

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202502293

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MILY ESTHER ZABALA LAMADRID		
Identificación:	22.479.087		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	JORGE SAMPAYO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR CUATRO (04) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501833	Fecha de C.D.P.	2025/ 07 / 08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202505437	Fecha del R.P.	2025 / 08 / 14
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 20.000.000	
	Total	\$ 20.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
14/08/2025	13/12/2025	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 20.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 20.000.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		04

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO de NOVIEMBRE al mes de DICIEMBRE de 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:



NIT. 890.102.006-1
Código Postal 080003

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

589

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto

1. Prestar asesoría profesional en la promoción, capacitación y sensibilización con enfoque en la detección y tratamiento psicosocial de las necesidades sociales de los emprendedores a quienes van dirigidas las actividades, programas y proyectos que se ejecutan desde la subsecretaría de gestión empresarial.	Me comprometo a Prestar asesoría profesional en la promoción, capacitación y sensibilización con enfoque en la detección y tratamiento psicosocial de las necesidades sociales de los emprendedores a quienes van dirigidas las actividades, programas y proyectos que se ejecutan desde la subsecretaría de gestión empresarial durante el periodo relacionado.
2. Presentar los informes, diagnósticos, y/o reportes especializados sobre los asuntos que le sean requeridos desde la Subsecretaría de gestión empresarial.	Me comprometo a Presentar los informes, diagnósticos, y/o reportes especializados sobre los asuntos que le sean requeridos desde la Subsecretaría de gestión empresarial durante el periodo relacionado.
3. Asistir a las reuniones, convocatorias o eventos a las que fuere designado por parte de la Subsecretaría de gestión empresarial, y rendir los informes que le sean solicitados.	Me comprometo a Asistir a las reuniones, convocatorias o eventos a las que fuere designado por parte de la Subsecretaría de gestión empresarial, y rendir los informes que le sean solicitados durante el periodo relacionado.
4. Apoyar a la Subsecretaría de gestión empresarial en el seguimiento de los proyectos y ejecución de actividades de promoción y fomento que ejecute la subsecretaría.	Me comprometo a Apoyar a la Subsecretaría de gestión empresarial en el seguimiento de los proyectos y ejecución de actividades de promoción y fomento que ejecute la subsecretaría durante el periodo relacionado.



6490

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

5. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios.	Me comprometo a Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios durante el periodo relacionado.
---	---

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JORGE SAMPAYO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

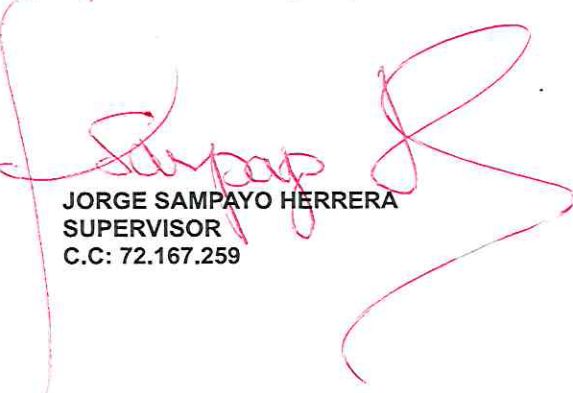
5.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9491037604 9491840259	28/08/2025	\$433.500
		17/09/2025	\$580.500
02	9493288110	16/10/2025	\$1.063.600
03	9493288190	19/11/2025	\$1.063.600
04	9495246277	24/11/2025	\$1.063.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$ 4.204.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de noviembre de 2025


JORGE SAMPAYO HERRERA
 SUPERVISOR
 C.C: 72.167.259


MILY ZABALA LAMADRID
 CONTRATISTA
 C.C.: 22.479.087



NIT. 890.102.006-1
 Código Postal: 080003

Gobernación del Atlántico

 atlantico.gov.co

• atencionalcidudadano@atlantico.gov.co
 • (57)(5) 330 7101
 • Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia