SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES :					CD-55-2026-5952	Del Año:		2026	
CONTRATISTA:	DIANA PATRICIA GIL ANGARITA				C.C. / C.E. No.:	55.301.014			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	1 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	01	2026	Hasta:	28	02	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Asistencia a la generación y fortalecimiento a unidades productivas sostenibles innovadoras y competitivas en Barranquilla.	BPIN: 2024080010155
ACTIVIDAD SUIF PROYECTO	Realizar la intervención a las unidades productivas y beneficiarios. Ejecutar procesos de seguimiento, control y monitoreo. Realizar la socialización, alistamiento y ubicación de las unidades productivas.	X
METAPLAN DE DESARROLLO	Empresas apoyadas.	X
	Personas beneficiadas con acompañamiento productivo y empresarial.	X
	Unidades productivas apoyadas con apoyo financiero.	X

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Objeto: Prestación de servicios profesionales para asesorar sectores productivos de la ciudad, con el fin de impulsar la consolidación y el crecimiento económico del territorio.								
VALOR CONTRATO	$ 18.000.000							
SUPERVISOR	Luis Eduardo Iriarte Gómez							
CARGO	Jefe de oficina de competitividad e innovación							
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	26	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1.DETALLE DE LA EJECUCIÓN

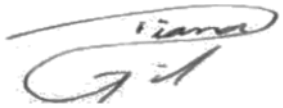
No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Gestionar la realización de ferias y espacios Comerciales, para los emprendedores participantes del proyecto de Unidades productivas.	Se apoyó la realización de feria de carnaval realizada en Malecón y Mall Plaza, durante 3 semanas se realizó acompañamiento a los emprendedores en distintas jornadas, donde se realizó seguimiento a los emprendedores participantes. Se hizo seguimiento a la participación de los emprendedores y apoyo logístico al momento de montaje y desmonte de la feria.		16%	16%
2	Promover la articulación interinstitucional con actores del sector público, privado, académico y para el desarrollo de iniciativas que impulsen el Ecosistema empresarial, de innovación y emprendimiento de la ciudad.	A corte del presente informe no se logró realizar actividades en este compromiso debido a que las actividades estuvieron centradas en la planificación, apoyo logístico y estructuración de diseño de temáticas para los emprendedores.		16 %	16%
3	Realizar medición, seguimiento y recolección de la información de los emprendedores y pequeños empresarios.	Se realizó seguimiento y recolección de información de las ventas generadas en estos distintos espacios.		16 %	16%

4	Asesorar la planificación, organización y ejecución de ferias y eventos institucionales gestionados y Articulados por la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico.	Se apoyó la planificación, organización y ejecución de ferias de Carnaval, se apoyó la selección y organización de la documentación requerida a los emprendedores beneficiados.		16 %	16%
5	Participación en reunión de Planeación logística y estratégica para el programa de barranquilla emprende	Se participó en una reunión preparatoria para la organización logística de BAQ Emprende, Estrategia que busca fortalecer las competencias empresariales y brindar acompañamiento a los emprendedores del Distrito para el desarrollo y crecimiento de sus negocios, contribuyendo así al dinamismo económico del territorio. Durante el desarrollo de la reunión se revisaron y analizaron Las principales necesidades de los emprendedores, identificando las temáticas en las que se requieren fortalecer sus competencias. Así mismo se realizó un ejercicio de exploración y priorización de contenidos lo que permitió definir un conjunto de temas claves que servirá de apoyo para el desarrollo de charlas dirigidas a los emprendedores, así como para atender casos específicos remitidos por los mentores y / o el operador del programa.		16 %	16%
6	Mesa de trabajo del equipo de Psicología para la planeación de contenidos	Desde el equipo de psicología se desarrollaron módulos específicos para intervención terapéutica, enfocados en el fortalecimiento de habilidades que permitan al emprendedor una comprensión profunda, clara y consciente de su malestar o bloqueo y gestionar en él, la manera de solucionarlo brindándole herramientas psicológicas que aseguren la sostenibilidad emocional y el liderazgo efectivo en el desarrollo de sus unidades de negocio.		16%	16%

1. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en el contrato)

1	Foto – feria del carnaval. (Obligación 1)
2	Diapositiva – M o d u l o Psicología aplicada a la gestión y sostenibilidad empresarial. (Obligación 6)
3	Diapositiva – Modulo Manejo y resolución de conflictos. (Obligación 6)

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 24 de Marzo de 2026.



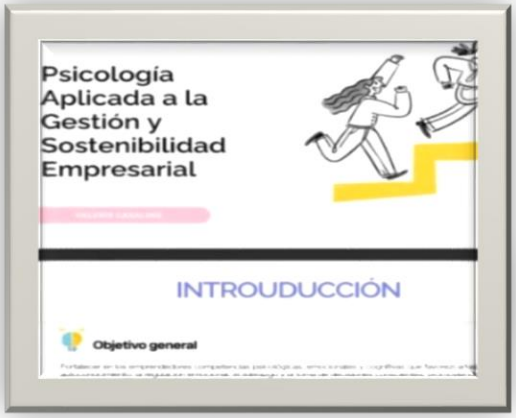
DIANA PATRICIA GIL ANGARITA

PSICÓLOGA

EVIDENCIA Nº 1 **FERIA DEL CARNAVAL**



EVIDENCIA Nº 2 **MODULO: PSICOLOGÍA APLICADA A LA GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD EMPRESARIAL**



EVIDENCIA Nº 3 **MODULO: MANEJO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**



icontec ISO 9001 SC-CER103099
icontec ISO 14001 SA-CER756031
IQNET CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM