Defensoría del Pueblo	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F68
		Versión: 2
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Vigente desde: 31/01/2023

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Mensual	Fecha de elaboración del informe	25	Marzo	2026
Periodo de reporte del informe	Del	DÍA 1 / MES Marzo / AA 2026	al	DÍA 30 / MES Marzo / AA 2026	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	CD-DP-7554-2025				
Nombres y apellidos contratista /Razón Social	KAREN LORENA NIÑO VASQUEZ		C.C. o NIT	1´007.592.286	
Dirección	CALLE 8 # 27a- 16		Ciudad	GIRON, SANTANDER	
Celular	322 8944088	Dirección de correo electrónico	karnino@defensoria.edu.co		
Cuenta bancaria	De Ahorros	No. 29096087584	Banco	BANCOLOMBIA	
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si	N/A	Fecha de inicio de actividades	23	Diciembre	2025

Objeto del contrato

Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES	y	DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	8	y	0	Fecha de terminación	31	Julio	2026
Valor total del contrato	$ 24,000,000.00			Valor honorarios mensuales	$ 3,000,000.00		
Lugar de ejecución	DISTRITO BUCARAMANGA						
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926			Registro Presupuestal	212126		

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y GESTION
Nombre del supervisor o interventor	SONIA ROCIO JAIME REYES	C.C. o NIT	63,305,429
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	sjaime@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si	Fecha de expedición	4	Diciembre	2025	Fecha de aprobación	9	Diciembre	2025
	N/A								

Nombre de la aseguradora	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.	Número de póliza	4412350

Amparos		Vigencia								Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	4	Diciembre	2025	Hasta	1	Diciembre	2026	$ 2,400,000.00
Calidad del servicio	Desde	4	Diciembre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 4,800,000.00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si	N/A	Adiciones	Si	N/A
Prórroga No. 1 hasta (DÍA / MES / AA)			Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta (DÍA / MES / AA)			Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta (DÍA / MES / AA)			Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor	Si	N/A	Valor reducción	Valor total con reducción	

			Desde (DÍA / MES / AA)	Reinicio (DÍA / MES / AA)
Suspensiones	Si	N/A		
Nueva fecha de terminación	Si	N/A		

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **KAREN LORENA NIÑO VASQUEZ** con número de C.C. o NIT **1´007.592.286** en mi calidad de contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Febrero

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 218,900.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 280,200.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 9,200.00
Total de aportes pagados	**$ 508,300.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente, adjunte los documentos (por una sola vez al año) citados a continuación:

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si	No
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción - AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si	No
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si	No
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si	No
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si	No
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si	No
¿Declarante de Renta?	Si	No

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **SONIA ROCIO JAIME REYES** con número de C.C. o NIT **63,305,429** , en mi calidad de **Supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **KAREN LORENA NIÑO VASQUEZ** de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

Pagos	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
	1°. Pago	Diciembre	8	$ 800,000.00
	2°. Pago	Enero	30	$ 3,000,000.00
	3°. Pago	Febrero	30	$ 3,000,000.00
	4°. Pago	Marzo	30	$ 3,000,000.00
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			$ 9,800,000.00
	Saldo			**$ 14,200,000.00**

OBSERVACIONES

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-7554-2025

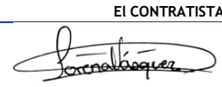
Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
1	Desarrolló las actuaciones teniendo en cuenta los lineamientos y parámetros de prestación del servicio establecidos por la Dirección Nacional de Defensoría Pública	Se cumplio con el objeto de contrato		CUMPLIO
2	Asistió a los turnos, como a las audiencias programadas para la prestación del servicio.	se asistio a turno de atencion a usuarios		CUMPLIO
3	Diligenció los formularios diseñados por la Dirección Nacional de Defensoría Pública, suministrando información oportuna, veraz y confiable.	Se diligencio los formatos (asesoria tecnica, estrategia jurídica) conforme a los parametros establecidos por la Defensoria Pública Area de Vicitimas.		CUMPLIO
4	Presentó el Informe Mensual de Ejecución y Estadísticas consolidadas al Supervisor del contrato, en los formularios establecidos por la Dirección, suministrando información oportuna, veraz y confiable; dentro del termino establecido en los instructivos para la prestacion del servicio.	Se presento informe mensual con la información establecida es cada formato por la Defensoria Pública Area de Vicitimas.		CUMPLIO
5	Anexó las Solicitudes del Servicio, Acta de Derechos y Obligaciones del Usuario, Visitas y/o Comunicaciones a los Usuarios, Estrategia Jurídica, según el caso.	Se entregaron los documentos al area encargada de acuerdo con lo establecido		CUMPLIO
6	Comunicó al usuario del servicio las decisiones y gestion defensorial adelantada, dentro los términos establecidos en los instructivos para la prestacion del servicio.	Se informó a los usuarios por medio de mensaje de WhatsApp, texto y llamada telefónica, el estado actual de cada proceso.		CUMPLIO
7	Visitó o comunicó al usuario, antes de las audiencias del proceso o cuando se produjo alguna decisión judicial con el objeto de informarle al respecto, de acuerdo a lo establecido en los instructivos para la prestacion del servicio.	Se ha informado a los usuarios como se esta llevando acabo el proceso, la sustitución de procesos y como se va adelantando las audiencias.		CUMPLIO
8	Justifico la no asistencia a las actividades de capacitación programadas por la Defensoria del Pueblo.	No se registra ausencias		CUMPLIO
9	Justifico la no asistencia a las sesiones de la Barra de Defensores convocadas por el Coordinador Académico de la Regional o quien haga sus veces.	no se registra ausencias		CUMPLIO
10	Asistió a jornadas de acopio documental programadas para la prestación del servicio.	no se registra ausencias		CUMPLIO
11	Anexó la declaración juramentada con copia de los aportes a Salud, Pension y ARL, actualizada, oportuna y veraz.	Se anexo los formatos establecidos, suministrando la información confiable.		CUMPLIO
12	Registró las Actuaciones en los formularios y el sistema de informacion Establecidos por la Entidad para tal fin.	Los formularios se han llenado conforma a los parametros establecidos		CUMPLIO
13	Informar por escrito y a través de los medios institucionales, al supervisor las novedades que se presenten y que puedan afectar tanto la ejecución del contrato como la prestación del servicio de defensoría pública.	A la fecha no se registra novedad que afecte o impida la ejecucion del presente contrato.		CUMPLIO
14	Acreditar el cumplimiento integral del Manual de Requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Contratación, así como el cumplimiento de la legislación en SST, aplicable a la naturaleza de las actividades contractuales y permitir el seguimiento, evaluación y control del grado de cumplimiento de estos, sin que, en virtud de lo anterior, se cree relación laboral alguna entre la Defensoría del Pueblo y los contratista.	Se ha cumplido con los requisitos establecidos para el cumplimiento con la relación laborar en la Defensoria del Pueblo		CUMPLIO
15	Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar.	A la fecha no se registra ninguna sancion o inhabilidad que impida la ejecucion del presente contrato.		CUMPLIO
16	En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional	Se ha realizado y dado cumpliento a todas y cada una de las obligaciones en razon al contrato, tales como asistencia a turnos en las instalaciones de la Defensoria, asistencia a audiencias y atencion a usuarios asignados.		CUMPLIO
17	Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados.	Se envio los formularios requeridos al SECOOP II para su debido tramite.		CUMPLIO

OBSERVACIONES

FIRMAS

El CONTRATISTA



DÍA	MES	AA
25	MARZO	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR



DÍA	MES	AA
25	MARZO	2026