INFORME DE ACTIVIDADES 01

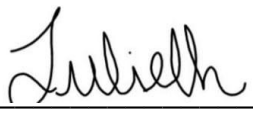
No. DE CONTRATO	CD-58-2026-4132
CONTRATISTA	**JULIETH ARELLANO CABARCAS**
PERIODO	UN SEGUNDO PAGO COMPRENDIDO DEL 01 DE MARZO AL 28 DE MARZO DEL 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Apoyar en la organizacion y desarrollo de los presupuestos de las jornadas de actividades que fortalezcan los estilos de vida saludables y generen espacios de ocio en el Distrito de Barranquilla.	Apoyo en la elaboración y consolidación de presupuestos para jornadas recreativas y deportivas, incluyendo estimación de costos de logística, talento humano y materiales.garantizando coherencia con las actividades programadas de promoción de estilos de vida saludables.
2	Apoyar en la gestión administrativa y logística de los eventos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	· Gestión administrativa de eventos, incluyendo elaboración de listados de asistencia, control de insumos y apoyo en el diligenciamiento de formatos institucionales.
3	Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en las actividades relacionadas con el Aprovechamiento del Tiempo Libre en el Distrito de Barranquilla.	· Apoyo en actividades de promoción del aprovechamiento del tiempo libre, incentivando la participación comunitaria en espacios recreativos.Coordinación y apoyo en la convocatoria de participantes para las actividades deportivas y recreativas desarrolladas por la Secretaría.
4	Apoyar en las diferentes actividades requeridas para el manejo de archivo físico y la administración de los registros electrónicos de la información que se maneja	· Organización y administración de archivo físico, garantizando la correcta clasificación, foliación y conservación de documentos relacionados con el proyecto.

	en la Secretaria Distrital de Recreación y Deporte, en virtud del proyecto Aprovechamiento del Tiempo Libre.	
5	Velar por el correcto desarrollo de las actividades y eventos, manteniendo el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades deportivas, con la finalidad de fortalecer los estilos de vida saludables y generar espacios de ocio.	· Articulación con el equipo de trabajo y otras dependencias, para garantizar el cumplimiento de las metas del proyecto de Aprovechamiento del Tiempo Libre.

Atentamente,



JULIETH ARELLANO CABARCAS
C.C. N° 1143347090
Teléfono: 300 6784300

Evidencias:

APOYO LOGISTICO





APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE- CICLO PASEO



