Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	DÍA 28	MES Febrero	AA 2026
Periodo de reporte del informe	Del DÍA 1 MES Febrero AA 2026	al	DÍA 28	MES Febrero	AA 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-6749-2025		
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	ZULY MARIA MANTILLA BARROS	C.C. o NIT	57.420.479
Dirección	CRA 9 # 9 - 93	Ciudad	CIENAGA
Celular	311 2572396	Dirección de correo electrónico	zmantilla@defensoria.edu.co
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 48248372071	Banco BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		

Acta de inicio	Si	N/A	Fecha de inicio de actividades	DÍA 1	MES Diciembre	AA 2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos

Plazo de ejecución	MESES 8	y	DIAS	Fecha de terminación	DÍA 31	MES Julio	AA 2026
Valor total del contrato	$ 40.088.000,00			Valor honorarios mensuales	$ 5.011.000,00		
Lugar de ejecución	SANTA MARTA						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	139325			Registro Presupuestal	4058925		
Tipo de seguimiento	Supervisión			Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN		
Nombre del supervisor o interventor	FABIO ENRIQUE MANJARREZ DURAN			C.C. o NIT	17.976.935		
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor							

Garantía Única	Si	Fecha de expedición	DÍA 11	MES Noviembre	AA 2025	Fecha de aprobación	DÍA 1	MES Diciembre	AA 2025
	N/A								

Nombre de la aseguradora	Seguros del Estado S.A.	Número de póliza	85-46-101047868

Amparos	Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	1	Diciembre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 4.008.800,00
Calidad del servicio	Desde	1	Diciembre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 8.017.600,00
	Desde				Hasta				
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	

	Desde				Hasta				
	Desde	DÍA	MES	AA	Hasta	DÍA	MES	AA	

Modificaciones contractuales								
Prórrogas			Si	N/A	**Adiciones**		Si	N/A
Prórroga No. 1 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 2 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición		
Prórroga No. 3 hasta	DÍA	MES	AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición		
Reducción de valor			Si	N/A	Valor reducción	Valor total con reducción		

			Desde			Reinicio		
			DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si	N/A						

			DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si	N/A			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **ZULY MARIA MANTILLA BARROS** con número de C.C. o NIT **57.420.479** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 250.600,00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 320.800,00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 10.500,00
Total de aportes pagados	**$ 581.900,00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si	No x
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si	No x
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si	No x
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si	No x
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si	No x
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si	No x
¿Declarante de Renta?	Si x	No

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **FABIO ENRIQUE MANJARREZ DURAN** con número de C.C. o NIT **17.976.935** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **ZULY MARIA MANTILLA BARROS**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	30	$ 5.011.000,00
	2°. Pago	Enero	30	$ 5.011.000,00
	3°. Pago	Febrero	30	$ 5.011.000,00
	4°. Pago			
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 15.033.000,00**
	Saldo			**$ 25.055.000,00**

OBSERVACIONES

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 **INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

