INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N° 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. AS-CPS-067-2026

Sácama Casanare, 27 de marzo de 2026

Doctora
Diana Patricia Barón Manrique
Secretaria General y de Gobierno Municipal
Supervisora del contrato

Asunto: Presentación informe mensual N° 2 de 2026

Cordial saludo,

Con el presente documento se hace entrega a la Supervisión del informe de actividades correspondientes, del periodo comprendido del 27 de febrero al 26 marzo de de 2026, en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato de servicios de apoyo a la gestión AS-CPS-067-2026

DATOS DEL CONTRATANTE	
Contratante:	MUNICIPIO DE SACAMA – CASANARE
Nit:	800103663-8

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombres y Apellidos:	Asdrubal Yovany Nuñez
Cedula de Ciudadanía Nº:	1006532347
Celular:	3112967458
Cuenta Bancaria Nº	0981004598 BANCO BBVA CTA AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Modalidad de selección:	Modalidad de Selección por Contratación Directa
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
Número de contrato:	AS-CPS-067-2026
Objeto:	"Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la promoción, orientación y acompañamiento en el desarrollo de actividades para el fortalecimiento de la dinámica relacional de niños en la ludoteca del municipio de Sácama Casanare".
Valor inicial:	$13.200.000,00 M/CTE
Valor adicional:	No aplica
Valor total:	$13.200.000,00 M/CTE
Forma de Pago	EL CONTRATANTE, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y en la siguiente forma: a) Se pagará mediante CINCO (05) ACTAS PARCIALES MENSUALES, cada una de estas, por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000.00) MDA/CTE, previa presentación del informe con visto bueno del supervisor del contrato, y pago a la seguridad social del respectivo mes de conformidad con el

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N° 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. AS-CPS-067-2026

Forma de Pago	EL CONTRATANTE, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y en la siguiente forma: a) Se pagará mediante CINCO (05) ACTAS PARCIALES MENSUALES, cada una de estas, por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000.00) MDA/CTE, previa presentación del informe con visto bueno del supervisor del contrato, y pago a la seguridad social del respectivo mes de conformidad con el decreto 1273 de 2018. Y UN (01) PAGO FINAL por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000.00) MDA/CTE, previa presentación de informe final de ejecución y suscripción de actas de Terminación y Liquidación por las partes intervinientes, así como su correspondiente pago de seguridad social del respectivo mes.
Certificado Disponibilidad N.°:	20260126001
Registro Presupuestal N.°:	20260127003
Fecha Inicio:	(27) de mes (01) del 2026
Fecha adicional:	No aplica
Fecha de terminación inicial:	Día (26) de mes (07) del 2026
Fecha de terminación de adicional:	No aplica
Plazo inicial:	Seis (6) meses
Plazo adicional:	No aplica
Meses Ejecutados:	dos (2) meses
Valor Ejecutado:	$4.400.000,00 M/CTE
Valor a Pagar:	$2.200.000,00 M/CTE
Saldo por Ejecutar	$8.800.000,00 M/CTE
Estado físico:	Hasta la fecha 26/03/2026. El Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión presenta una ejecución del 33,33%, contra una programada de 100% del Total.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°1	
Realizar actividades Rectoras como: Talleres de dibujo, pintura, música, cuentacuentos y lectura en voz alta.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período reportado se ejecutaron con los niños asistentes a la ludoteca diversos talleres y actividades lúdico-pedagógicas.	Anexo N°1: Registro Fotográfico

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N° 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. AS-CPS-067-2026

