Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1

Dependencia: Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Agropecuario – Dirección de Gestión Ambiental

Contratista: Felipe Herrera Cardona

Id Contratista: 8.033.690

Contrato No: ENV-15-09-0960-26

Objeto del contrato: Prestación de servicios para el acompañamiento técnico en el manejo de residuos orgánicos, huertas caseras, jardines funcionales y formación ambiental en las ecozonas del municipio de Envigado.

Supervisor: Aida Stella Aristizabal

Fecha del informe: 06 de abril de 2026

Período Informado: Del 02 de marzo al 01 de abril de 2026

Actividad No 1: El contratista deberá realizar como mínimo una vez al mes los servicios de asistencia y acompañamiento técnico a veinticinco (25) instituciones educativas, unidades residenciales, y/o Proyectos Ambientales Escolares (PRAE) en las Ecozonas del municipio de Envigado, en temas como el adecuado manejo de residuos orgánicos, sistemas de compostaje, huertas caseras y comunitarias, jardines funcionales, entre otros. Lo cual quedara evidenciado a través del diligenciamiento del formato SOLICITUD DE ASESORÍA FORMACIÓN CIUDADANA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y AGROPECUARIA (FC-F-046), ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MG-F-025 versión 02) y LISTA DE ASISTENCIA (FC-F-082 versión 1).

Evidencias:



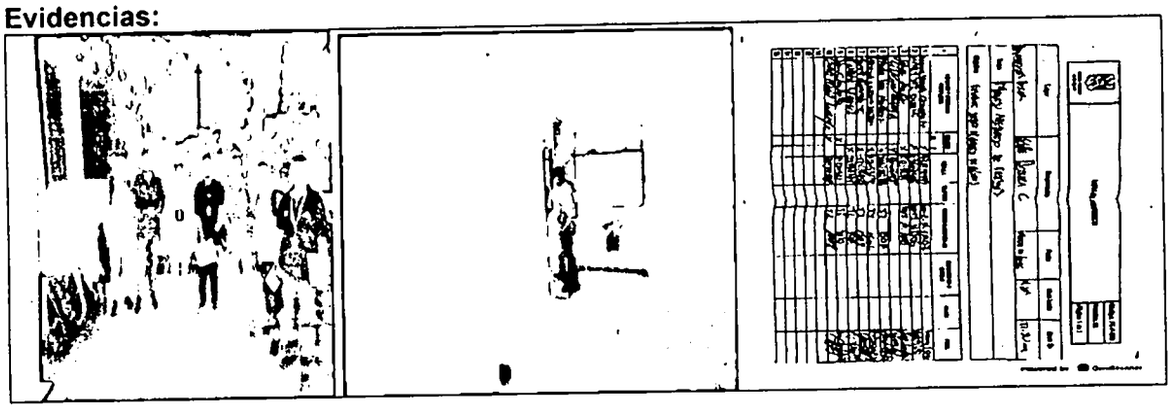
Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



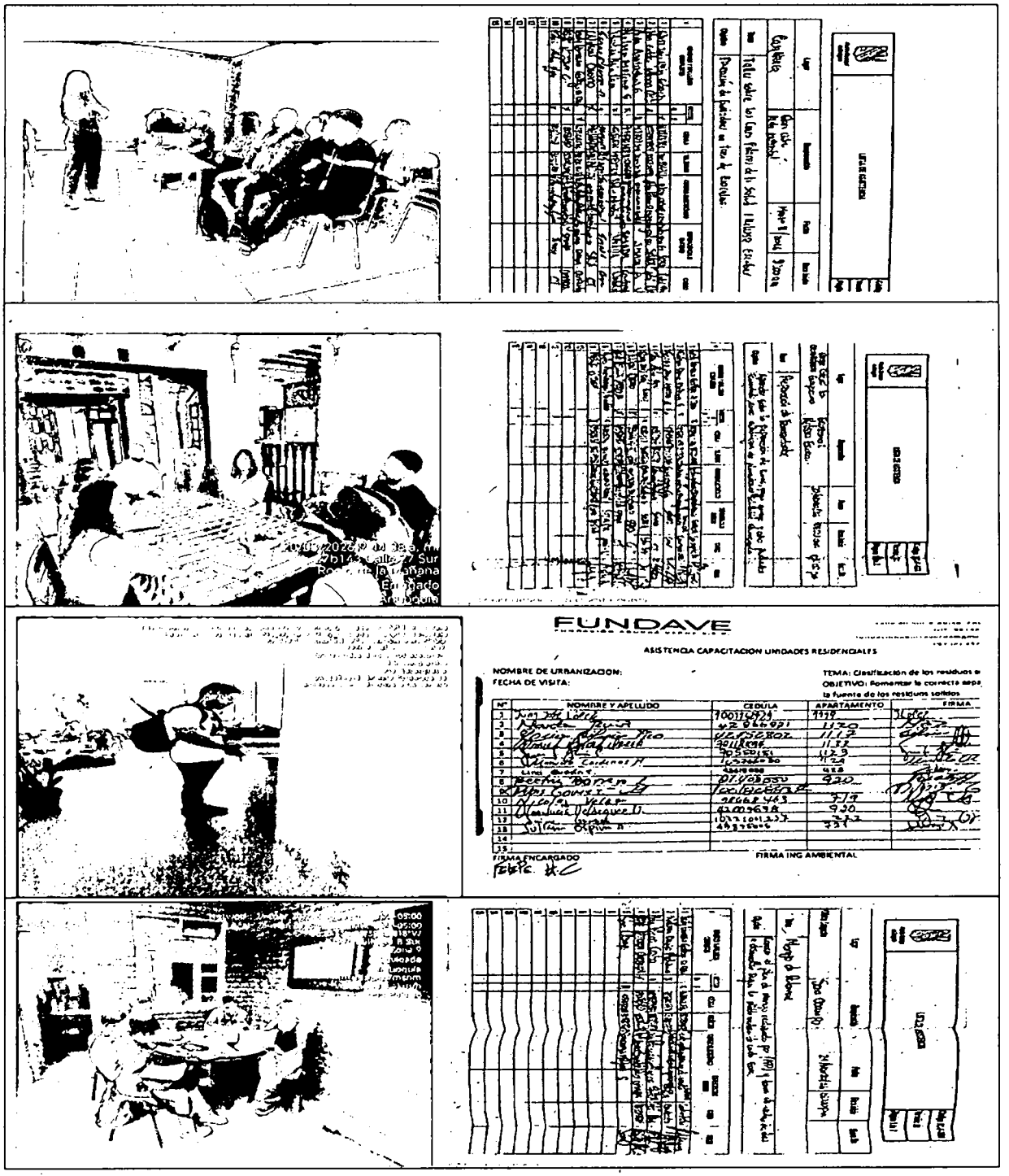
Descripción:
Se realizan 25 asesorías y asistencia técnica en zona 8, para el mejoramiento y fortalecimiento de todas las actividades que se llevan desarrollando, como son: las huertas, jardines funcionales, panales de abejas, pacas biodigesta y problemática con las palomas, en los siguientes lugares: Milán 1,7,9,16 y la corporación Milán, INDER, parque infantil, secretaria de cultura, biblioteca Devora Arango, urbanización Vallejuelos, corporación Bernarda Uribe.

Actividad No 2: El contratista deberá realizar formaciones ciudadanas como: talleres, sensibilizaciones puerta a puerta, recorridos o giras, eventos ambientales. Como mínimo cinco (5) al mes en temas asociados con las necesidades de las unidades residenciales, instituciones educativas, juntas de acción comunal, centros de encuentro ciudadano. Esta actividad deberá quedar registrada en los siguientes formatos: Solicitud de asesoría formación ciudadana educación ambiental y agropecuaria código FC-F-046, encuesta de satisfacción formación ciudadana código MG-F-025 versión 02 y el listado de asistencia grupal con enfoque diferencial código DE-F-022 versión 3.

