
	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>PAGINA 1 de 6</b>

### 1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:</b>	<b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 13.05.70</b>
<b>CONTRATISTA Y C.C.:</b>	<b>SEBASTIAN PEREZ ACEVEDO CC 1118310926</b>
<b>OBJETO CONTRACTUAL</b>	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO AL PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, EN EL TALLER DE BATERIA COMO MONITOR Y/O TALLERISTA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD.
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	<b>DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$.10.500.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.</b>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	5 MESES
<b>FECHA DE INICIO:</b>	01 DE FEBRERO DE 2026
<b>FECHA DE TERMINACION:</b>	30 JUNIO DE 2026
<b>ADICIONAL EN DINERO</b>	NO APLICA
<b>ADICIONAL TIEMPO</b>	NO APLICA
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$.10.500.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.</b>
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CINCO CUOTAS IGUALES, por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (\$2.100.000), las cuales se pagarán el último día hábil de los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio del año 2026
<b>NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:</b>	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE  HEIDY VILLAN NARANJO APOYO A LA SUPERVISIÓN
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN:</b>	Marzo

### 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1. Brindar apoyo en la formación y capacitación de los aprendices del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	Durante el mes de marzo se ejecutaron las actividades formativas correspondientes al taller de batería, dirigidas a los participantes del programa de formación artística del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, con el objetivo de fortalecer habilidades rítmicas, coordinación y técnica instrumental.	Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.  Evidencia que reposa en el formato FO-GA 22 el cual reposa en el archivo de coordinación de talleres artísticos de la entidad

	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>PAGINA 2 de 6</b>

	<p>Las sesiones se desarrollaron en el IMCY y en la Fundación Panorama de Colores, de acuerdo con el siguiente horario de atención:</p> <p><b>Martes:</b>  IMCY – 8:00 a.m. a 12:00 m  IMCY – 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p><b>Jueves:</b>  Fundación Panorama de Colores – 3:00 p.m. a 5:00 p.m.</p> <p><b>Viernes:</b>  IMCY – 8:00 a.m. a 12:00 m  IMCY – 2:00 p.m. a 6:00 p.m.</p> <p><b>Sábado:</b>  IMCY – 8:00 a.m. a 12:00 m</p> <p>Durante el desarrollo de las clases se trabajaron ejercicios de independencia de manos y pies, patrones rítmicos básicos y práctica de ensamble, permitiendo a los participantes fortalecer su capacidad de interpretación musical y coordinación motriz.</p>	
<p>2. Brindar apoyo en el suministro de la información que permita actualizar las estadísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto</p>	<p>En el desarrollo de las sesiones se realizó el control de asistencia de los participantes mediante el diligenciamiento del formato FO-GA-04, permitiendo consolidar la información correspondiente a la participación en el taller de batería.</p> <p>De igual manera se diligencio el formato FO,GA 03 de caracterización de estudiantes.</p>	<p>Evidencia que reposa en el formato FO-GJ-17, en la carpeta contractual No 13.05.70 la cual se encuentra ubicada en el archivo de gestión humana de la entidad</p> <p>Enlace de registro de asistencia FO.GA 04 Y FO.GA 03  <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vb5ejEx1dfkwtTVRhnPk6EuEqUqyKnRNVOxENE2bH8Y/e/dit?usp=drive_link">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vb5ejEx1dfkwtTVRhnPk6EuEqUqyKnRNVOxENE2bH8Y/e/dit?usp=drive link</a></p> <p>El cual se encuentra en el archivo digital de estadística y calidad de la entidad</p>
<p>3. Apoyar la realización de las muestras artísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto</p>	<p>Durante el mes de marzo se desarrollaron prácticas rítmicas y ejercicios musicales que permiten estructurar bases para futuras presentaciones, orientando a los participantes en la ejecución de secuencias musicales que podrán ser presentadas en las muestras</p>	<p>Evidencia que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.</p>

 <p><b>IMCY</b> INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO</p>	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>PAGINA 3 de 6</b>

	artísticas del programa de talleres.	
4. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Durante el periodo reportado se realizó la difusión de información institucional a través de redes sociales. En este sentido, se compartió mediante WhatsApp contenido relacionado con el Semestre Cero de la Escuela de Música del IMCY, promoviendo la participación de la comunidad en los procesos formativos	Evidencia que reposa en redes sociales personales y en la oficina de comunicaciones del imcy, Se anexa evidencia fotográfica de la actividad realizada en el presente formato FO.GJ-17 que se encuentra en el archivo de la oficina de gestión humana de la entidad.
5.en el marco de cumplimiento del Plan Decenal de Cultura, apoyar las actividades programadas por la Entidad cuando sea requerido	Durante el mes de marzo se aportó al desarrollo cultural del municipio mediante la ejecución del taller de batería, fortaleciendo la formación musical de los participantes y promoviendo el acceso a espacios de aprendizaje artístico en la comunidad.	Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.
6.Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el instituto municipal de cultura de Yumbo.	Durante el mes de marzo se hizo presencia en la reunión de trabajo dirigida a los talleristas del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, donde se abordaron temas relacionados con la planificación de actividades, seguimiento de procesos formativos y lineamientos institucionales, se realizó en el salón de baile del imcy el día 2 de marzo.	Evidencia que reposa en el formato FO.GH.05 el cual reposa en el archivo coordinación de talleres artísticos y culturales de la entidad.  Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 13.05.70 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.