• Se desarrollaron talleres de dibujo utilizando lápiz y colores, fomentando la creatividad y la expresión artística. • Se realizaron actividades pedagógicas en la ludoteca, incluyendo juegos didácticos que estimularon el aprendizaje, dinámicas grupales para fortalecer valores como el respeto y la cooperación, y narración de cuentos que incentivaron la imaginación de los niños. • Se llevaron a cabo actividades de dramatización y juego de roles, donde los niños representaron situaciones cotidianas, favoreciendo la expresión oral, la creatividad y la interacción social. • En la zona de lectura, además de compartir libros, se desarrollaron actividades de creación de historias cortas y lectura en voz alta, promoviendo la participación activa, la comprensión lectora y el gusto por la lectura.	
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°2	
Realizar actividades de Construcción y Lógica como: Uso de rompecabezas, puzles, bloques de madera y juegos de encaje.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
En cumplimiento de esta actividad, se realizaron diferentes actividades de construcción y lógica, con el fin de estimular el desarrollo cognitivo, la creatividad, la motricidad y el trabajo en equipo a través del juego, como: • Se facilitó a los niños el uso de cojines y bloques de madera, con los cuales realizaron construcciones de manera libre y creativa, fortaleciendo su motricidad fina, la coordinación, la imaginación y el trabajo colaborativo, respetando el ritmo y las iniciativas de cada niño. • Se realizó el préstamo de juegos de construcción, en donde los niños jugaron a ser constructores, creando diferentes estructuras y escenarios, lo que favoreció el desarrollo de su creatividad, la resolución de problemas y el juego simbólico.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°3	
Impulsar juegos de Mesa y Estrategia como: Ajedrez, damas, dominó, cartas, entre otras.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N° 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. AS-CPS-067-2026

Durante el periodo reportado se realizaron tardes de ajedrez, promoviendo la concentración, el pensamiento lógico, la toma de decisiones y la sana convivencia entre los niños participantes, además de fortalecer habilidades sociales como el respeto por las normas y el trabajo en equipo.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°4	
Llevar a cabo actividades Sensoriales y Motrices: Plastilina, pintura con dedos, arena cinética, juegos de ensarte y juegos de agudeza visual, etc.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
En desarrollo de esta actividad, se realizó una maqueta del sistema solar utilizando plastilina, bolas de icopor y colbón, en donde el trabajo fue desarrollado de manera manual, fortaleciendo la motricidad fina, la creatividad y la coordinación de los participantes.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°5	
Impulsar juegos grupales: Dinámicas de grupo, juegos de reglas, teatro de marionetas y actividades de movimiento.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período se realizaron diversas actividades grupales con los niños, enfocadas en la integración, la creatividad y el desarrollo de habilidades motrices, cognitivas y sociales: • Juego de "Simón dice": trabajó la atención, la escucha y la coordinación. • Carreras de relevos: fomentaron el trabajo en equipo, la cooperación y la actividad física. • Representación de cuentos cortos mediante teatro de marionetas: estimuló la imaginación, la expresión oral y la creatividad. • Juegos de movimiento como "la llevas" que consistía en llevar un globo de un punto a otro y cantando rondas infantiles: promovieron la integración, la diversión grupal y la socialización entre los niños.	Anexo N°1: Registro Fotográfico

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N° 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. AS-CPS-067-2026

• Actividad de "seguir el líder": fortaleció la concentración, la coordinación motriz y la capacidad de observación.	
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°6	
Facilitar el préstamo de juguetes como posibilidad de generar espacios novedosos de esparcimiento en la primera infancia con el fin de fortalecer el aprendizaje autónomo dentro de la ludoteca.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
En cumplimiento de esta actividad, se ofreció a los niños el uso de diferentes materiales lúdicos disponibles, tales como la piscina de pelotas, bloques para armar, cojines, aros, entre otros, permitiendo que exploraran y jugaran de manera libre. Estas actividades favorecieron la autonomía, la creatividad, la exploración y el desarrollo integral de los niños, generando espacios dinámicos de recreación y aprendizaje.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°7	
Llevar registro de asistencia de los niños y niñas beneficiarios de la ludoteca con enfoque diferencial y presentar reporte de la población atendida, con corte a 30 de cada mes.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el periodo reportado se llevó el registro de asistencia de los niños y niñas beneficiarios de la ludoteca con enfoque diferencial, realizando un seguimiento constante de su participación en las actividades. El reporte de la población atendida se elaboró con corte del 2 de febrero al 28 de febrero, asegurando información actualizada y detallada sobre la asistencia y participación de los niños en las diferentes actividades de la ludoteca.	Anexo N°2: Planilla de asistencia Anexo N°3: Consentimientos Informados Anexo N°4: Matriz Enfoque Diferencial Ludoteca
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°8	
Responder por el buen uso, velar por el cuidado y conservación del inventario a cargo de la ludoteca pública municipal.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período reportado, se llevó a cabo el aseo y mantenimiento de los espacios, materiales y elementos disponibles en la ludoteca, así como la organización general de los mismos, garantizando condiciones óptimas de higiene, orden y seguridad para el desarrollo adecuado de todas las actividades.	Anexo N°1: Registro Fotográfico

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N° 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. AS-CPS-067-2026

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°9	
Participar en las reuniones y ejecución de actividades de la mesa de Infancia y mesa de Participación de niños, niñas y adolescentes, de manera activa y participativa.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
Durante el período reportado, se mantuvo atención y seguimiento a las reuniones y actividades de la Mesa de Infancia y la Mesa de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes; aunque no se llevaron a cabo actividades durante este tiempo, se aseguró la disponibilidad y el acompañamiento necesario para su ejecución futura.	No Aplica
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°10	
Apoyar actividades pedagógicas, culturales, formativas, recreativas y sociales con la niñez.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
En desarrollo de esta actividad, el día 5 de marzo brindé apoyo en el colegio, durante la entrega de útiles escolares a los estudiantes de la institución educativa, contribuyendo al bienestar y acompañamiento de los niños en su proceso educativo.	Anexo N°1: Registro Fotográfico.
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°11	
Las demás que sean requeridas por la administración municipal de acuerdo al objeto contractual.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	**EVIDENCIAS**
En cumplimiento de esta actividad, se realizaron diversas acciones encaminadas a fortalecer la atención de la población y la coordinación institucional, entre las cuales se destacan las siguientes: • El día 21 de marzo Apoyo en la ejecución de la conmemoración del día de la Mujer: Se participó activamente en las diferentes actividades programadas, contribuyendo a la organización y desarrollo de los eventos con el fin de visibilizar y promover la igualdad de género. • El día 22 de marzo Colaboración en el desarrollo del Mercado Campesino: Se brindó apoyo en la logística y ejecución del evento, favoreciendo el éxito de la actividad y fortaleciendo la participación comunitaria.	Anexo N°1: Registro Fotográfico.
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°12	

INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N° 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. AS-CPS-067-2026

Presentar informe parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los 5 días siguientes a la fecha correspondiente del cobro del acta parcial.

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Para el periodo contractual se presenta informe parcial N° 02 periodo comprendido desde 27 de febrero hasta 26 de marzo de 2026.	Se hace entrega de informe parcial con soportes físico

Sin otro particular se suscribe,

ASDRUBAL YOVANY NUÑEZ
Contratista

Anexos:

- ***ANEXO N° 1*** *REGISTRO FOTOGRAFICO*
- ***ANEXO N° 2*** *PLANILLA DE ASISTENCIA*
- ***ANEXO N° 3*** *CONSENTIMIENTOS INFORMADOS*
- ***ANEXO N° 4*** *MATRIZ ENFOQUE DIFERENCIAL LUDOTECA*
- ***ANEXO N° 5*** *PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL*
- ***ANEXO N° 6*** *FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO*

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

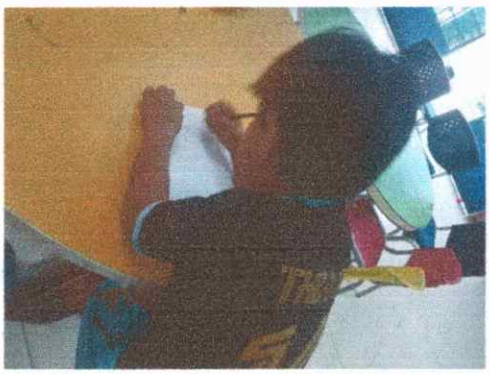
Diana P. Barón

DIANA PATRICIA BARÓN MANRIQUE
Supervisor

Revisó:

Nidia Elizabeth López Sotelo
Profesional de apoyo a supervisión
CPS 041 del 2026

Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	REGISTRO FOTOGRAFICO	

	
ACTIVIDAD N° 1: **DESCRIPCION:** Taller de dibujo	**ACTIVIDAD N° 1** **DESCRIPCION:** Taller de dibujo
	
ACTIVIDAD N° 1: **DESCRIPCION:** Juegos grupales didácticos que estimularon el aprendizaje	**ACTIVIDAD N° 1** **DESCRIPCION:** Actividad de dramatización
	
ACTIVIDAD N° 1: **DESCRIPCION:** Actividad de creación de historias cortas y lectura en voz alta	**ACTIVIDAD N° 2** **DESCRIPCION:** construcciones de manera libre



ACTIVIDAD N° 2
DESCRIPCION: Juego de constructores



ACTIVIDAD N° 3
DESCRIPCION: Tardes de ajedrez



ACTIVIDAD N° 3
DESCRIPCION: Tardes de ajedrez



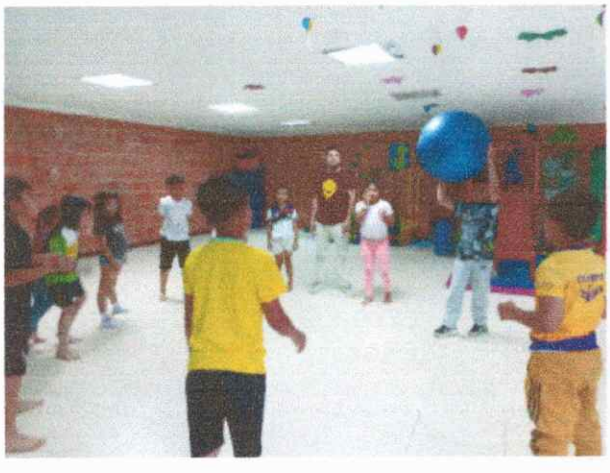
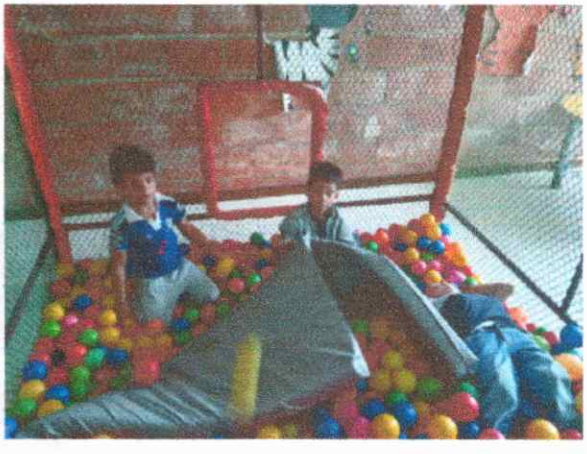
ACTIVIDAD N° 4
DESCRIPCION:
Elaboración de maqueta del sistema solar



ACTIVIDAD N° 5
DESCRIPCION: Juego de "Simón dice"



ACTIVIDAD N° 5
DESCRIPCION: Carreras de relevos

	
ACTIVIDAD N° 5 **DESCRIPCION:** Cuentos mediante teatro de marionetas	**ACTIVIDAD N° 5** **DESCRIPCION:** Juegos de movimiento "la llevas"
	
ACTIVIDAD N° 5 **DESCRIPCION:** Actividad "seguir el líder"	**ACTIVIDAD N° 6** **DESCRIPCION:** Préstamo de juguetes

	
ACTIVIDAD N° 6 **DESCRIPCION:** Préstamo de juguetes	**ACTIVIDAD N° 6** **DESCRIPCION:** Préstamo de juguetes
	
ACTIVIDAD N° 8 **DESCRIPCION:** Aseo y mantenimiento de los espacios, materiales	**ACTIVIDAD N° 8** **DESCRIPCION:** Aseo y mantenimiento de los espacios, materiales



ACTIVIDAD N° 10
DESCRIPCION:



ACTIVIDAD N° 11
DESCRIPCION: Apoyo en la ejecución de la conmemoración del día la Mujer



ACTIVIDAD N° 11
DESCRIPCION: Desarrollo del Mercado Campesino

Alcaldía de Sácama

NIT: 800.103.663-8

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA

Actividad: Recreación ludoteca

Periodo: 11 de febrero - 27 febrero 2026

N°	Nombres y Apellidos	L S1	M S1	M S1	J S1	V S1	L S2	M S2	MS2	J S2	V S2	L S3	M S3	M S3	J S3	V S3	L S4	M S4	M S4	J S4	V S4
1	Juan Sebastian Ramos								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Matias Rodriguez								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Isabella Pictoba								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Alexander Florez								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Santiago Bothia								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Ariana Ortiz								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Sarah Avellaneda								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Luciana Carrillo								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Paola Rodriguez								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10	David Rodriguez								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11	Jose Luis Avila								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12	Mariana Suarez								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Salome Onda								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Zaray Rodriguez									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15	Jesus Alvernia									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Thiago Prieto											X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Ana Paula Torres													X	X	X	X	X	X	X	X
18	Zarith Rivaneva														X	X	X	X	X	X	X
19	Samuel Hende																X	X	X	X	X
20	David Barrera																			X	X

Firma del responsable:

Alcaldía de Sácama

NIT: 800.103.663-8

PLANILLA CONTROL DE ASISTENCIA

Actividad: Recreación Ludoteca

Periodo: 11 de febrero - 27 de febrero 2026

N°	Nombres y Apellidos	L S1	M S1	M S1	J S1	V S1	L S2	M S2	MS2	J S2	V S2	L S3	M S3	M S3	J S3	V S3	L S4	M S4	M S4	J S4	V S4
1	Sara Cruz																			X	
2	Gael Gonzalez																			X	X
3	Maria Gomez																			X	X
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					

Firma del responsable:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006832347
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ASDRUBAL YOVANY NUNEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SACAMA	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 16 # 2-74	TELÉFONO:	3112967
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Educación de la primera infancia
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6009575065	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN			166246420

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COL	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1006832347	NUÑEZ ASDRUBAL YOVANY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPSC25-CAPRESOCA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	1006832234	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006532347
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ASDRUBAL YOVANY NUNEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	SACAMA	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CARRERA 16 # 2-74	TELÉFONO:	3112967
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Educación de la primera infancia
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6009575065**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		168246420

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8918560007	EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

DOCUMENTO SOPORTE

En adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta
Artículo 1.6.1.4.12 del DUR 1625 de 2016

FECHA DE EXPEDICIÓN: 07 de abril de 2026

ENTIDAD CONTRATANTE: Municipio de Sácama Casanare

N.I.T: 800.103.663-8

CONTRATISTA	Asdrubal Yovany Nuñez
C.C	1.006.532.347
VALOR TOTAL A PAGAR	$ 2.200.000
NUMERO DE CUENTA	0981004598
TIPO DE CUENTA	Ahorros
BANCO	BBVA

CONCEPTO: pago N. 02 cuyo objeto es: ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DINÁMICA RELACIONAL DE NIÑOS EN LA LUDOTECA DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE".***

De acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1° del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, ***"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PROMOCIÓN, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DINÁMICA RELACIONAL DE NIÑOS EN LA LUDOTECA DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE".*** N.º AS-CPS-067-2026 de 27/01/ 2026

FIRMA: ----------

DIRECCION: CARRERA 16 N° 2-74

TELEFONO: 3112967458

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141171542218

(415)7707212489984(8020) 000014117154221 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 0 6 5 3 2 3 4 7	6	Impuestos y Aduanas de Yopal	4 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 6 5 3 2 3 4 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Sácama 3 1 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
NUÑEZ		ASDRUBAL	YOVANY

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Casanare 8 5	Sácama 3 1 5

41. Dirección principal
CR 16 # 2 - 74 BRR LA BAÑADERA

42. Correo electrónico asdrubalnunez10@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 2 9 6 7 4 5 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 1 1	2 0 2 2 0 7 0 3	8 2 1 1	2 0 2 4 0 1 0 1	8 5 5 1			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código												57. Modo			
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre NUÑEZ ASDRUBAL YOVANY

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO