**INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número del Contrato:** | CPS-0835-2026 | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS Y DEMÁS ACCIONES QUE SE ORIGINEN EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y BIENESTARANIMAL | | |
| **Contratista:** | LAURA ALEJANDRA RODRIGUEZ GUERRERO | | |
| **No. de Cedula** | 1.000.580.446 | | |
| **Fecha Inicio del Contrato** | 30/01/2026 | Fecha de Terminación | 29/07/2026 |
| **Fecha de elaboración del informe** | 01/04/2026 | Periodo del Informe | 01/03/2026 al 27/03/2026 |

| | |
|---|---|
| **Valor Total del Contrato** | CATORCE MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($14.044.050) |
| **Valor a Pagar en este periodo** | DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.340.675) |
| **Saldo para pagar** | ONCE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($9,362,700) |
| **Pago No.** | Dos (2) |

| **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOSSISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.** | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de aporte | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Pensión | 84686509 | MARZO | $280.200 |
| Salud | | | $218.200 |
| ARL | | | $9.200 |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CPS-0835-2026 de 2026, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 01 de marzo al 29 de marzo de 2026, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

1. Realizar 1 divulgación mensual en el manejo de los residuos orgánicos (separación y aprovechamiento) dirigidas a los establecimientos de venta de productos agropecuarios y plazas de mercado en el municipio de Funza.

Durante el período de ejecución se realizaron tres (3) divulgaciones en los establecimientos de venta de productos de frutas, verduras y minimercado en los barrios ***Portales de Funza y Samarkanda.***

| **Comercio** | **Ubicación** | **Fecha** | **Número de personas capacitadas** |
|---|---|---|---|
| Surtifruver mi Finca | Portales de Funza | 03/03/2026 | 1 |
| Fruver el Esmeraldero | Samarkanda | 25/03/2026 | 1 |
| Supermercado Frutas y Verduras | Samarkanda | 25/03/2026 | 1 |
| | | Total | 3 |

*Tabla 1 Divulgación en establecimientos de venta de productos agropecuarios y plazas de mercado.*

En la divulgación informativa sobre el manejo adecuado de los residuos orgánicos, se socializaron los siguientes temas:

- Que son los residuos orgánicos
- Como separarlos correctamente
- Contendedores y condiciones óptimas para su disposición
- Aprovechamiento de estos residuos.

Anexos: Actas de visita ambiental y formato de evidencia fotográfica.

2. Realizar 6 talleres mensuales en temas de separación de residuos en la fuente, reciclaje y cultura ambiental ciudadana a los conjuntos residenciales y juntas de acción comunal del municipio, según indicación del supervisor del contrato.

Durante el periodo de ejecución se realizaron 11 socializaciones/talleres dirigidos a la comunidad, en espacios de Instituciones educativas del municipio.

| **Ubicación** | **Fecha** | **Número de personas capacitadas** |
|---|---|---|
| Colegio Fundación Creciendo por Colombia | 02/03/2026 | 60 |

| | | |
|---|---|---|
| Institución Educativa Departamental sede El Hato | 03/03/2026 | 25 |
| Institución Educativa Departamental sede Mexico | 05/03/2026 | 62 |
| Institución Educativa Departamental sede El Hato | 06/03/2026 | 55 |
| Institución Educativa Departamental Miguel Antonio Caro sede Villa Diana | 09/03/2026 | 66 |
| Colegio Gimnasio Americano | 11/03/2026 | 56 |
| Colegio Liceo Moderno de Funza | 16/03/2026 | 27 |
| Institución Educativa Departamental sede El Cerrito | 17/03/2026 | 43 |
| Institución Educativa Departamental sede El Hato | 18/03/2026 | 70 |
| Institución Educativa Departamental sede San Marcos | 19/03/2026 | 24 |
| Institución Educativa Departamental Miguel Antonio Caro sede Villa Diana | 19/03/2026 | 63 |
| | Total | 551 |

*Tabla 2. Socialización a la comunidad (cuerpo estudiantil) del municipio.*

Durante las diferentes actividades tipo taller, con ayuda de material de apoyo "*Juntos, pero no revueltos*" "*Residuos al rescate*" y "*A reciclar*" para el cuerpo estudiantil del municipio. Siendo este material didáctico para socializar los siguientes temas:

- Cómo separar los residuos desde casa.
- Importancia de la separación de residuos.

- Cuál es el destino de nuestros residuos.
- Reciclaje y tips para la adecuada presentación de los residuos aprovechables y no aprovechables

Anexos: Registro de Asistencia – Registro de asistencia niños, con formato de evidencia fotográfica.

3. Realizar 2 talleres mensuales en temas de manejo general de residuos sólidos dirigido a las empresas del sector industrial del municipio, según indicación del supervisor del contrato.

Durante el periodo de ejecución se realizaron talleres dirigidos a empresas y recorrido *"puerta a puerta"* en el sector industrial.

| **Empresa** | **Ubicación** | **Fecha** | **Número de personas capacitadas** |
|---|---|---|---|
| JALV INVERSIONES SAS | Parque empresarial de occidente | 04/03/2026 | 13 |
| Zona Industrial | Av. Cr 9a | 12/03/2026 | 12 |
| | | Total | 25 |

*Tabla 3. Talleres al sector industrial del municipio.*

Durante este taller se socializaron con trabajadores de la empresa los siguientes temas:

- Tipos de residuos y su clasificación (no peligrosos y peligrosos)
- Código de colores y uso adecuado de puntos ecológicos
- Plásticos de un solo uso
- Reciclaje y economías sostenibles
- Responsabilidad extendida al productor

Anexos: Registro de asistencia – Actividades externas y formato de evidencia fotográfica.

4. Realizar 2 talleres mensuales en temas de manejo general integral de residuos peligrosos según lo establece la resolución 4741 de 2005 y disposición adecuada de llantas usadas a los comercios de cambio, venta y reparación de llantas y aceites del municipio, según indicación del supervisor del contrato.

| **Comercio** | **Ubicación** | **Fecha** | **Número de personas capacitadas** |
|---|---|---|---|
| C & R MOTOS | BELLIZCA | 25/03/2026 | 1 |
| MOTOS KLARC | LA AURORA | 25/03/2026 | 1 |
| SERVI MOTOS J.I.M | EL HATO | 25/03/2026 | 1 |
| | | Total | 3 |

*Tabla 4. Socialización a establecimientos en donde se realizan actividades de cambio de aceite y llantas.*

Durante el periodo de ejecución del contrato se realizaron 3 visitas a establecimientos de cambio de aceite y cambio de llantas del municipio en donde se socializaron los siguientes temas:

- Adecuada gestión de llantas usadas (devolución a productores o manejo por parte de gestores autorizados)
- Gestión adecuada de aceites usados (Recipientes, rotulado, almacenamiento, gestores autorizados y certificados de disposición final y/o tratamiento para su trazabilidad)

Anexos: Acta de visita ambiental y evidencia fotográfica.

5. Realizar las acciones de apoyo necesarias para llevar a cabo la limpieza en los puntos críticos de acumulación de residuos especiales y Residuos de Construcción y Demolición (RCD) de acuerdo con la programación e indicaciones del supervisor del contrato.

El día 13 de marzo, se realizó el apoyo para la limpieza de punto crítico y de acumulación de residuos especiales y Residuos de Construcción y Demolición (RCD). Estas actividades se realizaron acompañada de profesionales a cargo y de infractores (apoyo por parte de comunidad).

Anexos: Registro de asistencia – Actividades externas y formato de evidencia fotográfica.

6. Apoyar técnicamente las actividades de ejecución y seguimiento de la ejecución del Plan de Gestión Integral De Residuos Sólidos de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.

No fue requerida por el supervisor del contrato la ejecución de la obligación 6 para el periodo de la ejecución del contrato del 1 de marzo al 29 de marzo 2026.

7. Realizar 1 taller mensual en temas de manejo general de residuos sólidos dirigido a los supermercados del municipio, según indicación del supervisor del contrato diligenciando el formato de asistencia establecido por la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal y entregar en medio digital al supervisor del contrato.

Se realizaron 3 visitas a supermercados con la siguiente información:

| **Comercio** | **Ubicación** | **Fecha** | **Número de personas capacitadas** |
|---|---|---|---|
| Maximercado donde Camilo | Portales de Funza | 03/03/2026 | 1 |
| Merca centro | Samarkanda | 25/03/2026 | 1 |
| Supermercado Quesos y Jamones | Samarkanda | 25/03/2026 | 1 |
| | | Total | 1 |

*Tabla 5. Taller dirigido a supermercados del municipio.*

Se socializaron los siguientes temas con el personal que atendió la visita:

- Código de colores y uso adecuado de punto ecológico
- Gestión eficiente de residuos para minimizar la entrega a camión recolector e incrementar la generación de residuos aprovechables para ser entregada a recicladores de oficio.
- Plásticos de un solo uso.

Anexos: Actas de visita ambiental y formato de evidencia fotográfica.

8. Apoyar el desarrollo de los procesos de convocatoria, selección y seguimiento requeridos para la ejecución del incentivo de aprovechamiento en el marco del decreto 802 de 2022 en el municipio de Funza según indicación del supervisor del contrato.

Para el día 26 de marzo se realiza acompañamiento a la ingeniera Allison Buitrago, al ingeniero Sergio Molina y el abogado Daniel Carreño, en la capacitación programada por parte de la gobernación de Cundinamarca; donde se socializaron los decretos 802 de 2022 754 (proyectándose este para estar en vigencia en julio de 2026).

Anexos: Formato de evidencia fotográfica.

9. Realizar el apoyo a la construcción y consolidación de las bases de datos de la secretaría de ambiente y bienestar animal según indicaciones del supervisor del contrato.

No fue requerida por el supervisor del contrato la ejecución de la obligación 9 para el periodo de la ejecución del contrato del 1 de marzo al 29 de marzo 2026.

10. Realizar el apoyo reporte de los indicadores asignados por el supervisor del contrato de acuerdo a su objeto contractual.

No fue requerida por el supervisor del contrato la ejecución de la obligación 10 para el periodo de la ejecución del contrato del 1 de marzo al 29 de marzo 2026.

11. Realizar el apoyo en la construcción y respuesta de informes, reportes y PQRS, solicitados por entidades gubernamentales y la comunidad en general, relacionados con el objeto contractual.

No fue requerida por el supervisor del contrato la ejecución de la obligación 11 para el periodo de la ejecución del contrato del 1 de marzo al 29 de marzo 2026.

12. Acompañar las actividades y eventos programados por la Secretaría de Ambiente y Bienestar Animal.

Para el 1 de marzo, se apoyó en actividades en la conmemoración del día del reciclador como la coordinación, entrega de los kits´s, toma de asistencia a la asociación delegada de recicladores (ASODESA).

Anexo: Formato de evidencia fotográfica.

13. Apoyar la elaboración y actualización de documentos del sistema integrado de gestión relacionados con el objeto contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.

No fue requerida por el supervisor del contrato la ejecución de la obligación 13 para el periodo de la ejecución del contrato 1 de marzo al 29 de marzo 2026.

14. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean afines con el desarrollo del objeto contractual.

Para el día 26 de marzo se cumplió con asistencia en la capacitación dirigida a personal que requiera hacer respuestas de PQRS por medio de la plataforma ORFEO.

Anexo: Formato de evidencia fotográfica.

**Laura Alejandra Rodriguez Guerrero**
Contratista