INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA MELO
NÚMERO DEL CONTRATO	N° P -9440 DE 2025
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Ingeniero de Obras y Contratos en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025 , celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
FECHA DE INICIO	26 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE NOVIEMBRE DE 2025
PLAZO	Ocho (8) y 29 días
VALOR	SESENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL VEINTE PESOS M.L. ($ 65.932.020)
AMPLIACIÓN	26 DÍAS
FECHA DE INICIO AMPLIACIÓN	24 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN CON PRORROGA	19 DE DICIEMBRE DE 2025
SUPERVISOR ITM	OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCIÓN O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
OBJETIVO 1. Apoyar la etapa precontractual y contractual de los proyectos priorizados desde la subsecretaría de Servicios Públicos.		
ACTIVIDAD 1. Realizar la presupuestación de procesos contractuales que se adelanten en la Subsecretaría de Servicios Públicos, construir base de datos de precios unitarios - APU´s, actualizar tarifario de la Subsecretaría de Servicios Públicos y articular con las bases de precios que está unificando la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito.	• Realización de apus de tuberías, accesorios en pvc. **Participación interinstitucional y desarrollo de herramientas tarifarias:** • Asistencia a la mesa quincenal del tarifario, liderada por la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito, con participación de diversas Secretarías. En este espacio se trabaja de manera colaborativa en la construcción del tarifario oficial y las bases de datos de APUs, que serán ingresadas en el sistema OPUS para unificar criterios y precios. • Capacitación Camacol SAU 12/12/2025. • Avances y estructuración proyecto catastro de redes	**Archivos:** Documentación en NAS Ubicación: \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\DICIEMBRE

	• Asistencia a la mesa técnica – Actualización de la Guía para la Contratación de Obra Pública- 04/12/2025.	
ACTIVIDAD 2. Apoyar la elaboración de estudios previos y demás documentos requeridos para iniciar la etapa precontractual de los procesos de contratación priorizados.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.
ACTIVIDAD 3. Apoyar la evaluación de propuestas de los procesos de contratación adelantados. PRODUCTO: Informes de evaluación. PERIODICIDAD: Cuando sea requerido.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.
ACTIVIDAD 4. Realizar la presupuestación de procesos contractuales que se adelanten en la Subsecretaría de Servicios Públicos, construir base de datos de precios unitarios - APU´s, actualizar tarifario de la Subsecretaría de Servicios Públicos y articular con las bases de precios que está unificando la Secretaría de Suministros y Servicios del Distrito.	• Se continua con mesas de trabajo de las revisiones de la actas y obras extras de los contratos derivados de la Urgencia Manifiesta: Sanear S.A CONTRATO 4600104896 DE 2025 Ejecutar Las Obras De Acueducto Y Alcantarillado Necesarias Para Atender La Declaratoria De Urgencia Manifiesta, En El Distrito De Medellín Y Sus Corregimientos.	Ubicación: \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\DICIEMBRE
ACTIVIDAD 5. Realizar visitas, con el fin de apoyar desde el área técnica, y encontrar soluciones a las necesidades de infraestructura. PRODUCTO: Informes técnicos con las recomendaciones sugeridas, presupuestos de obra a implementar y bosquejos de diseños (cuando aplique). PERIODICIDAD: Cuando sea requerido.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	
Objetivo 2. Apoyar la etapa de ejecución de los proyectos contratados desde la Subsecretaría de Servicios Públicos.		
ACTIVIDAD 1. Apoyar a la supervisión técnica -administrativa de contratos de diseños durante la ejecución de los respectivos contratos.	• Revisión del plan de calidad del contrato de obra N° 46000106239 obra del proceso de sistemas sépticos para el corregimiento de Palmitas.	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\DICIEMBRE
ACTIVIDAD 2. Revisar los APU de obras extras, actas de pago de obra e interventoría o diseños versus lo realmente ejecutado previo a los pagos, las actas de ajuste de cantidades de obras.	• Se continúan con las mesas de trabajo de la actas y obras extras de los contratos derivados de la Urgencia Manifiesta: **Sanear S.A** CONTRATO 4600104896 DE 2025 Ejecutar Las Obras De Acueducto Y Alcantarillado Necesarias Para Atender La Declaratoria De Urgencia Manifiesta, En El Distrito De Medellín Y Sus Corregimientos.	Ubicación: \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\DICIEMBRE

	• Apoyo en la estructuración de catastro de redes.	
ACTIVIDAD 3. Participar en la elaboración y revisión de informes de gestión de la Subsecretaría de Servicios Públicos.	• Apoyo en la las reuniones para la presentación de cierre de año 2025 con la Subsecretaria. • Participación e todas las mesas de estandarización de procesos, realizadas los días 01-03-12-15-17. • Asistencia a reunión en Corantioquia para verificar los lineamientos para contratar los estudios requeridos para dar respuesta al requerimiento realizado por Corantioquia sobre el vertimiento de la ptar Elena Elena.	
ACTIVIDAD 4. Apoyar la proyección de los informes de supervisión y revisar los informes de interventoría de los proyectos asignados.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	
ACTIVIDAD 5. Apoyar la liquidación de los contratos desde el componente técnico.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	
ACTIVIDAD 6. Hacer seguimiento a los avances de obra versus programación aprobada por la interventoría o supervisión.	• Se continúan mesas de trabajo para las revisiones de la actas y obras extras de los contratos derivados de la Urgencia Manifiesta: • Sanear S.A CONTRATO 4600104896 DE 2025 Ejecutar Las Obras De Acueducto Y Alcantarillado Necesarias Para Atender La Declaratoria De Urgencia Manifiesta, En El Distrito De Medellín Y Sus Corregimientos.	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\DICIEMBRE
ACTIVIDAD 7. Participar en la elaboración y revisión de informes de gestión de la Subsecretaría de Servicios Públicos.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	
ACTIVIDAD 8. Apoyar la proyección de los informes de supervisión y revisar los informes de interventoría de los proyectos asignados.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	
ACTIVIDAD 9. Presentar oportunamente el Informe semanal de obras a cargo en el formato establecido.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	
ACTIVIDAD 10. Participar en los comités ciudadanos de obra, reuniones de inicio, avance y entrega de proyectos y apoyar desde el componente técnico en los alcances del proyecto y solución de inquietudes técnicas.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	

ACTIVIDAD 11. Verificar la dedicación del personal administrativo de obra e interventoría o diseños y los pagos de salarios, prestaciones, seguridad social, acorde con las propuestas adjudicadas.	• Se continúan mesas de trabajo para las revisiones de las actas y obras extras de los contratos derivados de la Urgencia Manifiesta: Sanear S.A CONTRATO 4600104896 DE 2025 Ejecutar Las Obras De Acueducto Y Alcantarillado Necesarias Para Atender La Declaratoria De Urgencia Manifiesta, En El Distrito De Medellín Y Sus Corregimientos.	Ubicación: \\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\DICIEMBRE
ACTIVIDAD 12. Preparar las actas de entrega de los proyectos terminados, al prestador que se encargará de la operación.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	
OBJETIVO 3. Apoyar la gestión de peticiones, quejas, reclamos y sugerencias –PQRS.		
ACTIVIDAD 1. Realizar visitas a campo, generar informes de visitas y proyectar oportunamente las respuestas. Gestionar oportunamente la radicación de respuesta en el sistema de información Mercurio.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	
OBJETIVO 4 Realizar seguimiento permanente a las tareas derivadas de las respuestas de las PQRS, en caso de requerirse.		
ACTIVIDAD 1. Asistir a las asambleas ordinarias y extraordinarias de los prestadores de acueducto y alcantarillado, así como a las reuniones programadas en los territorios; analizar los informes que allí se presenten y presentar propuestas que contribuyan a resolver las tareas que puedan quedar pendientes en éstas.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto.	
ACTIVIDAD 2. Realizar visitas técnicas a los acueductos veredales, con el fin de apoyar desde el área técnica, y encontrar soluciones a las necesidades de infraestructura	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	
OBJETIVO 5 Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.		
ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas.	• Se clasifica la información correspondiente al presente mes y se cuelgan en la NAS	\\NAS1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14F. Evidencias ITM 2025\DIANA CAROLINA MELO LÓPEZ\DICIEMBRE
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	

ACTIVIDAD 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos.	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	
ACTIVIDAD 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato.	• Esta actividad se realizo durante estos días, dejando organizado en la siguiente	
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato. PRODUCTO	• Durante este periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con el producto	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

PERIODO EJECUTADO: 01 al 19 de diciembre del 2025

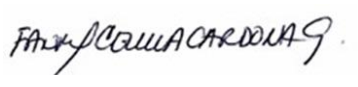
VALOR DEL PERIODO A COBRAR: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M.L ($ 4.674.285)

Para constancia se firma en Medellín a los 19 días del mes de diciembre de 2025



DIANA CAROLINA MELO L.
CC. 44.003.778
Contratista

MARIA ELENA ESTRADA OSORIO
Supervisor ITM



FANNY CECILIA CARDONA GÓMEZ
Enlace ITM