo (en los salones las vegas y guacanda). En el mes de marzo los días 04 y 05 del 2026, se toma asistencia a las personas que asisten al taller soy colombiano que ingresan al salón guacanda y se adecua el espacio del centro cultural de yumbo. Los días 04 y 06 de marzo del 2026, se toma registro a las personas que asisten al taller de danzas urbanas Dancetur, en el salón las vegas en el centro cultural de yumbo. En marzo 05 del 2026, se registran las personas que asisten al taller de formación ballet, en el salón lleras del centro cultural de yumbo. En el mes de marzo el día 06 del 2026, se toma registro a las personas que asisten al taller Huiman Fire, en el salón Dionisio del centro cultural de yumbo. En el mes de marzo el día 11 del 2026, se toma asistencia de ingreso de personas a la capacitación de desarrollo económico en el centro cultural de yumbo.	cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística. Evidencia en el formato FO-GA-20, registro de visitas del centro cultural, reposa en el archivo de estadística, y se anexa evidencia fotográfica.
4) Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Durante el mes de marzo se difunde información y se comparte las actividades del Imcy en las redes sociales (Facebook) como: taller de formación, convocatoria nacional, concurso nacional de danza en pareja, jueves de patrimonio.	Evidencia reposa en las redes sociales personales del contratista y en el archivo digital de las redes sociales oficina de comunicaciones de la entidad.

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato,	

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 4 de 7

• Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.

Se entrega informe FO-GH-06 correspondiente al mes de marzo el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.42 ubicada en el área de gestión humana se anexa planilla se seguridad correspondiente al mes de febrero.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS

Reunión / organización de espacio



05/03/2026



Durante el mes

Apoyo grupo creativo



Durante el mes



Registro

03/03/2026

11/03/2026

Pantallazos

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000046	2.3.2.02.02.009	15 enero del 2026	\$ 10.500.000
Registro Presupuestal	000077	2.3.2.02.02.009	25 enero del 2026	\$ 10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 4.200.000	\$ 6.300.000

Diligenciar en caso de adiciones por:
Prorroga Tiempo Valor: Actividades:

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 6 de 7

Base de Cotización \$1.750.905	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
Planilla: 1079483205 Período: febrero	218.900	280.200	42.700	N/A	541.800	03/03/2026

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

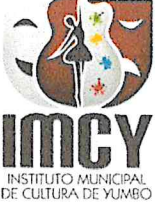
Ley de creación del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, el cual lidera la política cultural nacional y orienta los programas de estímulos y concertación.

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de marzo, según lo pactado en el contrato en mención del año ante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GJ-17	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 7 de 7

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


 Firma de Supervisor:

Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**

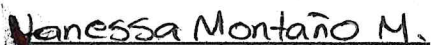
Cargo: Gerente

Dependencia: **INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY**


 Firma de Apoyo a la supervisión:

Nombre: **CARLOS ALZATE**

Resolución: **No 100-03-01-16 del 11 de febrero del 2026**


 Firma del Contratista:

Nombre: **VANESSA MONTAÑO MUÑOZ**

Documento Identidad: **C.C.1.118.291.087 YUMBO**

FECHA: 28/11/2025		INFORME DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
VERSIÓN: 1		
TRD: 100-13 DE		
PAGINA 1 de 1		

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella
 suscriben.

Para la Supervisión
 Nombre: JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLASO
 Cargo: Gerente
 Representante INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO-IMCY

Para la Aprobación a la supervisión
 Nombre: CARLOS ALZATE
 Resolución: No 108-03-91-16 del 11 de febrero del 2026

Para la Contratación
 Nombre: VANESSA MONTAÑO MUÑOZ
 Documento Identidad: C.I. 118.581.087 YUMBO

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-03, 02:08:26 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1079483205
Periodo Cotización: febrero de 2026 Periodo Servicio: febrero de 2026 Referencia pago (PIN): 8823880610

PAGADO 03/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VANESSA MONTAÑO MUÑOZ		
Documento	CC1118291087	Dirección	CALLE 8 A # 4 - 38 LLERAS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3016410048
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal	Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado															Novedades										Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres				Tipo Cotización	Subtipo Cotización	ING	RET	P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	COR	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SEMA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1118291087	VANESSA MONTAÑO MUÑOZ				59	00	X																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 1.750.905	\$ 218.900	2.436	\$ 1.750.905	\$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800		

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min.Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 0	\$ 541.800



13

5