**3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS**

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FÍSICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad	Se entrega informe FO-GJ17 correspondiente al mes de marzo y planilla de seguridad social, el cual reposa en la carpeta contractual 13.05.70 ubicada en el archivo de gestión humana.



**INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**FO-GJ-17**

**FECHA: 26/01/2026**

**VERSION: 1**

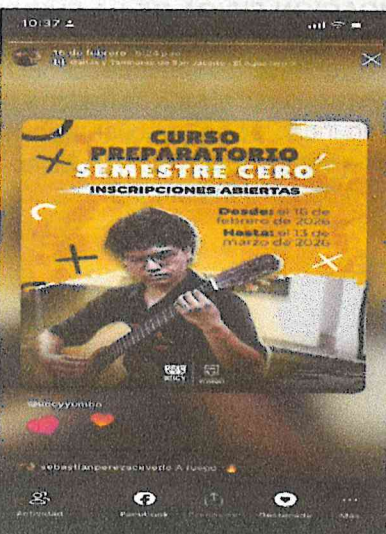
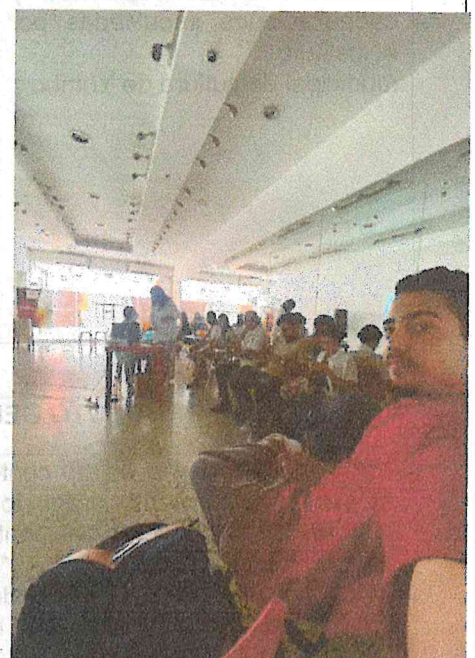
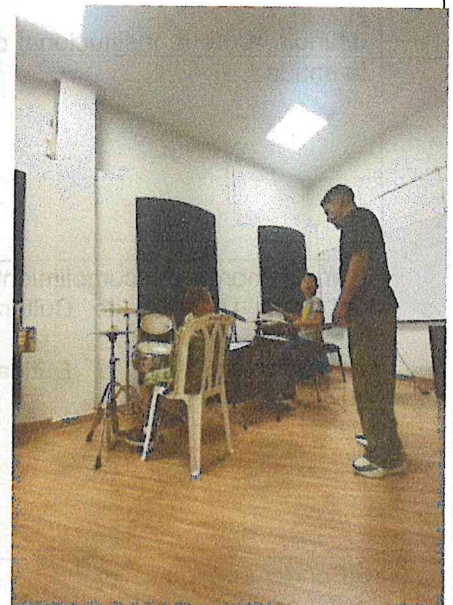
**TRD: 100-13.05**

**PAGINA 4 de 6**

Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes


**4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS**

**Clases dictadas**



**Reunión mensual**

**Oferta institucional**

 <p><b>IMCY</b> INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO</p>	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	FECHA: 26/01/2026
		VERSION: 1
		TRD: 100-13.05
		PAGINA 5 de 6

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

**5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO**

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	0000075	2.3.2.02.02.009	15-01-2026	\$ 10.500.000
Registro Presupuestal	0000059	2.3.2.02.02.009	23-01-2026	\$ 10.500.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.000	\$ 4.200.000	\$ 6.300.000

Diligenciar en caso de adiciones por:  
 Prorroga Tiempo \_\_\_\_\_ Valor: \_\_\_\_\_ Actividades: \_\_\_\_\_

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

**Pago de Seguridad Social**

Base de Cotización \$1750905	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
No de planilla 9500701225	218900	280200	42700	N/A	541800	03-03-2026

**6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**


¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**7. CERTIFICACIÓN:**

**a. Por parte del Supervisor:**

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de

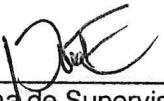
	<b>INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>  <b>FO-GJ-17</b>	<b>FECHA: 26/01/2026</b>
		<b>VERSION: 1</b>
		<b>TRD: 100-13.05</b>
		<b>PAGINA 6 de 6</b>


acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de marzo, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.


**b. Por parte del Contratista**

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

  
 Firma de Supervisor:  
 Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**  
 Cargo: GERENTE  
**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY**

  
 Firma de apoyo al supervisor  
 Nombre: Heidy Villan Naranjo  
 Resolución: No 100-03-01-16 del 11 de febrero de 2016

  
 Firma del Contratista:  
 Nombre: **Sebastián Pérez Acevedo**  
 Documento Identidad: **CC 1.118.310.926**



RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PF OTECCIÓN	230201	800.229.739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
S.S.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805.001.157	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$541,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$541,800</b>

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)								
PF OTECCIÓN	230201	800.229.739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860.011.153	6	1	\$42,700	\$0	\$0	\$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								
S.S.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805.001.157	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$541,800</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$541,800</b>