Prosperidad Social

No. de radicación: **M-2025-2100-049098**
Fecha radicación: 2025-09-12 02:02:50 PM

MEMORANDO

PARA: Natali Isabela Quintero Ortiz
Director Regional
DIRECCIÓN REGIONAL HUILA

DE: SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATOS Y/ O CONVENIOS.

Cordial saludo.

En ejercicio de lo establecido en la Resolución No. 00031 del 14 de enero de 2025, y de conformidad con la cláusula de "supervisión", me permito informarle que usted ha sido designado(a) como supervisor(a) de los contratos y/o convenios referidos en la presente comunicación, de acuerdo con la solicitud contenida en el memorando No. M-2025-1718-048964, remitido a la Oficina de Contratación.

Es responsabilidad de quien solicita la designación revisar el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales vigente, la guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos del Estado y verificar que el (la) funcionario (a) cuenta con la idoneidad y competencia para el cumplimiento de sus responsabilidades como supervisor(a).

Los contratos y/o convenios a supervisar son los siguientes:

CONTRATO Y/O CONVENIO	CONTRATISTA	SUPERVISORA
1503-DPS-2024	CAROLINA LIZCANO	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
667-DPS-2023	CAROLINA LIZCANO	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
CD-CPS-0046-2023	UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
703-DPS-2024	MUNICIPIO DE ACEVEDO	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
704-DPS-2024	MUNICIPIO DE EL AGRADO HUILA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
705-DPS-2024	MUNICIPIO DE ALGECIRAS	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
707-DPS-2024	MUNICIPIO DE ALTAMIRA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
708-DPS-2024	MUNICIPIO DE BARAYA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
709-DPS-2024	MUNICIPIO DE EL PITAL	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
710-DPS-2024	MUNICIPIO DE ELIAS	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
711-DPS-2024	MUNICIPIO DE GARZON	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
712-DPS-2024	MUNICIPIO DE GIGANTE	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
713-DPS-2024	MUNICIPIO DE GUADALUPE	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
706-DPS-2024	MUNICIPIO DE IQUIRA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
714-DPS-2014	MUNICIPIO DE ISNOS	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
715-DPS-2024	MUNICIPIO DE LA ARGENTINA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
716-DPS-2024	MUNICIPIO DE LA PLATA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
717-DPS-2024	MUNICIPIO DE NATAGA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA

EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1003

CER875538

718-DPS-2024	MUNICIPIO DE PAICOL	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
719-dps-2024	MUNICIPIO DE PALERMO	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
720-DPS-2024	MUNICIPIO DE RIVERA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
721-DPS-2024	MUNICIPIO DE SALADOBLANCO	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
722-DPS-2024	MUNICIPIO DE SANTA MARIA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
723-DPS-2024	MUNICIPIO DE SUAZA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
724-DPS-2024	MUNICIPIO DE TARQUI	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
725-DPS-2024	MUNICIPIO DE TELLO	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
726-DPS-2024	MUNICIPIO DE TERUEL	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
727-DPS-2024	MUNICIPIO DE TESALIA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
728-DPS-2024	MUNICIPIO DE TIMANA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
313-DPS-2024	MUNICIPIO DE COLOMBIA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
794-DPS-2024	MUNICIPIO DE AIPE	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
795-DPS-2024	MUNICIPIO DE CAMPOALEGRE	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
796-DPS-2024	MUNICIPIO DE PALESTINA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
797-DPS-2024	MUNICIPIO DE YAGUARÁ	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
814-DPS-2024	MUNICIPIO DE NEIVA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
815-DPS-2024	MUNICIPIO DE VILLAVIEJA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
1024-DPS-2024	MUNICIPIO DE SAN AGUSTÍN	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
921-DPS-2024	MUNICIPIO DE HOBO	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
922-DPS-2024	MUNICIPIO DE OPORAPA	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
923-DPS-2024	MUNICIPIO DE PITALITO	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
541-FIP-2024	HOGAR SAGRADA FAMILIA (TARQUI)	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
613-FIP-2024	ANCIANATO REFUGIO SANTA ROSA (GARZÓN)	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
719-FIP-2024	ASOCIACIÓN SAN VICENTE DE PAUL CONFERENCIA SAN MARTIN DE PORRES (PITAL)	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
720-FIP-2024	FUNDACION VOLUNTARIAS DE LA CARIDAD DE SAN VICENTE	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA
800-FIP-2024	FUNDACION ROMELIA HERNANDEZ DE GOMEZ (TIMANA)	NATALI ISABELA QUINTERO ORTIZ - DR HUILA

En virtud del principio de responsabilidad el(la) servidor(a) público(a), deberá adelantar su labor y obligaciones, cumpliendo los fines de la contratación, vigilando de manera correcta ejecución del objeto contratado o convenido **y/o de sus derivados cuando aplique**, protegiendo los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

Las actividades de Supervisión y apoyo a la supervisión se adelantarán de conformidad con las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 1952 de 2019, sus decretos reglamentarios, el Manual de Contratación y Supervisión adoptado mediante Resolución No. 2006 del 15 de septiembre de 2021 y las normas civiles, comerciales, así como la guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las entidades estatales emitidas por Colombia Compra Eficiente y demás que rigen la materia.

En cumplimiento del Decreto 0017 de 2025, se solicita a los supervisores MANTENER ACTUALIZADO EL EXPEDIENTE FÍSICO Y DIGITAL DEL CONVENIO O CONTRATO OBJETO DE SUPERVISIÓN, CONFORME

LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, siendo procedente advertir que la información sobre la ejecución del convenio o contrato debe ser publicada en la plataforma SECOP II por el(la) supervisor(a), así mismo la información debe reposar en el expediente identificado por el Grupo de Gestión Documental y garantizar la completitud del expediente electrónico.

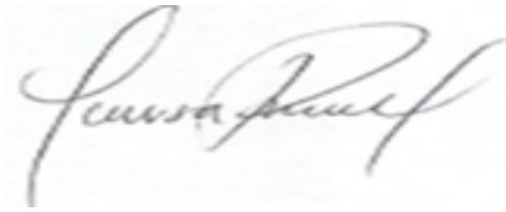
Está prohibido retener información en archivos personales de funcionarios o contratistas.

El(la) supervisor(a) debe garantizar que no se venzan los términos legales o convencionales para la liquidación del contrato y/o convenios, adelantando las actuaciones administrativas correspondientes para ello. Si el(la) funcionario(a) designado(a) a partir de la fecha considera que existe alguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, incapacidad y/o conflicto de interés que impida el normal desarrollo de la presente designación, deberá manifestarlo por escrito dentro de los tres (3) días siguientes al presente memorando.

Finalmente, el ejercicio de la supervisión inicia a partir de la comunicación escrita y/o electrónica de la designación y se extenderá hasta la liquidación y/o el vencimiento de las garantías exigidas en el contrato y/o convenio, momento en el cual se procederá con el cierre del expediente.

NOTA: El presente memorando deberá ser publicado por el(la) supervisor(a) en la plataforma SECOP II y garantizar la completitud del expediente.

Atentamente.



Luisa Fernanda Perdomo Aviles
Subdirector Técnico

Desea adjuntar documento: SI

Anexos:

ManualContratacionSupervisionMGC-1_V6.pdf
GUIA COLOMBIA COMPRA EFICIENTE.pdf
Guia plan de pagos (Supervisor) DPS.pdf

Copia: Carlos Andres Campo Mateus - SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Copia: Wilson Raul Torres Mesa - SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Copia: Jhoan Oswaldo Ramirez Roa - GIT GESTIÓN POST CONTRACTUAL

Copia: Engel Stevend Forero Penagos - SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Copia: Yury Paola Trujillo Valdez - DIRECCIÓN REGIONAL HUILA

Elaboró: Marisol Ramirez Villanueva

Revisó: Edwin Alexander Gonzalez Salinas

EMPRESA CERTIFICADA
Certificate No.
LAT-1003

CERO Basura Cero Oro
CER875538