



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura
Dirección de Cultura y Artes

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

• INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	Deporte, Recreación Y Cultura	Dirección:	Cultura y Artes
Número del Contrato:	2802 del 06 de septiembre de 2025	Informe No.:	2/3
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 11 de octubre al 10 de noviembre de 2025	Plazo de Ejecución:	3 meses
Contratista:	Maryeline Castaño	Interventor:	JOSE GERSIN RAMIREZ

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar a la Dirección de Culturay Artes en la recepción, clasificación, codificación y archivo de la documentación de manera digital y física de acuerdo con la política archivística de la Gobernación de Risaralda.	Durante este periodo se actualizaron con los informes correspondientes las carpetas de los siguientes contratistas de la vigencia 2025. JUAN MANUEL MARIN 7 JOHN BAYRON 7 SEBASTIAN MURILLO 6 JORGE MARIO LOPEZ 7 WILLIAM ORTIZ 4,5 Y6 SEBASTIAN PEREA 5 Y 6	ANEXO 1 (Evidencia Fotos de las carpetas en físico y digital)	Las carpetas correspondientes se encuentran en la instalación de la Dirección de Cultura y Artes, en cajas.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura
Dirección de Cultura y Artes

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

	ANDRES GALEANO 7 HERNAN ECHEVERRY 7 ANGELA MARIN 6,7		
2. Apoya en la entrega del archivo de la vigencia 2023 al archivo central, acogiéndose al cronograma establecido para tal fin, por parte del archivo central del Departamento.	Para este periodo no se cumplió el alcance debido a que el archivo vigencia 2023 se entregó en el informe pasado	N/A	N/A
3. Organizar y escanear según la lista de chequeo predeterminada por la Dirección de Cultura y Artes mínimo veinte (20) expedientes mensuales del archivo de la vigencia 2023 y 2024 dejándola en CD y en el computador designado por la Dirección de Cultura con la hoja de control y Formato Único de Inventario Documental correspondiente	Para este periodo se realizó el escaneo de los siguientes expedientes de la vigencia 2024: 1-ANDRES RESTREPO 2- AURORA GARZON 3-CESAR LONDOÑO 4- TITO LAURENS 5- DAVID PATIÑO 6- ERIKA RENGIFO 7- GEOVANNY CALVO 8- HERNAN SILVA 9- JORGE MARIO LOPEZ 10- JULIO BUSTAMANTE 11- LINA FRANCO 12- MARIANA GIRALDO 13- MARIANA GIRALDO	ANEXO 2 (Expedientes en PDF digital)	Los escaneos reposan en la carpeta compartida en todo el archivo/Digitales 2023 y 2024



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura
Dirección de Cultura y Artes

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

	14- MAURO CORREA 15- OCTAVIO GALEANO 16- PAULA ARCILA 17- RIGO CARRILLO 18- RONAL HOLGUIN 19- ROSA CRISTINA RUIZ 20- SERGIO CRUZ		
4. Actualizar mensualmente el archivo de gestión de la vigencia 2025 de la Dirección de Cultura y Artes	Para este periodo no se han recibido documentos correspondientes a archivo facilitativo.	N/A	
5. Participar en las diferentes capacitaciones y/o reuniones de gestión documental que realice la Gobernación de Risaralda, previa concertación con el equipo de la Dirección de Cultura y Artes.	Durante el periodo no me citaron a capacitación	N/A	
6. Brindar apoyo en los Diferentes eventos, actividades, convocatorias así como en la gestión administrativa previa coordinación de fechas con la Dirección de Cultura y Artes.	En este periodo forme parte del comité los días 14/10/2025 y 20/10/2025 cumpliendo con la tarea de redactar las actas de las reuniones	ANEXO 3 (Evidencia fotográfica) (digital)	



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura
Dirección de Cultura y Artes

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

7. Participar en las mesas de trabajo, comités técnicos y actividades que se realizan previa coordinación de las fechas, en el marco de la ejecución de los programas y proyectos de la secretaria de Deportes, Recreación y Cultura y hacer los aportes que considere necesarios en la ejecución de los mismos	Para este periodo no fui convocada para asistir a ningún comité.	N/A	N/A
---	--	-----	-----

MARYE C.

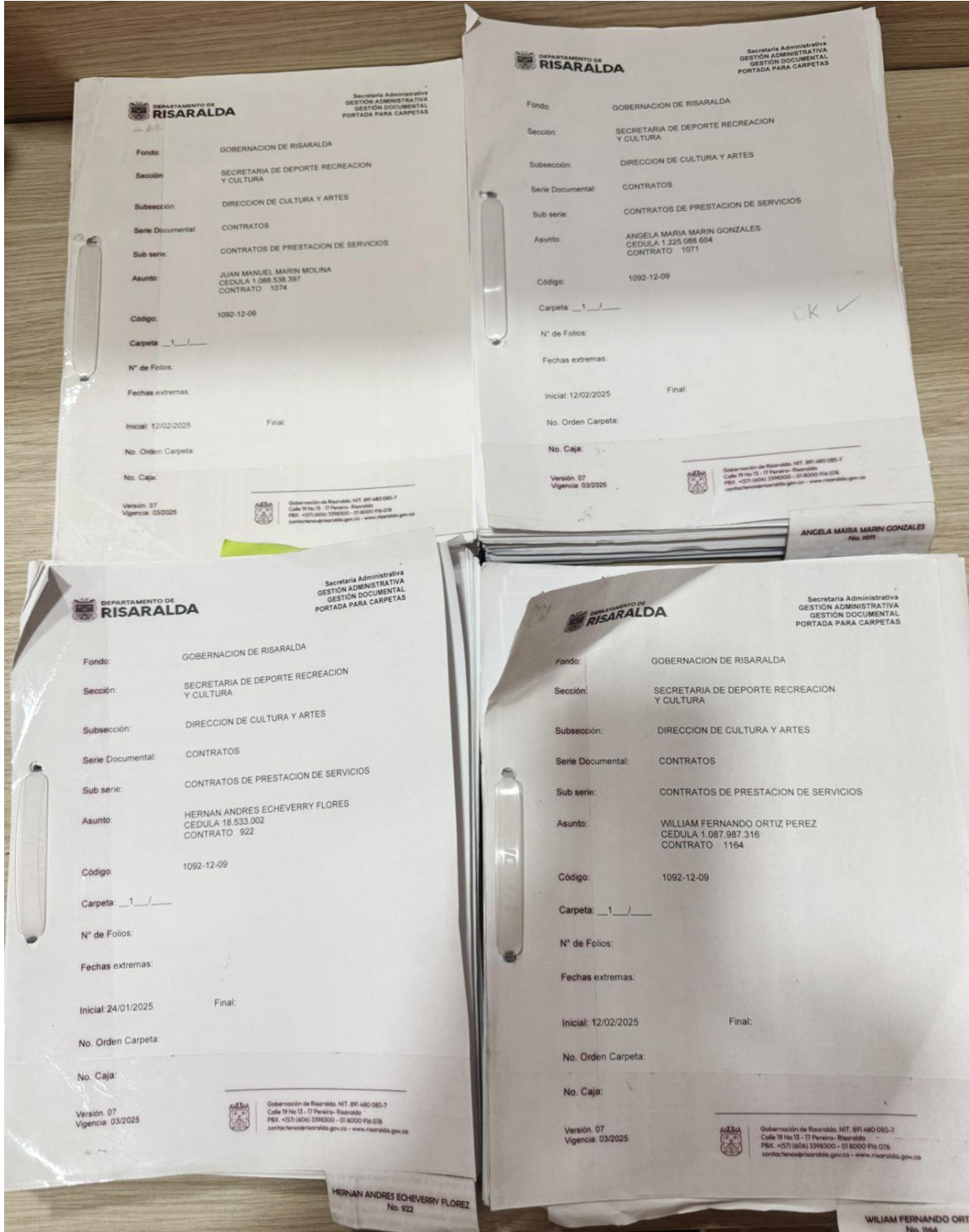
00000000


MARYELINE CASTAÑO

CC. 1.087.559.952

ALCANCE 1


PORTADA INFORME CONTRATISTAS 2025





DEPARTAMENTO DE RISARALDA
 Secretaría Administrativa
 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 GESTIÓN DOCUMENTAL
 PORTADA PARA CARPETAS

Fondo: GOBERNACION DE RISARALDA
 Sección: SECRETARIA DE DEPORTE RECREACION Y CULTURA
 Subsección: DIRECCION DE CULTURA Y ARTES
 Serie Documental: CONTRATOS
 Sub serie: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS
 Asunto: JORGE MARIO LOPEZ MORENO
 CEDULA 16.167.973
 CONTRATO 806
 Código: 1092-12-09
 Carpeta: 2 /
 N° de Folios:
 Fechas extremas:
 Inicial: Final:
 No. Orden Carpeta:
 No. Caja:


Versión: 07
 Vigencia: 03/2025


 Gobernación de Risaralda, NIT. 891.480.085-7
 Calle 19 No 13 - 17 Pereira - Risaralda
 PBX. +57 (604) 3398300 - 01 80000 916 078
 contacto@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
 Secretaría Administrativa
 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 GESTIÓN DOCUMENTAL
 PORTADA PARA CARPETAS

Fondo: GOBERNACION DE RISARALDA
 Sección: SECRETARIA DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA
 Subsección: DIRECCION DE CULTURA Y ARTES
 Serie Documental: CONTRATOS
 Sub serie: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS
 Asunto: SEBASTIAN MURILLO LONDOÑO
 1.093.214.517
 CONTRATO 1245
 Código: 1092-12-09
 Carpeta: 1 /
 N° de Folios:
 Fechas extremas:
 Inicial: Final:
 No. Orden Carpeta:
 No. Caja:

Versión: 07
 Vigencia: 03/2025



 Gobernación de Risaralda, NIT. 891.480.085-7
 Calle 19 No 13 - 17 Pereira - Risaralda
 PBX. +57 (604) 3398300 - 01 80000 916 078
 contacto@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

SEBASTIAN MURILLO LONDOÑO
 No. 1245


DEPARTAMENTO DE RISARALDA
 Secretaría Administrativa
 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 GESTIÓN DOCUMENTAL
 PORTADA PARA CARPETAS

Fondo: GOBERNACION DE RISARALDA
 Sección: SECRETARIA DE DEPORTE RECREACION Y CULTURA
 Subsección: DIRECCION DE CULTURA Y ARTES
 Serie Documental: CONTRATOS
 Sub serie: CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS
 Asunto: JOHN BYRON ACEVEDO MONTES
 CEDULA 1.088.285.080
 CONTRATO 1072
 Código: 1092-12-09
 Carpeta: 1 /
 N° de Folios: *OK*
 Fechas extremas:
 Inicial: 12/02/2025 Final:
 No. Orden Carpeta:
 No. Caja:

Versión: 07
 Vigencia: 03/2025


 Gobernación de Risaralda, NIT. 891.480.085-7
 Calle 19 No 13 - 17 Pereira - Risaralda
 PBX. +57 (604) 3398300 - 01 80000 916 078
 contacto@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co



NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN

ACTA No.

Lugar: Dirección de cultura

Fecha: 14/10/2025

Hora: 8:00 am

Personas citadas:

José gersain, Marlyn Mosquera, Andres Garcia, Giovanni calvo, Álvaro montero, Harrison Mejía, Jeison Carvajal, Cristina Hernández, Rigo carrillo, Sebastián Villegas, José ancizar gallón, Alejandro castro, Waldir Ospina, Paula medina, Jorge Sánchez, Camila Uribe, Luis Felipe Cedeño, Gladis Villada, Angélica Ramírez

Asistentes:

José gersain, Marlyn Mosquera, Director, Giovanni calvo, Alvaro montero, Harrison Mejía, Jeison Carvajal, Cristina Hernández, Rigo carrillo, Sebastián Villegas, José ancizar gallon, Alejandro castro, Waldir Ospina, Camila Uribe, Luis Felipe Cedeño, Gladis Villada

ORDEN DEL DÍA

1. Ordenanzas
2. Política departamental de cultura
3. INC
4. Cargue evidencias auditoria calidad
5. Proporciones y varios



DESARROLLO

1. Ordenanzas

La señora Andrea Díaz expuso la necesidad de fortalecer la estrategia de comunicación y la imagen del Festival del Teatro, evento convocado desde la Alcaldía Municipal. Se solicitó apoyo al área de comunicaciones para una estrategia de difusión adecuada.

Se acordó que Angélica debe activar todas las rutas de difusión disponibles a través del canal regional y la emisora comunitaria para garantizar una amplia promoción del evento.

Además, se mencionó la realización del Festival "Bambuco", que será los días 31 de octubre, 1 y 2 de noviembre.

En cuanto al Festival de la Canción en Belén, se informó que los documentos ya fueron cargados.

Sobre el evento de Villancicos en Santa Rosa, se encuentra en proceso de revisión jurídica.

Se recordó que el día martes 21 de octubre, se llevará a cabo el evento Cero Drogas en el Lucy tejada, de 8:00 a.m. a 12:00 m., en el cual Angélica debe estar presente para acompañar y cubrir el evento desde el área de comunicaciones.

2. Política departamental de cultura

Se acordó que el día 20 de octubre debe enviarse el reporte correspondiente a la semana del 15 de noviembre, en preparación para la Asamblea programada en esa fecha para la rendición de cuentas, Asimismo, Angélica será la encargada de montar una presentación institucional, cuyo objetivo es generar confianza y mostrar los avances del comité en los diferentes procesos. Esta presentación debe estar lista antes del 15 de noviembre, por lo que se estableció una revisión previa con Angélica para afinar los detalles. Johan, en coordinación con Jorge Sánchez, debe tener total claridad sobre el contenido de dicha presentación, así como los puntos estratégicos que deben ser abordados durante la Asamblea.



3. INC

Se informó que Marlyn ya inició el proceso correspondiente al proyecto Batuta, marcando así un avance importante en la gestión cultural. En cuanto al evento ExpoCebú, se acordó la necesidad de visibilizar el acompañamiento del área de Impuestos, siendo Giovanni Calvo el encargado de esta tarea. Además, se le asignó la responsabilidad de gestionar, a más tardar hoy 14 de octubre, la cotización de los carrieles y ponchos requeridos para el desarrollo del evento. Por otro lado, se informó también que en la fecha de hoy (14 de octubre), deben hacerse los requerimientos de apoyo logístico para la Escuela Popular de Artes, tarea también a cargo de Giovanni Calvo.

4. Cargue evidencias auditoria calidad

Durante la reunión, José se comprometió a informar al grupo, el día de hoy, sobre el estado actual de la Política de Calidad, con el fin de mantener a todos los miembros del comité actualizados.

Adicionalmente, se acordó que cada integrante del comité debe acercarse a Kenia para ofrecer su apoyo directo, como muestra de trabajo colaborativo y respaldo a las acciones que viene desarrollando.

5. Propositiones y varios

El proyecto de Mercado Cultural continúa en proceso de revisión y se espera una próxima actualización para su validación y puesta en marcha. Por otro lado, se comunicó que el concurso departamental de novela ya fue publicado, y será José Ancizar quien se encargará de compartir el enlace para su difusión en los distintos grupos y canales institucionales.



CONCLUSION

Durante el comité se abordaron temas clave relacionados con la organización y difusión de eventos culturales, el fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones institucionales y la articulación entre áreas para el cumplimiento de metas y actividades.

Se establecieron responsables para tareas puntuales como el cubrimiento de eventos, la creación de presentaciones institucionales, la gestión de logística y el acompañamiento a procesos culturales como el Festival de Teatro, el Festival Bambuco, la Gala cero drogas y la Escuela Popular de Artes.

Igualmente, se resaltó la importancia de la articulación con otras entidades, como la Gobernación, y el fortalecimiento del trabajo colaborativo dentro del equipo, especialmente en el seguimiento a procesos como la Política de Calidad y la difusión de productos culturales como el concurso departamental de novela.

Finalmente, se acordó mantener una comunicación activa y cumplir con las fechas establecidas para garantizar que todas las acciones avancen de forma oportuna, eficiente y coordinada.

ANDRES GARCIA MARTINEZ
Director de Cultura y Artes de Risaralda

MARYELINE CASTAÑO
(Elaboro)



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN
DEPORTIVA, RECREATIVA Y
CULTURAL
ACTA DE REUNIÓN





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL
ACTA DE REUNIÓN

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura
PROCESO GESTIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 14-10-2025 Lugar: Dirección de Cultura Hora de inicio: 8:00am Hora de terminación: 9:30
 Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde: Reunión: X Capacitación: Inducción: Reinducción: Otro: CUI#?
 Tema de la actividad: Comité Semanal
 Objetivo: Informe viajes a España, contratación ordenanzas, convenios, convocatorias entre otras conclusiones
 Secretario(s) responsable: Deporte - Recreación y Cultura - Dirección cultura
 Funcionario(s) responsable(s): Andres Garcia