Evidencias:



Alcaldia Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



FUNDAVE

ASISTENCIA CAPACITACION UNIDADES RESIDENCIALES

NOMBRE DE URBANIZACION:

FECHA DE VISITA:

TEMA: Clasificación de los residuos s

OBJETIVO: Fomentar la correcta sepa

la fuente de los residuos sólidos

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	APARTAMENTO	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

FIRMA ENCARGADO

FIRMA ING AMBIENTAL

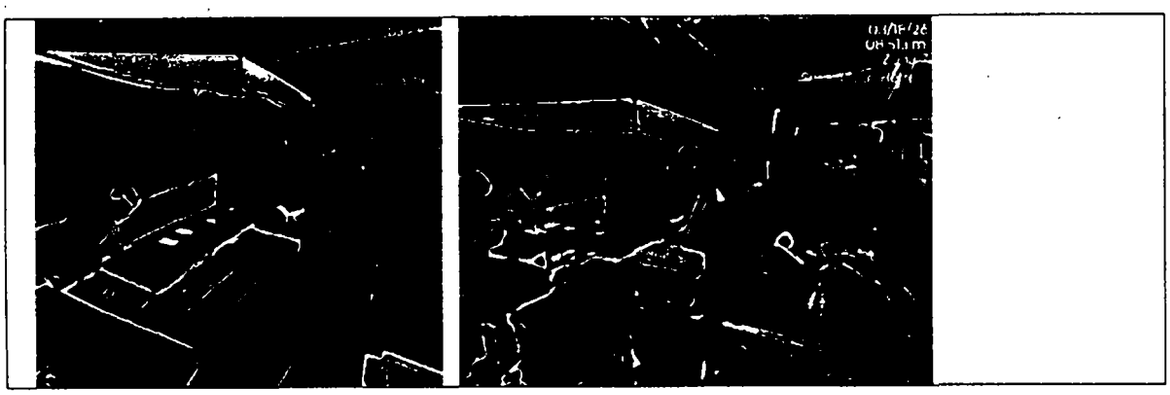
Descripción:

- Se realizan 5 formaciones ciudadanas con la comunidad, con el equipo técnico de Ecozonas,

y capacitaciones constantes frente al fortalecimiento del conocimiento y las actividades próximas a realizar.

Actividad No 3. El contratista deberá realizar apoyo integral, a las labores del plantuladero de hortalizas y ornamentales a cargo del proyecto de Ecozonas, de la siguiente manera: realizar como mínimo 2 jornadas al mes de acuerdo con la programación operativa de las actividades a realizar (siembras, mantenimiento operativo de las instalaciones), así como la entrega de material a la comunidad en general.

Evidencias:



Descripción: Se cumplió con la actividad con dos visitas que se hicieron.

- Se realiza apoyo al vivero Parque Lineal La Heliodora donde se hace siembra de semillas de hortalizas. Jornada con todos los técnicos de ecozonas para la siembra de semillas y mantenimiento de la huerta de aromáticas en el Parque Lineal La Heliodora.

Actividad No 4. Apoyar al programa Ecozonas en el componente técnico y social de los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP - que suscriba la Dirección de Gestión Ambiental.



Descripción: No aplica. No se realizó esta actividad porque aún no se han empezado a desarrollar los proyectos de Presupuesto Participativo – PPP.

Actividad No5. El contratista deberá entregar cada mes una base de datos en archivo Excel, con los usuarios atendidos, en la cual se detalle nombre del usuario, zona la que pertenece, teléfono y actividades implementadas. Esta deberá ser presentado al supervisor del contrato, con copia a la Coordinación del Programa.

Descripción: Se realiza la entrega de archivos respectivamente con los usuarios visitados, consolidando la información para el supervisor para fines pertinentes.

Actividad No 6. El contratista deberá participar en los comités técnicos, citados por las coordinadoras de Ecozonas, constituido por todos los técnicos vinculados y contratistas de la Dirección de Gestión Ambiental, vinculados al proyecto de Ecozonas, donde llevará las principales dificultades presentadas en las unidades residenciales, casas, instituciones educativas y fundaciones, allí se discutirá cual es la mejor solución y además se realizaran actualizaciones técnicas, siempre con el propósito de brindar una mejor asistencia y acompañamiento y poder unificar criterios de todos los técnicos que prestan el servicio en las Ecozonas.