Número de contrato	**CD-DP-6749-2025**

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública.¤	me comunico con cada uno de los usuarios asignados a fin de conocer el estado del proceso, pretensiones, reunión de elementos que permitan tomar enre las opciones juridicas la más conveniente al interes de sus derechos
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.¤	asisto y atiendo oportunamente la atención de solicitantes del servicio durantes cronograma de turnos, con disponibilidad permanente en la fecha del mismo, proporcionando seguridad juridica y salvaguardando los intereses de los usuarios
3	Diligenció los formatos diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.¤	Diligencio los formatos diseñados para la atención de cada uno de los usuarios asignados y/o en turnos programados, a fin de garantizar la oportuna información de la prestación solicitada, asi como adevertir derechos y obligaciones adquiridas al
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formatos establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro de los últimos tres (3) días hábiles de cada mes.¤	evaluo mensualmente cada información ejercitada en forma oportuna y eficaz, plasmando cada una de ellas en los formatos establecidos por la Direción Nacional de Defensoria publica, arrojando un consolidado de la información de forma
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica y/o Diagnósticos Jurídico-Administrativo, según el caso.¤	se presentan los informes requeridos por la entidad dentro de los terminos estipulados, en la que se adjuntan anexos que garantizan la prestación del servicio y la efectividad del mismo, así como la comunicación constante directa y periodica
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro los términos definidos en la obligación contractual.¤	adjunto periodicamente y oportunamente las comunicaciones y trazabilidad de ellas a los consolidados estadisticos mensuales que presento ante al supervisor del servicio a fin de mantener el cumplimiento en el deber de información, orientación en los
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo definido en las obligaciones contractuales.¤	se atiende a usurios de manera presencial en centros de reclusión en caso de encontrarse privados de la libertad, levantándose acta de visita que garantizan la atención periodica a esta población ademas de asegurar la constancia en la
8	Asistió a las actividades de capacitación programadas por la Defensoría del Pueblo.¤	antiende todos los requerimientos hechos por el P.A.G.
9	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de	CERTIFICO que he cumplido con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como que
10	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares para el servicio de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar	Actualicé de forma oportuna el sistema de vision web con información veraz y actual respecto a cada uno de los procesos asignados y declaro que he cargado el reparto asignado dentro de los términos
11		

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	Se atendió el cumplimiento de los deberes del defensor público, cumpliendo con los lineamientos establecidos por la defensoria publica, en cuanto a la orientación, acompañamiento y estrategias previstas para la efectividad de derechos de los usuarios del servicio. se comunico con cada uno de los usuarios asignados a fin de conocer el estado
2	se constata la atención disponible del servicio de defensoria publica en las programaciones fijadas para ello, advirtiendo el ingreso, la atención prestada y el cumplimiento de asistencias a diligencias programadas en ejercicio de la representación asignada, así como asesorias brindadas en su cronograma de disponibilidad
3	verifiqué el diligenciamiento de formatos requeridos para la prestación del servicio a los solicitantes, coincidentes al numero de solicitantes así como tambien se verifico que las programaciones de diligencias se asumieron en forma oportuna y eficaz, al igual se constató se diera atención a las pretensiones de los usuarios del servicio
4	Recibo, la información consolidad de manera clara y efectiva por parte de la defensora, quien atravez de cronogramas estadisticas comprime la información por periodos mensuales, en la que se advierte el cumplimiento de sus obligaciones contractuales
5	se presentan los informes requeridos por la entidad dentro de los terminos estipulados, adjuntandose a ello anexos que permiten constatar la efectividad y pronta atención en la actuaciones propias del ejercicio de las pretensiones de los usuarios al requerir la prestación brindada, lo que conlleva a concluir el cumplimiento de los lineamientos fijados para el
6	asiste a reuniones administrativas de capacitación secoop , visión web y formatos habilitados para la presentación de este servicio público, cuando son requeridos por este supervisor. Así mismo se verifica la trazabilidad en el proceso constante de comunicación con los usuarios del servicio, verificaciones que se realizan constantemente a
7	se verifica la presentación oportuna y periodica en actas de visitas y comunicaciones a usuarios del servicio de defensoria publica acorde con la carga laboral de la defensora, de la cual se extrae una comunicación constante y garante del desarrollo de la gestion de la defensora
8	Asiste a las reunicones y brigadas comvocadas por el P.A.G; así mismo sustenta su participación aportando certificaciones y asistencias a los eventos convocados por la coordinación academica de la Regional y/o Nacional, que demuestran el cumplimiento asistencial de actividades programadas
9	acredita oportunamente el cumplimiento integral de Seguridad Social y Salud en el Trabajo la contratante, aportando mensualmente planillas que registran la informacion consolidado en formatos establecidos por el sistema Nacional de Defensoria Punlica
10	retroalimenta el vision web, de manera mensual, actualizando el reporte general, las estrategia juridicas y las actualizaciones juridicas y/o administrativas
11	

Número de contrato	CD-DP-6749-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			**Información a diligenciar por el supervisor / interventor**	
No.	**Obligaciones contractuales**	**Actividades realizadas**	**No.**	**Observaciones**
12			12	

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
28	Febrero	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
28	Febrero	2026