Autoriza el uso de datos según ley 1581 de 2012, Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Molina/Moraga	Cultura	Tecnico	3187248322	morinam@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Jarama Mejia	Cultura	Coord. Música	3218469661	jaramamejia@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Alexandro Castro R.	"	Contratista	319650085	alexandroc@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Luz Stella Marin	Cultura	Contratista	3105095099	luzstella@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
MARCELINE C.	CULTURA	CITADIANA	3182629651	marceline@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Walter Johan Ospina	Cultura	Prof. Univ.	3152292977	walterospina@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Luis leya Ceiro P.	Cultura	Contratista	320679983	luisleya@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Lina Mayela Galano	Cultura	Contratista	3137397970	linagalano@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Andres Paz	Cultura	Contratista	321234066	andrepaz@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Juan Andres Gallo	Cultura	Contratista	312262320	juanandresgallo@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Geovanny Calvo	Cultura	Contratista	312300036	geovannycalvo@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Alvaro Javier Alvarez	Cultura	Contratista	307796600	alvarojavier@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
José Ramón	Cultura	Tecnico	313728505	joseram@risaralda.gov.co	[Firma]	X	

Version: 02
Vigencia: 08-2024

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura
PROCESO GESTIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 14-10-2025 Lugar: Dirección de Cultura Hora de inicio: 8:00 Hora de terminación: 9:30
 Seleccione con una X que tipo de actividad corresponde: Reunión: X Capacitación: Inducción: Reinducción: Otro: CUI#?
 Tema de la actividad: Comité Semanal
 Objetivo: Informe viajes a España, contratación ordenanzas, convenios, convocatorias entre otras conclusiones
 Secretario(s) responsable: Deporte, Recreación y Cultura - Dirección cultura
 Funcionario(s) responsable(s): Andres Garcia

Autoriza el uso de datos según ley 1581 de 2012, Reglamentada parcialmente por el decreto No. 1377 de 2013

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Gladya Ma Vilabiz	Cultura	Contratista	3163212801	gladya@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Juan Pablo Vilabiz	Cultura	Contratista	3232229638	juanpablo@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Alfonso Carlos	Cultura	Contratista	3184381924	alfonso@risaralda.gov.co	[Firma]	X	
Andres Garcia	Cultura	Director	307796600	andresgarcia@risaralda.gov.co	[Firma]	X	

Version: 07
Vigencia: 08-2024





NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN

ACTA No.

Lugar: Dirección de Cultura

Fecha: 20/10/2025

Hora: 8:00 am

Personas citadas:

Asistentes:

Luz Stella Marin, Lina Valencia, Maryeline Castaño, Paula Medina, Waldir Ospina, Maria Cristina Hernandez, Director Andres, Geovanny Calvo, Rigo Carrillo, Jorge Sanchez, Andrea Diaz, Patricia Salzar, Camila Uribe, Horacio, Mauro Carrillo, Angelica Ramirez, Luis Felipe Cereño, Marlyn Mosquera

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del acta anterior
2. Seguimiento a acuerdos establecidos
3. Propositiones y varios



DESARROLLO

1. Verificación del acta anterior

Se realizó la lectura y revisión del acta correspondiente a la sesión anterior, en la cual se abordaron temas relacionados con ordenanzas, política departamental cultural, INC, el cargue de evidencias para auditoría de calidad, y otros asuntos varios.

Cada uno de los puntos fue leído y verificado, destacando el cumplimiento de los compromisos asumidos

2. Seguimiento a acuerdos establecidos

Durante la sesión se hizo un repaso general de los puntos abordados en la reunión anterior. Se confirmó que la mayoría de los compromisos establecidos fueron cumplidos a satisfacción.

Sin embargo, respecto a lo relacionado con el cargue de evidencias de la auditoría de calidad, el integrante José informó que aún no tenía una respuesta por lo cual se acordó hacer seguimiento en la próxima sesión.

3. Propositiones y varios

Durante este punto de la sesión, se presentaron y discutieron varios asuntos de interés general:

Se enfatizó la necesidad de evacuar, antes del 7 de noviembre, los convenios interadministrativos con la UTP y con el área de infraestructura, correspondientes a los componentes de Marsella y La Celia

La abogada Cristina informó al comité sobre una próxima reunión con los contratistas, por un oficio emitido desde el área jurídica. En dicho comunicado, se establece que los contratistas deben presentar sus cuentas dentro de los primeros



cinco (5) días posteriores al vencimiento. En caso de acumulación de cuentas fuera de ese plazo, se aplicará un cobro del 19% sobre el total acumulado.

Posteriormente, Geovanny Calvo presentó un oficio enviado por el Ministerio relacionado con un pago de \$ 20.000.000 por un proyecto a un tercero. Se aclaró que la comunicación era de carácter netamente informativo

Por su parte, Camila socializó que próximamente se lanzarán varias convocatorias: Mercado Cultural, Banco de Artistas y Editoriales. Adicionalmente, informó que se establecerán mesas de trabajo para la convocatoria Estímulos, con el objetivo de avanzar este año con la construcción estructural de dicha convocatoria.

ANDRES GARCIA MARTINEZ

Director de Cultura y Artes de Risaralda

MARYELINE CASTAÑO
(Elaboro)



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN
DEPORTIVA, RECREATIVA Y
CULTURAL
ACTA DE REUNIÓN





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

Secretaría de Deporte, Recreación y Cultura

PROCESO GESTIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL
ACTA DE REUNIÓN

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura
PROCESO GESTIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 20/10/2025 Lugar: Dr. Cultura y artes Hora de inicio: 8:00am Hora de terminación: 10:09

Reunión: Capacitación: Inducción: Reinducción: Otro: Cual?

Tema de la actividad: Comité Semanal de Cultura Secretaría(s) responsable: Deporte, Recreación y Cultura

Objetivo:

Conclusiones: Acuerdos, Ordenanzas, Contratos, Intendencias, Permisos, Contratos 2026, Rendición de cuentas, directores cultura

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Hosain Cruz	Cultura	consejero	311 312720	hcruz	[Firma]		
Marta Caldera	Cultura	Contratista	3004473657	mc	[Firma]		X
Angélica Ramírez	Cultura	Contratista	3183203366	angelaramirez	[Firma]		X
Luis Felipe Garro R.	Cultura	Contratista	320247493	luisfelipegarro	[Firma]		X
Edna Higuera	Cultura	Contratista	318744832	ednahiguera	[Firma]		

Versión: 07
Vigencia: 08-2024

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría de Deportes, Recreación y Cultura
PROCESO GESTIÓN DEPORTIVA, RECREATIVA Y CULTURAL
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS

Fecha: 20-10-2025 Lugar: Sala de juntas dirección Hora de inicio: 8:00AM Hora de terminación: 10:09

Reunión: Capacitación: Inducción: Reinducción: Otro: Cual?

Tema de la actividad: Comité Semanal de Cultura Secretaría(s) responsable: Dirección cultura

Objetivo:

Conclusiones: Acuerdos, Ordenanzas, Contratos, Intendencias, Permisos, Contratos 2026, Rendición de cuentas, directores cultura

Nombres y apellidos	Secretaría/Dependencia	Cargo	Telefono oficina / Celular	Correo Electrónico	Firma	Autorizo el uso de datos	
						SI	NO
Luz Stella Harin	Cultura	Contratista	3105095079	luzstella	[Firma]		X
Lina Meryel Valencia	Cultura	Contratista	313 1347970	lvalencia	[Firma]		X
MARCELYNE CASANOVA	Cultura	Contratista	3182624652	marcey	[Firma]		X
Paulo Andrea Alceda	Cultura	Contratista	3002512244	paucalceda	[Firma]		X
Walter Johan Ospina	Cultura	Contratista	3152242971	wos	[Firma]		X
Maria Colina Hernandez	Cultura	Contratista	3217669043	marcolina	[Firma]		X
MARCELYNE CASANOVA	Cultura	Contratista	3182624652	marcey	[Firma]		X
Cecyany Ceballos	Cultura	Contratista	312282826	cecyc	[Firma]		X
Rizo Victor Carrillo M	Cultura	Contratista	3154327924	rcarrillo	[Firma]		X
Jorge A. Sanchez	Cultura	Contratista	3113806882	jsanchez	[Firma]		X
Patricia Salazar	Cultura	Contratista	310545	psalazar	[Firma]		X
Laura Isabel	Cultura	Contratista	3202054203	luisabel	[Firma]		X

Versión: 07
Vigencia: 08-2024