Evidencias: Se atendieron y se participó en todas las citaciones realizadas por las coordinadoras de ecozonas, reuniones del grupo de trabajo en las que se incluyeron varias capacitaciones.



Descripción:

- El 11 de marzo del 2026 en Casa Blanca se hizo taller con el equipo Ecozonas sobre los 5 pilares de la salud con la psicóloga Melissa Escobar.
- En marzo 20 de 2026 se participa en la capacitación de preparación de fermentados en el parque cultural la Guayacana.

- El 24 de marzo de 2026 se realizó la capacitación sobre el manejo de palomas con la compañera Sara Ocampo.

Actividad No 7. Realizar semestralmente la EVALUACION DEL SERVICIO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA, tomar una muestra del 5% de los usuarios registrados en la base de datos. La cual quedará registrada en el formato (AA-F-008), este deberá ser presentado al supervisor del contrato, con copia a la Coordinación del Programa.

Descripción: Se encuentra en proceso de consolidación de la información para cumplir con la obligación correspondiente.

Actividad No 8. El contratista deberá realizar una presentación en power point, con los lineamientos dados por la supervisión del contrato, con las actividades y las estadísticas de cada mes, en los 5 primeros días de cada mes.

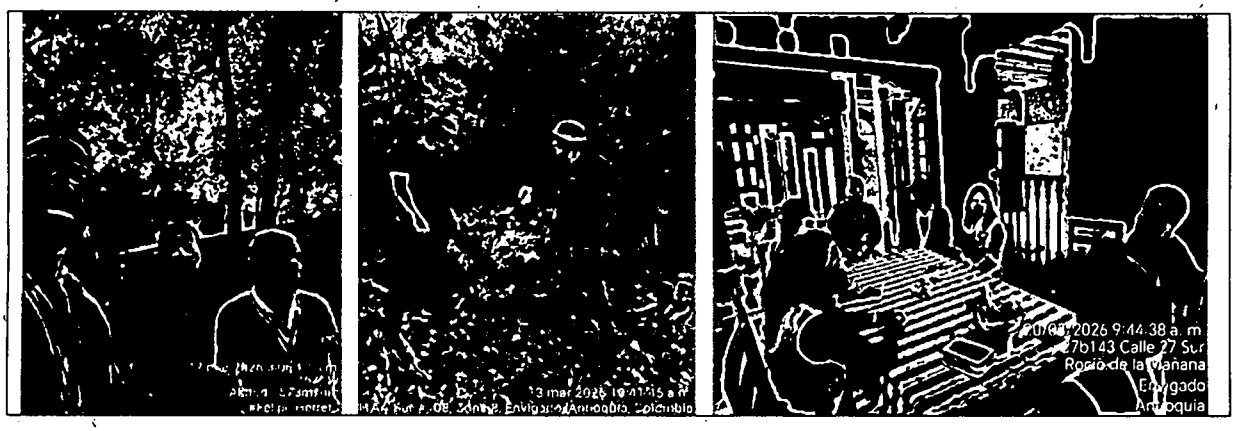
Descripción: Se reporta la información en el drive.

Actividad No 9. El contratista deberá presentar mensualmente, las evidencias de las actividades realizadas durante el mes, como: actas de visita, listas de asistencia, registro fotográfico, en formatos físicos, además de los siguientes formatos que deberán ser entregados junto con la cuenta de cobro y el pago de seguridad social de cada mes (CC-D-012 Informe de gestión contratistas, presentación de evidencias de contratista GS-F-205) y en el archivo drive del programa de Ecozonas.

Evidencias:



Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



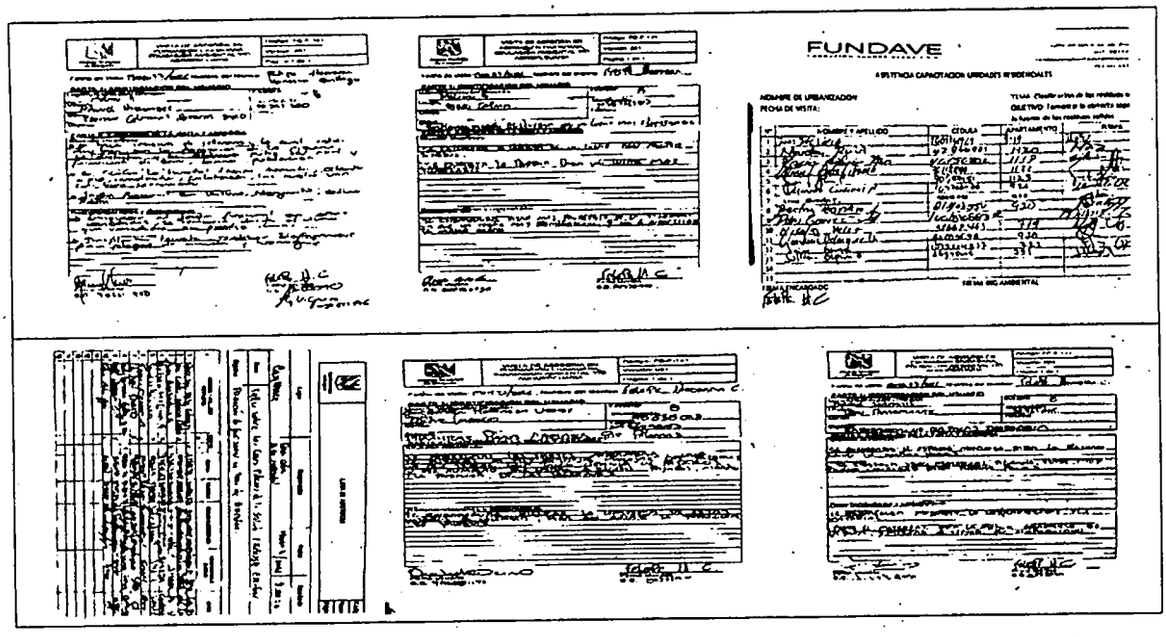
Descripción: se cumple con la presentación de las evidencias digitales y físicas en los formatos correspondientes.

Actividad No10. El contratista deberá presentar mensualmente las evidencias de las actividades realizadas durante el mes como:

- Los registros de VISITAS DE ASESORIA EN FORMACION CIUDADANA, EDUCACIÓN AMBIENTAL Y/O AGROPECURIA (FC-F-141).
- Los registros de SOLICITUD DE ASESORÍA FORMACIÓN CIUDADANA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y AGROPECUARIA (FC-F-046).
- Los registros ENCUESTA DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MG F-025 versión 02).
- Las LISTAS DE ASISTENCIAS (FC-F--082 versión 1).
- La base de datos ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA.
- Actas o lista de asistencias a los Comités técnicos y al apoyo a los contratos del Departamento Administrativo de Planeación y Presupuesto Participativo – PPP.
- Los registros de las ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN FORMACIÓN CIUDADANA (MG-F-025 versión 02).
- Registros de las EVALUACIONES DEL SERVICIO DE ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA cuando aplique.
- PRESTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS (CC-D-013) – Registros fotográficos.
- INFORME DE GESTIÓN DEL CONTRATISTA (CC-D-012 versión 1).

Evidencias:

Alcaldía Municipal de Envigado	PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS DE CONTRATISTAS	Código: CC-D-013
		Versión: 01
		Página 1 de 1



Descripción:

- Se hacen capacitaciones y revisiones de colmenas en los condominios Milan 1, 7, 9 y 16 y en la U.R vallejuelos.
- Se hacen pacas biodigestoras en U.R torres de sol naciente y parquecito infantil.
- Se hacen las diferentes capacitaciones implementadas por el equipo ecozonas.
- Se hacen puerta a puerta con el equipo ecozonas en las U.R beneditino Park y Guali.
- Se hacen visitas para identificar la problemática de palomas en el coliseo del polideportivo, panadería pan pa mí, U.R vallejuelos, corporación Bernarda Uribe y en la biblioteca devora Arango.

Firma contratista: FELIPE H. C