INFORME DE ACTIVIDADES

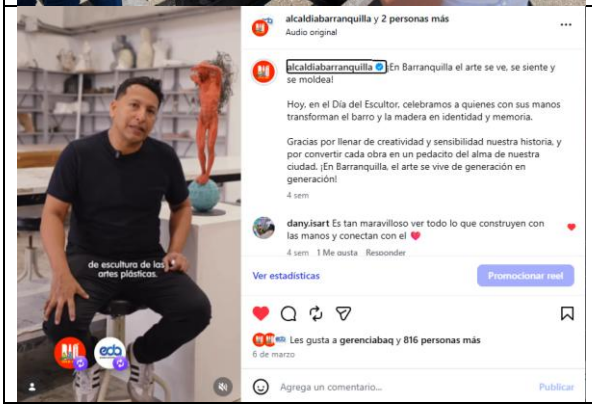
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

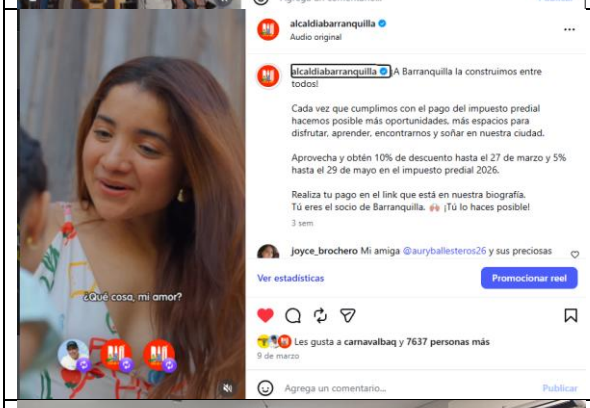
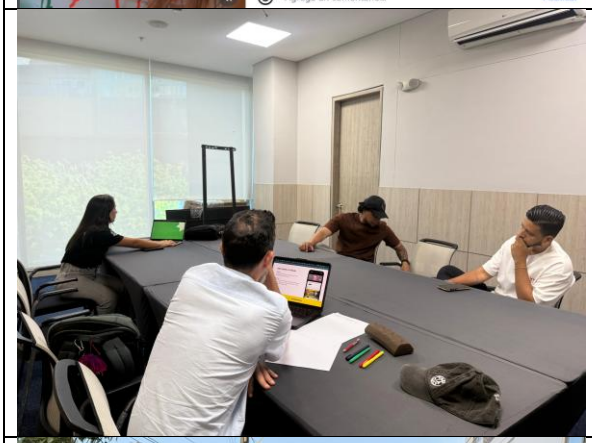
Nombre completo contratista	Valerie Audeth Vargas Carbó
Cédula	1234096641
No. de contrato	CD-07-2026-4079
Fecha de presentación del informe	06 de abril de 2026
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de tareas misionales de la Secretaría Distrital de Comunicaciones y actividades contempladas en su Plan de Acción 2026, en armonía con el Plan Estratégico de Comunicaciones y el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027.
Plazo del contrato	Desde el 02/02/2026 hasta el 31/07/2026
Supervisor	Ricardo Villa Pérez
Período del informe	1° al 31 de marzo de 2026
Número de pago	2/6

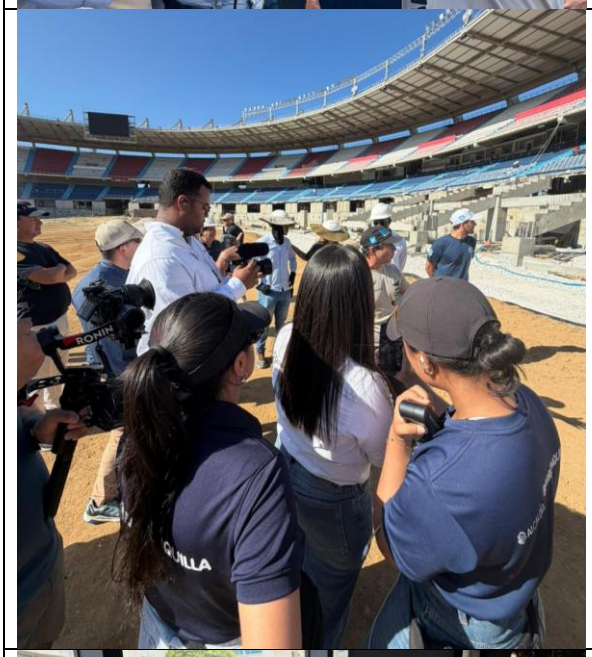
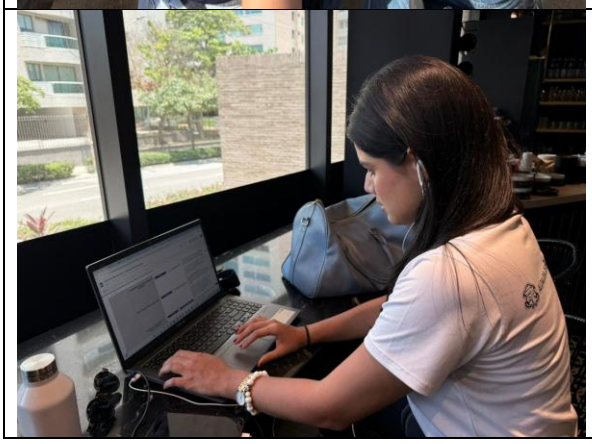
A continuación, se relacionan las actividades realizadas durante el período reportado dentro del plazo del contrato:

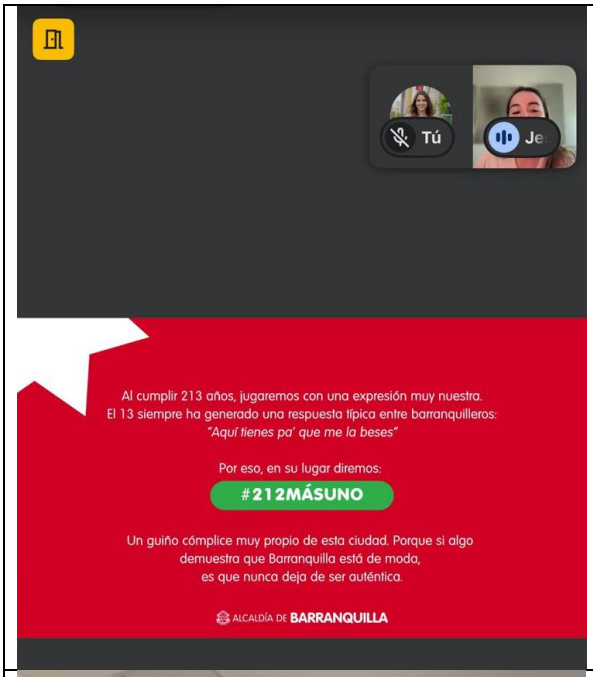
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Asesorar y ejecutar estrategias de comunicación digital, adaptadas a los formatos y tendencias de las redes sociales institucionales, garantizando su efectividad en eventos y fechas de relevancia pública. **2. Participar activamente en reuniones estratégicas y de coordinación convocadas por la Secretaría Distrital de Comunicaciones, aportando ideas y alineando estrategias de comunicación digital con los objetivos institucionales.** **3. Redactar y proponer textos persuasivos e informativos para publicaciones y mensajes en redes sociales institucionales, asegurando coherencia con la planificación establecida y adaptándose al tono y**	- Creación y presentación de contenido digital para las redes sociales institucionales. - Propuse tendencias para la creación de contenido audiovisual, adaptado a los requisitos de las redes sociales institucionales. - Producción de guiones y redacción de textos para contenido institucional para redes sociales. - Desarrollé estrategias de comunicación digital como reels e historias para eventos y fechas de relevancia pública. - Cubrimiento digital y documentación de eventos y actividades institucionales, generando contenido en los formatos

estilo de la entidad. **4.Documentar y difundir en tiempo real los eventos y actividades de la Alcaldía, generando contenido atractivo en diversos formatos para su publicación en redes sociales institucionales.** **5. Publicar y gestionar los contenidos en las redes sociales institucionales, garantizando una difusión efectiva y alineada con los objetivos de comunicación de la entidad.** **6. Monitorear y analizar constantemente las interacciones y necesidades del público en redes sociales, identificando tendencias, inquietudes y oportunidades para mejorar la comunicación institucional y fortalecer la relación con la ciudadanía.**	requeridos. - Participé en la producción de contenidos de la Alcaldía de Barranquilla. - Coordiné la parrilla de contenidos digitales de la Alcaldía de Barranquilla - Publicación y gestión de contenidos institucionales, cumpliendo los objetivos mensuales estratégicos. **(Ver anexos del 1 al 14)**

REGISTRO GRÁFICO	DESCRIPCIÓN
	Marzo 05. Cubrimiento: Inspección de obra Supermetro - Copy
	Marzo 06. Producción de guion y gestión y publicación en la red social de Instagram

	Marzo 08. Producción de guion “MujeresPower” y gestión de contenido en redes sociales.
	Marzo 09. Producción de guion “Tú lo haces posible” y gestión de contenido en redes sociales.
	Marzo 11. Presentación de campaña “Barranquilla está de Moda”
	Marzo 17. Cubrimiento digital: Barrios a la Obra.

	Marzo 21. Inauguración del puente Alameda del Río: Copy.
	Marzo 22 Cubrimiento digital: Inspección de avances de obra - Gradería Supermetro.
	Marzo 24. Reunión de socialización Guion “Barranquilla está de Moda” y coordinación de la parrilla de contenidos para el mes de abril de la Alcaldía de Barranquilla

	Marzo 26. Socialización de estrategia de contenidos: Cumpleaños de Barranquilla-Campaña #BarranquillaEstáDeModa Desarrollé estrategias de comunicación digital para la campaña.
	Marzo 27. Grabación de video "Barranquilla está de moda"

Anexos:

Adjunto al presente informe la planilla de aportes de febrero de 2026, conforme a las obligaciones contractuales.

VALERIE VARGAS CARBÓ
C.C. No. 1234096641
Contratista